	GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO	
	REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA SECRETARIA JURIDICA Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA, GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA PARCIAL 02

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**YANITH RUEDA NAVARRO**	**N°. CONTRATO: 1364-26**
DETALLE:	PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL ● ACTA FINAL ○ OTRA: _____	

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
	Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial CD de Evidencias	

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
	Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial	

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES: DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SÍ: COPIA DEL OTRO SI.

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:

○ **CUENTA DE COBRO**

○ **ACTA PARCIAL** **ACTA FINAL** ○

OTRO: _____

FIRMA DEL SUPERVISOR

RECIBIDO DE LA CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN POR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD:

Powered by CamScanner

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 02 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 1364-26

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	YANITH RUEDA NAVARRO
IDENTIFICACION:	63.468.541 DE BARRANCABERMEJA
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR(A) SOCIAL, PARA BRINDAR APOYO EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER
VALOR INICIAL	DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($10.500.000)
VALOR ADICIONAL	TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000)
VALOR TOTAL	CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($14.000.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION INICIAL	TRES (3) MESES
DURACIÓN ADICIONAL	UN (1) MES
DURACIÓN TOTAL	CUATRO(4) MESES
SUPERVISOR:	SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO:	VEINTITRES(23) DE ENERO DE 2026
NUEVA FECHA DE TERMINACION:	VEINTIDOS (22) DE MAYO DE 2026

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** - Supervisor del contrato **N° 1364-26** y **YANITH RUEDA NAVARRO** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta de cumplimiento parcial e informe de actividades N°. 02** del contrato antes identificado, para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **23 de febrero de 2026 hasta el 22 de marzo de 2026** con las actividades descritas en el contrato **N° 1364-26**, tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Apoyar en el cubrimiento periodístico de las actividades institucionales programadas por la Administración Distrital, garantizando una difusión informativa clara, veraz y oportuna dirigida a la ciudadanía.	Durante el término comprendido entre el **23 de febrero de 2026 hasta el 22 de marzo de 2026,** se apoyó en la realización de las siguientes actividades: **1.1.** Apoyé el cubrimiento periodístico del inicio de la fase I de instalación de botones de pánico en vehículos del gremio amarillo de Barrancabermeja, iniciativa orientada a fortalecer la seguridad en el transporte público individual. En el marco del informativo institucional Barrancabermeja Crece, emitido a través del canal oficial de YouTube y redes sociales institucionales, realicé la redacción de la nota y la grabación de la voz en off el 23 de febrero de 2026, para su posterior publicación. **1.2.** Apoyé el cubrimiento periodístico y la presentación protocolaria del evento de socialización del programa Propiedad Industrial para Emprendedores (PI-E), iniciativa liderada por la Mesa Técnica de Emprendimiento Distrital de Barrancabermeja, en alianza con la Superintendencia de Industria y Comercio. La actividad estuvo orientada a fortalecer las capacidades empresariales y promover la protección de la propiedad industrial en el Distrito, mediante la recopilación de información y elaboración de contenido informativo para su difusión institucional.(Cubrimiento 26 de febrero de 2026) **1.3.** Apoyé el cubrimiento periodístico de la jornada del programa Predial al Barrio, liderado por la Dirección de Impuestos, iniciativa orientada a acercar la oferta institucional a la ciudadanía mediante espacios de atención personalizada para orientar a los contribuyentes sobre el pago del impuesto predial y sus alternativas de financiación. En el marco del informativo institucional Barrancabermeja Crece, emitido a través del canal oficial de YouTube y redes sociales institucionales, realicé la redacción de la nota y la grabación de la voz en off, para su posterior publicación.(nota entregada para edición el 02 de marzo de 2026) **1.4.** Apoyé el cubrimiento periodístico de las acciones de mejoramiento en la infraestructura de los colegios oficiales del Distrito, orientadas a garantizar espacios adecuados y seguros para la comunidad educativa; para el informativo institucional Barrancabermeja Crece, difundido a través del canal oficial de YouTube y redes sociales institucionales, realicé la redacción de la	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Powered by CamScanner

	nota y la grabación de la voz en off, para su posterior publicación.(nota entregada para edición el 12 de marzo de 2026) **1.5.** Apoyé el cubrimiento periodístico y la presentación protocolaria del evento Ejercicio de seguimiento del capítulo étnico del Plan de Desarrollo, en el que se socializó el cumplimiento de metas del Anexo 7 (vigencia 2024–2025). El espacio permitió compartir avances y fortalecer el compromiso con las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras de Barrancabermeja. Presentación de evento el 19 de marzo de 2026. **1.6.** Apoyé el cubrimiento periodístico de la obra de un muro de contención con sacos, en el terreno aledaño al barrio Villa Plata (Pozo siete)para prevenir y contener el riesgo ante la temporada de lluvias; para el Informativo Institucional Barrancabermeja Crece, difundido a través del canal oficial de YouTube y redes sociales institucionales, realicé la redacción de la nota y la grabación de la voz en off, para su posterior publicación.(nota entregada para edición el 20 de marzo de 2026)	
2. Ejecutar las demás actividades conexas y complementarias al objeto contractual, conforme a las instrucciones y lineamientos impartidos por el supervisor del contrato.	Durante el término comprendido entre el **23 de febrero de 2026 hasta el 22 de marzo de 2026**, no se me asignaron actividades para el desarrollo de este alcance.	N/A

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta gerencia de prensa, comunicaciones y protocolo.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Para todos los efectos contractuales el valor y la forma de pago será la siguiente: **Adiciónese a la cláusula Octava del Anexo** de Condiciones y al valor (Cuantía) del **CPS No. 1364-26**, el valor del contrato asciende a la suma de **CATORCE MILLONES DE PESOS MCTE($ 14.000.000).** Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma: ***CUATRO (4) PAGOS*** contenidos en: ***A) TRES (3)*** pagos parciales equivalente a la suma de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales mensuales y ***B) UN (1)*** último pago equivalente a la suma **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000),** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final de actividades.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	**$ 10.500.000**	
VALOR ADICIONAL	***$ 3.500.000***	
VALOR ACTA PARCIAL 01(PAGADA)		$ 3.500.000
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 02		***$ 3.500.000***
VALOR SIN EJECUTAR		$ 7.000.000
SUMAS IGUALES	**$ 14.000.000**	**$ 14.000.000**

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **FEBRERO Y MARZO de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 6006467555			
Periodo cotizado	De	Febrero 01 de 2026	
	Hasta	Febrero 28 de 2026	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$280.200	$0.00	$280.200
Salud	$218.900	$0.00	$218.900
ARL	$42.700	$0.00	$42.700
Totales	**$541.800**	**$0.00**	**$541.800**

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 6013374414			
Periodo cotizado	De	Marzo 01 de 2026	
	Hasta	Marzo 31 de 2026	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$280.200	$0.00	$280.200
Salud	$218.900	$0.00	$218.900
ARL	$42.700	$0.00	$42.700
Totales	**$541.800**	**$0.00**	**$541.800**

Powered by CamScanner

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **02.**

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato **1364-26** a nombre de **YANITH RUEDA NAVARRO.**

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio, Cuenta de Cobro y Evidencias en Medio Magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 05 MAYO 2026.

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA
GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

YANITH RUEDA NAVARRO
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	YANITH RUEDA NAVARRO – Contratista		Mayo/26
Revisó	**ASPECTOS FINANCIEROS**		Mayo/26
Revisó	**ASPECTOS JURIDICOS**		Mayo/26
Aprobó	**ASPECTOS JURIDICOS**		Mayo/26
Revisó	**ASPECTOS TECNICOS**		Mayo/26
Aprobó	Sandra Marcela Cortínez Parada - Gerente de prensa, comunicaciones y protocolo		Mayo/26
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Powered by CamScanner