



ADRES

PROCESO**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN****CÓDIGO****GCON-FR01****FORMATO****INFORME DE CUMPLIMIENTO DE
AVANCES DE OBLIGACIONES
CONTRACTUALES Y PAGO****VERSIÓN****03****FECHA****10/05/2021**

Contrato No.	ADRES-CPS-508-2026		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	SAMIR DAVID BARRERA ROJAS		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	JULIAN ANDRES BURITICA MEJIA	Teléfono / Extensión	
Dependencia	DIRECCIÓN DE OTRAS PRESTACIONES (DOP)		
Objeto del Contrato	Prestar los servicios profesionales a la Dirección de Otras Prestaciones de la ADRES en la sistematización, registro de la información histórica, análisis de datos y la generación de información respecto al proceso de reconocimiento y pago por concepto de recobros, reclamaciones, presupuestos máximos y saneamiento definitivo de recobros; así mismo, generar el insumo técnico para el inicio del proceso de reintegro contenido en la Resolución 1716 de 2019, modificada por la Resolución 995 de 2022, o aquellas que las modifiquen, adicionen o sustituyan y apoyar en los proyectos tecnológicos o de interoperabilidad que se desarrollen para mejorar los procedimientos administrativos de la dirección. ID-220-DOP		
Fecha de Inicio	25/01/2026	Fecha de Terminación	24/09/2026

Periodo del Informe de Actividades	Desde	01/04/2026	Hasta	30/04/2026
Fecha Suscripción Adición				
RP Adición				
Valor RP Adición				
Fecha Suscripción Prórroga				
Fecha Inicio Prórroga				
Fecha Final Prórroga				
Fecha Suscripción Suspensión				
Fecha Inicio Suspensión				
Fecha Final Suspensión				
Fecha Suscripción Cesión				
RP Cesión				

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES



PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
		FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Elaborar las respuestas a los requerimientos de entes de control relacionados con los procesos que adelanta el Grupo de Gestión de Reconocimientos de la Dirección de Otras Prestaciones.	Se estuvo atento a la asignación de esta actividad, pero no fue asignada.	N/A	N/A
2	Elaborar y revisar las solicitudes de reintegro, respuestas e informes que deban ser expedidos por la Dirección de Otras Prestaciones de la ADRES relacionados con los procesos de reintegro en el marco de gestión de recobros, presupuestos máximos y reclamaciones.	Se elaboraron y revisaron las solicitudes de reintegro, respuesta e informes relacionados con las siguientes personas requeridas- SUB SALUD SAS- Mutual Ser EPS- CAFAM- INSTITUTO DE DIAGNOSTICO MEDICO S.A.- Comfenalco Valle-Fundación Social Creciendo - Juntos - Funsocre- IPS Global Medical M.D SAS- IPS Premium Salud M&A SAS- Unidad Médica Alesalud SAS- IPS CRUZ AZUL S.A.S- SALUD UNO A IPS S.A.S.	Se adjunta la carpeta "obligación 2" en la cual se encuentra el archivo que contiene capturas de pantalla con los soportes de entrega de las revisiones y elaboraciones efectuadas.	N/A
3	Elaborar y revisar los actos administrativos, incluyendo aquellos que resuelvan recursos, que deban ser expedidos por la Dirección de Otras Prestaciones de la ADRES relacionados con los procesos de reintegro en el marco de gestión de recobros, presupuestos máximos y reclamaciones.	Se elaboraron y revisaron los actos administrativos relacionados con las siguientes personas requeridas: Actos Administrativos - Ordena Reintegro: SUB SALUD SAS- CAFAM- INSTITUTO DE DIAGNOSTICO MEDICO S.A.- Comfenalco Valle-Fundación Social Creciendo - Juntos - Funsocre- IPS Global Medical M.D SAS- IPS Premium Salud M&A SAS- Unidad Médica Alesalud SAS- IPS CRUZ AZUL S.A.S- SALUD UNO A IPS S.A.S. Actos	Se adjunta la carpeta "obligación 3" en la cual se encuentra el archivo que contiene capturas de pantalla con los soportes de entrega de las revisiones y elaboraciones efectuadas.	N/A



ADRES

PROCESO

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CÓDIGO

GCON-FR01

FORMATO

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO

VERSIÓN

03

FECHA

10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		Administrativos –Auto de Cierre:- Clínica Altos de San Vicente- HOSPITAL COMUNAL LAS MALVINAS- Metrosalud ESE- Mutual Ser EPS- Metrosalud ESE- Ambulancia Emergencia Médica Critica Actos Administrativos – Resuelve Recurso de Reposición:- Hospital D. Mario Correa Rengifo E. S.E.- Aliansalud EPS- CLÍNICA ASOTRAUMA- CLÍNICA ERASMO		
4	Elaborar y revisar los requerimientos, solicitudes de concepto y demás documentos que deban ser expedidos por la Dirección de Otras Prestaciones de la ADRES relacionados con los procesos de reintegro en el marco de gestión de recobros, presupuestos máximos y reclamaciones.	Se estuvo atento a la asignación de esta actividad, pero no fue asignada.	N/A	N/A
5	Responder las peticiones asignadas a través del Orfeo y CRM, o cualquier plataforma de gestión documental que implemente la ADRES relacionadas con los procesos de reintegro, reclamaciones, presupuestos máximos y recobros que sean presentadas por los usuarios del sistema, contratistas, autoridades administrativas y judiciales, entes de control y demás interesados.	Se estuvo atento a la asignación de esta actividad, pero no fue asignada.	N/A	N/A
6	Entregar al finalizar el plazo de ejecución del contrato soporte generado por el	Se estuvo atento a la asignación de esta actividad, pero no fue	N/A	N/A



ADRES

PROCESO

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CÓDIGO

GCON-FR01

FORMATO

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO

VERSIÓN

03

FECHA

10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	Sistema de Gestión Documental que para el efecto tenga implementada la ADRES, en el cual se evidencie que la documentación asignada se encuentra tramitada.	asignada.		
7	Revisar los soportes documentales allegados para el reconocimiento, pago y legalización de recursos de los servicios y tecnologías en salud no cubiertos con cargo a la UPC que fueron radicados a través del mecanismo excepcional de glosa transversal.	Se estuvo atento a la asignación de esta actividad, pero no fue asignada.	N/A	N/A
8	Las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato, que para el efecto le asigne la Dirección de Otras Prestaciones.	Se realizaron adicionalmente las siguientes actividades asignadas:- Se participó en la capacitación virtual del Grupo De Gestión de Reconocimientos el 9 de abril de 2026 a las 10a.m. - Se participó en la Reunión virtual Concepto técnico IPS sin infraestructura el 13 de abril 2026 a las 11 a.m.- Se participó en la Reunión virtual Verificación análisis técnico del procedimiento de reintegro el 14 de abril 2026 a las 11 a.m. Se analizó y efectuó comentarios frente al proyecto resolución del MinSalud, mediante el cual se establece el mecanismo de reporte de la información para el giro directo de los recursos UPC y PM.- Se participó en la Reunión virtual Observaciones Giro	Se adjunta la carpeta "obligación 8" en la cual se encuentra el archivo que contiene capturas de pantalla con los soportes de entrega de las demás actividades asignadas y realizadas.	N/A

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	Directo PM el 20 de abril 2026 a las 10 a.m.- Se participó en la Reunión virtual Verificación respuesta aclaración concepto técnico IPS sin infraestructura el 21 de abril 2026 a las 10 a.m. Se participó en la Reunión presencial Reunión seguimiento Grupo de Gestión de Reconocimientos el 23 de abril 2026 a las 14:00 a. m.		

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

SAMIR DAVID BARRERA ROJAS

Fecha: 05/05/2026


BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
COP \$ 50.762.296,00	COP \$ 13.959.631,40	COP \$ 6.345.287,00	COP \$ 0,00	COP \$ 30.457.377,60

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de Seis Millones Trescientos Cuarenta Y Cinco Mil Doscientos Ochenta Y Siete Pesos Moneda Corriente (\$6.345.287,00)

CONCEPTO	PLANILLA No.	ENTIDAD	VALOR	PERIODO	
				DESDE	HASTA
ARL	36915762	POSITIVA	13.300,00	01/04/2026	30/04/2026
Pensión	36915762	COLPENSIONES	406.400,00	01/04/2026	30/04/2026
Salud	36915762	NUEVA EPS	317.500,00	01/04/2026	30/04/2026

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

SI NO

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

OBSERVACIONES N/A

ANEXOS

1.Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista.2. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la entidad.3.Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido).4.Cuenta de cobro o factura, según el Régimen sea Simplificado o Común.a.Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 20205.En caso de primer pago debe aportar:a.Los soportes relacionados en el formato de deducciones para efectos de retención en la fuente.

En constancia, firma:

JULIAN ANDRES BURITICA MEJIA

En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 05/05/2026