**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Ciudad y fecha Medellín, 18 de DICIEMBRE de 2020

Señor (a):
**Héctor Alonso López Valencia**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1348568 de 2020**
Coordinador académico Área de Automatización
Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada.
Medellín, Antioquia; Colombia

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes DICIEMBRE del año 2020

**Referencia:** No 1348568 del año 2020

Gerson Eduardo Suarez Alvarez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71741782 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en en Área de Automatización, Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTE Y NUEVE MILLONES TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE, COP ($39.038.669). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por un valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS VEINTINUEVE, COP ($2.654.629) correspondiente al mes de Febrero de 2020. b) nueve (9) pagos iguales por el valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO, COP (3.790.654) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a DICIEMBRE del 2020 c) un último pago por un valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL CIENTO CUARENTA Y SEIS , COP ($2.268.146) correspondientes al mes de diciembre del 2020.

**Plazo:** Fecha de inicio 10 de febrero de 2020
Fecha de terminación 18 de DICIEMBRE de 2020.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar los servicios de carácter temporal, como instructor para atender los programas de la formacion profesional en la cadena de automatizacion de acuerdo con los requerimientos del area que se imparten en el centro |

**CLÁUSULA** (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Cumplir con la carga académica de la formación Titulada y Complementaria asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular. | Se impartió formación profesional integral a las fichas 1905785 - 1905888 asignadas en programación | Programación asignada por el supervisor del contrato. Para lo cual puede acceder a la información contenida en los siguientes link´s de GOOGLE DRIVE MISENA FICHAS 2020-4: https://drive.google.com/drive/folders/1S47MQPEQRpMKDX2wwD08rFnNql7XyuY6?usp=sharing |
| 2 | Participar en actividades programadas por las redes de conocimiento del SENA relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico cuando corresponda. | Durante el mes de DICIEMBRE no desarrollé actividades programadas por la red de conocimiento. | La programación la suministra el supervisor del contrato y las actividades que programa la red de conocimiento. |
| 3 | Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento “Desarrollo Curricular” establecido por el SENA: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento | Realicé actividades de desarrollo curricular, actualización de guías, material de apoyo e instrumentos de evaluación. | Las evidencias se encuentran en las actas de las reuniones realizadas, con firma, fecha y aprobación por parte del supervisor del contrato. Link https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1maATue7TSKasoKG8cikg2c7FWJRqNl2Y |
| 4 | Disponer para los aprendices los productos del Desarrollo Curricular en la plataforma tecnológica dispuesta por el SENA | En el mes de DICIEMBRE se puso a disposición material en la plataforma Territorio. | En el mes de DICIEMBRE se se puso a disposición material en la plataforma Territorio. |
| 5 | Montar proyecto de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía establecida por el SENA | Durante el mes de DICIEMBRE, no se creó rutas de aprendizaje ni se asoció aprendices, dado que el supervisor del contrato | El supervisor del contrato cuenta con la programación de asignación de actividades |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | asignó a otros instructores para tal fin. | relacionada con la creación de rutas en SOFIA PLUS |
| 6 | Interactuar con la plataforma LMS o su equivalente disponible, destinado por la institución para el desarrollo de la formación profesional integral, además de motivar el uso de dicha eficiente de esta plataforma para desarrollar las actividades pedagógicas y de formación, para incentivar el uso eficiente de los recursos, siguiendo las políticas de la entidad | En el mes de DICIEMBRE se puso a disposición material en la plataforma Territorio. | En el mes de DICIEMBRE se puso a disposición material en la plataforma Territorio. |
| 7 | Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: Proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, acorde con el procedimiento "ejecución de la formación" establecido por el SENA | Se suministró al supervisor información relacionada con proyecto formativo, guía de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo y el portafolio de evidencias | Las evidencias se encuentran en el portafolio del instructor, compartida con el supervisor del contrato. https://drive.google.com/drive/folders/1_Hc03D1ae4S-nT7RdhhM3Fw5bW1iGH6S?usp=sharing |
| 8 | Registrar juicios evaluativos en plataforma Sofía establecida por el SENA de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el Centro – CTMA | No se desarrolla esta actividad no hay asignación de fichas para tutoría. | A la fecha las fichas tienen actualizados los juicios evaluativos por parte de los tutores en SOFIA PLUS. |
| 9 | Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el centro – CTMA | Se reportó en coordinación y en el área de registro, novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos. | Las evidencias de las novedades reposan en las actas que se encuentran en la coordinación académica, registro y certificación y la carpeta de la ficha. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/0BxsjViq6sVfEZEJoX1lHQVdRdEE. |
| 10 | Aportar iniciativas, sugerencias que desde su formación y desde su labor como instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro | Video conferencias para abordar temas, actividades y herramientas para atender la formación. | Video conferencias para abordar temas, actividades y herramientas para atender la formación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Apoyo a actividades de desarrollo curriculares y pedagógicas de los programas de formación del centro. | Video conferencias para abordar temas, actividades y herramientas para atender la formación. | Video conferencias para abordar temas, actividades y herramientas para atender la formación. |
| 12 | Apoyo a actividades implementación, desarrollo y seguimiento de los proyectos formativos y de investigación que se generen dentro de los programas de formación profesional adelantados por el centro | Video conferencias para abordar temas, actividades y herramientas para atender la formación. | Video conferencias para abordar temas, actividades y herramientas para atender la formación. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/0BxsjViq6sVfEZEJoX1lHQVdRdEE |
| 13 | Realizar acompañamiento a actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación. | Se hizo programación y acompañamiento a etapa productiva a las fichas 1835922, 1802504, 1803272, 1835899. | Se registro en la plataforma habilitada para tal proceso<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1A7P3JdkE8GCRcAVzgW1htuKWf_pFHA4O?usp=sharing |
| 14 | Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes | Las actividades de formación se desarrollaron cumpliendo los artículos, decretos y resoluciones establecidos por el estado colombiano y el SENA. | El supervisor del contrato verifica que las actividades de formación se ciñan a dichas normas y se cumplan, para lo cual puede acceder a la información contenida en los siguientes link´s de GOOGLE DRIVE MISENA FICHAS 2020-4: https://drive.google.com/drive/folders/1S47MQPEQRpMKDX2wwD08rFnNql7XyuY6?usp=sharing |
| 15 | Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” de acuerdo con la normatividad vigente | Certificado de aprobación con fecha del 21 de DICIEMBRE del 2018. | El certificado se encuentra en la documentación contractual. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios | Se presentó el reporte de Sofiaplus al supervisor del contrato para el mes. | La evidencia se encuentra en la plataforma Sofía Plus. |
| 17 | Entregar el carnet entregado por la entidad que lo acredita como contratista al área encargada, cuando finalice su contrato | CONTRATO FINALIZADO | CONTRATO FINALIZADO |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.46240159 de la planilla expedida por ARUS en el mes de NOVIEMBRE de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

_____
Gerson Eduardo Suarez Álvarez
Contratista
C.C. No. 71.741.782

Recibí a satisfacción:

_____
Héctor Alonso López Valencia
Supervisor Contrato No 01364 del año 2019

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** GERSON EDUARDO SUAREZ ALVAREZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA

**FECHA INICIAL:** 01/12/2020 00:00:00

**FECHA FINAL:** 18/12/2020 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 1905785 - GESTIÓN DE RECURSOS EN PLANTAS DE PRODUCCIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE CALIDAD, CONTROL AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DEFINIR PROCEDIMIENTO PARA TRASLADO DE MATERIALES DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS, EQUIPOS DE TRASPORTE Y REQUERIMIENTOS DEL |

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LAS UNIDADES DE CARGA DE LOS MATERIALES SEGÚN ESTÁNDARES DEFINIDOS.

MONITOREAR LOS TRASLADOS DE MATERIALES EN EL SISTEMA PRODUCTIVO Y EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN SEGÚN TÉCNICAS APLICADAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GESTIONAR EL ALMACENAMIENTO DE MATERIALES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y NORMAS ESTABLECIDAS EN LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR LA LOGÍSTICA INTERNA DE ACUERDO CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

FORMULAR LOS INDICADORES DE GESTIÓN DEL SISTEMA LOGÍSTICO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REALIZAR LA TRAZABILIDAD AL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDADES U OBJETIVOS ORGANIZACIONALES. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL SISTEMA INFORMACIÓN Y TRAZABILIDAD EN EL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS EN LA ORGANIZACIÓN.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 34,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 1905888 - GESTIÓN DE RECURSOS EN PLANTAS DE PRODUCCIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE CALIDAD, CONTROL AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DEFINIR PROCEDIMIENTO PARA TRASLADO DE MATERIALES DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS, EQUIPOS DE TRASPORTE Y REQUERIMIENTOS DEL |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DETERMINAR LAS UNIDADES DE CARGA DE LOS MATERIALES SEGÚN ESTÁNDARES DEFINIDOS.

MONITOREAR LOS TRASLADOS DE MATERIALES EN EL SISTEMA PRODUCTIVO Y EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN SEGÚN TÉCNICAS APLICADAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GESTIONAR EL ALMACENAMIENTO DE MATERIALES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y NORMAS ESTABLECIDAS EN LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR LA LOGÍSTICA INTERNA DE ACUERDO CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

FORMULAR LOS INDICADORES DE GESTIÓN DEL SISTEMA LOGÍSTICO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LA TRAZABILIDAD AL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDADES U OBJETIVOS ORGANIZACIONALES.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL SISTEMA INFORMACIÓN Y TRAZABILIDAD EN EL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS EN LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 25,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 59,90

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 01/12/2020 | 01/12/2020 | OTROS | 15,00 |
| 02/12/2020 | 02/12/2020 | OTROS | 3,00 |
| 02/12/2020 | 02/12/2020 | OTROS | 6,00 |

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 24,00

**INSTRUCTOR:** GERSON EDUARDO SUAREZ ALVAREZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA