 <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA</b>	<b>ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA RISARALDA</b>	Código: A22F0-69 Versión: 3 Vigencia: 05/01/2024 Página 1 de 8
	Revisado por: Comité Integrado de Gestión	<b>Aprobado Por:</b> Representante por la Dirección

ACTA DE SUPERVISIÓN No. **04 PARCIAL**

TIPO DE CONTRATO

Prestación de Servicios:	<b>X</b>	Obra Pública:		Suministro:		Otro:	
Interadministrativo:		Consultoría:		Interventoría:			

LA VIRGINIA	<b>04</b>	<b>MAYO</b>	<b>2026</b>
CIUDAD			

En las instalaciones de la ALCALDÍA DE LA VIRGINIA, **JORGE IVAN CORTES PULGARIN, Director de TIC**, en calidad de supervisor, certifica a través de la presente acta, el avance de ejecución del objeto del contrato suscrito entre el Municipio de La Virginia, y **NELSON ENRIQUE MOSQUERA ARBOLEDA**, en calidad de Contratista, conforme a lo siguiente:

No Y FECHA DE CONTRATO:	Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión <b>No. 083 del 27 de ENERO de 2026</b>
CONTRATISTA:	NELSON ENRIQUE MOSQUERA ARBOLEDA
NIT O DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	18.610.358
REPRESENTANTE LEGAL:	N/A
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	N/A
No. Y FECHA CDP:	109 DEL 19 DE ENERO DE 2026
No. Y FECHA RP: Apropriaciones:	120 DEL 27 DE ENERO DE 2026
PERIODO QUE SE ESTA PAGANDO:	PAGO DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2026.
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA:	\$2.500.000.00
ACTA No.	04 PARCIAL



**ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO  
CONTRACTUAL**

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% DE AVANCE
<p>1. Realizar y gestionar las actividades necesarias para garantizar que el Punto Vive Digital esté en funcionamiento, disponible toda la semana y en condiciones óptimas para la atención a la comunidad del municipio de La Virginia, garantizando buenas prácticas de atención y servicio.</p>	<p>Se constata se realizaron y gestionaron las actividades necesarias que garantizaron el adecuado funcionamiento en el punto vive digital como el aseo de cada una de las salas el día 16 de abril y el día 27 de abril.</p>	<p><b>52.23%</b></p>
<p>2. Dictar y/o apoyar cursos cortos o capacitaciones a 100 personas, encaminadas a fortalecer la alfabetización digital, maximizando la participación ciudadana y a reduciendo la brecha tecnológica en el municipio de La Virginia.</p>	<p>Se constata que se inicia curso de alfabetización digital que ha tenido el siguiente desarrollo: Se inicia el 03 de junio el curso de alfabetización digital con 19 personas en la primera clase. El día 09 de abril se realizó la primera clase abordando los temas de Hardware y Software, enfatizando en la RAM y disco duro conociendo la representación de los parámetros de tamaños manejados en la información en los sistemas informáticos, correo electrónico. El día viernes 10 de abril se brinda por parte de centro vida. El día 14 de abril se realizó la segunda clase abordando el repaso de Hardware y Software, el funcionamiento del mouse, conocimiento del navegador Google Chrome con sus pestañas, elaboramos un correo electrónico, editamos un documento de Excel compartido para registrarse en la clase y utilizamos copilot inteligencia</p>	<p><b>52.23%</b></p>



Revisado por:  
Comité Integrado de Gestión

Aprobado Por:  
Representante por la  
Dirección

artificial.

El día 16 de abril se realizó un repaso sobre correos electrónicos, utilizamos chat gpt, se instruye sobre el Drive de Google para realizar el almacenamiento en la nube creando carpetas, empezamos con las operaciones con archivos y carpetas creando, eliminando y deshaciendo, conociendo el escritorio y ordenar y agrupar los archivos que allí se encuentran.

El día viernes 17 de abril se brinda por parte de centro vida.

El día 21 de abril se abordó el tema mover y cargar carpetas y archivos al drive de Gmail, enviar archivos por correos electrónicos, comprimir y descomprimir archivos, solicitar la creación de carpetas a través de ChatGpt.

El día 23 de abril se abordó nuevamente el tema de archivos se repasó el tema, se hicieron ejercicios con carpetas y archivos, copiar, pegar y cortar con el clic derecho y la combinación de teclas, se crearon carpetas en el drive y se cargaron documentos en esta.

El día 28 de abril se repasó cargar carpetas y archivos al drive, se realizaron consultas a Gemini, se comprimieron y descomprimieron archivos y se enviaron adjuntos documentos a correo electrónico.

El día 30 de abril se repasó comprimir y descomprimir



	carpetas, se inicia con Word conociendo su entorno, conociendo la pestaña Archivo, enviando documento de Word en correo electrónico, convirtiendo de pdf a Word.	
3. Apoyar, articular, convocar y divulgar los cursos y capacitaciones educativas en ciencia y tecnología, a realizarse a través de convenios con diferentes instituciones de la región. Potencializando la formación para el trabajo de la comunidad del Municipio de la Virginia, en el centro de atención y capacitación municipal "CECAM".	Se constata que para esta vigencia se apoyó y articuló con el Sena, y otras entidades, para llevar a cabo actividades, cursos y capacitaciones: 06 de abril: se gestiona actividad con el Sena para clase de técnico en desarrollo de software con el colegio Liceo Gabriela Mistral. 07 de abril: se gestiona actividad con el Sena para clase de técnico en desarrollo de software con el colegio Liceo Gabriela Mistral. 07 de abril: se gestiona actividad con el Sena para clase de técnico en contenidos digitales con el colegio Liceo Gabriela Mistral. 08 de abril: se gestiona actividad con el Sena para clase en talento humano con el colegio Liceo Gabriela Mistral. 09 de abril: se gestiona actividad con el Sena para clase de técnico en desarrollo de software con el colegio Liceo Gabriela Mistral. 10 de abril: se gestiona actividad con el Sena para clase de técnico en desarrollo de software con el colegio Liceo Gabriela Mistral. 10 de abril: se gestiona	<b>52.23%</b>



Revisado por:  
Comité Integrado de Gestión

Aprobado Por:  
Representante por la  
Dirección

actividad con la personería municipal.

13 de abril: se gestiona actividad con el Sena para clase en talento humano con el colegio Liceo Gabriela Mistral.

14 de abril: se gestiona actividad con el Sena para clase de técnico en contenidos digitales con el colegio Liceo Gabriela Mistral.

14 de abril: se gestiona actividad con el Sena para clase de técnico en desarrollo de software con el colegio Liceo Gabriela Mistral.

16 de abril se gestiona actividad con el Sena para clase de técnico en desarrollo de software con el colegio Liceo Gabriela Mistral.

20 de abril se gestiona actividad con el Sena para clase de técnico en desarrollo de software con el colegio Liceo Gabriela Mistral.

21 de abril: se gestiona actividad con el Sena para clase de técnico en contenidos digitales con el colegio Liceo Gabriela Mistral.

21 de abril: se gestiona actividad con el Sena para clase en recursos humano con el colegio Liceo Gabriela Mistral.

22 de abril: se gestiona actividad con el Sena para clase en recursos humanos con el colegio Liceo Gabriela Mistral.

24 de abril se gestiona actividad con el Sena para clase de técnico en desarrollo de software con el colegio Liceo




	<p>Gabriela Mistral. 27 de abril se gestiona actividad con el Sena para clase de técnico en desarrollo de software con el colegio Liceo Gabriela Mistral. 28 de abril se gestiona actividad con el Sena para clase de técnico en desarrollo de software con el colegio Liceo Gabriela Mistral. 28 de abril: se gestiona actividad con el Sena para clase de técnico en contenidos digitales con el colegio Liceo Gabriela Mistral. 29 de abril: se gestiona actividad con el Sena para clase en recursos humano con el colegio Liceo Gabriela Mistral. 30 de abril: se gestiona actividad con el Sena para clase en recursos humano con el colegio Liceo Gabriela Mistral.</p>	
<p>4. Realizar quincenalmente pruebas de velocidad haciendo uso del "speed test" (www.speedtest.net) para garantizar el óptimo funcionamiento de la conectividad en el Punto Vive Digital y presentar el respectivo soporte en el informe mensual de actividades.</p>	<p>Se constata que el martes 21 de abril se realizó prueba de velocidad con la herramienta speedtest a 6 de los 19 equipos que se encuentran en la sala roja, entre las que se encontraron velocidades de carga como 4.58Mbps, 3.20Mbps, 4.26Mbps, 2.19Mbps, 8.26Mbps, 3.86Mbps y velocidades de descarga como 1.11Mbps, 2.47Mbps, 6.25Mbps, 10.03Mbps, 14.94Mbps, 12.07Mbps.</p> <p>Se constata que el martes 30 de</p>	<p><b>52.23%</b></p>



	abril se realizó prueba de velocidad con la herramienta speedtest a 6 de los 19 equipos que se encuentran en la sala roja, entre las que se encontraron velocidades de carga como 45.70Mbps, 47.70Mbps, 29.49Mbps, 43.64Mbps, 46.18Mbps, 47.49Mbps y velocidades de descarga como 38.30Mbps, 47.26Mbps, 41.85Mbps, 50.57Mbps, 48.81Mbps y 31.94Mbps.	
5. Actualizar las hojas de vida de los equipos de cómputo de Punto Vive Digital y realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo del Punto Vive Digital.	Se constata el mantenimiento correctivo se realizó el periodo anterior.	<b>52.23%</b>
6. Apoyar las demás actividades asignadas por la Dirección TIC en dependencia de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.	Se verifica que para esta vigencia no se realizó ningún acompañamiento a la secretaria de desarrollo económico y competitividad.	<b>52.23%</b>

**CUADRO CONTROL DE PAGOS**

No. ACTA DE PAGO	FECHA ACTO (DD/MM/AAAA)	PERIODO DE PAGO (DD/MM/AAAA)	ADICIONES Y/O REDUCCIONES	VALORES A PAGAR PRESENTE ACTA	VALORES PAGADOS A LA FECHA	SALDO POR PAGAR A LA FECHA
VALOR INICIAL DEL CONTRATO \$15.000.000						
1	02/02/2026	27/01/2026 A 30/01/2026	\$0,00	\$333.333	\$0,00	\$14.666.667
2	03/03/2026	01/02/2026 A 28/02/2026	\$0,00	\$2.500.000	\$333.333	\$12.166.667
3	06/04/2026	01/03/2026 A 30/03/2026	\$0,00	\$2.500.000	\$2.833.333	\$9.666.667
	04/05/2026	01/04/2026 A 30/04/2026	\$0,00	\$2.500.000	\$5.333.333	\$7.166.667

 <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA</b>	<b>ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA RISARALDA</b>	Código: A22F0-69 Versión: 3 Vigencia: 05/01/2024 Página 8 de 8
	Revisado por: Comité Integrado de Gestión	<b>Aprobado Por:</b> Representante por la Dirección

**CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL:**

Declaro que el contratista viene cumpliendo con las actividades programadas dentro de la ejecución del objeto del contrato.

**PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL:**

Se verificó el pago, en los términos de ley, de los aportes al Sistema General de Seguridad Social (Salud, Pensión, ARL), por parte del contratista, para el mes de **ABRIL DE 2026**, se adjunta recibo de pago.



**JORGE IVÁN CORTES PULGARIN**  
Director TIC  
Supervisor.