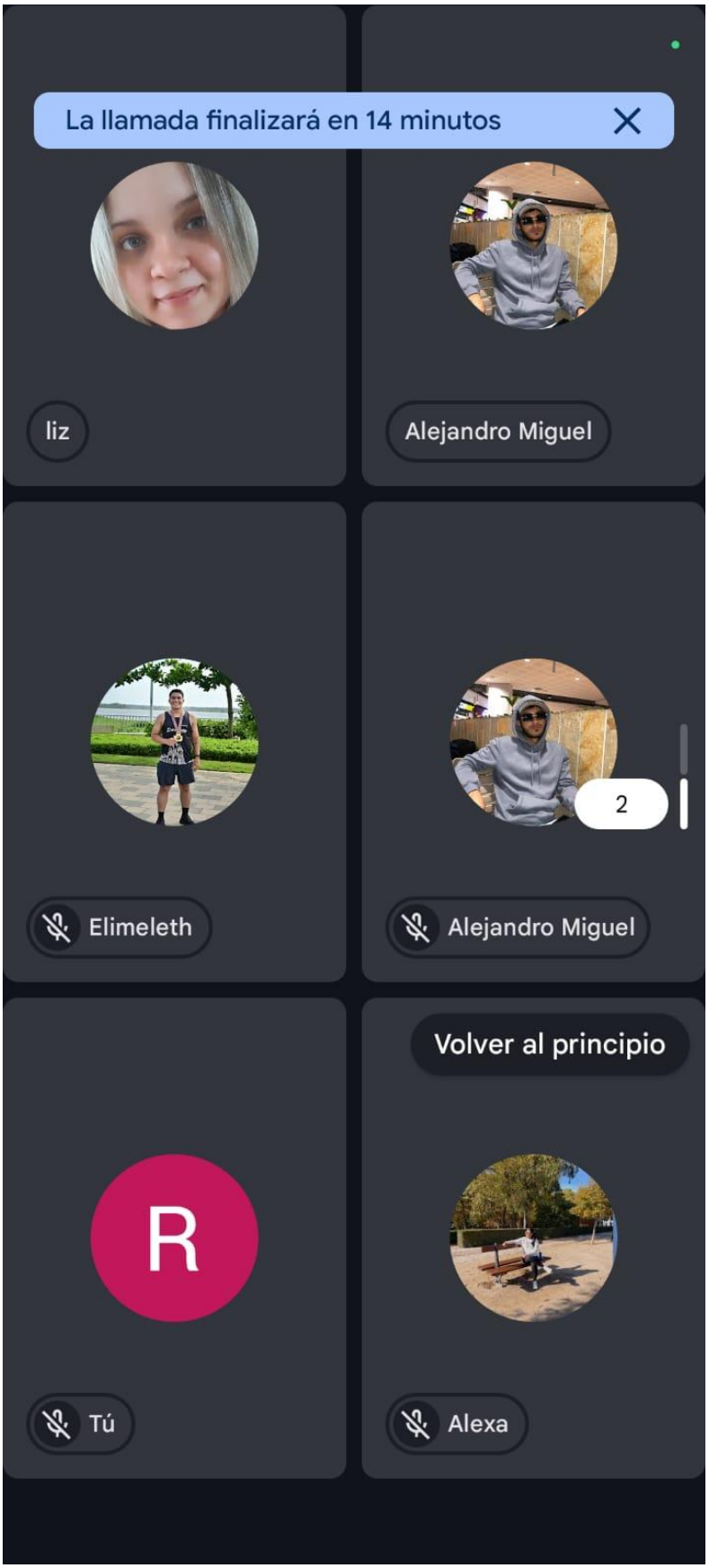
INFORME DE ACTIVIDADES No. 003
Contrato No. CD-06-2026-6889
Contratista: RODOLFO DE JESUS MENDEZ BARRERA
Informe correspondiente al periodo del 30 de marzo del 2026 al 29 de abril del 2026

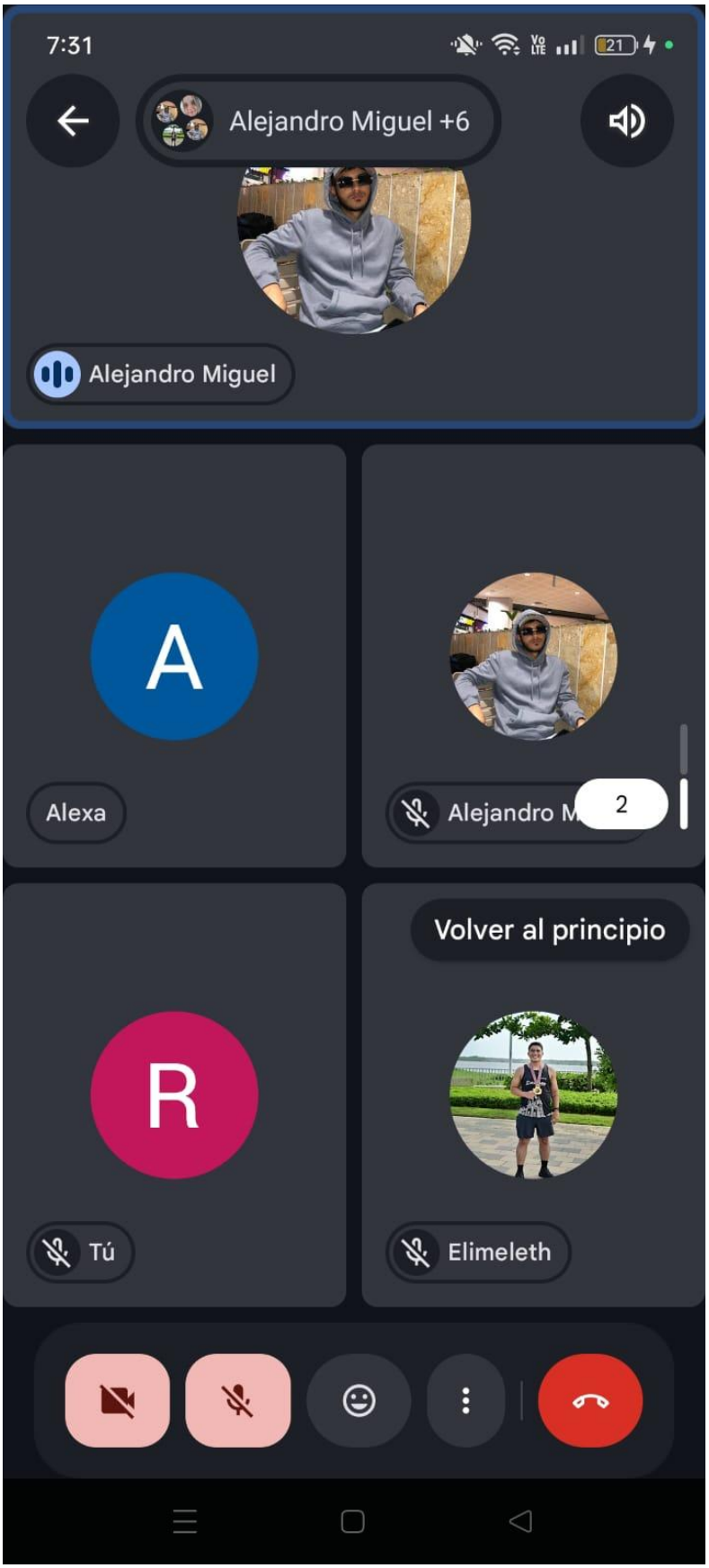
OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA OFICINA DE PLANEACIÓN TERRITORIAL Y A LA OFICINA DE HÁBITAT ADSCRITAS A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN EN LOS PROCESOS RELACIONADOS CON LEGALIZACIÓN URBANÍSTICA DE ASENTAMIENTOS HUMANOS Y DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA.
ACTIVIDADES REALIZADAS:

Obligación contractual	Producto
1. Tabular información relacionada con el proceso de legalización urbanística	Se realizo revisión y arreglo al manual de procedimiento, en el que se describe el proceso paso a paso llevado a cabo por el proceso de legalización urbanística donde se identifican los responsables ,tiempos establecidos y salidas.
2. Realizar visitas de campo a los asentamientos humanos dentro del proceso de legalización para recopilación de información requerida en el proceso	Se realizaron visitas de campo el día 20 de abril para apoyar al grupo social y hacerle encuesta de censo social y socio económica a los integrantes de los barrios a trabajar
3. Apoyar en la elaboración del manual de procedimientos de legalización urbanística que estandarice las actividades, roles, responsables, tiempos y requisitos de acuerdo con el sistema de Gestión de Calidad de la Alcaldía.	Se hizo revisión y ajuste al manual de procedimientos le legalización urbanística ,el cual contiene el flujograma que será herramienta indispensable que permitirá identificar los pasos,responsablesy salidas etc
4. Establecer indicadores de avance, calidad y cumplimiento (KPI) para monitorear el desarrollo del proceso.	Los indicadores de avance se establecerán según las actividades dentro del cronograma, se cuantificaran dichas actividades y determinaran sus indicadores.
5. Participar semanalmente de reunión de seguimiento del proyecto.	Participe en reunión el día 7 de abril, y 28 de abril para seguimiento de proyecto apoyando elaboración de manual de actividades e indicadores.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor de la Secretaría Distrital de Planeación.	Ayudar con la estandarización de documentos de trabajo de campo junto a mi equipo.

ANEXOS


La llamada finalizará en 14 minutos
liz
Alejandro Miguel
Elimeleth
2
Alejandro Miguel
R
Tú
Volver al principio
Alexa


7:31
Alejandro Miguel +6
Alejandro Miguel
A
Alexa
2
Volver al principio
R
Tú
Elimeleth

6:32

Borrador Manual De Actividades

Recibidos

Alejandr... 8 de abr

para alexamar...

cordial saludo compañeros, adjunto documento con borrador de manual de actividades elaborado en las reuniones que hemos tenido, pueden revisarlo con la intención de corregir algun error que no hayamos tenido en cuenta



BORRADOR...- AM.docx

Respon... Reenviar

6:31

comparto documentos que

ALEXAN... 8 de abr

para Alejandro...

Buenas tardes .

Les comparto apuntes para ampliar.

Mostrar texto citado

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
PROCESO DE LEGALIZACIÓN
URBANÍSTICA

BORRADOR...- AM.docx

Respon... Reenviar

99+

Atendiendo al desarrollo y soporte anterior; Agradezco su pronta y oportuna revisión.



RODOLFO DE JESUS MENDEZ BARRERA

CC. 72.246.123