

Bogotá D.C., 01 de abril de 2026

**EL INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACION DE LA EDUCACION –
ICFES**

DEBE A:

**MARIA JULIANA PÉREZ MEDINA
C.C. 27.604.855 de Cúcuta**

LA SUMA DE: SIETE MILLONES DE PESOS (\$ 7.000.000) MCTE

Por concepto de “Prestación de servicios profesionales a la subdirección de análisis y divulgación para desarrollar análisis con base en los resultados de las pruebas de estado aplicadas en Colombia, para producción de informes, notas de política y recursos audiovisuales, así como apoyar en la articulación con las áreas involucradas y generar los insumos que se requieran para el reporte del cumplimiento de las actividades asociadas a la subdirección” del mes de marzo de 2026.

Solicito consignar el monto total del pago a la cuenta:

- Banco: Bancolombia
- Tipo de Cuenta: Cuenta de ahorros
- Número de cuenta: 18041445731

Informo bajo la gravedad del juramento que no me acogeré a la deducción de costos y gastos en mi declaración de renta del año 2026, para el cumplimiento de la actividad.

En virtud de lo contemplado en el Art. 616-2 del E.T., como no responsable del IVA, no estoy obligado a expedir Factura de Venta por las ventas de bienes o prestación de servicios que realicé. Además, informo que según el Decreto 1273 de 2018, me permito adjuntar la planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (SSSI) del mes de marzo de 2026 correspondiente a lo devengado en el marco de la ejecución del contrato No. ICFES-265-2026, celebrado con el ICFES y para tal fin certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponden a los ingresos provenientes del Contrato.

Atentamente,



**MARIA JULIANA PÉREZ MEDINA
27.604.855 expedida en Cúcuta**

Contratista CPS No. ICFES-265-2026

Bogotá D.C., 01 de abril de 2026

Señor

Cristian Cardona Pulgarín

Subdirector Financiero y Contable

ICFES

Asunto: Radicación de cuenta de cobro, informe de actividades y demás soportes requeridos para el trámite de pago N°3 del Contrato ICFES-265-2026.

Cordial saludo,

Con el objetivo de tramitar el pago N°3 del contrato ICFES-265-2026, anexo a la presente los documentos correspondientes al periodo comprendido entre el 01 de marzo y el 31 de marzo de 2026, así:

- Certificado original de cumplimiento y recibo a satisfacción del bien y/o servicio contratado
- Original de la cuenta de cobro.
- Planilla de aportes a seguridad social y aportes parafiscales.
- Informe de Ejecución Contractual
- Pantallazo cargue de informe en SECOP II
- Oficio de remisión

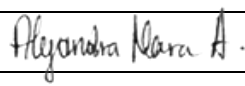
Cordialmente,



MARIA JULIANA PÉREZ MEDINA

27.604.855 expedida en Cúcuta

Contratista CPS No. ICFES-265-2026

Inf  Icfes	Clasificación		CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO CONTRATADO						Código: GAB -FT035			
	GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO						Versión: 05					
Clasificación de la Información		☒ PÚBLICA	☐ CLASIFICADA					RESERVADA				
En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).								Fecha de certificación:				
								01 de abril de 2026				
Contrato No:		265	Fecha de contrato:		23/01/2026		Nombre del contratista		MARIA JULIANA PÉREZ MEDINA			
No. de factura o documento equivalente:		3	Contrato con adición (marque con una X)		☐ SI	☐ NO	☒ X	NIT / C.C contratista:		27.604.855		
Comprobante de ingreso a almacén No:		NA	Pago número:		3		Periodo a pagar:		DE:	01/03/2026	A:	31/03/2026
DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):												
*Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.												
En el mes de febrero se solicitó apoyo en analizar datos para la elaboración del informe nacional de resultados TALIS Starting Strong 2024 – Colombia, con base en el informe general de la OCDE que fue aplicada en 2024 al personal y líderes que trabajan en centros con niñas y niños en educación preescolar (CINE 01 y 02) - EAPI. Durante este periodo del mes de marzo, se atendieron observaciones realizadas al informe y análisis de datos el cual fueron subsanadas e informadas al equipo de producción digital. Asimismo, este periodo se avanzó en la construcción y redacción del ítem de presentación y del capítulo de contexto del Informe Nacional de Resultados del Examen Saber 11° 2025 y se continúa trabajando en la atención de algunas observaciones realizadas por el líder del equipo de Análisis de Resultados. Asistencia y participación en el Comité Primario de la Subdirección de Análisis y Divulgación del día 13 de marzo de 2026: - Propósito: Revisar Plan de Acción 2026 de cada uno de los 3 procedimientos de la Subdirección de Análisis y Divulgación. La agenda desarrollada fue: - Seguimiento a compromisos anteriores - Avances Plan de Acción 2026 - Pendientes para revisión, gestión o aprobación. El día 17 de marzo se asistió de manera virtual a la capacitación institucional en temas ambientales de educación y sensibilización sobre el manejo adecuado de los residuos, denominada: “Cultura ambiental en acción: Manejo responsables de residuos”. Se compartieron definiciones de tipos de residuos, la forma adecuada de manejo de los mismos y las buenas prácticas en todos los ámbitos de la vida. Asistencia y participación en el segundo Comité Primario de la Subdirección de Análisis y Divulgación del día 24 de marzo de 2026: Propósito: Revisión del cumplimiento del Plan de Acción durante el primer trimestre del 2026 con los jefes de equipos, como también las alertas o temas que, por alguna situación no se hayan podido desarrollar. La agenda desarrollada fue: - Seguimiento a tareas anteriores - Seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción 2026 en el primer trimestre - Varios												
Código		Nombre de C.C / Prueba / Proyecto de Evaluación						Monto a Pagar				
CCMV04		Subdirección de Análisis y Divulgación						7.000.000				
#N/D												
#N/D												
#N/D												
Tipo de moneda		Pesos colombianos				Total (valor a Pagar)			7.000.000			
NOMBRE DEL SUPERVISOR:			ALEJANDRA NEIRA AROCA									
FIRMA:												
CARGO:			Subdirectora de Análisis y Divulgación									
Este es un documento controlado; una vez se descargue o se imprima se considera NO CONTROLADO												

 Icfes	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Código: GAB-FT029
	GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO		Versión: 04
Clasificación de la Información:	☒ PÚBLICA	☐ CLASIFICADA	☐ RESERVADA

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	<i>Maria Juliana Pérez Medina</i>			
C.C. / C.E. / NIT :	<i>27.604.855 expedida en Cúcuta</i>			
REPRESENTANTE LEGAL (Indicarlo en caso de que sea persona jurídica quien suscribió el contrato) Si es persona natural indicar no aplica	<i>NA</i>			
C.C/ C.E del Representante Legal	<i>NA</i>			
PERÍODO DEL INFORME:	Desde	<i>01/03/2026</i>	Hasta	<i>31/03/2026</i>
INFORME No.:	<i>03</i>			

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

NO. CONTRATO:	<i>265 de 2026</i>
FECHA SUSCRIPCIÓN:	<i>23/01/2026</i>
FECHA ACTA DE INICIO:	<i>26/01/2026</i>
FECHA DE TERMINACIÓN:	<i>31/07/2026</i>
ADICIONES Y/O MODIFICACIONES:	<i>NA</i>
OBJETO DEL CONTRATO:	<i>Prestación de servicios profesionales a la subdirección de análisis y divulgación para desarrollar análisis con base en los resultados de las pruebas de estado aplicadas en Colombia, para producción de informes, notas de política y recursos audiovisuales, así como apoyar en la articulación con las áreas involucradas y generar los insumos que se requieran para el reporte del cumplimiento de las actividades asociadas a la subdirección</i>
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	<i>\$ 44.100.000</i>
VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:	<i>\$ 8.166.667</i>
SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:	<i>\$ 35.933.333</i>
PLAZO DE EJECUCIÓN:	<i>31 de julio de 2026</i>
NÚMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL:	<i>16441</i>
SUPERVISIÓN:	<i>De conformidad con el contrato, la supervisión de este es ejercida por la subdirectora de Análisis y divulgación</i>

 Icfes	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Código: GAB-FT029
	GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO		Versión: 04
Clasificación de la Información:	☒ PÚBLICA	☐ CLASIFICADA	☐ RESERVADA

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	A. Un primer pago proporcional por fracción de tiempo ejecutado contado a partir de la suscripción del acta de inicio, sin superar la suma de DOS MILLONES CIENTO MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$2.100.000) M/CTE , previa aprobación por parte del supervisor del contrato, del respectivo informe de avance que dé cuenta de la ejecución del contrato en el primer mes. Los meses se entenderán de treinta (30) días.
	B. Seis (6) pagos mensuales iguales y sucesivos hasta por la suma de SIETEMILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$7.000.000) previa aprobación por parte del supervisor del contrato, de los respectivos informes de avance que den cuenta de la ejecución del contrato. Los meses se entenderán de treinta (30) días.
PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA. En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:	

NO. DE FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE	FECHA DE FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE	VALOR
01	02/02/2026	\$ 1.166.667
02	02/03/2026	\$ 7.000.000
		\$
		\$

PAGO QUE SE EFECTÚA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			X									
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS
--------------------------	------------------------	--------

 Icfes	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Código: GAB-FT029
	GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO		Versión: 04
Clasificación de la Información:	☒ X	PÚBLICA	☐ CLASIFICADA ☐ RESERVADA

1) Participar en el diseño, elaboración, revisión y edición de los productos e informes nacionales e internacionales que le asignen al área	1	En el mes de febrero se solicitó apoyo en analizar datos para la elaboración del informe nacional de resultados TALIS Starting Strong 2024 – Colombia, con base en el informe general de la OCDE que fue aplicada en 2024 al personal y líderes que trabajan en centros con niñas y niños en educación preescolar (CINE 01 y 02) - EAPI. Durante este periodo del mes de marzo, se atendieron observaciones realizadas al informe y análisis de datos el cual fueron subsanadas e informadas al equipo de producción digital.	01 INFORME TALIS_09_03_26.pdf
	2	Durante este periodo se avanzó en la construcción y redacción del ítem de presentación y del capítulo de contexto del Informe Nacional de Resultados del Examen Saber 11° 2025 y se continúa trabajando en la atención de algunas observaciones realizadas por el líder del equipo de Análisis de Resultados.	Informe Nacional de Resultados Saber 11 - 2025.docx
2) Apoyar en el desarrollo de análisis de política para boletines y notas de política pública con los resultados de la evaluación de la calidad educativa que se generan en la Subdirección de Análisis y Divulgación.	1	Durante este periodo no se solicitó el desarrollo de esta actividad.	
3) Participar en el diseño, elaboración, revisión y edición de productos de análisis, investigación y difusión de los resultados de la evaluación de la calidad educativa que se generan en la Subdirección de Análisis y Divulgación, como informes, estudios, contenidos digitales, infografías, talleres de datos, etc.	1	Durante este periodo se avanzó en la construcción y redacción del ítem de presentación y del capítulo de contexto del Informe Nacional de Resultados del Examen Saber 11° 2025 y se continúa trabajando en la atención de algunas observaciones realizadas por el líder del equipo de Análisis de Resultados.	Informe Nacional de Resultados Saber 11 - 2025.docx

 Icfes	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Código: GAB-FT029	
	GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO		Versión: 04	
Clasificación de la Información:	☒ X	PÚBLICA	☐ CLASIFICADA	☐ RESERVADA

4) Realizar las validaciones que se requieran para asegurar la calidad y el adecuado uso de los datos en los productos de análisis y divulgación. Además de apoyar en la medición de usabilidad y acceso del observatorio de datos del Icfes.	1	Durante este periodo no se solicitó el desarrollo de esta actividad.	
5) Apoyar la gestión del conocimiento para que a través de las diferentes sesiones y talleres de difusión que se propicien desde la Subdirección, se dé a conocer al público en general los temas relacionados con el análisis de datos estructurados y no estructurados.	1	Durante este periodo no se solicitó el desarrollo de esta actividad.	

 Icfes	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Código: GAB-FT029
	GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO		Versión: 04
Clasificación de la Información:	☒ X	PÚBLICA	☐ CLASIFICADA ☐ RESERVADA

6) Participar en todos los eventos y reuniones que le sean asignados, tales como, comités, talleres, grupos focales, seminarios, capacitaciones y todos los demás asociados a la ejecución de las actividades del área.	Asistencia y participación en el Comité Primario de la Subdirección de Análisis y Divulgación el día 05 de febrero de 2026. Propósito: Revisar Plan de Acción 2026 de cada uno de los 3 procedimientos de la Subdirección de Análisis y Divulgación. La agenda desarrollada fue: - Seguimiento a compromisos anteriores - Avances Plan de Acción 2026 - Pendientes para revisión, gestión o aprobación. Algunos de los compromisos fueron: - Finalizar y revisar el instrumento de percepción de productos de análisis (Ajustar el instrumento, revisarlo y avanzar hacia su implementación.) - Gestionar publicación de documentos represados en la página web (Coordinar solución a la contingencia del portal para habilitar publicación de aproximadamente 11 documentos pendientes.) - Enviar listado de accesos/permisos para la intranet (Remitir a Byron la información necesaria (nombres y correos) para gestionar permisos de intranet.) - Coordinar y ejecutar asistencia técnica en Ibagué y Tolima (Organizar contenidos, logística y datos necesarios para el desarrollo del taller con secretarías y rectores.) - Elaborar respuesta para los tres radicados existentes de las PQRs y gestionar su envío oportuno. - Incorporar enfoque diferencial en la estrategia de difusión y apropiación social (Diseñar propuesta que incluya enfoque diferencial, identificando necesidades de recursos y capacidades.)	Pantallazo de la programación de la reunión para el día 13 de marzo, pantallazos de la reunión, formato de informe de participación en reuniones firmado, acta de reunión firmada. Evidencias Informe No. 03 - Marzo 2026 - MJPM
--	--	--

 Icfes	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Código: GAB-FT029
	GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO		Versión: 04
Clasificación de la Información:	☒ X	PÚBLICA	☐ CLASIFICADA ☐ RESERVADA

	2	<i>El día 17 de marzo se asistió de manera virtual a la capacitación institucional en temas ambientales de educación y sensibilización sobre el manejo adecuado de los residuos, denominada: "Cultura ambiental en acción: Manejo responsables de residuos". Se compartieron definiciones de tipos de residuos, la forma adecuada de manejo de los mismos y las buenas prácticas en todos los ámbitos de la vida.</i>	<i>Pantallazos de la reunión, formato de informe de participación en reuniones firmado</i> <u>Evidencias Informe No. 03 - Marzo 2026 - MJPM</u>
	3	<i>Asistencia y participación en el segundo Comité Primario de la Subdirección de Análisis y Divulgación el día 24 de marzo de 2026.</i> <i>Propósito: Revisión del cumplimiento del Plan de Acción durante el primer trimestre del 2026 con los jefes de equipos, como también las alertas o temas que, por alguna situación no se hayan podido desarrollar.</i> <i>La agenda desarrollada fue:</i> - Seguimiento a tareas anteriores - Seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción 2026 en el primer trimestre - Varios <i>Algunos de los compromisos fueron:</i> - Cumplir oportunamente las actividades definidas en el plan de acción. - Dar seguimiento y cierre a los compromisos adquiridos. - Fortalecer la articulación y coordinación entre equipos. - Garantizar la calidad técnica y editorial de los productos. - Reportar avances y resultados en el próximo Comité Primario programado para el próximo 8 de abril.	<i>Pantallazo de la programación de la reunión para el día 24 de marzo, pantallazos de la reunión, formato de informe de participación en reuniones firmado, acta de reunión firmada.</i> <u>Evidencias Informe No. 03 - Marzo 2026 - MJPM</u>

 Icfes	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Código: GAB-FT029	
	GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO		Versión: 04	
Clasificación de la Información:	☒ X	PÚBLICA	☐ CLASIFICADA	☐ RESERVADA

5. CONSTANCIAS

La supervisora **Alejandra Neira Aroca** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción.

El contratista cumplió a cabalidad con: i) las obligaciones generales y específicas pactadas, ii) las referentes a las obligaciones frente al sistema de gestión de la seguridad y la salud en el trabajo –SG-SST, iii) las señaladas en la política ambiental y iv) las correspondientes a las políticas y procedimientos de seguridad y privacidad de la información.

Alejandra Neira Aroca, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de: **Aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales**

6. OBSERVACIONES

PARA EL TRÁMITE DEL ÚLTIMO INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

A) PERSONA NATURAL DEBE:

- I. Entregar al Técnico Administrativo Grado 02 de la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales
 - 1. Carné
 - 2. Tarjeta de parqueadero (si aplica)

EL SUPERVISOR debe solicitar por correo electrónico al Técnico Administrativo Grado 02 de la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales la constancia de la entrega física del carnet y tarjeta de parqueadero, sin esta confirmación NO PUEDE TRAMITARSE LA ULTIMA CUENTA

- II. Dejar en la plataforma vigente del Sistema de Gestión Documental todo tramitado y cerrado
 -
- III. Dejar en la plataforma vigente donde se tramita todo lo relacionado al Sistema de Gestión de Calidad todo tramitado y cerrado

 Icfes	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Código: GAB-FT029
	GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO		Versión: 04
Clasificación de la Información:	☒ PÚBLICA	☐ CLASIFICADA	☐ RESERVADA

El SUPERVISOR con la firma del informe de ejecución final deja constancia que recibe el sistema de gestión documental y de gestión de calidad (si aplica este) todo tramitado y cerrado. Para ello debe anexar a este informe el pantallazo con esta evidencia

- IV. El SUPERVISOR debe registrar en la mesa de ayuda dirigida a la Subdirección de Información que el contrato finaliza, solicitando la desactivación de los permisos y indicando la fecha a partir de la cual se deben deshabilitar los permisos

B) PERSONA NATURAL Y JURIDICA

El SUPERVISOR debe verificar en la plataforma transaccional de SECOP II en el ítem 7 sección de "Ejecución del Contrato;

1. Cada pago debe tener adjunto los documentos que soportan el mismo, los cuales deben ser visibles a la vista pública. Los enlaces que llevan a carpetas compartidas deben abrir, y los archivos no deben estar dañados
2. Cada pago debe estar marcado como **PAGADO**

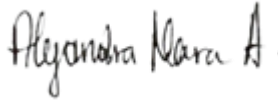
PARA LOS INFORMES DE TODO EL CONTRATO CUANDO APLIQUE Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 01 de abril de 2026.

NOTA: Este informe debe ser diligenciado como se indica a continuación. NO PUEDE SER MODIFICADO.


 Elaboró
CONTRATISTA
MARIA JULIANA PÉREZ MEDINA


 Revisó
APOYO A SUPERVISOR
MICHAEL ANDRES VARGAS
PEÑALOZA
Contrato ICFES 206-2026


 Aprobó
SUPERVISORA
ALEJANDRA NEIRA AROCA
Subdirectora de Análisis y
Divulgación

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 27604855		PEREZ MEDINA MARIA JULIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 1 31 54 apto 803	FLORENCIA-CAQUETA	5555555	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-03	2026-03	146842765		9500373254	I	2026/04/15	2026/03/17	BANCOLOMBIA	\$812,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,800,000	\$448,000			\$2,800,000	\$350,000			\$0	\$0			\$2,800,000	\$14,700		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,800,000	\$448,000			\$2,800,000	\$350,000			\$0	\$0			\$2,800,000	\$14,700		\$0	\$0	
Ciudad: FLORENCIA Depto: CAQUETA (1 Afiliados)					\$2,800,000	\$448,000			\$2,800,000	\$350,000			\$0	\$0			\$2,800,000	\$14,700		\$0	\$0	
1	CC	27604855	PEREZ MARIA	25-14	30	\$2,800,000	\$448,000	EPS005	30	\$2,800,000	\$350,000	0		\$0	\$0	14-23	30	\$2,800,000	\$14,700	0		\$0
Total Afiliados(1)					\$2,800,000	\$448,000			\$2,800,000	\$350,000			\$0	\$0			\$2,800,000	\$14,700		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 27604855		PEREZ MEDINA MARIA JULIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 1 31 54 apto 803	FLORENCIA-CAQUETA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	146842765	9500373254	I	2026/04/15	2026/03/17	BANCOLOMBIA	0	\$812,700

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$448,000	\$0	\$0	\$448,000	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$448,000	\$0	\$0	\$448,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$14,700	\$0	\$0	\$14,700	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$14,700	\$0	\$0	\$14,700	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$350,000	\$0	\$0	\$350,000	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$350,000	\$0	\$0	\$350,000	
TOTAL				1	\$812,700	\$0	\$0	\$812,700	

- 1

Información general
- 2

Condiciones
- 3

Bienes y servicios
- 4

Documentos del Proveedor
- 5

Documentos del contrato
- 6

Información presupuestal
- 7

Ejecución del Contrato
- 8

Modificaciones del Contrato
- 9

Incumplimientos

Volver

Evaluar proveedor

Imprimir

Modificar

<

>

Ejecución del Contrato

☐

 Porcentaje

☐

 Recepción de artículos

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado		
Pago 001	001	2/02/2026 12:00 AM (UTC -5 horas)	4/02/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	1.166.667 COP	1.166.667 COP	1.166.667 COP	Aprobado	Detalle	Marcar como pagados
Pago 002	002	2/03/2026 12:00 AM (UTC -5 horas)	3/03/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	7.000.000 COP	7.000.000 COP	7.000.000 COP	Aprobado	Detalle	Marcar como pagados

Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	44.100.000,00 COP	-	-
Valor anticipo:	0,00 COP	0%	-
Valor de las entregas	0,00 COP	0%	-
Valor facturado:	8.166.667,00 COP	18,52%	-
Valor facturado pendiente de pago:	8.166.667,00 COP	18,52%	-
Valor pagado:	0,00 COP	0%	-
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	44.100.000,00 COP	100%	-
Valor pendiente de entrega:	44.100.000,00 COP	100%	-

Documentos de ejecución del contrato