PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 10 de Diciembre de 2020

Señor
CARLOS ARTURO NUÑEZ BOHORQUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1330797**
Coordinador Académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1330797 del año 2020

BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA, identificada con la cédula de ciudadanía **No. 63.490.103** de **Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA – Centro Industrial de Manteniento Integral, en **Instructor Institucional pedagogía - Bilingüismo**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total de TREINTA OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($38.454.533,00 COP). Está suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados en Febrero de 2020. b) Nueve pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE. ($3.674.000). c) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de Diciembre de 2020.

Plazo: Será hasta el treinta (30) de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación titulada, complementaria y virtual en la Red de Conocimiento Institucional Enseñanza Idiomas, Área Temática Idiomas en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2020.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	PLAN DE CONTINGENCIA 2020, Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación de las actividades de proyecto así: 1881621: AP08-AA9-EV06. Inglés - Presentación oral: mi idea de proyecto 2104610, 2104611, 2104612, 2104613 y 2104614:. AP03-AA4-EV05. AP03-AA4-EV05-Inglés-Conversaclón-gustos-intereses-preferencias 2175846, 2175847, 2145848 y 2175849: AP01-AA2-EV09. Inglés-Postulación para práctica laboral. "Filling out an internship application form" 1881702: AP7-AA14-EV6 - Video del encuentro sincrónico "Using arguments explaining decisions" 2104986, 2104987 y 2104988: AP3-AA7-EV12 - Multimedia project synopsis	Evidencia: Se encuentra compartido en el drive: https://drive.google.com/file/d/1YXLNQh4or2YK1DDXqFyPVy96TmG7ECu2/view?usp=sharing Se comparten las guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación de cada una de las actividades en las fichas asignadas: **ADSI** https://drive.google.com/drive/folders/1eIz93xBWCxCZTVS0COL-ZoQCyJFO5vl8?usp=sharing **Producción Multimedia** https://drive.google.com/drive/folders/1m-LqZhua8CFollT8oz5fmPJxUMatp7dk?usp=sharing

2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se ha realizado la evaluación de las evidencias recibidas en cada una de las fichas a cargo 1881702, 1881621, 2104610, 2104611, 2104612, 2104613, 2104614, 2104896, 2104897, 2104898, 2175846, 2175847, 2175848 y 2175849	Evidencia: Se comparte enlace a la carpeta con los reportes de juicios de evalución en cada una de las fichas: Adsi https://drive.google.com/drive/folders/1DDcOQ026w4VK-gx5JfgU_eMYBjH-AwJe?usp=sharing Producción Multimedia https://drive.google.com/drive/folders/1Lougnx_bZ16IBRaKBA5OIaEi5fn4aOOz?usp=sharing
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecutar Proceso de Formación Titulada en los programas de formación Analisis y Desarrollo de sistemas de información y producción multimedia, fichas 1881702, 1881621, 2104610, 2104611, 2104612, 2104613, 2104614, 2104896, 2104897, 2104898, 2175846, 2175847, 2175848 y 2175849 competencia de inglés	Evidencia: Se utilizaron las herramientas tecnológicas para poder facilitar el proceso de la gestión de la formación profesional integral: ➢ Vídeos de las sesiones de formación en la plataforma zoom. ➢ Anuncios y mensajes en la plataforma terriorium ➢ Actividades de los aprendices subidas a la plataforma Territorium ➢ Correos electrónicos ➢ Whatsapp ➢ Plan de formación. Las anteriores actividades realizadas se pueden evidenciar en las carpetas de las fichas indicadas en el DRIVE. Eventos de formación en cada una de las fichas e informe final de actividades académicas compartido en el drive: https://drive.google.com/file/d/1MXTtxJOdbByJi_a3AdlmWHGRJdRLY4RJ/view?usp=sharing **Reporte SOFIA Diciembre** https://drive.google.com/file/d/1eBvxv2Crb4IjfRGZTGAWQO2pS20gA9ST/view?usp=sharing **Reporte Sofia Anual** https://drive.google.com/file/d/1L9YCOKoJ5st-BrY3sMB1Tec3ksfrwvy_/view?usp=sharing
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Impartir formación profesional en las fichas 1881702, 1881621, 2104610, 2104611, 2104612, 2104613, 2104614, 2104896, 2104897, 2104898, 2175846, 2175847, 2175848 y 2175849 y aplicar instrumentos de evaluación en cada una de las fichas así: 1881621: AP08-AA9-EV06. Inglés - Presentación oral: mi idea de proyecto 2104610, 2104611, 2104612, 2104613 y 2104614:. AP03-AA4-EV05. AP03-AA4-EV05-Inglés-Conversaclón-gustos-intereses-preferencias	Evidencia: Lms Territorium y se comparte en el drive los reportes de los resultados de aprendizaje que se han evaluado teniendo en cuenta la revisión de dichas actividades y los planes de mejoramiento de los aprendices que lo requirieron. **Reportes de juicios de evaluación** Adsi https://drive.google.com/drive/folders/1DDcOQ026w4VK-gx5JfgU_eMYBjH-AwJe?usp=sharing Producción Multimedia

		2175846, 2175847, 2145848 y 2175849: AP01-AA2-EV09. Inglés- Postulación para práctica laboral. "Filling out an internship application form" 1881702: AP7-AA14-EV6 - Video del encuentro sincrónico "Using arguments explaining decisions" 2104986, 2104987 y 2104988: AP3-AA7-EV12 - Multimedia project synopsis	https://drive.google.com/drive/folders/1Lougnx_bZ16IBRaKBA5OIaEi5fn4aOOz?usp=sharing
6-	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizó la evaluación de resultados de aprendizaje de los resultados de aprendizaje de inglés correspondiente en cada una de las fichas a mi cargo de los programas de formación titulada virtual 1881702, 1749953, 1881621, 1749815, 2104610, 2104611, 2104612, 2104613, 2104614, 2104896	Evidencias: Reporte de Evaluación de Sofía Plus Adsi https://drive.google.com/drive/folders/1DDcOQ026w4VK-gx5JfgU_eMYBjH-AwJe?usp=sharing Producción Multimedia https://drive.google.com/drive/folders/1Lougnx_bZ16IBRaKBA5OIaEi5fn4aOOz?usp=sharing
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
12.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizaron las certificaciones en Protocolos de bioseguridad y modulo 2 SST	Certificados de los cursos realizados: https://drive.google.com/drive/folders/1168U3aK0uU_k2uAoKi_GamL6Cn-N9kOM?usp=sharing
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
16.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
17.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN	Certificado entregado en los soportes para el proceso de contratación, certificado número	Evidencia: En SECOP

	CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	922400240201056CC63490103C del 7 de Noviembre de 2018 Certificado en la norma de competencia: Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos tecnicos y normativa certificado número 912200240201057CC63490103C del 2 de Octubre de 2020	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.2599031 En el drive https://drive.google.com/file/d/1cbvTQ-USQtuc3I8ObONxgsdfYmELnUTI/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/14wGmssHNKpHlxOw0oCMKzun1zVlAv7Ak/view?usp=sharing
18.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
19.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
20.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
21.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
22.	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
23.	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Impartir formación profesional en las fichas 1881702, 1881621, 2104610, 2104611, 2104612, 2104613, 2104614, 2104896, 2104897, 2104898, 2175846, 2175847, 2175848 y 2175849 y aplicar instrumentos de evaluación en cada una de las fichas así: 1881621: AP08-AA9-EV06. Inglés - Presentación oral: mi idea de proyecto 2104610, 2104611, 2104612, 2104613 y 2104614:. AP03-AA4-EV05. AP03-AA4-EV05-Inglés-Conversaclón-gustos-intereses-preferencias 2175846, 2175847, 2145848 y 2175849: AP01-AA2-EV09. Inglés-Postulación para práctica laboral. "Filling out an internship application form" 1881702: AP7-AA14-EV6 - Video del encuentro sincrónico "Using arguments explaining decisions" 2104986, 2104987 y 2104988: AP3-AA7-EV12 - Multimedia project synopsis. Y Revisión de las evidencias enviadas de las fases anteriores en cada una de las fichas	Evidencia: Se utilizaron las herramientas tecnológicas para poder facilitar el proceso de la gestión de la formación profesional integral: Lms Territorium y se comparte en el drive los reportes de los resultados de aprendizaje que se han evaluado teniendo en cuenta la revisión de dichas actividades. ➢ Vídeos de las sesiones de formación en la plataforma zoom. ➢ Anuncios y mensajes en la plataforma terriorium ➢ Actividades de los aprendices subidas a la plataforma Territorium ➢ Correos electrónicos ➢ Whatsapp ➢ Plan de formación. Las anteriores actividades realizadas se pueden evidenciar en las carpetas de las fichas indicadas en el DRIVE. Eventos de formación en cada una de las fichas e informe final de actividades académicas compartido en el drive: Adsi https://drive.google.com/drive/folders/1DDcOQ026w4VK-gx5JfgU_eMYBjH-AwJe?usp=sharing Producción Multimedia https://drive.google.com/drive/folders/1Lougnx_bZ16IBRaKBA5OIaEi5fn4aOOz?usp=sharing Correos https://drive.google.com/file/d/11ocl6-fBoaEcXlq9FDGQDMvfWQCcA6F_/view?usp=sharing

			Trabajo en plataforma https://drive.google.com/file/d/1qwwNmt_ffKeoNmaMTay-7n_8PQH6FNsd/view?usp=sharing Informe final https://drive.google.com/file/d/1MXTtxJOdbByJi_a3AdlmWHGRJdRLY4RJ/view?usp=sharing Informe final de supervisión https://drive.google.com/file/d/1MXTtxJOdbByJi_a3AdlmWHGRJdRLY4RJ/view?usp=sharing
24.	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Impartir formación profesional en las fichas 1881702,1881621,2104610, 2104611, 2104612, 2104613, 2104614, 2104896, 2104897, 2104898, 2175846, 2175847, 2175848 y 2175849 y aplicar instrumentos de evaluación en cada una de las fichas así: 1881621: AP08-AA9-EV06. Inglés - Presentación oral: mi idea de proyecto 2104610, 2104611, 2104612, 2104613 y 2104614:. AP03-AA4-EV05. AP03-AA4-EV05-Inglés-Conversaclón-gustos-intereses-preferencias 2175846, 2175847, 2145848 y 2175849: AP01-AA2-EV09. Inglés-Postulación para práctica laboral. "Filling out an internship application form" 1881702: AP7-AA14-EV6 - Video del encuentro sincrónico "Using arguments explaining decisions" 2104986, 2104987 y 2104988: AP3-AA7-EV12 - Multimedia project synopsis. Y Revisión de las evidencias enviadas de las fases anteriores en cada una de las fichas	Evidencia: Lms Territorium y se comparte en el drive los reportes de los resultados de aprendizaje que se han evaluado teniendo en cuenta la revisión de dichas actividades. Adsi https://drive.google.com/drive/folders/1DDcOQ026w4VK-gx5JfgU_eMYBjH-AwJe?usp=sharing Producción Multimedia https://drive.google.com/drive/folders/1Lougnx_bZ16IBRaKBA5OIaEi5fn4aOOz?usp=sharing EVIDENCIA DE TRABAJO EN PLATAFORMA https://drive.google.com/file/d/1qwwNmt_ffKeoNmaMTay-7n_8PQH6FNsd/view?usp=sharing
25.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Se han seguido los lineamientos correspondientes para la ejecución de la formación profesional en las fichas 1881702, 1749953, 1881621, 1749815, 2104610, 2104611, 2104612, 2104613, 2104614, 2104896, 2104897, 2104898, 2175846, 2175847, 2175848 y 2175849 •Disponibilidad de la Ficha para los aprendices. •Actualización del Perfil del Instructor, en el cual se debe incluir la siguiente información: Perfil profesional del instructor (información académica) y/o experiencia laboral, correo electrónico profesional, regional, Centro de Formación (nombre completo) con ubicación (ciudad o municipio) y foto del instructor formato documento de identidad. •Cronograma que contenga como mínimo: actividades y/o evidencias a presentar por los aprendices, fecha de inicio y fin de cada actividad de aprendizaje o Unidad Temática. •Retroalimentación de las evidencias enviadas por los aprendices.	Evidencia: LMS Territorium https://sena.territorio.la/perfil.php?persona=1491913 y se comparte en el informe DE-F - 025 V. 04 en en drive: https://drive.google.com/file/d/1MXTtxJOdbByJi_a3AdlmWHGRJdRLY4RJ/view?usp=sharing EVIDENCIA DE TRABAJO EN PLATAFORMA https://drive.google.com/file/d/1qwwNmt_ffKeoNmaMTay-7n_8PQH6FNsd/view?usp=sharing
26.	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
27.	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.

	internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país		
28.	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
29.	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
30.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
31.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Atender el diligenciamiento de los formatos y formularios solicitados desde la supervisión de contratos. Informe mensual de Ejecución del de Octubre formato GTH-F062 V06	Evidencia: https://drive.google.com/file/d/1mnbBHuL7iprwvUpYK9krmEEO-iKsi30G/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1MXTtxJOdbByJi_a3AdlmWHGRJdRLY4RJ/view?usp=sharing
32.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Revisión y evaluación resultados de aprendizaje. Según la solicitud de la coordinación académica.	Evidencia: Correos de solicitud de la revisión, compartidos en el drive: https://drive.google.com/file/d/11ocl6-fBoaEcXlq9FDGQDMvfWQCcA6F_/view?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 46957555 expedida por MIPLANILLA correspondiente al mes de Noviembre del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

_____
BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA
Contratista
C.C. No. 63.490.103 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

_____
CARLOS ARTURO NUÑEZ BOHORQUEZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1330797 del año 2020
Coordinador Académico

PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Actividades de aprendizaje - Semana 1 (1 al 6 de DICIEMBRE)	Actividades de aprendizaje - Semana 2 (7 al 13 de DICIEMBRE)	Actividades de aprendizaje - Semana 3 (14 al 16 de DICIEMBRE)	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencias/o Producto (Ubicación de evidencia)	Fecha de Entrega
PRODUCCIÓN MULTIMEDIA	1881702	BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA	AP6 FASE DE DESARROLLO	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollo de las actividades prupuestas, Subir las actividades al link creado en la plataforma - Impartir formación en la plataforma LMS	Word, pdf. Plataforma , correo misena	Enlace donde se va a impartir la formación: http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingl. Enlace del drive https://cutt.ly/ttkR83O	12**/12/2020** AP8-AA15-EV8: Promoting my brand in social media (Part II)
ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE FORMACIÓN	1881621	BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA	AP9 FASE DE IMPLANTACIÓN	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollo de las actividades prupuestas, Subir las actividades al link creado en la plataforma - Impartir	Word, pdf. Plataforma , correo misena , Sesión zoom	Enlace donde se va a impartir la formación: http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingl. Enlace del drive https://cutt.ly/ttkR83O	**10/12/2020** AP09-AA10-EV06. Inglés. Encuentro sincrónico: intercambios, opiniones y debates
PRODUCCIÓN MULTIMEDIA	2104896	BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA	AP3 FASE DE PLANEACIÓN	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollo de las actividades prupuestas, Subir las actividades al link creado en la plataforma - Impartir formación en la plataforma LMS territorium	Word, pdf. Plataforma , correo misena	Enlace donde se va a impartir la formación: http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingl. Enlace del drive https://cutt.ly/ttkR83O	**10/12/2020** AP3-AA7-EV12: "Multimedia Project Synopsis"

PRODUCCIÓN MULTIMEDIA	2104897	BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA	AP3 FASE DE PLANEACIÓN	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollo de las actividades prupuestas, Subir las actividades al link creado en la plataforma - Impartir formación en la plataforma LMS territorium	Word, pdf. Plataforma , correo misena	Enlace donde se va a impartir la formación: http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingl. Enlace del drive https://cutt.ly/ttkR83O	**10/12/2020** AP3-AA7-EV12: "Multimedia Project Synopsis"
PRODUCCIÓN MULTIMEDIA	2104898	BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA	AP3 FASE DE PLANEACIÓN	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollo de las actividades prupuestas, Subir las actividades al link creado en la plataforma - Impartir formación en la plataforma LMS territorium	Word, pdf. Plataforma , correo misena	Enlace donde se va a impartir la formación: http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingl. Enlace del drive https://cutt.ly/ttkR83O	**10/12/2020** AP3-AA7-EV12: "Multimedia Project Synopsis"
ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE FORMACIÓN	2104610	BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA	AP3 FASE DE IDENTIFICACIÓN	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollo de las actividades prupuestas, Subir las actividades al link creado en la plataforma - Impartir formación en la plataforma LMS territorium	Word, pdf. Plataforma , correo misena , Sesión zoom	Enlace donde se va a impartir la formación: http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingl. Enlace del drive https://cutt.ly/ttkR83O	10**/12/2020** AP03-AA4-EV05. Inglés - Conversación sobre gustos, intereses y preferencias.

ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE FORMACIÓN	2104611	BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA	AP3 FASE DE ANÀLISIS	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollo de las actividades prupuestas, Subir las actividades al link creado en la plataforma - Impartir formación en la plataforma LMS territorium	Word, pdf. Plataforma , correo misena , Sesión zoom	Enlace donde se va a impartir la formación: http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingl. Enlace del drive https://cutt.ly/ttkR83O	10**/12/2020** AP03-AA4-EV05. Inglés - Conversación sobre gustos, intereses y preferencias.
ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE FORMACIÓN	2104612	BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA	AP3 FASE DE ANÀLISIS	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollo de las actividades prupuestas, Subir las actividades al link creado en la plataforma - Impartir formación en la plataforma LMS territorium	Word, pdf. Plataforma , correo misena , Sesión zoom	Enlace donde se va a impartir la formación: http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingl. Enlace del drive https://cutt.ly/ttkR83O	10**/12/2020** AP03-AA4-EV05. Inglés - Conversación sobre gustos, intereses y preferencias.
ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE FORMACIÓN	2104613	BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA	AP3 FASE DE ANÀLISIS	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollo de las actividades prupuestas, Subir las actividades al link creado en la plataforma - Impartir formación en la plataforma LMS territorium	Word, pdf. Plataforma , correo misena , Sesión zoom	Enlace donde se va a impartir la formación: http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingl. Enlace del drive https://cutt.ly/ttkR83O	10**/12/2020** AP03-AA4-EV05. Inglés - Conversación sobre gustos, intereses y preferencias.

ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE FORMACIÓN	2104614	BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA	AP3 FASE DE ANÀLISIS	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollo de las actividades prupuestas, Subir las actividades al link creado en la plataforma - Impartir formación en la plataforma LMS territorium	Word, pdf. Plataforma , correo misena , Sesión zoom	Enlace donde se va a impartir la formación: http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingl. Enlace del drive https://cutt.ly/ttkR83O	10**/12/2020** AP03-AA4-EV05. Inglés - Conversación sobre gustos, intereses y preferencias.
ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE FORMACIÓN	2175846	BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA	AP1 FASE DE IDENTIFICACIÓN	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollo de las actividades prupuestas, Subir las actividades al link creado en la plataforma - Impartir formación en la plataforma LMS territorium	Word, pdf. Plataforma , correo misena , Sesión zoom	Enlace donde se va a impartir la formación: http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingl. Enlace del drive https://cutt.ly/ttkR83O	06/12/2020 AP01-AA2-EV09. Inglés-Postulación para práctica laboral. "Filling out an internship application form".
ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE FORMACIÓN	2175847	BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA	AP1 FASE DE IDENTIFICACIÓN	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollo de las actividades prupuestas, Subir las actividades al link creado en la plataforma - Impartir formación en la plataforma LMS territorium	Word, pdf. Plataforma , correo misena , Sesión zoom	Enlace donde se va a impartir la formación: http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingl. Enlace del drive https://cutt.ly/ttkR83O	06/12/2020 AP01-AA2-EV09. Inglés-Postulación para práctica laboral. "Filling out an internship application form".

ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE FORMACIÓN	2175848	BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA	AP1 FASE DE IDENTIFICACIÓN	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollo de las actividades prupuestas, Subir las actividades al link creado en la plataforma - Impartir formación en la plataforma LMS territorium	Word, pdf. Plataforma , correo misena , Sesión zoom	Enlace donde se va a impartir la formación: http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingl. Enlace del drive https://cutt.ly/ttkR83O	06/12/2020 AP01-AA2-EV09. Inglés-Postulación para práctica laboral. "Filling out an internship application form".
ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE FORMACIÓN	2175849	BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA	AP1 FASE DE IDENTIFICACIÓN	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollo de las actividades prupuestas, Subir las actividades al link creado en la plataforma - Impartir formación en la plataforma LMS territorium	Word, pdf. Plataforma , correo misena , Sesión zoom	Enlace donde se va a impartir la formación: http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingl. Enlace del drive https://cutt.ly/ttkR83O	06/12/2020 AP01-AA2-EV09. Inglés-Postulación para práctica laboral. "Filling out an internship application form".

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2104612 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2104614 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2104896 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1881702 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2104897 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2104613 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2104611 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2104610 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1881621 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2104898 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	60,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINEGENCIA

1. GRUPOS ATENDIDOS ENTRE EL 1 Y EL 16 DE DICIEMBRE DE 2020

1881702	PRODUCCIÓN MULTIMEDIA
1881621	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE FORMACIÓN
2104610	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE FORMACIÓN
2104611	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE FORMACIÓN
2104612	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE FORMACIÓN
2104613	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE FORMACIÓN
2104614	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE FORMACIÓN
2104896	PRODUCCIÓN MULTIMEDIA
2104897	PRODUCCIÓN MULTIMEDIA
2104898	PRODUCCIÓN MULTIMEDIA
2175846	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE FORMACIÓN
2175847	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE FORMACIÓN
2175848	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE FORMACIÓN
2175849	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE FORMACIÓN

2. ANÁLISIS DE MI ACCIÓN PEDAGÓGICA

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Revisión de las diferentes evidencias enviadas por los aprendices	Se revisaron todas las evidencias recibidas	En dos oportunidades tocó hacer la revisión nuevamente por inconvenientes en la plataforma.
Evaluación de las diferentes evidencias recibidas	Se evaluaron las evidencias recibidas en cada ficha.	Habiendo evaluado y retroalimentado las evidencias, no se guardó en el centro de
Retroalimentación de las evidencias recibidas.	Se retroalimentó a cada uno de los aprendices y se les indicó si	

	deben hacer corrección y/o ajuste a la evidencia enviada para ser evaluada nuevamente en caso de ser necesario.	calificaciones y debió realizarse nuevamente.
Se realizaron las sesiones en línea de las evidencias correspondientes a esta fase.	Se agendaron las sesiones en línea en meets y se ejecutaron; los videos se subieron y enlazaron para que puedan ser revisados por los aprendices dentro de la plataforma territorium.	No se presentó ningún inconveniente.
Participar en las capacitaciones programadas desde el equipo de Epedagogos Nacional	Se asistió a las capacitaciones programadas desde la Dirección de Formación Nacional para el manejo de la plataforma Territorium y sus herramientas.	Algunos inconvenientes en la conexión a internet (normal en este momento de contingencia)

3. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN UTILIZADAS

3.1 Plataforma Territorium: LMS institucional

3.2 Plataforma para videoconferencias meets

3.3 Senasofiaplus para realizar la evaluación de resultados de aprendizaje de aprendices.

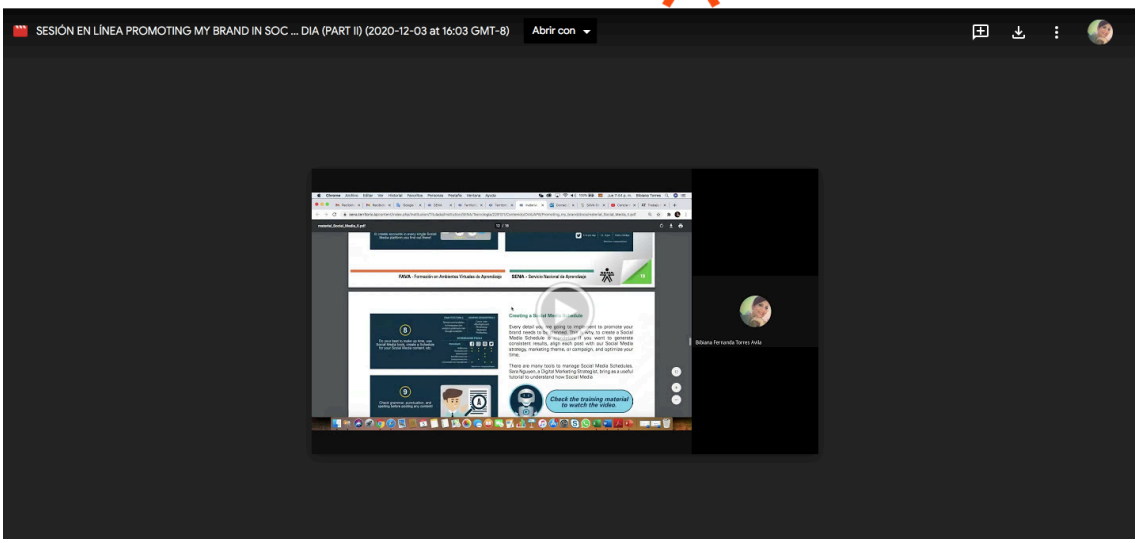
3.4 Documentos word y pdf.

3.5 Mensajería interna de la plataforma territorium.

3.6 Whatsapp: permite comunicación instantánea, pero no se debe abusar de su uso puesto que no es medio oficial de comunicación.

4. EVIDENCIAS DE TRABAJO

TRABAJO EN PLATAFORMA Y SESIONES EN LINEA DICIIEMBRE 1-16



Mensajes

Recibidos | Enviados | Envía una nueva notificación

Borrar los mensajes no leídos

JESUS DAVID -- Curso de Ingles

JESUS DAVID BRAVO 2020-11-05 13:52:01: Buenas tardes profe, espero se encuentre bien. Profe estuve tratando de inscribirme en los cursos virtuales de ingles del SENA, pero no me deja, entonces la pregunta es, ¿como ya vamos a dar ingles en lo que estoy estudiando es por eso que no me deja inscribirme?BIBIANA FERNANDA TORRES 2020-11-05 18:48:14: Hello Jesus David, Lo que sí» es que ya estamos terminando vigencia y el último proceso de 2020 ya se inició, Por otro lado, para cumplir la competencia de inglés tendremos las evidencias que te permitirán cumplir con el requisito. Espero haber aclarado su inquietud. Feliz noche, Regards, Bibiana Torres Virtual TutorJESUS DAVID BRAVO 2020-11-07 18:12:01: hola profe, es decir, que no hay necesidad de inscribirme a ese curos porque con el que voy a dar con usted en ADSI seria lo msimo, cierto?BIBIANA FERNANDA TORRES 2020-11-09 09:26:43: Hello Jesus, Así mismo es. No hay necesidad de hacer curso adicional. Feliz día Bibiana Torres Virtual TutorJESUS DAVID BRAVO 2020-11-29 15:32:34: Profe por el momento no tendremos mas clases con usted?BIBIANA FERNANDA TORRES 2020-11-30 11:27:14: Hola claro que sí, hemos tenido las sesiones de las evidencias.JESUS DAVID BRAVO 2020-12-01 15:50:04: si es que se que tuvimos una sola sesión donde usted nos explico la evidencia a realizar, la pregunta es si este año ya no teníamos mas sesionesBIBIANA FERNANDA TORRES 2020-12-01 18:43:40: Cordial saludo, Me puede indicar por favor cuál es el número de ficha para poder darle la respuesta correcta. Quedo atentaJESUS DAVID BRAVO 2020-12-02 17:02:14: Buenas tardes profe el grupo es de ADSI ficha 2175847BIBIANA FERNANDA TORRES 2020-12-03 16:11:31: Hola Jesus, buenas tardes, nos quedan 15 días para finalizar está vigencia y no tenemos más evidencias asignadas para estos días, ya daremos inicio en 2021. Espero haber aclarado tu duda. Feliz tarde, Bibiana Torres
2020-12-03 16:11:31
ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2175847)

DANILO -- Validación competencia inglés

Buenas noches profesora, yo me encuentro estudiando ingeniería geológica en la universidad nacional sede medellín, actualmente octavo semestre. Cuento con la competencia en inglés a un nivel C1 pero no tengo ningún certificado de ello, quisiera saber si puedo validar estos conocimientos para así no cursar el componente en inglés de la plataforma SENA considerando que ya tengo un nivel más que aceptable de inglés. Quedo atento y feliz noche. BIBIANA FERNANDA TORRES 2020-10-22 09:41:57: Cordial saludo Danilo, Al correo electrónico le envíe la respuesta a su inquietud. Feliz día Bibiana Torres Virtual TutorDANILO CHAMORRO 2020-11-27 16:19:37: Good evening teacher, I am sorry for answering activity 06 this late. I just uploaded the internship application form. I had some connectivity issues the past few days and teacher José was aware of my situation. Thanks for understanding. BIBIANA FERNANDA TORRES 2020-11-30 11:27:59: Hello dear Danilo, It's ok no prob. Regards, Bibiana Torres
2020-11-30 11:27:59

WILMAN ALFONSO -- Dificultades para descargar Taller

Saludo cordial Instructora Bibiana Le escribo para solicitar de su amable ayuda ya que no he podido descargar el documento "Dziak, M. (2016). Cloud Computing. Cloud Computing (ELL), 1." para desarrollar el taller. Cuando inicio sesión con mi cuenta, la página se muestra con errores . Muchas gracias por su amable ayuda. Wilman Alfonso Vargas SuazaBIBIANA FERNANDA TORRES 2020-10-05 21:05:32: Buenas noches Wilman, Para abrir el documento debes ingresar a https://login.bdigital.sena.edu.co/login?url=http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=elr&AN=114488477&site=ell-live">login.bdigital.sena.edu.co/login?url=http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=elr&AN=114488477&site=ell-live le va a pedir usuario y contraseña, debe digitar su documento de identidad en ambos campos y así no más le abre el documento, es recomendable que lo haga en google chrome. Revise y me cuenta si sigue teniendo dificultades para abrirlo. Quedo atenta Feliz noche Bibiana Torres Virtual TutorWILMAN ALFONSO VARGAS 2020-10-06 18:38:22: Gracias instructora, estaba ingresando con mi clave de la plataforma territorio. Ya pude ingresar!!BIBIANA FERNANDA TORRES 2020-10-06 20:34:15: Con gusto, saludosWILMAN ALFONSO VARGAS 2020-11-29 21:30:50: Instructora Bibiana, saludo cordial, Tuve dificultades para entregar la evidencia del manual de inglés, porque el campo para adjuntar archivos al parecer no está habilitado (adjunto screenshot plataforma). Por lo anterior, me permito enviarle el trabajo por este medio para que quede evidencia que lo estoy entregando en la fecha estipulada, pero quedo atento para cuando el problema técnico se solucione. Muchas gracias, https://archivos.territorio.la/archivos/clases/UsernManual___315fc4593eda6d7___.docx">UsernManualhttps://archivos.territorio.la/archivos/clases/ScreennSh

CORREOS

RE: MANEJO AMBIENTAL(1134457)RUTA(1141615): Curso Intensivo Inglés Recibidos ×

yuli granados mié, 2 dic. 16:00 (hace 4 días)
buenas tardes profesora viviana. la presente es con el fin de comunicarle que ya me inscribí en el curso de ingles pero aun no comien…

Bibiana Fernanda Torres Avila <bftorres@misena.edu.co> mié, 2 dic. 18:23 (hace 4 días)
para Carlos, Victor, yuli

Cordial saludo Yuli,

Como le indiqué en un correo anterior la asignación la hacen desde Bogotá, y depende de la disponibilidad de tutores, debe tener en cuenta que está vigencia finaliza el 18 de Diciembre, los cursos tienen una duración de 60 horas (6 semanas) y si como usted indica se inscribió hace apenas casi 2 semanas, quiere decir que lo hizo muy tarde puesto que los últimos cursos del 2020 fueron asignados en los primeros días de noviembre. Ya le toca esperar a que se inicie la vigencia 2021 e inicien la asignación de cursos a mediados de Febrero 2021.

Feliz noche



Fwd: solicito ayuda para certificar ingles Recibidos ×

Carlos Arturo Nunez Bohorquez jue, 19 nov. 08:10
Bibiana buenos días: por favor me colaboras orientando a la aprendiz sobre los cursos que debe realizar de inglés gracias. ---------- Fo…

5

Juli No Bugs mié, 2 dic. 16:33 (hace 4 días)
profesora viviana buenas tardes gracias por su amable colaboración le comento mi situación. yo tengo un viaje programado para el 8 …

Bibiana Fernanda Torres Avila <bftorres@misena.edu.co> mié, 2 dic. 18:16 (hace 4 días)
para Carlos, Victor, Juli

Cordial saludo Juli,
Como le indiqué en el correo anterior la asignación no depende de mí o del centro, la asignación es realizada desde Bogotá y es importante que tenga en cuenta que el 16 se finaliza la vigencia 2020 y como el curso tiene una duración de 60 horas(6 semanas) no le será asignado antes de febrero 2021 cuando se inicie la formación complementaria 2021.

Espero haber aclarado su inquietud

Feliz noche

Aprendices ficha 1881621 con pendientes de inglés

Bibiana Fernanda Torres Avila <bftorres@misena.edu.co> lun, 30 nov. 18:44 (hace 6 días)
para Ariaden

Cordial saludo atentamente remito los listados de aprendices con pendientes en inglés.

AP03-AA4-EV04	
Nombre	UserName
JEYMY CALLE SUAREZ	39179044cc
MAURICIO JOSE JIMENEZ CHAGUI	72256995cc
JEFFERSON DAVID LOPEZ SABOGAL	11257646cc
RUBI SOLANGER MANRIQUE CACERES	1049654755cc
OWEIMAR ANDRES MENA HIDALGO	94524240cc
EDNA JOHANA PEÑA CHAPARRO	1098662234cc
ELISANDER PEREZ TORRES	1083462423cc
VICTOR ALFONSO PINEDA TORRES	1095791396cc
WILLIAM FERNANDO RIAÑO MARTINEZ	1030575090cc
ANDERSON STIVEN VERGARA ARBOLEDA	1000634494ti
CARLOS ALFREDO YEPES RUIDIAZ	1123412014cc

AP03-AA4-EV05	
Nombre	UserName
JEYMY CALLE SUAREZ	39179044cc
JEFFERSON DAVID LOPEZ SABOGAL	11257646cc
RUBI SOLANGER MANRIQUE CACERES	1049654755cc

Bibiana Fernanda Torres Avila <bftorres@misena.edu.co> sáb, 28 nov. 13:39 (hace 8 días)
para Marlith

Cordial saludo Marlith,

LA sesión para esa evidencia se encuentra programada para el Jueves 3 de Diciembre a las 7 pm, el 30 como usted lo solicita no tengo disponibilidad.

En cuanto a lo del acta de finalización de etapa lectiva de la ficha con gusto puedo el miércoles o jueves entre las 3 pm y 6pm.

Feliz fin de semana



Marlith Bibiana Hernandez dom, 29 nov. 12:26 (hace 7 días)
para mí

cordial saludo, gracias.

El acta ya la tengo casi lista, necesitaba saber lo de la sesión para ponerla en el acta



5. REFLEXIONES Y COMPROMISOS

En este mes se ha podido evidenciar que el aprendizaje de la nueva plataforma que se ha ido adquiriendo nos ha permitido realizar los ajustes correspondientes, tanto para nosotros como para nuestros aprendices. Aún estamos en proceso de aprendizaje, pero podemos decir que hemos avanzado en el proceso.

Sigo considerando, desde mi punto de vista personal, que quienes consideraban que la labor virtual era muy sencilla y que ahora ha tenido que enfrentarse a ella se dará cuenta que es bastante trabajo tener que hacer una retroalimentación más personalizada.

Como lo manifesté anteriormente desde el mi punto de vista pedagógico evidenciar que se ha tenido que salir de la zona de confort y aprender nuevas herramientas y aplicar las TICs de una manera diferente en la enseñanza.

Finalmente, dentro de los inconvenientes presentados desde el inicio de la contingencia, que si bien han sido muchos, desde la carencia de conexión a internet de muchos de nuestros aprendices, hasta las dificultades con la nueva plataforma en la que se ha tenido que aprender y hacer sobre la marcha por ensayo y error en muchos casos, puedo decir que la experiencia ha sido enriquecedora para todos, es entender que debemos romper paradigmas y enfrentarnos a una realidad con la mejor disposición y aprovechar los recursos que tenemos para dar lo mejor.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1330797 del 31 de enero de 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía No. 63.490.103 expedida en Bucaramanga (Santander)

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación titulada, complementaria y virtual en la Red de Conocimiento Institucional Enseñanza Idiomas, Área Temática Idiomas en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2020.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

2.1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

2.2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.

2.3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

2.4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

2.5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

2.6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.

2.7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

2.8. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

2.9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador

Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

2.10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

2.11. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

2.12. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.

2.13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

2.14. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

2.15. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

2.16. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.

2.17. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.

2.18. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.

2.19. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.

2.20. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.

2.21. Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.

2.22. Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.

2.23. Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

2.24. Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.

2.25. Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).

2.26. Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.

2.27. Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.

2.28. Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.

2.29. Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.

2.30. En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.

2.31. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

2.32. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

PLAZO DE EJECUCIÓN:	Inicial 300 (días) Adición: 0 14 dias
FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:	03 de febrero de 2020
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	**12/16/2020**
VIGENCIA DEL CONTRATO:	Desde: 03 de febrero de 2020 Hasta: 02 de abril de 2021 (Póliza de Cumplimiento) 16 de abril de 2021

VALOR DEL CONTRATO: SON: (TREINTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($38.454.533)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: CARLOS ARTURO NUÑEZ BOHORQUEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 13.954.452

OBSERVACIÓN: **Liquidación y** Terminación del Contrato

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI __ NO __

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**$** 38.454.533
Valor Ejecutado	**$ 36.495.067**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	**$ 1.959.466**
Saldo a liberar	**$ 0**

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Impartir formación titulada virtual de las fichas 1749815, 1749953, 1881621, 1881702, 2104610, 2104611, 2104612,2104613,2104614, 2175846, 2175847, 2175848 y 2175849 de los programas Análisis y desarrollo de sistemas de información y Producción Multimedia.

2. Realizar el alistamiento en la plataforma Territorio de la guía de aprendizajes, material de formación y evidencias a presentar de las fichas 1749815, 1749953, 1881621, 1881702, 2104610, 2104611, 2104612,2104613,2104614, 2175846, 2175847, 2175848 y 2175849 de los programas Análisis y desarrollo de sistemas de información y Producción Multimedia.

3. Evaluar los resultados de aprendizaje de las fichas 1749815, 1749953, 1881621, 1881702, 2104610, 2104611, 2104612,2104613,2104614, 2175846, 2175847, 2175848 y 2175849 de los programas Análisis y desarrollo de sistemas de información y Producción Multimedia.

4. Realizar alistamiento en la plataforma Territorium de las fichas 1749815, 1749953, 1881621, 1881702, 2104610, 2104611, 2104612,2104613,2104614, 2175846, 2175847, 2175848 y 2175849 de los programas Análisis y desarrollo de sistemas de información y Producción Multimedia.

5. Adecuación de las guías de aprendizaje de las fichas 1749815, 1749953, 1881621, 1881702, 2104610, 2104611, 2104612,2104613,2104614, 2175846, 2175847, 2175848 y 2175849 de los programas Análisis y desarrollo de sistemas de información y Producción Multimedia de acuerdo con las solicitudes realizadas por los gestores.

6. Asistir a la transferencias de los E- pedagógicos sobre el manejo de la plataforma

7. Enviar correo electrónico de las diferentes evidencias pendientes en las fichas 1749815, 1749953, 1881621, 1881702, 2104610, 2104611, 2104612,2104613,2104614, 2175846, 2175847, 2175848 y 2175849 de los programas Análisis y desarrollo de sistemas de información y Producción Multimedia.

8. Adecuación de anuncio, habilitación de evidencias, configuración de Resultados de aprendizaje en el centro de calificaciones en la plataforma Territorium de las fichas 1749815, 1749953, 1881621, 1881702, 2104610, 2104611, 2104612,2104613,2104614, 2175846, 2175847, 2175848 y 2175849 de los programas Análisis y desarrollo de sistemas de información y Producción Multimedia.

9. Enlace a la carpeta que contiene las evidencias de las actividades desarrolladas durante la vigencia https://drive.google.com/drive/folders/1MvozL-Kq6JnHS9XWxbQHjqBrwXS6GjtO?usp=sharing

10. Enlace al reporte anual de horas de sofia https://drive.google.com/file/d/1L9YCOKoJ5st-BrY3sMB1Tec3ksfrwvy_/view?usp=sharing

ANÁLISIS DE MI ACCIÓN PEDAGÓGICA

REALIZO	RESULTADOS	DIFICULTADES
Revisión de las evidencias enviadas por los aprendices	Se revisaron todas las evidencias recibidas	En algunas oportunidades tocó hacer la revisión nuevamente por inconvenientes en la plataforma.
Evaluación de las diferentes evidencias recibidas.	Se evaluaron las evidencias recibidas en cada ficha.	Habiendo evaluado y retroalimentado las evidencias, no se guardó en el centro de calificaciones y debió realizarse nuevamente.
Retroalimentación de las evidencias recibidas.	Se retroalimentó a cada uno de los aprendices y se les indicó si Se requería realizar alguna corrección y/o ajuste a la evidencia enviada para ser evaluada nuevamente en	

	caso de ser necesario.	
Se realizaron las sesiones en línea de las evidencias correspondientes a cada fase.	Se agendaron las sesiones en línea en meets y se ejecutaron; los videos se subieron y enlazaron para que puedan ser revisados por los aprendices dentro de la plataforma territorium.	No se presentó ningún inconveniente
Participar en las capacitaciones programadas desde el equipo de Epedagogos Nacional y le centro de formación.	Se asistió a las capacitaciones programadas desde la Dirección de Formación Nacional para el manejo de la plataforma Territorium y sus herramientas y se participó en todas las reuniones programadas por el centro de formación y/o equipo de Bilingüismo CIMI.	Algunos inconvenientes en la conexión a internet (normal en este momento de contingencia)

➔ PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL DURANTE LA VIGENCIA 2020

MES	VALOR CANCELADO	Nº de Planilla
Enero	**255.500**	**40470943**
Febrero	**425.300**	**41132849**
Marzo	**454.700**	**41237056**
Abril	**263.600**	**42229263**
Mayo	**263.600**	**42930512**
Junio	**454.700**	**43387853**
Julio	**454.700**	**44370366**
Agosto	**454.700**	**45033827**
Septiembre	**454.700**	**45768992**
Octubre	**454.700**	**46324222**
Noviembre	**454.700**	**46957555**
Diciembre	**271.700**	**47028549**

Asì de esta manera se da cumplimiento al 100% del objeto del contrato hasta el 12/16/2020.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Cumplió con el objeto y las obligaciones establecidas en el contrato suscrito para la vigencia 2020.

SANCIONES: SI___NO (X)

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI (X) NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__X__ BUENO___REGULAR___INSUFICIENTE___

Atentamente,



CARLOS ARTURO NÚÑEZ BOHORQUEZ
C.C 13.954.452