

**INFORME DE ACTIVIDADES FINAL CONTRATO DE SERVICIOS  
PROFESIONALES N° PMM-CD-PS-01-2026 DE 2026**

**DOCTOR  
DIEGO FERNANDO RIVERO CUEVAS  
SUPERVISORA CONTRATO N° PMM-CD-PS-01-2026 DE 2026**

Respetado supervisor,

Comendidamente me permito presentar informe de actividades según lo siguiente:

Nombre del funcionario/contratista:	Anderson Arley Gomez Martinez C.C 1.050.170.645
Cargo/Objeto contractual:	<b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN LA GESTIÓN DE LAS LÍNEAS DE ACCIÓN ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE MONGUI</b>
Dependencia/Entidad:	PERSONERÍA MUNICIPAL DE MONGUI- BOYACÁ
Periodo del informe:	29 DE MARZO A 28 ABRIL DE 2026

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DE INFORME**

Describe de manera clara y ordenada las actividades realizadas en el periodo de informe.

OBLIGACION	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
APOYAR EN LA ELABORACIÓN, PROYECCIÓN Y REVISIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS, CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA, INFORMES DE GESTIÓN Y DEMÁS DOCUMENTOS TÉCNICOS QUE SE REQUIERAN PARA EL CUMPLIMIENTO MISIONAL DE LA PERSONERÍA	<b>Oficio No. 088 PMM ASUNTO: Solicitud de información – Ejecución Presupuestal Mensual de la Personería Municipal</b>	

	<p style="text-align: center;"><b>Oficio No. 089-026 PMM</b>  <b>ASUNTO: Respuesta a solicitud de soportes y evidencia de publicación de Instrumentos Archivísticos.</b></p>	
<p>BRINDAR ASESORÍA TÉCNICA PARA LA REVISIÓN Y AJUSTE DE LOS PLANES INSTITUCIONALES, MANUALES Y POLÍTICAS INTERNAS, GARANTIZANDO SU ARMONIZACIÓN CON EL MARCO LEGAL VIGENTE Y EL PLAN DE ACCIÓN DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE MONGUI-BOYACÁ.</p>	<p style="text-align: center;"><b>SE ELABORÓ EL INFORME DE AUSTERIDAD DEL GASTO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE DE LA VIGENCIA, MEDIANTE EL ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DEL CONTROL FISCAL INTERNO, LA EFICIENCIA EN EL USO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS Y LA GENERACIÓN DE INSUMOS TÉCNICOS PARA LA ADECUADA TOMA DE DECISIONES ADMINISTRATIVAS</b></p> <p style="text-align: center;"><b>SE ELABORÓ EL INFORME DE CONTROL Y VIGILANCIA A LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN ADELANTADOS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, MEDIANTE LA REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL, VERIFICANDO SU CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DEL CONTROL PREVENTIVO, LA TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN PÚBLICA Y LA GENERACIÓN DE INSUMOS TÉCNICOS PARA LA TOMA DE DECISIONES</b></p>	
<p>APOYAR EN LA GESTIÓN DEL CARGUE DE INFORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN DE DATOS Y REPORTE DE INDICADORES EN LAS DIVERSAS PLATAFORMAS DEL ESTADO Y HERRAMIENTAS DE GOBIERNO DIGITAL, CONFORME A LOS CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS</p>	<p style="text-align: center;"><b>SE GESTIONÓ DE MANERA EFECTIVA EL REPORTE DE INFORMACIÓN EN LAS PLATAFORMAS DE GOBIERNO DIGITAL, REALIZANDO EL CARGUE Y PUBLICACIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES EN SECOP 2, REPORTE DE INFORMACIÓN CONTRACTUAL MENSUAL EN SIA OBSERVA LO ANTERIOR, BAJO LOS ESTÁNDARES DE TRANSPARENCIA Y OPORTUNIDAD REQUERIDOS POR LA NORMATIVA VIGENTE</b></p>	

	<p><b>SE DISEÑÓ Y PUBLICÓ UNA PIEZA GRÁFICA INSTITUCIONAL EN CONMEMORACIÓN DEL DÍA NACIONAL DE LA MEMORIA Y SOLIDARIDAD CON LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO. LINK: <a href="https://www.personeria-mongui-boyaca.gov.co/noticias/dia-nacional-de-la-memoria-y-la-solidaridad-con-las">https://www.personeria-mongui-boyaca.gov.co/noticias/dia-nacional-de-la-memoria-y-la-solidaridad-con-las</a></b></p>	
<p>CONSOLIDAR Y ESTRUCTURAR LOS INSUMOS NECESARIOS PARA MANTENER ACTUALIZADO EL PORTAL WEB INSTITUCIONAL Y LAS REDES OFICIALES, ASEGURANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</p>	<p><b>SE REALIZÓ EL CARGUE DEL CERTIFICADO DE REPORTE DEL FORMULARIO ÚNICO DE REPORTE DE AVANCE A LA GESTIÓN (FURAG) CORRESPONDIENTE A LA VIGENCIA ACTUAL. LINK: <a href="https://www.personeria-mongui-boyaca.gov.co/control/reporte-aplicativo-furag-vigencia-2025">https://www.personeria-mongui-boyaca.gov.co/control/reporte-aplicativo-furag-vigencia-2025</a></b></p>	
	<p><b>SE REALIZÓ CARGUE DE RESOLUCIÓN N°015 – 2025 ABRIL 3 DE 2025 - POR MEDIO DE LA CUAL SE HACE EL NOMBRAMIENTO EN PROVISIONALIDAD DEL SECRETARIO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE MONGUI. LINK: <a href="https://www.personeria-mongui-boyaca.gov.co/normatividad/resolucion-015--2025">https://www.personeria-mongui-boyaca.gov.co/normatividad/resolucion-015--2025</a></b></p>	
<p>APOYO EN EL MONITOREO DE LOS PROCESOS DE CONTROL INTERNO, LA IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS INSTITUCIONALES Y LA EJECUCIÓN DE PLANES DE MEJORA QUE GARANTICEN LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA</p>	<p><b>POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL: SE REALIZÓ EL SEGUIMIENTO OPERATIVO A LOS INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS, CONSOLIDANDO LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL REPORTE EN EL APLICATIVO FURAG</b></p>	
	<p><b>POLÍTICA DE TEMAS TRANSVERSALES: SE BRINDÓ APOYO EN LA RECOPIACIÓN DE DATOS Y EVIDENCIAS PARA LAS DIMENSIONES TRANSVERSALES DEL MODELO DE GESTIÓN, FACILITANDO LA MEDICIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL EN ÁREAS QUE IMPACTAN INTEGRALMENTE LA OPERACIÓN DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE MONGUÍ-BOYACÁ. (FURAG)</b></p>	

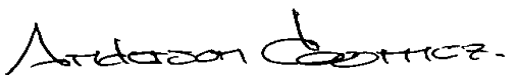
	<p><b>POLÍTICA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN: SE APOYÓ EL CARGUE DE EVIDENCIAS Y EL DILIGENCIAMIENTO DE LOS INDICADORES DE TRANSPARENCIA EN EL APLICATIVO FURAG. ESTA ACCIÓN PERMITIÓ VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY 1712 DE 2014</b></p>	
<p>LAS DEMÁS QUE LE SEAN SIGNADAS RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL CONTRATO</p>	<p><b>REPORTE DE VINCULACIÓN DE JÓVENES: SE REALIZÓ EL CARGUE Y REPORTE DE LA INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO CORRESPONDIENTE SOBRE EL REGISTRO DE JÓVENES, CUMPLIENDO CON LA ENTREGA OPORTUNA DEL PRIMER TRIMESTRE DE LA VIGENCIA 2026, SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.</b></p>	
	<p><b>PROYECCION DOCUMENTOS PROCESO DE CONTRATO DE MINIMA CUANTIA PMM-CM-02-2026:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ACTA DE ENTREGA</li> <li>• ACTA DE SUPERVISIÓN <ul style="list-style-type: none"> <li>• ACTA PARCIAL</li> </ul> </li> </ul>	

Para los efectos contractuales anexo al presente informe:

- Cuenta de cobro
- Planilla de seguridad social correspondientes a mes de MAERZ-ABRIL de 2026.

Dejo constancia que la información presentada es real y corresponde a las actividades desarrolladas por el suscrito contratista en ejecución del referido contrato.

cordialmente,



**ANDERSON ARLEY GOMEZ MARTINEZ**

C.C 1.050.170.645

**CPS: PMM-CD-PS-01-2026**