ACTA No. _____			
UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD ADULTO MAYOR			
NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA:	KELLYJOHANNA MARTINEZ MOLINA		
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN	**ACTA DE REUNIÓN DE COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO OPERATIVO DE EJECUCION DEL CONTRATO DE ALIMENTO.**		
FECHA:	01/04/2026	**HORA**	9:20 AM A 11:30 Am
LUGAR:	Secretaria de Participación y Desarrollo Social-.4°PISO		

OBJETIVO : Definir la fase de alistamiento de ejecución y formalizar los requisitos administrativo y logístico del contrato de alimentos pactados , con el fin de asegurar la alineación y el cumplimiento efectivo de las metas estratégicas dirigidas a la población adulta mayor.

CONVOCADOS AUSENTES: N/A

ORDEN DEL DÍA:

- INICIO DE REUNION.

Desarrollo de la reunión : Siendo 1 de abril de 2026 en la Secretaría de Participación y Desarrollo Social – UAM donde estuvieron presente Ángel Esteban Lazaro : Asesor (OPS) , Sra. Maria Salguedo -PU (líder del proceso de Alimentos), Sra. Yasmin Martínez (técnico Operativo)- Lider del proceso de Salud y Nutrición , María José Marrugo - Nutricionista (OPS), Kelly Martínez -Ing de sistemas (OPS) y Humberto Marrugo (Lider Proceso de Tiempo Libre)Técnico Operativo por parte del Proveedor Paula Paternina - Psicóloga , Leyla Ortega-Nutricionista y Alfonso García (Representante del Proveedor).

PUNTOS TRATADOS

La reunión inició con la intervención del asesor Ángel Esteban Lázaro, quien expuso los cinco puntos clave a tratar durante la jornada.

1. Talleres formativos y pedagógicos.
2. Suministro y entrega de complementos alimentarios.
3. Seguimiento nutricional periódico.
4. Encuentros grupales recreativos dinámicos y manualidades artesanales.
5. Entrega de alimentos a CDV.

Fase de Alistamiento y Requisitos de Inicio

Se reiteró que el cumplimiento en la fase de alistamiento es un requisito indispensable para iniciar la ejecución. Por lo tanto, el proveedor debe entregar con prontitud el cronograma de talleres formativos y pedagógicos de nutrición. La Dra. María Salguedo subrayó que este documento es obligatoria para dar inicio a las actividades, ya que representa el instrumento clave para supervisar el desempeño de los profesionales por parte del proveedor.

Componente Nutricional y Tamizaje (Población Meta: 2,000 beneficiarios)

Metas de Tamizaje: Se proyecta una cobertura inicial de 2,000 beneficiarios, con una meta complementaria de 4,000 tamizajes de seguimiento distribuidos entre los Centros de Vida (CDV) y Grupos Organizados (G.O.)

Estrategia Nutricional: Al respecto, la nutricionista María José Marrugo propuso que el primer mes de ejecución se dedique exclusivamente al tamizaje y diagnóstico nutricional, priorizando a los CDV por su capacidad instalada e infraestructura. En consecuencia, la distribución física de los complementos alimentarios se programará a partir del segundo mes, sujeta a los resultados y la caracterización arrojada por el diagnóstico inicial del tamizaje.

Articulación De Salud y Nutrición: La Sra. Yasmin Martínez, en representación del proceso, extendió una invitación formal al equipo técnico del proveedor para participar en la Brigada de Salud programada para el 10 de marzo en los corregimientos de Santa Ana y Pasacaballos. Esta colaboración estratégica tiene como propósito central optimizar agilizar el tamizaje y la caracterización técnica de los adultos mayores.

Psicosocial y Recreativo

• **Alineación y Unificación Temática:** La psicóloga del proveedor, Paula Paternina, solicitó orientaciones sobre el esquema de acompañamiento psicosocial. Se acordó que el diseño de las intervenciones deberá estar estrictamente alineado con los lineamientos técnicos de la Unidad. Lo anterior busca garantizar que el impacto psicosocial fortalezca directamente el cumplimiento de las metas institucionales y los indicadores de bienestar establecidos.

• **Desarrollo de Dinámicas Artesanales y Educativas .** Bajo la coordinación de Humberto Marrugo , líder del proceso de tiempo libre , se definió la vinculación de los talleres lúdico - recreativos y de manualidades con el calendario cultural de la ciudad . Se priorizarán actividades de alto impacto , como el Festival del Dulce , ferias artesanales y Mes del Adulto del Adulto mayor .etc , cuya integración estará sujeta a la viabilidad técnica y logística del cronograma actividades.

Programación de Jornadas de Entrega de Alimentos CDV - Vigencia 2026

Calendario de Entregas : Se establecieron las siguientes fechas para la distribución de alimentos en los Centros de Vida (CDV):

• **Primera Jornada:** 8 de abril de 2026.

• **Segunda Jornada:** 22 de abril de 2026.

Consideraciones Logísticas : Se acordó que estas jornadas estarán sujetas a la verificación previa de pedidos de alimentos según promedio de asistencia a dichos . El objetivo de estas entregas es garantizar la seguridad alimentaria de los adultos mayores vinculados a los CDV.

OBSERVACIONES ADICIONALES

Se aclara que los talleres formativos son transversales y no deben distinguir entre CDV y G.O., buscando una cobertura equitativa de la población atendida. Todas las acciones se realizarán bajo la estricta vigilancia de la coordinación para asegurar la calidad de los servicios.

Justificación de Priorización Poblacional (CDV vs. G.O): Se determinó que , durante el periodo de ejecución que son 5.5 meses y medio , el proceso de tamizaje y seguimiento nutricional se realizará exclusivamente en los Centros de Vida (CDV). Esta decisión se fundamenta en la garantía de trazabilidad , dado que los adultos mayores en los CDV mantienen una asistencia recurrente de lunes a viernes , se asegura una toma de datos precisa y un monitoreo continuo . a diferencia de , los Grupos Organizados (G.O.), al reunirse únicamente dos veces por semana , no ofrecen la estabilidad necesaria para consolidar un seguimiento nutricional riguroso y sistemático del impacto de los complementos nutricionales en la poblacion atendida .

RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN: N/A
Formato listado de asistencia

COMPROMISOS

ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE
Cronograma: Profesionales UAM en CDV	06/04/2026	**UAM**
Cronograma de Talleres nutricionales para CDV y G.O	Urgente en los proximos dias	**Proveedor**
Realización de tamizaje inicial	1 mes	**Proveedor**
Planear entrega de suplementos por diagnóstico.	Pendiente	**Proveedor**

EVIDENCIA FOTOGRAFICA





EVIDENCIA FOTOGRAFICA



ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Codigo: GDOGC01-F002
MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Version: 2.0
PROCESO / SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
REGISTRO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL	Pagina: 1 de 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: UAM - SPDS. TEMA/EVENTO: 1° Reunion Con Proveedor de Alimentos

LUGAR: UAM. FECHA: 01/04/2026 HORA: 9:20 Am

No.	NOMBRE	GENERO	ETNIA	CEDULA	PERSONA CON DISCAPACIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Paula Paternina	F		1102850245	NO	Adultos con Bienest	Psicologo	3013980491	Pau-Paternina@H	
2	[illegible]	M		1143856731	N	Centro de Vida M	Apoyo adm	3013981040		
3	Angel Salazar	M		1047393958	NO	Adulto Mayor	Asesor Externo	3132100039	angel9a88@hotmail.com	
4	Maria Jose Mamgo	F		1051447826	NO	UAM	nutricionista	3174698446	berrio.nutricionista@gmail.com	Maria Jose MB
5	Yasmin Martinez	F		64520444	NA	UAM	T Social	3166211324	yasminmar2@hotmail.com	
6	Jose Muñoz	F		45.552.208	NO	UAM	Ing. de Sistemas	3017967832	fjmm2005@gmail.com	
7	Maria Salgueda	F		45458934	NO	UAM	Psicologa	3157198359	maria.salgueda@gmail.com	
8	Humberto Mangy	M		73352592	—	UAM	4-Operativo	3158686961	humbemagu0276@hotmail.com	
9	Leila Ortega Fernandez	F.		45578924	NO	Adulto con bienestar	Nutricionista	3013610123	leimaorje77@hotmail.com.	
	Yolima Deus	F		23139644	—	Apoyo.	Facilitadora	3045469662	yolimadeus77@hotmail.com	