FISCALÍA
GENERAL DE LA NACIÓN
En la calle y en los territorios

**Radicado No. 20204600000893**
**Oficio No.**
**28/12/2020**


Bogotá, D.C.

Doctora
**MARTHA SANCHEZ HERRERA**
Subdirectora Nacional de Gestión Contractual
Fiscalía General de la Nación
Avenida Esperanza 51-40 Piso 10 -
Bogotá - Bogotá D.C.

**ASUNTO: Informe Supervisión contrato FGN-NC-0150-2020**

Respetuoso saludo,

Envió el formato informe final de supervisión del contrato de la referencia, cuyo objeto es: **GRUPO 1. REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y SOPORTE TÉCNICO DE MACROSCOPIOS DE COMPARACIÓN BALÍSTICA DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN DEL NIVEL CENTRAL.**

Atentamente,

**Eulises Sabogal Céspedes**
Técnico Investigador I
Coordinador Grupo Balística C.T.I. Nivel Central
Supervisor del Contrato

Anexo (s): Copia planilla parafiscales.
Proyectó: Eulises Sabogal Cespedes Técnico Investigador

***"Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato"***

**INFORME PARCIAL** [x] **INFORME FINAL** [ ]

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA Y SU EJECUCIÓN:

**1.1. INFORME No.** 01

**1.2. PERÍODO DEL INFORME**

(Del) Día: 21 Mes: 10 Año: 2020 (Al) Día 10 Mes 12 Año 2020

**1.3. CONTRATO:** No. FGN-NC-0150-2020 de fecha 21/10/2020 (dd/mm/aaaa)

**1.4. OBJETO:**
GRUPO 1: REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y SOPORTE TÉCNICO DE MACROSCOPIOS DE COMPARACIÓN BALÍSTICA DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN DEL NIVEL CENTRAL Y SECCIONAL.

**1.5. NOMBRE DEL CONTRATISTA:**
ADVANCED INSTRUMENTS SAS

| **1.6. CÉDULA O NIT:** | **1.7. CORREO ELECTRÓNICO:** |
|---|---|
| 830.101.830-1 | info@advanced.com.co |
| **1.8. DIRECCIÓN:** | **1.9. TELÉFONO:** |
| Cra. 32 No. 24-06 Br. Gran América | 310 883 0113 |

**1.10. SUSPENSIÓN Y REANUDACIÓN**

| No. ACTA | FECHA SUSCRIPCION DE ACTA SUSPENSIÓN | INICIO SUSPENSIÓN DE CONTRATO | FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE REANUDACIÓN | FECHA REANUDACIÓN DE CONTRATO |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

**1.11. FECHA DE INICIO:** Día 21 Mes 10 Año 2020

Requisitos de ejecución del contrato:

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

| | | | |
|---|---|---|---|
| Suscripción del contrato | x | Registro presupuestal | x |
| Aprobación de garantía | x | Acta de Inicio | x |

**1.12. FECHA TERMINACIÓN*: (Aplica solo para el informe final)***

Día _____ Mes_____ Año_____

## 2. DATOS DEL SUPERVISOR(ES)

**2.1. NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):**
Eulises Sabogal Cespedes

| **2.2. DEPENDENCIA:** | **2.3. N° EXTENSIÓN O TELÉFONO** |
|---|---|
| Grupo Balística | 14198 |

**2.4. CORREO ELECTRÓNICO:** eulises.sabogalc@fiscalia.gov.co

**2.5. NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES) DELEGADO (S):**

| **2.6. DEPENDENCIA:** | **2.7. N° EXTENSIÓN O TELÉFONO** |
|---|---|
| | |

**2.8. CORREO ELECTRÓNICO:** _____

## 3. RESUMEN FINANCIERO

**3.1. VALOR INICIAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA:**

Es hasta por la suma de OCHENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS PESOS M/CTE ($ $ 86.000.000 ).

**3.2. VIGENCIAS FUTURAS:** SÍ [x] NO [ ]

***Cuadro 1 - Vigencias Futuras***

| AÑO | NUMERO | VALOR |
|---|---|---|
| **2021** | **C-2901-0800-9** | **$ 28.973.094.00** |
| **2022** | **C-2901-0800-9** | **$ 29.842.889.00** |
| TOTAL | | **$ 58.815.983.00** |

***(Agregar tantas filas como se requieran)***

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

## 3.3. NÚMERO Y FECHA DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:

*Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal*

| No. De CDP | Fecha de expedición de CDP |
|---|---|
| 48920 | 2020/04/20 |
| 7720 | 2020/04/20 |
| | |

*(Agregar tantas filas como se requieran)*

## 3.4. NÚMERO Y FECHA DE REGISTRO PRESUPUESTAL:

*Cuadro 3 – Registro Presupuestal*

| No. De Registro Presupuestal | Fecha de expedición de Registro Presupuestal |
|---|---|
| 48920 | 2020/04/20 |
| 7720 | 2020/04/20 |

*(Agregar tantas filas como se requieran)*

**3.5. CESIÓN:** SÍ [ ] NO [x] Día _____ Mes _____ Año _____

**3.6. RESUMEN HISTÓRICO** ***(Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)***

*Cuadro 4 - Resumen Histórico*

| FECHA DEL INFORME (dd/mm/aaaa) | VALOR TOTAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso que aplique) | VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA | VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME | SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

*(Agregar tantas filas como se requieran)*

## 4. OTROS ASPECTOS

**4.1. ACTA DE LIQUIDACIÓN:** (Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato o aceptación de oferta ésta aplica).

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

## 4.2. ESTADO DE AVANCE PRESUPUESTAL A LA FECHA (%)

31,6

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /( VALOR TOTAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100

## 4.3. ESTADO DE AVANCE FÍSICO A LA FECHA (%)

33

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

## 4.4. PERSONA NATURAL

*Cuadro 5 – Persona Natural*

| OBLIGACIONES | NÚMERO Y FECHA DE CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO A LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | **N/A** |

***(Si no aplica colocar N/A)***

## 4.5. PERSONA JURÍDICA

Fecha de Certificación (dd/mm/aaaa) : **10/12/2020**

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato o aceptación de oferta.

## 5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato o aceptación de oferta:

*Cuadro 6 – Concepto del Supervisor*

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

| ASPECTOS A VERIFICAR | SÍ | NO | EXPLIQUE | N/A |
|---|---|---|---|---|
| El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas | X | | | |
| El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato. | X | | | |
| El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato | X | | | |
| Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado | X | | | |
| Los bienes fueron ingresados al almacén | | | | X |
| Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato. | | | | X |
| Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción. | | | | X |
| Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados. | X | | | |
| Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato | X | | | |
| Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato | X | | | |
| (*) Se dio algún cambio dentro de la ejecución del contrato | | X | | |

***(*Agregar las casillas que sean requeridas. Si no aplica coloca N/A)***

Si su respuesta es "SÍ" al último punto (*), explicar:

_____

_____

_____

**Nota**: **Documentación Anexa:** El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato o Aceptación de Oferta, mediante los siguientes documentos (**cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):**

- Soporte de recibo de ingreso a almacén.
- Soporte documental donde se evidencie la prestación del servicio objeto del contrato.
- Documentos o actas suscritas en virtud del recibo del bien o servicio prestado a entera satisfacción de cada una de las entregas.
- Listas de asistencia a la trasferencia de conocimientos o capacitación.
- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

**INFORMES ANEXOS: SI** [x] **NO** [ ] **N/A** [ ]

Tipo y detalle del informe: planilla integrada autoliquidacion aportes

**5.1. EL CONTRATISTA "CUMPLIÓ"** SÍ [x] NO [ ]

**JUSTIFIQUE SU RESPUESTA:** ***(Espacio de obligatorio diligenciamiento)***

El contratista realizo el mantenimiento de los macroscopios de comparacion para balistica dentro de los terminos establecidos en el contrato y los pliegos ofertados para el año 2020.

## 6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES:

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato/Aceptación de Oferta No._____ y que a continuación se describen:

***Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes***

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | UND DE MEDIDA | CANT. CONTRATADA | CANT. EJECUTADA |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

***(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)***
***(si el número de bienes recibido es muy amplia, debe venir como documento adjunto)***

## 7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el **Contrato o**

**Aceptación de Oferta** No. _FGN-NC-150__de 21/10/2020
(dd/mm/aaaa)

**Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

## 8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: *(Solo debe ser diligenciado para el informe final)*

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

MALO [ ] REGULAR [ ] BUENO [x]

**JUSTIFIQUE LA CALIFICACIÓN:** ***(Espacio de obligatorio diligenciamiento)***

La empresa contratista cuenta con personal debidamente capacitado en el mantenimiento y soporte de los equipos, brindo el mantenimiento de acuerdo al cronograma, en los tiempos establecidos, en los sitios donde están instalados los equipos.

**OBSERVACIONES:**

N/A

**FIRMA RESPONSABLES**

Interventor (es) / Supervisor (es)

**NOMBRE**

**Eulises Sabogal Céspedes**

**CÉDULA**

80.233.556

**CIUDAD Y FECHA:** Bogotá, 22/12/2020 (dd/mm/aaaa)

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Proyectó: | Nombre: | Eulises Sabogal Céspedes | Cargo: | Técnico Investigador I | Correo electrónico: | Eulises.sabogalc@fiscalia.gov.co |
| Revisó: | Nombre: | Eulises Sabogal Céspedes | Cargo: | Técnico Investigador I | Correo electrónico: | Eulises.sabogalc@fiscalia.gov.co |

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/