

INFORME DE ACTIVIDADES No. 03
PERIODO: 01 DE ABRIL DE 2026 – 30 DE ABRIL DE 2026
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CD-PS-PSP-153-2026

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO	
Dependencia Ejecutora	OFICINA DE TURISMO, CULTURA Y PATRIMONIO
Supervisor (Nombre y Cargo)	LINA MARÍA BOHÓRQUEZ ROJAS JEFE OFICINA DE TURISMO, CULTURA Y PATRIMONIO
Contratista	MARIA JULIANA MOJICA SANABRIA
Número de Identificación	CC 1018475437 DE BOGOTÁ
Objeto Contractual	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL ÁREA DE PATRIMONIO DEL MUNICIPIO DE SESQUILÉ CUNDINAMARCA
Valor Contratado	TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS SIETE MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS (\$38.907.220) M/CTE.
Valor Adición	N/A
Valor total	TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS SIETE MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS (\$38.907.220) M/CTE.
Plazo inicial de ejecución	ONCE (11) MESES
Prórroga	N/A
Plazo total de ejecución	ONCE (11) MESES
Fecha de suscripción Contrato	27 DE ENERO DE 2026
Valor a pagar en el período	TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SIETE MIL VEINTE PESOS (\$3.537.020) M/CTE.
Fecha de inicio	29 DE ENERO 2026
Fecha de Terminación final	28 DE DICIEMBRE DE 2026

2. EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO		
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATOS	ACTIVIDADES REALIZADAS (Descripción detallada tanto cuantitativa como cualitativa de la obligación)	EVIDENCIA VERIFICABLE
1. Apoyar las actividades de divulgación del patrimonio cultural, reactivando la memoria local y el acercamiento a la población en general, al conocimiento del patrimonio del municipio, utilizando los medios de comunicación existentes que lleven a la creación de material informativo y publicable.	Para el mes de marzo se realizó apoyo a la cápsula de patrimonio "Guardianes de la Memoria Sesquileña" con el episodio sobre la educación, con su respectivo guion. De igual forma se modificó los dos guiones del mes de abril y junio, debido a que se cambió la temática.	Documento PDF del guion para abril y junio.

<p>2. Apoyar el fortalecimiento al grupo de Vigías de Patrimonio en las actividades culturales y patrimoniales a nivel municipal y nacional.</p>	<p>Para el mes de abril se realizó apoyo a dos sesiones con el Grupo Vigías del Patrimonio de Sesquilé de acuerdo a las temáticas de “<i>Cuando dejar de obedecer fue un acto de rebeldía</i>” y “<i>El Bogotazo 9 de abril 1948</i>”.</p>	<p>Documento PDF de las sesiones de las clases.</p>
<p>3. Levantar las actas de reunión y listados de asistencia de las reuniones generadas con el grupo de vigías y otros.</p>	<p>En el mes de abril se realizó clases con los vigías del patrimonio de Sesquilé.</p>	<p>Documento PDF lista de asistencia de las sesiones de vigías del patrimonio Sesquilé.</p>
<p>4. Organizar mensualmente en el enlace de drive y acorde a las tablas de retención documental de la dependencia del área de patrimonio con respecto a: Proyectos cultura y patrimonio.</p>	<p>En el mes de abril se anexo los soportes de cada proceso a la carpeta del drive correspondientes al programa de patrimonio.</p>	<p>Documento PDF de la evidencia del cargue de la información al drive.</p>
<p>5. Apoyar la elaboración de documentos técnicos relacionados a la gestión del patrimonio cultural del municipio de Sesquilé.</p>	<p>En el mes de abril se realizó el apoyo con la búsqueda de los perfiles para los talleres de la semana del patrimonio, al igual que se dio respuesta a un correo de un estudiante de México relacionado con el patrimonio cultural de Sesquilé. De igual forma se continuó con el proceso administrativo del proyecto Programa de Concertación Nacional 2026 de Mincultura.</p>	<p>Documento PDF del apoyo para perfil de talleres semana del patrimonio, al igual que del correo con su respuesta.</p>
<p>6. Desarrollar acciones conjuntas y articuladas con el programa de turismo para la divulgación del patrimonio y el turismo cultural del municipio de Sesquilé.</p>	<p>En el mes de abril se realizó en articulación con el área de turismo un recorrido con los vigías del patrimonio Sesquilé al cerro pan de azúcar, con el fin de realizar un reconocimiento del territorio.</p>	<p>Documento en PDF con las evidencias fotográficas del recorrido.</p>
<p>7. Apoyar la formulación de proyectos relacionados con el área turismo cultural y natural</p>	<p>En el mes de abril se realizó el apoyo con los tres guiones solicitados para la postulación al proceso de Best Tourism Villages 2026 que está realizando el área de turismo del municipio</p>	<p>Documento en PDF de los tres guiones solicitados.</p>
<p>8. Promover la visualización de las piezas gráficas y/o videos de los eventos culturales, patrimoniales y turísticos con los grupos de formación a su cargo y/o público en general.</p>	<p>En el mes de abril se divulgaron los contenidos y piezas gráficas de la Oficina de Turismo, Cultura y Patrimonio con el Grupo de Vigías del Patrimonio Sesquilé.</p>	<p>Documento en PDF con los soportes de divulgación en el grupo vigías del patrimonio.</p>
<p>9. Apoyar la realización de las actividades, eventos y festivales organizadas por la Alcaldía Municipal y la Oficina de Turismo, Cultura y Patrimonio desde el ámbito que le sea requerido.</p>	<p>En el mes de abril no se solicitaron apoyos por parte del supervisor a eventos de la alcaldía y oficina.</p>	<p>No aplica</p>
<p>10. Postular las iniciativas del patrimonio cultural, natural y otros a becas, premios y reconocimientos del orden departamental y nacional</p>	<p>En el mes de abril se revisó la convocatoria de Corazonarte 2026, debido a que el año pasado se postulo el municipio y gano, este año no fue posible la postulación en la primera fase. Sin embargo, se apoyó con la postulación a ARTBO Feria internacional de arte 2026, al igual que se realizó el apoyo a la formulación del Grupo Vigías del Patrimonio</p>	<p>Documento en PDF del proceso de postulación y apoyo a los vigías de patrimonio Sesquilé.</p>

	Sesquilé a la convocatoria Tesorarte 2026.	
11. Apoyar el portafolio de estímulos dirigido a la comunidad indígena.	Para el mes de abril se realizó el apoyo a los espacios de socialización del portafolio, se realizaron asesorías y ajustes al manual, en cuanto a correcciones solicitadas. De igual forma se realizó un informe solicitado por el supervisor del contrato del proceso del año 2025.	Documento PDF los soportes y evidencias de los apoyos solicitados sobre el proceso.
12. Realizar un informe final de los proyectos patrimoniales ejecutados durante la vigencia de este contrato, donde se evidencie como mínimo: población beneficiada e impacto.	Para el mes de abril no se realizó esta actividad, ya que está proyectada para final de año.	No Aplica
13. Apoyar la realización de la celebración del día cívico del municipio acorde a la solicitud del supervisor del contrato.	Para este mes no se realizó el día cívico.	No Aplica
14. Asistir a las reuniones programadas por el supervisor del contrato y la Alcaldía Municipal.	Para el mes de abril se asistió a las diferentes reuniones asignadas por el supervisor del contrato.	Documento PDF los soportes y evidencias.
15. Las demás que le sean asignadas en cumplimiento del objeto contractual.	Para el mes de marzo no se asignan obligaciones adicionales a las del contrato.	No Aplica
<p>Los soportes se relacionan en PDF, por cada actividad, en carpeta comprimida y nombrados tal como se relacionan en el presente informe (EVIDENCIA VERIFICABLE) y que se encuentran subidos el Drive en el correspondiente expediente, en ejecución.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/18ZG1cHMghUG5OJ9UO2A3M5TUTJbpuq_H</p>		

3. RELACIÓN APORTES PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

No. DE PLANILLA	9502786179				
PERIODO DE PAGO	Abril de 2026				
VALORES PAGADOS	IBC	SALUD	PENSIÓN	RIESGOS LABORALES	VALOR TOTAL PAGADO
	\$ 3.200.000	\$ 400.000	\$ 512.000	\$ 78.000	\$ 990.000

Como Contratista, declaro bajo la gravedad de juramento, que la información aquí relacionada es fidedigna y que los soportes que la sustentan se encuentran adjuntos para su respectiva revisión y aprobación.

Sesquilé, 05 de mayo 2026



MARIA JULIANA MOJICA SANABRIA
No. 1018475437
mjulims@gmail.com



 **sesquilé**

República de Colombia
Departamento de Cundinamarca
Municipio de Sesquilé
NIT: 899999415-2



ESPACIO EXCLUSIVO PARA LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO:

Observaciones:

Conforme lo anteriormente expuesto y en calidad de Supervisor, dejó constancia de la verificación del informe allegado por el contratista, el cual se ejecutó a cabalidad y se recibe a satisfacción el desarrollo del objeto del contrato conforme lo señalado durante el presente periodo **01 ABRIL DE 2026 al 30 DE ABRIL DE 2026**, así mismo se verificaron los soportes respectivos y se constató el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral del mes de **"ABRIL DE 2026"**

Firmas supervisor:



LINA MARÍA BOHÓRQUEZ ROJAS
Jefe Oficina de Turismo, Cultura y Patrimonio

**Carrera 6 No. 5 - 19 e-mail: ventanillaunica@sesquile-cundinamarca.gov.co
Oficina de Relación Estado Ciudadano: 3106090754
Sitio web www.sesquile-cundinamarca.gov.co - Código Postal 251050**