Espacio para
Logo Corporativo

CARLOS ANDRES MARTINEZ PAZ
NIT 1.121.849.115-3
Cra 31 N° 41-93 Centro
Tel: (608) 3123911152
Villavicencio - Colombia
contabilidadasociadosjcp@gmail.com

Factura electrónica de Venta
No. FVE 63

Señores	CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO			**Fecha y hora Factura**	
NIT	800.104.048-2	**Teléfono**	(608) 6626295	**Generación**	28/04/2026, 11:45
Dirección	CL 40 32 38	**Ciudad**	Villavicencio - Colombia	**Expedición**	28/04/2026, 11:46
				Vencimiento	28/04/2026

Item	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Impto. Cargo	Valor Impto.Cargo	Impto. Rete.	Valor Impto.Rete.	Vr. Bruto	Vr. Total
1	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO ASESOR CONTABLE CON CONOCIMIENTOS FINANCIEROS, PARA OPERAR DE MANERA APROPIADA LAS FINANZAS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO DURANTE EL PERIODO 26/03/2026 al 25/04/2026 SEGUN CONTRATO 002 DE 2026	1.00	6,043,720.00	0 %	0.00	0 %	0.00	6,043,720.00	6,043,720.00

Total items: 1

Total Bruto	6,043,720.00
IVA 0%	0.00
Total a Pagar	6,043,720.00

Valor en Letras:
Seis millones cuarenta y tres mil setecientos veinte pesos m/cte

Forma de pago:
Crédito

Medio de pago:
Pago a crÃ©dito - Cuota No. 001 vence el 2026-04-28 por $ 6,043,720.00

Observaciones:

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764106574480 aprobado en 20260301 prefijo FVE desde el número 59 al 100 Vigencia: 6 Meses**
- Actividad Económica 6920 Actividades de contabilidad, teneduría de libros, auditoría financiera y asesoría tributaria Tarifa
CUFE: bfda22f76144234051cd64d8cf7ba1abe93ffc9f4c8b20097aac9f49eaf5f2a89c24a281a167e0c66e0cad2021dbc617

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1121849115		MARTINEZ PAZ CARLOS ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 31 41 93 Centro	VILLAVICENCIO-META	6705640	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	256362833	9503846315	I	2026/04/08	2026/04/27	BANCO DAVIVIENDA	19	$735,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$2,500,000	$400,000			$2,500,000	$312,500			$0	$0			$2,500,000		$13,100		$0	$0		$725,600
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$2,500,000	$400,000			$2,500,000	$312,500			$0	$0			$2,500,000		$13,100		$0	$0		$725,600
Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META (1 Afiliados)																					$2,500,000	$400,000			$2,500,000	$312,500			$0	$0			$2,500,000		$13,100		$0	$0		$725,600
1	CC	1121849115	MARTINEZ CARLOS								X									23030 1	30	$2,500,000	$400,000	EPS005	30	$2,500,000	$312,500		0	$0	$0	14-23	30	$2,500,000	0.522%	$13,100	0	$0	$0	No	$725,600
Total	**Afiliados(1)**																				$2,500,000	$400,000			$2,500,000	$312,500			$0	$0			$2,500,000		$13,100		$0	$0		$725,600

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$400,000	$5,200	$0	$405,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$400,000	$5,200	$0	$405,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$13,100	$200	$0	$13,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$13,100	$200	$0	$13,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$312,500	$4,100	$0	$316,600
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$312,500	$4,100	$0	$316,600
TOTAL				1	$725,600	$9,500	$0	$735,100

FECHA PRESENTACION DE INFORME	28 de abril de 2026
RELACIÓN ACTIVIDADES DEL PERIODO	
Nombre Contratista:	CARLOS ANDRES MARTINEZ PAZ
Identificación:	1.121.849.115
Número de contrato:	002
Periodo del informe:	26 MARZO 2026 AL 25 ABRIL 2026
Valor del contrato	CUARENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SESENTA PESOS MCTE ($48.349.760)
Numero de pagos	8
Pago No.	3
Avance físico (%):	37.5%

Descripción de Actividades periodo

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA
1. Brindar apoyo al Concejo Municipal en la interpretación y aplicación de la normatividad contable, tributaria y financiera.	Dentro del periodo del 26 de marzo al 25 de abril se brindó el apoyo requerido en la aplicación de la normatividad tributaria y financiera necesaria para la liquidación de impuestos y estampillas aplicable a cada pago de obligaciones financieras.
2. Registrar, parametrizar y verificar la información contable y financiera de los sistemas del software PIMISYS.	Se realizaron notas de ajustes de liquidación de personal en el software Pimisys, notas contables desde la 06 a la 07 y se realiza bloqueo mes de febrero 2025.
3. Apoyar la elaboración y la presentación, ante la Presidencia del Concejo, de los estados financieros trimestrales de la Corporación, preparados bajo NICSP (Estado de Situación Financiera comparativo y Estado de Resultados comparativo), junto con las notas cuando correspondan, conforme a la normativa expedida por la Contaduría General de la Nación y dentro de los plazos legales aplicables.	Conforme a la resolución 356 de diciembre 30 de 2022 la temporalidad en la presentación de los estados financieros paso a ser trimestral, se entregan estados financieros del primer trimestre de 2026 de enero a marzo.
4. Elaborar y presentar las declaraciones tributarias e información exógena de la DIAN y el Municipio.	Se realiza elaboración de las declaraciones de retención en la fuente Dian, correspondientes al mes de marzo de 2026 y estampillas municipales y departamentales del mes de enero.
5. Elaborar y validar los informes trimestrales a ser enviados a la Contaduría General de la Nación, según los requerimientos y términos del área contable del Municipio de Villavicencio.	Se realiza informe según requerimiento contable del Municipio de Villavicencio el cual se entrega en medio mangnetico con el prevalidador CGN y en radicado físico en las oficinas del Municipio.
6. Diligenciar y entregar en medio magnético al administrador SIA, de la corporación el formato F01-CMV CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO CATÁLOGO DE CUENTAS,	Esta actividad se cumplió en el mes de enero 2026 con la entrega de la información al administrador SIA, teniendo en cuenta que es una única vez al año que se realiza.

correspondiente a la rendición de la vigencia 2025.	
7. Revisar y aprobar las obligaciones generadas por el Concejo Municipal de Villavicencio.	Se revisa obligaciones del concejo municipal de Villavicencio con corte a marzo, revisión en los pagos de los contratistas, causaciones de las retenciones mes marzo 2026.
8. Revisar y aprobar la conciliación mensual de las cuentas bancarias de la corporación.	Se revisa las conciliaciones bancarias del mes de marzo del 2026 tanto de las cuentas de ahorro como las cuentas corrientes del concejo municipal de Villavicencio
9. Asesorar y revisar la nómina, seguridad social, parafiscales, prestaciones sociales y proyecciones asociadas, desarrolladas por Talento Humano.	Se realizó la revisión de la nómina del periodo marzo de 2026. Se revisan novedades, descuentos, seguridad social y retenciones asociadas a los pagos
10. Liquidar las retenciones y contribuciones de ley que correspondan con las obligaciones y nóminas del Concejo Municipal de Villavicencio	Se liquida las retenciones en la fuente bajo el artículo 383 del periodo marzo 2026 de personal de nómina y caja menor y contratistas. También se realiza el cálculo de la retención en la fuente de los concejales para el pago de sesiones ordinarias.
11. Realizar y apoyar la ejecución de acciones correctivas y oportunidades de mejora referentes al área financiera, resultado de los planes de mejoramiento.	Se realizo apoyo para baja de vehiculo en el almacen y contabilidad y baja de motocicleta en alamacen y contabilidad.
12. Apoyar la elaboración y la presentación, ante la Presidencia, de las evaluaciones financieras de los procesos contractuales que se requieran, y proyectar las respuestas a las observaciones de carácter financiero que se formulen en los procesos de contratación adelantados por la Corporación, dentro de los plazos y requisitos establecidos en los pliegos y la normativa aplicable.	Se realizo la evaluación financiera del LOTE 1 y LOTE 2 de seguros para la vigencia 2026.
13. Elaborar y entregar a la presidencia los estados financieros definitivos de la corporación a 31 de diciembre de 2026, bajo NICSP (Estadio situación financiera, Estado de resultados, Estado de cambios en el patrimonio y estado de flujos de efectivo), con sus respectivas notas de carácter general y específico y demás requeridos conforme a los lineamientos de la Contaduría General de la Nación.	La actividad se encuentra proyectada para el cierre de vigencia, por lo tanto mensualmente se va actualizando la información contable de la entidad.
14. Asistir a las reuniones de orden financiero que requiera el Concejo Municipal de Villavicencio.	Dentro del periodo del 26 de marzo al 25 de abril se asistio a reunión de comité de bajas y comité de sostenibilidad contable.

15. Las actividades que le sean inherentes a la buena prestación del servicio que se requiere y que plantee la presidencia del Concejo Municipal de Villavicencio.	Dentro del periodo del 26 de marzo al 25 de abril no fue requieridad esta actividad.	

RELACIÓN DE ANEXOS (SI APLICA)

OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA

FIRMA

CARLOS ANDRES MARTINEZ PAZ