

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bucaramanga, 09 de Diciembre de 2020

Señor

CARLOS ARTURO NUÑEZ BOHORQUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 1408804**
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1408804 del año 2020

GUILLERMO PEREZ NARANJO, identificado con la cédula de ciudadanía **No.1090397029** de **Cúcuta**, en mi calidad de Contratista del SENA – Centro Industrial de Mantenimiento Integral, **Instructor Red de electrónica u automatización de refrigeración**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de veinte Y OCHO MILLONES QUINIENTOS Y SIETE MIL PESOS M/CE **(\$28.507.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de S TRECIENTOS NOVENTA Y TRES DOCIENTOS PESOS M/CTE **(\$393,200)**; B) Diez (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE **(\$2.949.000,00)**; c) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de Diciembre de 2020.

Plazo: Diez (9) meses y quince (20) días, sin exceder el 16 de diciembre de 2020, contando a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación titulada, complementaria y virtual en la Red de Conocimiento de refrigeración en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2020 .

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	<p>Diseñar Guías de Aprendizaje:</p> <p>guía 05: montar instalaciones rvc</p> <p>Ficha :2066264</p> <p>Actividades de Aprendizaje: Actividad 1: realizar operaciones de instalación de equipos de refrigeración , conocer herramientas y como se utilizan</p> <p>Actividad 2 : tomar variables eléctricas y mecánicas al momento del montaje de un equipo de refrigeración</p> <p>Guía 03 Ficha: 2023740 Actividad 1 : tomar variables eléctricas y mecánicas al momento del montaje de un equipo de refrigeración</p> <p>Actividad 2.: : realizar operaciones de instalación de equipos de refrigeración , conocer herramientas y como se utilizan</p>	<p>Evidencia</p> <p>Evidencias a presentar: Soportes de Guías, Actividades de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, Plan de Trabajo, Material de Apoyo. (Digital Drive cuentas CIMI- Compartido)</p> <p>Drive:</p> <p>Guías de Aprendizaje:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1BmP11S7XeCbuA981oFJsBAE38sCcuCnY</p> <p>Guía de Aprendizaje 06 Ficha 2023740</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1kDLSMZPzJuhffw806t6n6xGopI94L4Y</p> <p>Guía de 06 ficha 2066264</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1bSG6xXpXf-6jKRdMAesNTgGoNFh8hCO1</p>



2	<p>Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de formación profesional integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.</p>	<p>Diseñar plan de trabajo para el mes de diciembre del 2020.</p> <p>Diseñar Material de Apoyo:</p> <p>Ficha 2023740 Para las actividades de Aprendizaje: -Actividad 1 : realizar operaciones de instalación de equipos de refrigeración , conocer herramientas y como se utilizan</p> <p>Actividad 2 , :.tomar variables eléctricas y mecánicas al momento del montaje de un equipo de refrigeración</p> <p>Ficha :.2066264 :</p> <p>Actividad 01 : revisar el material y presentación de los aislamientos recubrimientos y acabados y seleccionar diámetros de las tuberías de interconexión</p> <p>Actividad 2: :.tomar variables eléctricas y mecánicas al momento del montaje de un equipo de refrigeración</p> <p>Elaborar el Instrumento de evaluación: Fichas: Tec en refrigeración 20666264 Tec refrigeración 2023740</p>	<p>Plan de Trabajo mes de diciembre 2020</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/13NI3eutfCA0kbra9kxeET9xX805xjeoM</p> <hr/> <p>Material de Apoyo:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1oC1rcBUaa7JPxnSS8pPlsgX6IzNWz6fx</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/17hfurV4XFZARKHICgMgx0mZAnGSjI_Vq</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1M6msRDL-x4tvqEiacX3uLj5IhOI0frEU</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1_uAj1dxOG62doaRsYuKv-s-1njZjka</p>
3	<p>Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.</p>	<p>Se evaluarán los aprendices el día 15 de diciembre</p>	<p>Ejecutar Proceso de Formación Titulada en el Programa Tc en refrigeración - Ficha 2023740</p> <p>Evidencias:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1QZRJc8gc5TQiMpOOIYgaM7C3bsxWQpgg</p>



4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	. Actividad:	<p>Se utilizaron las herramientas tecnológicas mencionadas anteriormente para poder facilitar el proceso de la gestión de la formación Profesional Integral:</p> <p>✓ Videos de las sesiones de formación por Google Meet, se graba y se comparten con los aprendices.</p>
---	--	--------------	--

		<p>-</p> <p>Ejecutar Proceso de Formación Titulada en el Programa TEC EN REFRIGERACION - Ficha 2066264- Guía 6</p> <p>Actividad 1 tomar variables eléctricas y mecánicas al momento del montaje de un equipo de refrigeración</p> <p>ACTIVIDAD 2: : realizar instalaciones eléctricas para colocar en funcionamiento el montaje del equipo</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Evidencias de los aprendices, compartidos por Google Drive. ✓ Correos Electrónicos ✓ Grupos de WhatsApp ✓ Creación de Eventos de Formación como Gestor de las fichas: , 2023740,2066264,, ✓ Plan de Trabajo Mes de diciembre <p>Drive:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/13NI3eutfCA0kbra9kxeET9xX805xjeoM</p> <p>Guía de Aprendizaje 06 Ficha 2023740</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1BmP1157XeCbuA981oFJsBAE38sCcuCnY</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1bSG6xXpxF-6iKRdMAesNTgGoNFh8hCO1</p> <hr/> <p>guía de Aprendizaje 003 Ficha 2066264</p> <p>Plan de Trabajo mes de diciembre 2020:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/13NI3eutfCA0kbra9kxeET9xX805xjeoM</p> <hr/> <p>Informe de Horas Sofia Plus.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1ToWiALtZwaWqZp4oeM_YbWaE7kDWtyfD</p> <p>Proceso de la Formación Profesional Integral:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1eksw1MpSXbBJVgfiH9-r8TmAiKt6kQ1f</p> <hr/> <p>FICHA:2023740</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1yulsbnpfquZ79VZQbk6HC-7R2NPB2BI</p> <hr/> <p>ficha2066264</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1lvG5Tk-laU568YBEBS2fSOvQkQma70Ji</p> <hr/>
--	--	---	--

5.	<p>Aplicar según la modalidad, estrategias enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdos a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.</p>	<p>Ficha2023740 Se aplico como estrategia o técnica didáctica: Juego de Roles, para trabajar en Equipo de Trabajo, favoreciendo a aquel aprendiz que no disponga de las herramientas virtuales para el desarrollo de la formación.</p> <p>Ficha: 2066264: Juego de Roles, para trabajar en Equipo de Trabajo, favoreciendo a aquel aprendiz que no disponga de las herramientas virtuales para el desarrollo de la formación.</p>	<p>Drive :</p> <p>FICHA 2023740 https://drive.google.com/drive/folders/1yu-lsbnpfquZ79VZQbk6HC-7R2NPB2BI</p> <p>Ficha 2066264 https://drive.google.com/drive/folders/1lvG5Tk-laU568YBEBS2fSOvQkQma70Ji</p>
6.	<p>Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.</p>	<p>No se realiza actividad en el mes</p>	<p>No aplica</p>
7.	<p>Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.</p>	<p>Si</p>	<p>FICHA 2066264 https://drive.google.com/drive/folders/1E4mJUgwSgoCJm5IU8MSkvAtJK1ZK01dq</p> <p>FICHA 2023740 https://drive.google.com/drive/folders/1QZRJc8gcETQiMpOQIYgaM7C3bsxWQpgg</p>



8.	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se ejecute formación complementaria.	No se realiza actividad en el mes	No aplica
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que a entidad defina para la gestión de la formación profesional integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e) Comunicando al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	si.	https://drive.google.com/drive/folders/1Lmq03-ZFmHi8dlfO3MWvcxrCCP2yx9d
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de la selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se realiza actividad en el mes	No aplica
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación.	No se realiza actividad en el mes	No aplica
12.	Apoyar procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnológico del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realiza actividad en el mes	No aplica
13.	Acatar los lineamientos del sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realiza actividad en el mes	No aplica
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se realiza actividad en el mes	No aplica
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiere.	No se realiza actividad en el mes	No aplica
16.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	No se realiza actividad en el mes	No aplica
17.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar el proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, máximo a julio 31 de 2020.	No se realiza actividad en el mes	No aplica
18.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se realiza actividad en el mes	No aplica
19.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnológico del Centro de Formación.	No se realiza actividad en el mes	No aplica

20.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se realiza actividad en el mes	No aplica
21.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento, propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se realiza actividad en el mes	No aplica
22.	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No se realiza actividad en el mes	No aplica
23.	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	<p>Ejecutar Proceso de Formación Titulada en el Programa Tc en refrigeración - Ficha 2023740 - Guía 06: montar instalaciones rvc según especificaciones técnicas.</p> <p>Actividad 1: : realizar instalaciones eléctricas para colocar en funcionamiento el montaje del equipo</p> <p>ACTIVIDAD 2 : tomar variables eléctricas y mecánicas al momento del montaje de un equipo de refrigeración</p> <p>Ejecutar Proceso de Formación Titulada en el Programa TC EN REFRIGERACION - Ficha 2066264- Guía 04:</p> <p>actividad 1: realizar operaciones de instalación de equipos de refrigeración , conocer herramientas y como se utilizan</p> <p>actividad 2 : tomar variables eléctricas y mecánicas al momento del montaje de un equipo de refrigeración</p>	<p>Evidencias:</p> <p>Se utilizaron las herramientas tecnológicas mencionadas anteriormente para poder facilitar el proceso de la gestión de la formación Profesional Integral:</p> <p>Videos de las sesiones de formación por Google Meet, se graba y se comparten con los aprendices.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Evidencias de los aprendices, compartidos por Google Drive.✓ Correos Electrónicos✓ Grupos deWhatsApp✓ Creación de Eventos de Formación como Gestor de las fichas: , 2023740,2066264,,✓ Plan de Trabajo Mes de octubre <p>Drive:</p> <p>Guías de Aprendizaje:</p> <p>Guía de Aprendizaje 06 Ficha 2023740</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1BmP11S7XeCbuA981oFJsBAE38sCcUcNtY</p> <p>guía de Aprendizaje 04 Ficha 2066264</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1bSG6xXpxF-6jKRdMAesNTgGoNFh8hCO1</p> <p>Plan de Trabajo mes de Diciembre 2020:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/13NI3eutfCA0kbra9kxeET9xX805xjeoM</p> <p>Informe de Horas Sofia Plus. Mes de diciembre :</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1ToWiALTzwaWqZp4oeMYbWaE7kDWtyfD</p>



24.	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se realiza actividad , este mes y se encuentra en el drive	Ficha 2066264 https://drive.google.com/drive/folders/1dalcZaWPowTtqEZINB6wq5NKVrDMWq6y SI Ficha 2023740 https://drive.google.com/drive/folders/1RW9a-8XgyYSPoQhXRZmxr7aq9_EviKG6
25.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a los establecido el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se realiza actividad en el mes	No aplica
26.	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se realiza actividad en el mes	No aplica
27.	Apoyar cuando será requerido por la identidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se realiza actividad en el mes	No aplica
28.	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se realiza actividad en el mes	No aplica



29.	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se realiza actividad en el mes	No aplica
30.	En aplicación de la Ley 147 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realiza actividad en el mes	No aplica
31.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega del informe mensual de Ejecución. Entrega del Informe mensual contractual. Necesidad de Recursos y servicios Tecnológicos para la FPI-CIMI-Contingencia COVID-19.	Registro de Horas Aplicadas a la Formación. Se diligencio el formato de las necesidades de recursos tecnológicos para la FPI-COVID 19, esta información se encuentra en Google Forms, con los profesionales Subdirección de Centro y Coordinación Académica.
32.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realiza actividad en el mes	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 4364836447 expedido por soi, correspondiente al mes de diciembre del 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

GUILLERMO PEREZ NARANJO

Contratista

C.C. No. 1.090.397.029 DE CUCUTA

Recibí a satisfacción:

CARLOS ARTURO NUÑEZ BOHORQUEZ

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1319474 de 2020

Coordinador Académico



PLAN DE TRABAJO
INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE
MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Actividades de aprendizaje - Semana (1 al 15 diciembre)	Actividades de aprendizaje - Semana (1 al 15 diciembre)	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencias/o Producto (Ubicación de evidencia)	Fecha de Entrega
técnico en mantenimiento de equipos de refrigeración, ventilación y climatización	2023740	guillermo perez naranjo	montar instalaciones rvc según especificaciones técnicas.	actividad de aprendizaje 1: tomar variables eléctricas y mecánicas al momento del montaje de un equipo de refrigeración	actividad de aprendizaje: 1 realizar operaciones de instalación de equipos de refrigeración, conocer herramientas y como se utilizan	se socializa el tema por diferentes plataformas capacitación mediante google meet, comunicación y programación por whatsapp; material de apoyo correspondiente a las actividades y siempre se da respuesta si tiene dudas	misena drive;; google meet - - excel material de apoyo	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1co4z19yd1r2ic_ismbgs_kkiokolstnoh	16/12/2020

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Actividades de aprendizaje - Semana (1 al 15 diciembre)	Actividades de aprendizaje - Semana (1 al 15 diciembre)	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencias/o Producto (Ubicación de evidencia)	Fecha de Entrega
Técnico en mantenimiento de equipos de refrigeración, ventilación y climatización	2066264	GUILLERMO PEREZ NARANJO	montar instalaciones rvc según especificaciones técnicas.	<p>Actividad de Aprendizaje 1: realizar operaciones de instalación de equipos de refrigeración, conocer herramientas y como se utilizan</p> <p>Aprendizaje 2 : atender los requerimientos del cliente, seleccionando el equipo más conveniente a la aplicación y evaluar las diferentes opciones de tipos de equipos</p>	<p>Actividad de Aprendizaje 1: tomar variables eléctricas y mecánicas al momento del montaje de un equipo de refrigeración</p> <p>Actividad de Aprendizaje 2: realizar instalaciones eléctricas para colocar en funcionamiento el montaje del equipo</p>	Se socializa el tema por diferentes plataformas Capacitación mediante Google Meet, Comunicación y programación Por WhatsApp ; Material de Apoyo correspondiente a las actividades y siempre se da respuesta si tiene dudas	Misena drive,; Google Meet - WhatsApp - Excel Material de Apoyo	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GPZ5XmuEkK0xDwbsurZ3irH3oJmvwcW-	16/12/2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GUILLERMO PEREZ NARANJO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 16/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2066264 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR BUENAS PRÁCTICAS EN EL USO DE REFRIGERANTES Y LUBRICANTES EN INSTALACIONES RC, SEGÚN NORMATIVIDAD AMBIENTAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN INSTALACIONES RVC, SEGÚN LAS CONDICIONES DE OPERACIÓN.



INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

MONTAR INSTALACIONES RVC SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE16: ANALIZAR LAS VARIABLES SICROMÉTRICAS CORRESPONDIENTES A UN SISTEMA RVC DE ACUERDO CON ESTÁNDARES

RAE17: SELECCIONAR TIPO DE EQUIPO RVC DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

RAE18: REALIZAR OPERACIONES METALMECÁNICAS BÁSICAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN SISTEMA RVC SIGUIENDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

RAE19: REALIZAR OPERACIONES DE MAMPOSTERÍA BÁSICOS REQUERIDOS PARA MONTAJE DE EQUIPOS RVC APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

RAE20: REALIZAR INSTALACIONES ELÉCTRICAS PARA EQUIPOS RVC DE ACUERDO CON NORMAS VIGENTES Y ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE

RAE21: IMPLEMENTAR SISTEMAS DE CONTROL PARA EQUIPOS RVC SEGÚN PARÁMETROS DE FUNCIONAMIENTO ESPECIFICADOS

RAE22: REALIZAR INSTALACIÓN Y AISLAMIENTO TÉRMICO DE TUBERÍA DE SUCCIÓN, DESCARGA Y DRENAJE DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y MANUALES DEL FABRICANTE

RAE23: APLICAR NORMATIVIDAD Y TÉCNICAS PARA EL TRABAJO SEGURO EN ALTURAS PARA MONTAJE DE EQUIPOS DE CLIMATIZACIÓN

PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :

28,00

FICHA

DE APRENDIZAJE:

2023740 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION,
VENTILACION Y CLIMATIZACION



- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR BUENAS PRÁCTICAS EN EL USO DE REFRIGERANTES Y LUBRICANTES EN INSTALACIONES RC, SEGÚN NORMATIVIDAD AMBIENTAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN INSTALACIONES RVC, SEGÚN LAS CONDICIONES DE OPERACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONTAR INSTALACIONES RVC SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE16: ANALIZAR LAS VARIABLES SICROMÉTRICAS CORRESPONDIENTES A UN SISTEMA RVC DE ACUERDO CON ESTÁNDARES

RAE17: SELECCIONAR TIPO DE EQUIPO RVC DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

RAE18: REALIZAR OPERACIONES METALMECÁNICAS BÁSICAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN SISTEMA RVC SIGUIENDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

RAE19: REALIZAR OPERACIONES DE MAMPOSTERÍA BÁSICOS REQUERIDOS PARA MONTAJE DE EQUIPOS RVC APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

RAE20: REALIZAR INSTALACIONES ELÉCTRICAS PARA EQUIPOS RVC DE ACUERDO CON NORMAS VIGENTES Y ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE

RAE21: IMPLEMENTAR SISTEMAS DE CONTROL PARA EQUIPOS RVC SEGÚN PARÁMETROS DE FUNCIONAMIENTO ESPECIFICADOS

RAE22: REALIZAR INSTALACIÓN Y AISLAMIENTO TÉRMICO DE TUBERÍA DE SUCCIÓN, DESCARGA Y DRENAJE DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y MANUALES DEL FABRICANTE

RAE23: APLICAR NORMATIVIDAD Y TÉCNICAS PARA EL TRABAJO SEGURO EN ALTURAS PARA MONTAJE DE EQUIPOS DE CLIMATIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 51,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2020	03/12/2020	OTROS	20,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			20,

INSTRUCTOR: GUILLERMO PEREZ NARANJO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL



INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA

1 GRUPOS ATENDIDOS ENTRE EL 1 Y AL 15 DE DICIEMBRE DE 2020

Ficha 2023740 Jornada Tarde – TC EN REFRIGERACION (, miércoles jueves) Ficha 2066264 Jornada Noche – TC EN REFRIGERACION (miércoles ,jueves ,viernes sábados)

GRUPOS ATENDIDOS ENTRE EL 1 AL 15 DE DICIEMBRE 2020

Ficha 2023740 Jornada Tarde – TC EN REFRIGERACION (miércoles jueves y viernes y sabados) Ficha 2066264 Jornada Noche – TC EN REFRIGERACION (miércoles ,jueves ,viernes y sábados)

ANÁLISIS DE MI ACCIÓN PEDAGÓGICA

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
<p>Nos preparamos para el retorno al centro industrial de mantenimiento integral y nos preparamos con diferentes actividades para afrontar las necesidades de los aprendices y los temas que faltan por ver para que así todo lo que hemos visto de manera virtual, lo podamos llevar a la práctica.</p> <p>1. Se desarrollaron Guías de Aprendizaje y actividades de aprendizaje, junto con su material de apoyo y material audiovisual (Videos) relacionada con las diferentes competencias: como el aprender a recuperar refrigerantes y a utilizar las herramientas adecuadas de acuerdo con las buenas prácticas, también a conocer los diferentes esquemas eléctricos que podemos utilizar en los sistemas de refrigeración y su interpretación, además como identificar común, arranque y marcha en un compresor</p>	<p>En esta primera semana, llevar a los aprendices a que se tengan confianza en sí mismo, en el desarrollo de las actividades planteadas y que ellos sientan ese compromiso..</p> <p>Los aprendices de las diferentes fichas, demostraron su apoyo enfatizando el trabajo en Equipo, (Juego de Roles) como herramienta fundamental para aprender por medio de herramientas virtuales y subir las evidencias. Los aprendices de alguna y/o otra manera se están adaptando a esta nueva formación, aunque al inicio y aun no es nada fácil. En cuanto al conocimiento, no les fue posible en casi todos los casos, subir a tiempo las evidencias, por eso se les dio más tiempo para su entrega.</p>	<p>Dificultades. pues yo no las llamaría así, la llamaría, falta de práctica mientras los aprendices vuelven a acoplarse a como trabaja el Sena que teórico-práctico</p> <p>En este proceso se presentaron varios inconvenientes, porque algunos aprendices no pueden subir evidencias, a veces otros no lo pueden hacer porque no tienen el dinero para pagar el internet, entonces en este proceso siempre se presentaron inconvenientes y tenemos entre todos como podemos solucionar cada uno de los casos que se están presentando.</p>



2 Se siguen enviando actividades a desarrollar por medio de plataforma WhatsApp, para el alcance de mas aprendices , que presentan problemas de conectividad		
--	--	--



computador o celular con Internet.

3. Además de material de apoyo específico para la actividad

4. Se informo , que las evidencias relacionadas con el tema, deben entregarlas a mano o digital

5. Los aprendices, siempre tuvieron acompañamiento en el horario normal de formación, tanto para formación titulada (Jornada de la mañana tarde y noche.

6. .



TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

Google DRIVE:

Permite compartir un documento o guía, en Word, Excel, Power Point, para que sea desarrollada en tiempo real, por todos los aprendices de la ficha, compartiendo información, bibliografía, complementando el tema. Permite realizar un trabajo o exposición en equipo, sin salir de casa, y sin tener que contar con la persona de manera presencial. Permite un chat, para conversar y planear actividades o simplemente comentar algún tema. No hay la necesidad de guardar y se puede abrir y cerrar las veces que se quiera, sin dañar su contenido. Permite organizar y mantener las evidencias de los aprendices, con la calidad que se requiere para su calificación.

WhatsApp

Nos permite crear grupos en donde tendremos que añadir los contactos de nuestros aprendices, luego asignarle un nombre al Grupo para caracterizarlo. Permite que la información sea recibida rápidamente, de manera eficaz. Permite una comunicación rápida y asertiva, para solucionar dudas y/o inquietudes frente a los temas. Permite el envío de fotos, archivos en Word, PDF, material de apoyo audiovisual o compartir link para que rápidamente sean vistos. En los planes de celular es posible tener de manera ilimitada WhatsApp.

Google Meet

Es una buena aplicación ya que permite compartir en tiempo real, diapositivas con los aprendices, Videos y se puede interactuar al mismo tiempo.



3)EVIDENCIAS DE TRABAJO

Evidencias de trabajo de las fichas:

2066264

2033740



GUILLERMO PEREZ NARANJO

fecha de inicio: 3 segundos Antes



Asunto: Actividades pendientes por subir

Buenas noches apreciados aprendices , los invito a que sigan desarrollando las actividades, para ir superando cada uno de los resultados de aprendizaje , y se vayan afianzando los conocimientos integrales , que los ayudaran a formarse con las habilidades las destrezas y los valores que los forjaran como los técnicos del mañana.

Evidencia



Fecha de entrega: 14 de Diciembre del 2020 a las 5:18pm

Archivos:

[InformenActividadnnn17nmontarninstalacionesnn2066264nn2n.docx](#)

[InformenActividadnnn18nmontarninstalacionesnn2066264nn2n.docx](#)

[Ver Evidencia](#)



GUILLERMO PEREZ NARANJO

fecha de inicio: 29 de Noviembre del 2020



Asunto: Actividades a desarrollar

Buenas noches apreciados aprendices, los invito a seguir desarrollando las actividades , que tenemos previstas , y que venimos trabajando , para que se formen en este maravilloso mundo de la refrigeracion y que ustedes puedan estar preparados para enfrentarse al mundo laboral

Evidencia



Fecha de entrega: 30 de Noviembre del 2020 a las 11:42pm

Archivos:

[Informe_Actividad.docx](#)

[Informe_Actividad.docx](#)

[Ver Evidencia](#)

0 [Me gusta](#)

0 [Comentario\(s\)](#)





Hola GUILLERMO

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: [MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION \(2066264\) P837530_P2066264_R68_C9224](#)

Asunto: Actividades a desarrollar

Identificador de la tarea: 34762606

Fecha de entrega: '2020-12-10 17:18'

Buenas noches apreciados aprendices, los invito a seguir desarrollando las actividades , que tenemos previstas , y que venimos trabajando , para que se formen en este maravilloso mundo de la refrigeracion y que ustedes puedan estar preparados para enfrentarse al mundo laboral

Te invitamos a continuar tu crecimiento utilizando la plataforma SENA

Se ha publicado una Evidencia en el grupo MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION (2066264) Recibidos x

Territorium <no-reply@territoriumlife.com>
para mí ▾

17:34 (hace 0 minutos)



GUILLERMO PEREZ dice:

Buenas noches apreciados aprendices , los invito a que sigan desarrollando las actividades, para ir superando cada uno de los resultados de aprendizaje , y se vayan afianzando los conocimientos integrales , que los ayudaran a formarse con las habilidades las destrezas y los valores que los forjaran como los técnicos del mañana.

[Ver más](#)





Aviso Act x 3.EVIDEN x Reporte F x EVIDENC x Reporte I x Correo: g x Territori x SI Contr x WhatsApp x Descarg x +

mail.google.com/mail/u/1/#inbox/FMfcgwxKjdrRHmmqNbCWHKgKMJhwbjt

Buscar correo

Redactar

Recibidos 463

- Destacados
- Pospuestos
- Enviados
- Borradores 21

Meet

- Nueva reunión
- Mis reuniones

Hangouts

- GUILLERMO +
- EUBLISES ORTIZ GELVES

Reporte Plan de Contingencia FPI - CIMI

Reporte de situaciones presentadas durante el día en el Proceso de Formación Profesional Integral y Acciones y respuestas generadas para atender dichas situaciones.

Dirección de correo electrónico *

GPEREZ920@MISENA.EDU.CO

FECHA *

DD MM AAAA

03 / 11 / 2020

Informe_Apoyo_f....docx Cuestionario 06 ej....docx Guia_de_Aprendi....docx nhz-ajuz-ekm (20....mp4

Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

9:17 a. m. 24/11/2020



Aviso Act x 3.EVIDEN x Reporte F x EVIDENC x Reporte x Correo: g x Territori x SI Contra x WhatsApp x Descarga x +

mail.google.com/mail/u/1/#inbox/FMfcgwxKjdrRHmmqNbCWHKgKMJhwbjt

Gmail

Buscar correo

Redactar

Recibidos 463

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores 21

Meet

Nueva reunión

Mis reuniones

Hangouts

GUILLERMO +

EUBLISES ORTIZ GELVES

Reporte Plan de Contingencia FPI - CIMI

Reporte de situaciones presentadas durante el día en el Proceso de Formación Profesional Integral y Acciones y respuestas generadas para atender dichas situaciones.

Dirección de correo electrónico *

gperez920@misena.edu.co

FECHA *

DD MM AAAA

10 / 11 / 2020

Informe_Apoyo_f....docx Cuestionario 06 ej....docx Guia_de_Aprendi....docx nhz-ajuz-ekm (20....mp4

Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

9:19 a. m. 24/11/2020



Aviso Act x 3.EVIDEN x Reporte F x EVIDENC x Reporte x Correo: g x Territori x SI Contra x WhatsApp x Descarga x +

mail.google.com/mail/u/1/#inbox/FMfcgwxKjdrRHmmqNbCWHKgKMJhwbjt

Buscar correo

Redactar

Recibidos 463

- Destacados
- Pospuestos
- Enviados
- Borradores 21

Meet

- Nueva reunión
- Mis reuniones

Hangouts

- GUILLERMO +
- EUBLISES ORTIZ GELVES

Reporte Plan de Contingencia FPI - CIMI

Reporte de situaciones presentadas durante el día en el Proceso de Formación Profesional Integral y Acciones y respuestas generadas para atender dichas situaciones.

Dirección de correo electrónico *

gperez920@misena.edu.co

FECHA *

DD MM AAAA

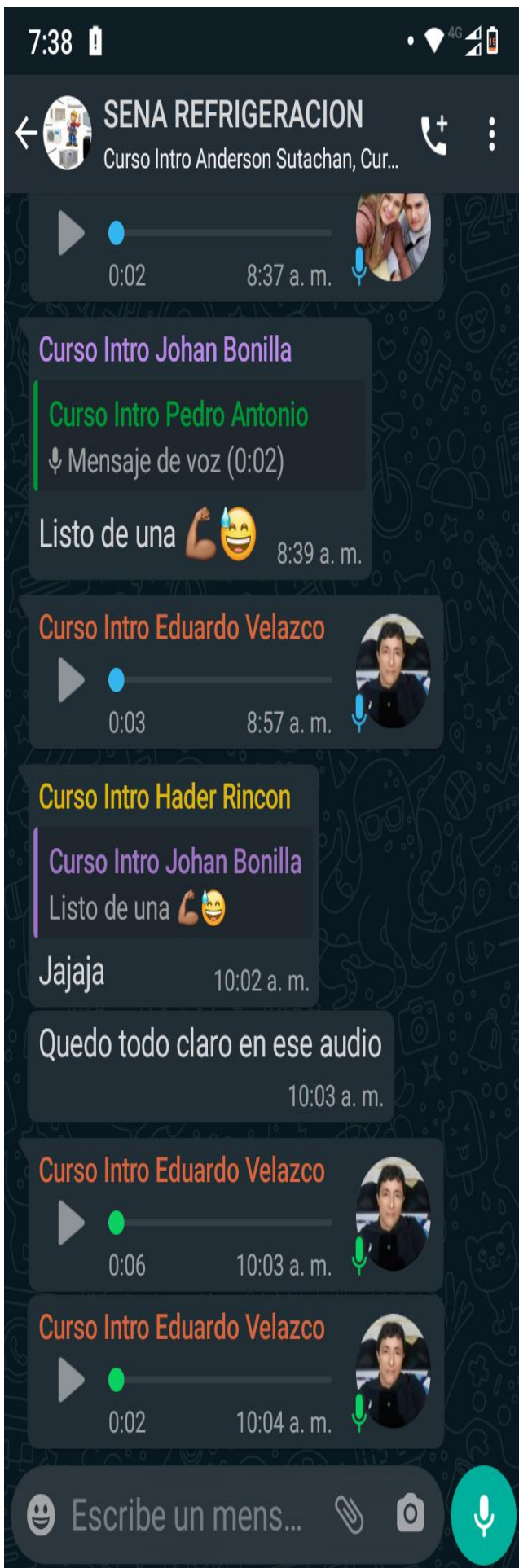
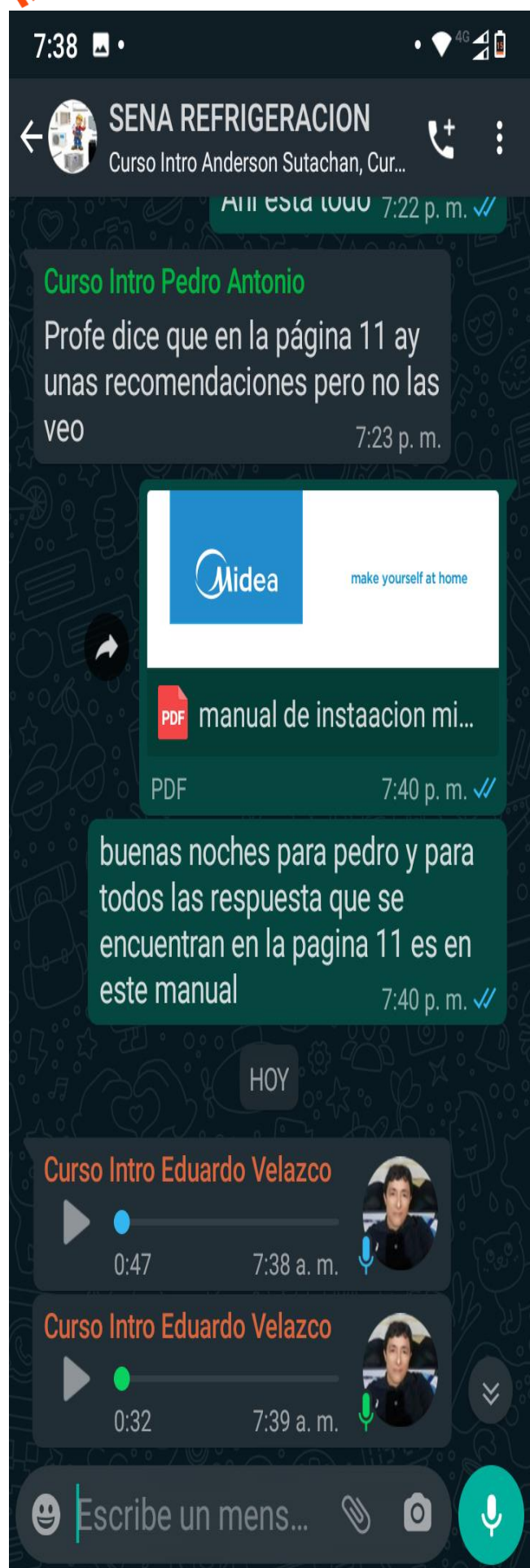
04 / 11 / 2020

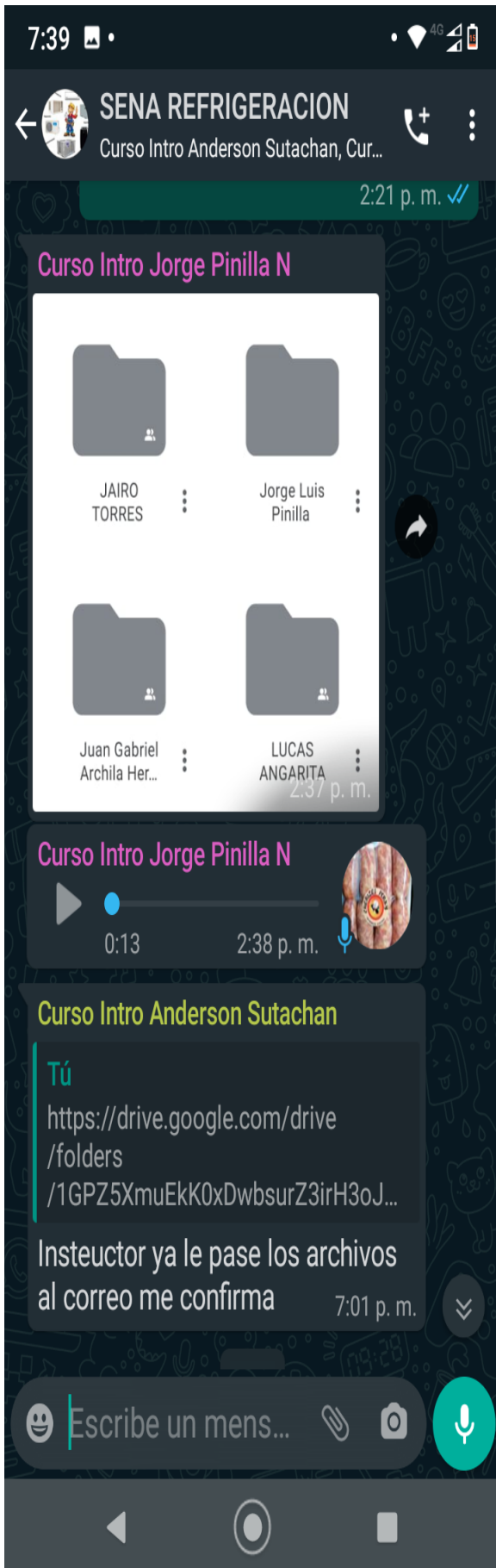
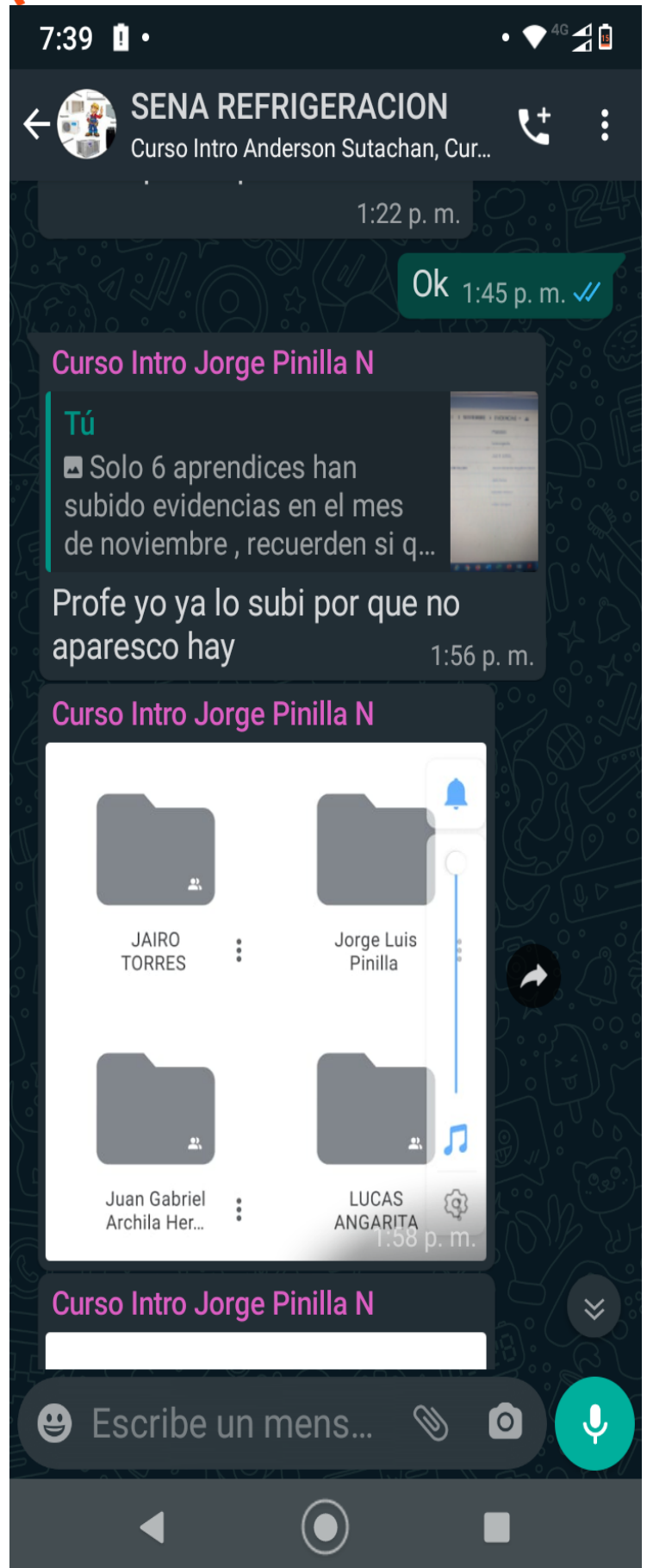
Informe_Apoyo_f....docx Cuestionario 06 ej....docx Guia_de_Aprendi....docx nhz-ajuz-ekm (20....mp4

Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

9:19 a. m. 24/11/2020







Reporte Plan de Contingencia FPI - CIMI

Reporte de situaciones presentadas durante el día en el Proceso de Formación Profesional Integral y Acciones y respuestas generadas para atender dichas situaciones.

Dirección de correo electrónico *

gperez920@misena.edu.co

FECHA *

DD MM AAAA

02 / 12 / 2020

Reporte Plan de Contingencia FPI - CIMI

Reporte de situaciones presentadas durante el día en el Proceso de Formación Profesional Integral y Acciones y respuestas generadas para atender dichas situaciones.

Dirección de correo electrónico *

gperez920@misena.edu.co

FECHA *

DD MM AAAA

09 / 12 / 2020



2 correos de mi coordinador académico : Ing. Carlos Núñez

The screenshot shows a Gmail interface on a desktop. The browser's address bar displays a Gmail URL. The Gmail header includes the search bar and navigation icons. On the left sidebar, the 'Recibidos' (Inbox) tab is selected, showing 469 emails. Below it are sections for 'Meet' (Nueva reunión, Mis reuniones) and 'Hangouts' (GUILLERMO, EUBLISES ORTIZ GELVES). The main email content area displays an email from Carlos Arturo Nunez Bohorquez, dated 'vie, 4 dic 9:02 (hace 6 días)'. The email subject is 'Eventos de formación diciembre'. The body text reads: 'Buenos días a todos: requerimos la colaboración de los instructores gestores de fichas para que realicen los eventos de formación a más tardar el 7 de diciembre dado que los instructores contratistas deben realizar el trámite de sus cuentas y cierre de sus contratos gracias.' Below the text is a signature block for Carlos Arturo Núñez Bohórquez, Coordinador Académico, with contact information and the SENA logo. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar and several open applications.

Recibidos 469

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores 21

Más

Meet

Nueva reunión

Mis reuniones

Hangouts

GUILLERMO +

EUBLISES ORTIZ GELVES

Eventos de formación diciembre

Carlos Arturo Nunez Bohorquez

para bcc: mí

vie, 4 dic 9:02 (hace 6 días)

Buenos días a todos: requerimos la colaboración de los instructores gestores de fichas para que realicen los eventos de formación a más tardar el 7 de diciembre dado que los instructores contratistas deben realizar el trámite de sus cuentas y cierre de sus contratos gracias.

Carlos Arturo Núñez Bohórquez
Coordinador Académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
canunez@sena.edu.co - cnunezbo@misena.edu.co
Tel. 6468036 Ext. 73381
Kilómetro 7 vía Floridablanca - Palenque
Girón - Santander

www.sena.edu.co
@SENAcomunica



Recibidos LMS 1.SOP 29.GU NC x Report inform manua INFOR Whats Outloc empai 10/24 SENA Descal

mail.google.com/mail/u/1/#inbox/FMfcgwxKjKpntnkVMqHcrDdtBvrGtPMS

Buscar correo

Redactar

Recibidos 469

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores 21

Más

Meet

Nueva reunión

Mis reuniones

Hangouts

GUILLERMO +

EUBLISES ORTIZ GELVES

Carlos Arturo Nunez Bohorquez <cnunezbo@misena.edu.co>

mié, 4 nov 8:04

para bcc: mí

Buen día para todos:

Por favor tener en cuenta que se habilitó para este formulario la opción de recibir en cada uno de sus correos la confirmación del registro, lo anterior para que cada uno de ustedes tenga evidencia de esta actividad.

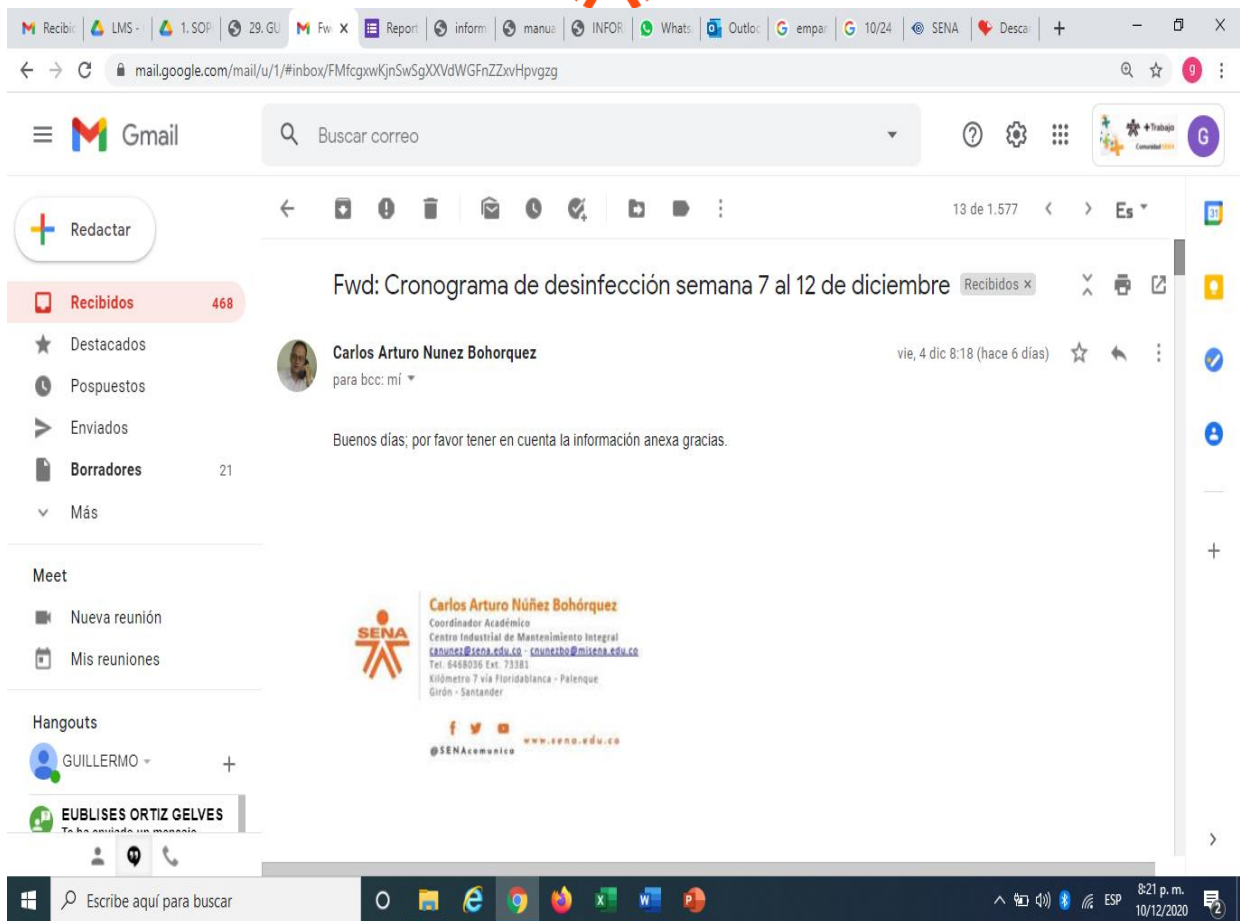
Les agradecemos seguir reportando las novedades de la contingencia COVID-19 en link relacionado, tengan en cuenta que esta actividad es diaria y se debe relacionar las dificultades que se les estén presentado o las que aún persistan en el desarrollo de la contingencia Covid-19, también importante registrar las soluciones, sugerencias, propuestas, buenas prácticas que ustedes consideren; esta información es enviada diariamente a la subdirectora quien revisa, consolida y envía a la dirección general, importante que los instructores que no han participado o lo han realizado en pocas ocasiones; ingresen regularmente a registrar sus novedades ya que esta actividad cuenta como evidencias del trabajo que ustedes realizan diariamente. agradecemos sus aportes.

https://docs.google.com/forms/d/10E9acLN_SoG0ufsScVS4Ok9xODd0cWDP-oUvlmhNRdA/viewform?edit_requested=true

Tengan en cuenta que en este formulario pueden registrar entre otras las siguientes novedades:

Escribe aquí para buscar

8:20 p. m. 10/12/2020



4 REFLEXIONES Y COMPROMISOS

La reflexión que puedo tener en este mes, se ha trabajado durante todo el año con los aprendices y pues uno se acoplado a esta pandemia que aun estamos viviendo y aprendiendo a trabajar con las diferentes herramientas tecnológicas y en conjunto con el retorno al CIMI terminar de reforzar los conocimientos que se obtuvieron en la virtualidad y agradezco a Dios esta oportunidad de compartir mis conocimientos con los aprendices

y compromisos seguir , trabajando más en las plataformas del Sena y seguir trabajando más de cerca con mis Aprendices y ahora con el retorno al CIMI seguir verificando el proceso de aprendizaje de los aprendices.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1408804 del 26 de febrero de 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GUILLERMO PÉREZ NARANJO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía No. 1.090.397.029 expedida en Cucuta (Norte de Santander)

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación titulada, complementaria y virtual en la Red de Conocimiento de Electrónica y Automatización, Áreas Temáticas de Refrigeración, Ventilación y Climatización (RVC) en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2020.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

2.1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

2.2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.

2.3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

2.4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

2.5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

2.6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.

2.7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

2.8. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

2.9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

2.10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

2.11. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

2.12. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.

2.13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

2.14. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

2.15. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

2.16. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.

2.17. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.

2.18. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.

2.19. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.

2.20. Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.

2.21. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.

2.22. Orientar a las instituciones educativas en el proceso de registro de sus estudiantes en el aplicativo SOFIA PLUS.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

2.23. Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.

2.24. Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.

2.25. Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial de acuerdo a las necesidades del Centro de Formación.

2.26. Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes.

2.27. Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.

2.28. Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.

2.29. Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.

2.30. En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.

2.31. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

2.32. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

PLAZO DE EJECUCIÓN:	Inicial 290 (días) Adición:
FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:	27 de febrero de 2020
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	12/16/2020
VIGENCIA DEL CONTRATO:	Desde: 27 de febrero de 2020 Hasta: 16 de abril de 2021 (Póliza de Cumplimiento)
VALOR DEL CONTRATO:	SON: (VEINTIOCHO MILLONES QUINIENTOS SIETE MIL PESOS (\$28.507.000)



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: CARLOS ARTURO NUÑEZ BOHORQUEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 13.954.452

OBSERVACIÓN: **Liquidación y Terminación del Contrato**

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI _ NO _X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 28.507.000
Valor Ejecutado	\$ 26.894.200
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 1.612.800
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

CARPETA DE DRIVE PRINCIPAL

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1xBW9nhQAH-SUV17M1nDE8rM1fyHaUEmZ>



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

ANÁLISIS DE MI ACCIÓN PEDAGÓGICA

Gestor de las fichas de formación técnico en mantenimiento de equipos de refrigeración, ventilación y climatización.

Con el retorno de las fichas al centro CIMI fueron las siguientes: 2023740 y 2066264 donde se desarrollaron las actividades prácticas como las siguientes: Soldar tubería de cobre, realizar mantenimiento preventivos a equipos convencionales e inverter, recubrimiento térmico de las tuberías, recuperación de refrigerantes, vacío y carga de refrigerante.

Aplicación, seguimiento y desarrollo de guías de formación para mantenimiento de equipos de refrigeración, buenas prácticas en refrigeración y montar equipos rvc.

Subir evidencias a la plataforma territorio.

Seguimiento y trabajo con el aprendiz experto en refrigeración para la competencia world skills en refrigeración.

Creación y participación en el proyecto productivo con el aprendiz Brayan Estid Romero de la ficha 1904825.

Participación en videoconferencias de la plataforma territorio.

Mantener actualizado los archivos de seguimiento al desarrollo de la F.P.I.

Participación en webinars sobre refrigeración para estar actualizados y compartir con los aprendices.

Desarrollo de actividades y planeación para los aprendices de la ficha tituladas.

Participación en videoconferencias del CIMI en el primer Congreso Internacional para la Formación Profesional Ante la Nueva Realidad.

Realizar aislamiento en el ambiente de formación de refrigeración para el retorno de los aprendices al CIMI fichas: 2023740 y 2066264.

Apoyo a la comunidad por medio del SENA en cursos complementarios de buenas prácticas en refrigeración ficha: 2208482.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

MES	VALOR CANCELADO	Nº de Planilla
Febrero	250.300	4324970949
Marzo	334.000	4329531897
Abril	334.000	4333253087
Mayo	181.700	4337952486
Junio	334.000	4342620041
Julio	334.000	4347192773
Agosto	334.000	4351246489
Septiembre	334.000	4355674752
Octubre	334.000	4359807439
Noviembre	334.000	4364766511
Diciembre	334.000	4364836447

Así de esta manera se da cumplimiento al 100% del objeto del contrato hasta el 12/16/2020

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Cumplió con el objeto y las obligaciones establecidas en el contrato suscrito para la vigencia 2020.

SANCIONES: SI__ NO (X)

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI (X) NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

CARLOS ARTURO NUÑEZ BOHORQUEZ
C.C 13.954.452