SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	**3**
Contrato No:	**202600662**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	**NICOLAS SOLANO JULIO**		
Identificación:	8600082		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	**DIANA DEL PILAR CARMONA LOPEZ**		
Objeto del Contrato:	*Prestación de servicios profesionales para la ejecución de actividades de asesoría en actividades operativas y/o de gestión administrativa de la secretaría de desarrollo económico del departamento del atlántico en los asuntos relacionados con las actividades que le sean encomendadas.*		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será de ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202600045**	**Fecha de C.D.P.**	**2026/01/02**
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202601024**	**Fecha del R.P.**	**2026/01/16**

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 49.600.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 49.600.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
16/01/2026	**15/09/2026**		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$49.600.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$49.600.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$18.600.000
Valor por ejecutar		$31.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 6.200.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		3

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 16 DE MARZO AL 15 DE ABRIL DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Revisar los aspectos jurídicos de los diferentes planes, programas y proyectos impulsados por la Subsecretaría de Gestión Empresarial adscrita a la Secretaría de Desarrollo Económico.	Durante este periodo el contratista realizó las siguientes actividades Hace parte del equipo que realiza el estudio de las propuestas de trabajo en colaboración con la entidad para desarrollar programas dirigidos a los municipios del departamento. Durante este periodo entrego el concepto jurídico en el marco de la ley de garantías electorales sobre el documento Acuerdo Marco de Colaboración – Acuerdo de Voluntades entre la entidad y Fundación Capital. Evidencias hacen parte integral del informe de gestión del contratista.
Revisar los aspectos jurídicos de los documentos que le sean remitidos y que hagan parte de las funciones de la Subsecretaría de Gestión Empresarial.	Durante este periodo el contratista realizó las siguientes actividades Apoyó en la proyección de respuestas a derechos de petición presentados a la subsecretaria de gestión empresarial. Evidencias hacen parte integral del informe de gestión del contratista
Asistir y representar a la dependencia en las convocatorias, mesas de trabajo, audiencias, reuniones, eventos a las que sea invitada o sea convocada por la Subsecretaría de Gestión Empresarial.	Durante este periodo el contratista realizó las siguientes actividades Apoyó como parte del equipo logístico en: Salina Fest del 20 al 23 marzo Reuniones de coordinación subsecretaria de gestión empresarial Evidencias hacen parte integral del informe de gestión del contratista
Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	Durante este periodo el contratista realizó las siguientes actividades Asistió a Barranquilla Como Vamos Apoyó en la divulgación de convocatorias, en este periodo se trató de 3 convocatorias así: Emprendimiento digital 2026 Jefas de Hogar Impulsa tu proyecto artístico o cultural Evidencias hacen parte integral del informe de gestión del contratista

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

DIANA DEL PILAR CARMONA LOPEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista viene ejecutando a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	9497856848	14/01/2026	$335.900
2	9498940521	03/03/2026	$335.900
3	9502453259	06/04/2026	$335.900
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$1.007.700**

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 20 días del mes de abril de 2026.

DIANA CARMONA LOPEZ
C.C. 32.791.078
SUPERVISOR

NICOLAS SOLANO JULIO
C.C. 8.600.082
CONTRATISTA