

|                                                                                                                          |                                                                                |                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>ALCALDÍA<br/>LA PLATA<br/>HUILA</b> | <b>SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE<br/>PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</b> |  <br>SC-2002775 |
| <b>Fecha Aprobación:</b><br>04/02/2026                                                                                   |                                                                                | <b>Código: GFI-F17</b><br><b>Versión: 09</b><br><b>Página 1 de 2</b>                                                                                                                 |
| <b>TRÁMITE DE CUENTA</b>                                                                                                 |                                                                                |                                                                                                                                                                                      |

La Plata, 27 de Abril de 2026

## SECRETARIA DE GOBIERNO

**HACE CONSTAR:** Que en el Despacho reposa una carpeta con toda la documentación exigida por las normas legales de contratación (Ley 80, Ley 1150, Decreto 1082 del 2015), con los siguientes datos:

|                            |                                                                                                                                                                                                                  |        |    |                 |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|-----------------|
| NOMBRE CONTRATISTA         | LA EMPRESA DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PRIVADA PUMA LTDA                                                                                                                                                           |        |    |                 |
| C.C. o NIT                 | 813002358 - 1                                                                                                                                                                                                    |        |    |                 |
| NUMERO DE CONTRATO         | 420-2026                                                                                                                                                                                                         |        |    |                 |
| OBJETO                     | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA SIN ARMAS, EN LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE LA PLATA                                                         |        |    |                 |
| CLASE                      | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS                                                                                                                                                                              |        |    |                 |
| PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL | EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE SIETE (07) MESES CALENDARIOS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO. EL CONTRATO MANTENDRÁ VIGENCIA POR EL PLAZO DE EJECUCIÓN Y CUATRO (4) MESES MÁS. |        |    |                 |
| PLAZO 1 ADICIONAL          | N/A                                                                                                                                                                                                              |        |    |                 |
| PLAZO 2 ADICIONAL          | N/A                                                                                                                                                                                                              |        |    |                 |
| PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL   | EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE SIETE (07) MESES CALENDARIOS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO. EL CONTRATO MANTENDRÁ VIGENCIA POR EL PLAZO DE EJECUCIÓN Y CUATRO (4) MESES MÁS. |        |    |                 |
| VALOR INICIAL              | MIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS (\$1.748.735.638) M/CTE                                                                                |        |    |                 |
| OTRO SI N° 1               | N/A                                                                                                                                                                                                              |        |    |                 |
| OTRO SI N° 2               | N/A                                                                                                                                                                                                              |        |    |                 |
| VALOR TOTAL                | MIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS (\$1.748.735.638) M/CTE                                                                                |        |    |                 |
| No.                        | DETALLE                                                                                                                                                                                                          | APLICA |    | OBSERVACIONES   |
|                            |                                                                                                                                                                                                                  | SI     | NO |                 |
| 1                          | Acta de inicio, acta de terminación (anexa al último pago), acta de liquidación, acta de transferencia y Otrosí modificadorio en el caso de adiciones.                                                           |        | X  | Actas de Inicio |
| 2                          | Recibo de Pago estampillas y póliza cuando amerite (Secop II)                                                                                                                                                    |        | X  |                 |
| 3                          | Registro Presupuestal (para cada pago)                                                                                                                                                                           | X      |    |                 |

|                                                                                                                                 |                                                                                   |                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ALCALDÍA<br/><b>LA PLATA</b><br/>HUILA</p> | <p><b>SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</b></p> |   <p>SC-2002775</p> |
| <p><b>Fecha Aprobación:</b><br/><b>04/02/2026</b></p>                                                                           | <p><b>TRÁMITE DE CUENTA</b></p>                                                   | <p><b>Código: GFI-F17</b></p> <p><b>Versión: 09</b></p> <p><b>Página 2 de 2</b></p>                                                                                                      |

|    |                                                                                                                                                                                                                              |   |   |                                 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---------------------------------|
| 4  | Factura Electrónica de venta y/o Documento Soporte en Adquisiciones Efectuadas a no Obligados a Facturar                                                                                                                     | X |   | FEV 13104                       |
| 5  | Rut: El personal de apoyo de la administración municipal debe presentar el Rut (Registro Único Tributario Dian) para cada pago, <b>actualizado con fecha de radicación de cuenta en la Secretaría de Hacienda.</b>           | X |   |                                 |
| 6  | Informe Unificado: Informe de actividades y certificación del supervisor de cumplimiento de las obligaciones y autorización para pago. (Prestación de servicios profesionales o apoyo a la gestión)- Secop II- Plan de pagos | X |   |                                 |
| 7  | Informe de actividades- Secop II- Plan de pagos                                                                                                                                                                              |   | X |                                 |
| 8  | Informe de supervisión- Secop II- Plan de pagos                                                                                                                                                                              |   | X |                                 |
| 9  | Certificado de cumplimiento- Secop II- Plan de pagos                                                                                                                                                                         |   | X |                                 |
| 10 | Certificado Profesional Altamente Calificado- Secop II- Documentos de ejecución                                                                                                                                              |   | X |                                 |
| 11 | Formato Certificación Bajo la Gravedad Juramentada                                                                                                                                                                           | X |   |                                 |
| 12 | Pago de seguridad social y aportes parafiscales (reporte detallado de planilla)                                                                                                                                              | X |   | Certificado de Seguridad Social |
| 13 | Paz y Salvo (EXTRANET – PQRS)                                                                                                                                                                                                | X |   |                                 |
| 14 | Paz y salvo de gestión documental (ultimo pago)                                                                                                                                                                              |   | X |                                 |
| 15 | Certificación Bancaria                                                                                                                                                                                                       | X |   |                                 |

**OBSERVACIÓN: La Copia Acto Administrativo (primera acta), este documento se presentará en la cuenta cuando sea el documento fuente para el pago.**

Lo anterior con el fin de Autorizar a la Secretaría de Hacienda el SEGUNDO pago del Contrato De Prestación De Servicios No. 420-2026 por valor **DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS (\$249.819.377) M/CTE.**

  
**SAHIRA PIEDAD VALENCIA CUELLAR**  
Secretaría de Gobierno

Revisó

  
Andrés Orlando Valenzuela Embus  
Abogado Sec. De Gobierno