Personería de Floridablanca	**INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	Código: GA-FO-065 Versión: 1 Fecha de emisión: 30/06/2022

NOMBRE:	OSCAR FERNANDO SUAREZ ESTEBAN			**C.C. No:**	1,089,802,516		
N° CONTRATO:	024	**AÑO CONTRATO:**	2026	**VIGENCIA DESDE:**	02 DE FEBRERO DE 202	**HASTA:**	04 DE MAYO DE 2026

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) PARA EL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO-LEGAL EN LAS ACTIVIDADES JURÍDICAS DE PERSONERÍA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA

PERIODO DEL INFORME:	03 DE MARZO AL 02 DE ABRIL DE 2026
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO	JOHANA PATRICIA SARMIENTO RODRIGUEZ PERSONERA DELEGADA PARA LA VIGILANCIA ADMINISTRATIVA, POLICIVA, JUDICIAL Y AMBIENTAL

DESCRIPCION DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO

DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO, RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONESESTIPULADAS EN EL CONTRATO
1.Apoyar técnica y jurídicamente a la Personera Delegada para la Vigilancia Administrativa, Policiva, Judicial y Ambiental en las labores de vigilancia administrativa y de conducta oficial, mediante la recopilación de información, proyección de requerimientos y seguimiento a la ejecución de planes y programas a cargo de la administración municipal.	Para el periodo comprendido entre el 03 de marzo al 02 de abril del 2026 se brindó el apoyo técnico y jurídico a la Personera Delegada para la Vigilancia Administrativa, Policiva, Judicial y Ambiental en las labores de vigilancia administrativa y de conducta oficial, mediante la recopilación de información, proyección de requerimientos y seguimiento a la ejecución de planes y programas a cargo de la administración municipal por medio de los siguientes radicados: E-2026-880, E-2026-756,E-2026-783,E-2026-886, E-2026-888, E-2026-893, E-2026-943,E-2026-939, E-2026-936,E-2026-937, E-2026-938, E-2026-989, E-2026-992, E-2026-998,E-2026-912, E-2026-1008,E-2026-1003, E-2026-950, E-2026-1030, E-2026-1041,E-2026-1055,E-2026-1058
2. Proyectar documentos, conceptos técnicos y oficios requeridos para las actuaciones relacionadas con la vigilancia de normas urbanísticas, de tránsito, ambientales y de servicios públicos, sometiéndolos a revisión y firma del Supervisor designado.	Para el período comprendido del 03 de marzo al 02 de abril del 2026 se proyectaron los siguientes oficios y documentos dentro de la vigilancia de normas urbanísticas, de tránsito, ambientales y de servicios públicos: E-2026-1085,E-2026-1149,E-2026-1185, E-2026-1225,E-2026-1219,E-2026-1220,E-2026-1180, E-2026-1221, E-2026-1222,E-2026-1226,E-2026-1227,E-2026-1269
3. Asistir y brindar soporte jurídico a la Personería Delegada para la Vigilancia Administrativa, Policiva, Judicial y Ambiental en la preparación de alegatos, memoriales e insumos técnicos necesarios para las intervenciones del Ministerio Público en procesos de policía, civiles, administrativos y judiciales, sin que ello implique la representación directa de la entidad en audiencias o diligencias.	Para el período comprendido entre el 03 de marzo al 02 de abril del 2026 no se llevó a cabo la preparación de alegatos, memoriales e insumos técnicos necesarios para las intervenciones del Ministerio Público en procesos de policía, civiles, administrativos y judiciales.
4. Apoyar el trámite de las PQRDS y derechos de petición asignados a la Personería Delegada para la Vigilancia Administrativa, Policiva, Judicial y Ambiental, mediante el análisis jurídico de fondo y la proyección de las respuestas respectivas dentro de los términos legales, para la validación y suscripción del funcionario competente.	Para el período comprendido entre el 03 de marzo al 02 de abril del 2026 se brindó el apoyo para el trámite de las PQRDS y derechos de petición asignados a la Personería Delegada para la Vigilancia Administrativa, Policiva, Judicial y Ambiental, mediante el análisis jurídico de fondo y la proyección de las respuestas respectivas dentro de los términos legales mediante los siguientes radicados:E-2026-1268,E-2026-1296,E-2026-1297,E-2026-1303,E-2026-1350,E-2026-1305,E-2026-1349,E-2026-1351,E-2026-1352
5. Proyectar, para revisión y firma de la Personera Delegada para la Vigilancia Administrativa, Policiva, Judicial y Ambiental, los escritos de acciones constitucionales (tutelas, populares, cumplimiento) e informes de seguimiento a fallos judiciales, necesarios para la defensa del interés público encomendada a la dependencia.	Para el período comprendido del 03 de marzo al 02 de abril del 2026 se dio trámite a las siguientes acciones de tutela: MARÍA ANGÉLICA PARRA NIETO EN REPRESENTACIÓN FCV, MAUREN VIVIANA MEDINA LIZCANO, ESTEBAN CÁRDENAS RODRÍGUEZ
6. Apoyar la gestión preventiva y de control a través del acompañamiento técnico en visitas de inspección y verificación de campo, y proyectar los informes técnicos resultantes sobre la gestión de las entidades vigiladas.	Para el período comprendido entre el 03 de marzo al 02 de abril del 2026 se realizó acompañamiento en las siguientes diligencias:R-2026-3533,R-2026-3156,R-2026-3626,R-2026-1212,R-2026-3003.
7. Atender y orientar de manera presencial o virtual a los ciudadanos.	Para el período comprendido entre el 03 de marzo al 02 de abril del 2026 se dió asesoría presencial a los siguientes usuarios de la Personería Municipal de Floridablanca: JOSE ATEHORTUA HOLGUIN, JOSE ARMANDO PRADA RINCON, NATALIA AGUIRRE ARIAS

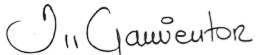
Observaciones ó Información Adicional

EVIDENCIAS CARGADAS EN EL DRIVE INSTITUCIONAL

FIRMA DEL CONTRATISTA



CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO



FIRMA DEL SUPERVISOR