



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE HELICONIA
Nit. 890 982 494 – 7

INFORME DE SUPERVISION N.º 1

PARA: alcalde Municipio de Heliconia

FECHA: 20 de abril de 2026

Informe de supervisión a la ejecución del contrato No 1000-10-01-052-2026, suscrito entre la alcaldía de Heliconia y SOLUCIONES INTEGRALES Y REALES DE COLOMBIA S.A.S identificada con nit numero No 901.936.485-4.

INFORMACION BASICA CONTRATO No	1000-10-01-052-2026
FECHA DEL CONTRATO	28 de enero del 2026
CONTRATISTA	SOLUCIONES INTEGRALES Y REALES DE COLOMBIA S.A.S
IDENTIFICACION CONTRATISTA	CC 901.936.485-4
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÉCNICO EN LA ESTRUCTURACIÓN, VALIDACIÓN, CONSOLIDACIÓN Y CARGUE DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA EN LOS APLICATIVOS SUI Y SINAS DE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS, ASÍ COMO EN EL ACOMPAÑAMIENTO AL PROCESO DE REPORTE Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS, EN EL MUNICIPIO DE HELICONIA, ANTIOQUIA.
VALOR DEL CONTRATO	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M.C (\$ 18.000.000).
FECHA ADICCION	N/A
FECHA DE INICIO SEGÚN ACTA	02 de febrero de 2026
PLAZO DEL CONTRATO	El plazo del contrato será DESDE EL INICIO DE EJECUCIÓN EN SECOP HASTA EL 01 DE JUNIO DE 2026.
FECHA DE TERMINACION	01 de junio de 2026



1. ESTADO DE AVANCE Y ACTIVIDADES

Según lo dispone la ley 1474 de 2012, en su artículo 83. Supervisión e interventoría contractual. La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, por tal razón se procede a presentar el respectivo informe, según los siguientes ítems:

1.1 TECNICO: se validó el informe presentado por el contratista y se verificó la realización efectiva de las mismas que se anuncian a continuación:

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	OBLIGACIONES EJECUTADAS
1. Diligenciamiento, validación, certificación y Reporte al SUI de los NPN_INFO_PRED_CAT, DIRECCION_CATASTRAL, ESTRATOS EN LOS SERVICIOS, DANE_ASENTAMIENTO, ESTRATO_ALCALDIA, ESTRATO_ATIPICO, TIPO ESTRATIFICACION, ESTRATO_ALCALDIA de los inmuebles residenciales en el formato habilitado en el SUI del año 2026 para la vigencia 2024 y 2025.	Durante este periodo la contratista realizó oficio para la superintendencia de servicios públicos para solicitar la base del REC 1A-2023. Diligencio en formato REC la información de los NPN_INFO_PRED_CAT, DIRECCION_CATASTRAL, ESTRATOS EN LOS SERVICIOS, DANE_ASENTAMIENTO, ESTRATO_ALCALDIA, ESTRATO_ATIPICO, TIPO ESTRATIFICACION, ESTRATO_ALCALDIA de los inmuebles residenciales de la vigencia 2024. Diligenció en formato REC la información de los NPN_INFO_PRED_CAT, DIRECCION_CATASTRAL, ESTRATOS EN LOS SERVICIOS, DANE_ASENTAMIENTO, ESTRATO_ALCALDIA, ESTRATO_ATIPICO, TIPO ESTRATIFICACION, ESTRATO_ALCALDIA de los inmuebles residenciales de la vigencia 2025. Pasó por el validador los siguientes formatos: Formato REC 2024 y se corrigió los posibles errores. Formato REC 2025 y se corrigió los posibles errores Certificación en la plataforma del SUI de toda la información del REC 2024. Certificación en la plataforma del SUI de toda la información del REC 2025.



	Consolidó la información de la estratificación socioeconómica de la vigencia 2024 cargada en la plataforma SUI. Consolidó la información de la estratificación socioeconómica de la vigencia 2025 cargada en la plataforma SUI.
2. Recolectar, revisar, enviar y radicar la información del aplicativo INSPECTOR de la Alcaldía Municipal para el año 2026 para la vigencia 2024 y 2025	Realizó la revisión del aplicativo NSPECTOR en la plataforma SUI. Realizó los formatos para la recolección de la información. Redactó correo de solicitud de la información a recolectar para ser revisado y cargado de la vigencia 2024 y 2025
3. Reporte al SUI de las Bases de Cálculos de la estratificación socioeconómica en el año 2026 para la vigencia 2024 y 2025	Organizó las bases de cálculo de la estratificación socioeconómica de la vigencia 2024 y 2025
4. Diligenciamiento e inclusión de todos los pozos sépticos de los predios de la zona rural en el archivo REC 1A – 2024 y REC 1A - 2025 y luego validarlos, radicarlos y certificarlo en la página de la superintendencia de servicios públicos domiciliarios	Recolectó toda la información de los pozos sépticos y se incluyeron en el archivo REC 2024. Recolectó toda la información de los pozos sépticos y se incluyeron en el archivo REC 2025.
5. Diligenciamiento e inclusión de todos los acueductos veredales de los predios de la zona rural en el archivo REC 1A – 2024 y REC 1A - 2025 y luego validarlos, radicarlos y certificarlo en la página de la superintendencia de servicios públicos domiciliarios.	Recolectó toda la información de los acueductos veredales y se incluyeron en el archivo REC 2024 Recolectó toda la información de los acueductos veredales y se incluyeron en el archivo REC 2025
6. Diligenciamiento e inclusión de todos los predios de la zona rural que se les hace recolección del servicio de Aseo en el archivo REC 1A – 2024 y REC 1A - 2025 y luego validarlos, radicarlos y certificarlo en la página de la superintendencia de servicios públicos domiciliarios	Recolectó toda la información de la recolección del servicio de aseo y se incluyó en el archivo REC 2024. Recolectó toda la información de la recolección del servicio de aseo y se incluyó en el archivo REC 2025.
7. Diligenciamiento, Cargue y certificación de información general del servicio de Acueducto, Alcantarillado y Aseo en el Municipio, del tópico AAA, del año 2026 para la vigencia 2024 y 2025	- En el presente informe no se realizó esta actividad



8. Reporte al SUI de la suscripción de los contratos en la zona urbana a que se refiere el artículo 99.8 de la Ley 142 de 1994 y el artículo 11 del Decreto número 565 de 1996; del año 2026 para la vigencia 2024 y 2025.	- En el presente informe no se realizó esta actividad
9. Diligenciamiento, Cargue y certificación de los Indicadores 21, 27, 28, 30, 29, 9, 7, 28, 26, 23, 8,4, 10, 5, 18, 11, 24, 13, 15, 17, 16, 14, 6, 25, 2, 3 y 19. periodicidad anual, del año 2026 para la vigencia 2024 y 2025	- En el presente informe no se realizó esta actividad
10. Reporte en el SUI del PGIRS (Documento elaborado de acuerdo a la metodología establecida en el Decreto 1077 y/o las normas que las complementen, modifiquen o sustituyan), Acto administrativo de adopción del PGIRS y de conformación del equipo de formulación de PGIRS, del año 2026 para la vigencia 2024 y 2025	- En el presente informe no se realizó esta actividad
11. Reporte al SUI del Informe de seguimiento de las metas del PGIRS, del año 2026 para la vigencia 2024 y 2025	- En el presente informe no se realizó esta actividad
12. Diligenciamiento, Reestructuración y validación de los inmuebles residenciales en el formato habilitado en el SUI del año 2026 para la vigencia 2024 y 2025.	Diligenció, restructurtó y validó toda la información de los inmuebles residenciales en formato SUI vigencia 2024. Diligenció, restructuró y validó toda la información de los inmuebles residenciales en formato SUI vigencia 2025.
13. Cargar, reportar y radicar toda la información homologada del formato REC 1A 2025, corregir los posibles errores que arroja el validador de la plataforma del SUI y atender futuros requerimientos que realice la Superintendencia de Servicios Públicos domiciliarios sobre dicho reporte del año 2026 para la vigencia 2024 y 2025	- En el presente informe no se realizó esta actividad



14. Realizar la revisión, edición, cargue y reporte de información de las necesidades de proyectos de inversión, indicadores y metas de cobertura, calidad, continuidad y aseguramiento en el acceso a agua potable y saneamiento básico (SINAS). del año 2026 para la vigencia 2024 y 2025	- En el presente informe no se realizó esta actividad
15. Actualización SUIT	- En el presente informe no se realizó esta actividad
16. Las demás que se requieran para un adecuado cumplimiento del objeto contractual	- En el presente informe no se realizó esta actividad

1.2 ADMINISTRATIVO: Durante la ejecución del contrato de la Referencia, NO se presentaron requerimientos por incumplimiento de actividades.

CONCEPTO DE SUPERVISION:

- No se presentaron requerimientos por incumplimientos de actividades
- Recibo a entera satisfacción (SI).

1.3 FINANCIERO CONTABLE:

Con el ánimo de efectuar un seguimiento presupuestal, financiero y contable idóneo se relaciona a continuación un cuadro resumen de ejecución del objeto contractual.

EJECUCION DEL CONTRATO			PORCENTAJE POR EJECUTAR
No FACTURA	SALDO POR EJECUTAR	\$13.500.000	75.00%
	VALOR CONTRATO	\$18.000.000	PORCENTAJE DE EJECUCION:
CxC Nro. 001	Pago 001	\$4.500.000	25.00%

1.4 JURIDICO:

- Cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pension y riesgos laborales). Dado, según lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50 y a la ley 1562 de 2012. El contratista se encuentra a paz y salvo con el pago de la seguridad social integral, conforme a la información contenida en el documento que se relaciona y adjunta a la cuenta de cobro y se valida con el acta de pago correspondiente.
- Hasta el momento el contratista no ha reportado novedades o cambios que impliquen que se encuentra inmerso en inhabilidades o incompatibilidades sobrevivientes que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato.



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE HELICONIA
Nit. 890 982 494 – 7

CONCLUSIONES

Es viable reconocer al contratista el pago de los servicios prestados durante el periodo presentado en la cuenta de cobro y por la actividades ejecutadas, encaminadas al cumplimiento y desarrollo del objeto contratctual.

2. DOCUMENTOS ANEXOS:

- Informe de actividades N° 01
- Cuenta de cobro N° 01
- Planilla de aportes de seguridad social mes de febrero
- Parafiscales
- Acta de Pago N° 01
- Informe de supervision N° 01


JORGE MAURICIO ORTIZ MURILLO
Secretario de Planeacion y Desarrollo Territorial
Supervisor