 <b>Gobernación de Cundinamarca</b>	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025


<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SE-CD-PSA-102-2026</b>	
Informe Parcial <u>  X  </u> / No. Del Informe 3	Informe Final <u>      </u>
Periodo del Informe: Del 01.03.2026 hasta el 31.03.2026	
Fecha en la que se rinde el informe :	13.04.2026

<b>1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO</b>	
Contratista:	CRISTIAN FABIAN ROMERO ESPINOSA
NIT / C.C.:	112050501
Supervisor:	JUAN PABLO OSPINA GUERRA
Cargo:	DIRECTOR DE MEDIOS Y NUEVAS TECNOLOGIAS/ SECRETARIA DE EDUCACION
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO EN LA DIRECCIÓN DE MEDIOS Y NUEVAS TECNOLOGÍAS EN LOS PROCESOS DEL MODELO DIGITAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN CUNDINAMARCA Y EN LO REFERENTE A LA ACTUALIZACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	14.01.2026
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	20.01.2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100075567
Registro Presupuestal	4600034835
Valor Inicial del Contrato o Convenio	\$26,750,000
Adición	\$0
Vigencia Futura	\$0
Pasivo Exigible	\$0
Valor Total del Contrato	\$26,750,000
Plazo de Ejecución Inicial	10 MESES
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	10 MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	19.11.2026
Suspensión ( según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	NA
Garantía de Cumplimiento	NA
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

## 2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 28%

1. Organizar y actualizar las carpetas físicas y/o digitales de los procesos contractuales de la Dirección de Medios y Nuevas Tecnologías, conforme a los lineamientos institucionales. Durante el periodo reportado se realizó revisión inicial de la información de los procesos contractuales de la Dirección de Medios y Nuevas Tecnologías. Se recibió inducción por

 <b>Gobernación de Cundinamarca</b>	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA</b>	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

parte del equipo de trabajo sobre la estructura de las carpetas físicas y digitales, así como los lineamientos institucionales para la organización y manejo documental. 2. Aplicar los procesos técnicos de archivo, incluyendo foliación, rotulación, indexación y control básico de versiones. Se recibió capacitación inicial sobre los procesos técnicos de archivo que se manejan en la Dirección, incluyendo foliación, rotulación e identificación de documentos, con el fin de conocer la metodología que se implementará en el desarrollo del contrato. 3. Apoyar la recolección y consolidación de la información mensual remitida por las áreas, garantizando su entrega completa y oportuna. Durante este periodo se recibió información general sobre los procesos que se desarrollan en la Dirección de Medios y Nuevas Tecnologías y la forma en que las diferentes áreas remiten la información para su consolidación y seguimiento. 4. Verificar que los soportes documentales estén completos y correspondan a la información reportada, informando oportunamente las inconsistencias detectadas. Se realizó reconocimiento de los tipos de soportes documentales utilizados en los procesos de la Dirección, así como explicación del procedimiento para la verificación de documentos y control de la información. 5. Generar y elaborar informes requeridos por el supervisor del contrato acorde con los lineamientos y actividades de la dirección. . Elaboración y presentación del informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 20 y el 31 de enero de 2026, conforme a los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato. 6. Cumplir con las de más obligaciones que se generen con ocasión al cumplimiento del objeto contractual. Participación en reuniones y espacios de orientación con el supervisor del contrato y el equipo de la Dirección de Medios y Nuevas Tecnologías, con el fin de conocer las actividades, responsabilidades y dinámica de trabajo.

### 3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300139043	24.03.2026	\$980,833
3300139044	24.03.2026	\$2,675,000

### 4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

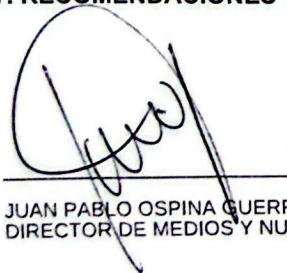
### 5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

### 6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

### 7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES



JUAN PABLO OSPINA GUERRA  
DIRECTOR DE MEDIOS Y NUEVAS TECNOLOGIAS/ SECRETARIA DE EDUCACION