	GESTIÓN FINANCIERA	
UPIT	**Formato de recibido a satisfacción, orden de pago contratistas y/o proveedores**	**Código:** FO-GF-001 **Versión:** 3 **Fecha:** 24/05/2024

Dependencia:	Planeación	Pago No:	Cuarto	Total de pagos:	**9**	Fecha:	4/05/2026

INFORMACIÓN A DILIGENCIAR POR PARTE DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre / Razón Social	Jorge Nicolás Olaya Mesa	Naturaleza	Persona Natural				
No Identificación	1049628701	Obligado a Facturar Electrónicamente	NO	No Factura:	No aplica	Código Actividad RUT:	7490
Correo	jorge.olaya@upit.gov.co	Teléfono de Contacto	3204167232			Extensión	

OBJETO DE CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

Objeto:	Prestar servicios profesionales en la Unidad de Planeación de Infraestructura de Transporte para la sostenibilidad y mejoramiento continuo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, así como en la gestión y seguimiento del Sistema Integrado de Gestión definido en la plataforma estratégica de la entidad

DATOS DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

Contrato No.	032-2026	Período del informe	1 de abril al 30 de abril de 2026	Plazo de Ejecución	18/09/2026		
Fecha de firma del contrato / convenio / orden de compra	16/01/2026	N° CDP	6526	Requiere Informe de Actividades y o producto:	SI	Valor a cobrar:	$ 8.381.625
Fecha de inicio del contrato	19/01/2026	N° RP	3026	Requiere entrada al almacén	NO	Número Entrada:	No aplica

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

No	Obligaciones	Actividades o Productos	Radicación de Evidencia Verificable
1	Apoyar el diseño e implementación de herramientas e instrumentos que permitan el seguimiento a las actividades a cargo del Grupo Interno de Trabajo de Planeación, así como unificar el seguimiento a la gestión por procesos.	Durante el periodo reportado se realizó acompañamiento al GIT de planeación en la revisión del formulario del FURAG. Durante el periodo reportado se verificó la información cargada en el UPITER frente a las acciones del PAI correspondiente a los procesos de GTH, DE, GJ Y CE.	SOPORTES OBLIGACIÓN 1.
2	Acompañar en los procesos de capacitación, socialización y/o sensibilización a los colaboradores de la UPIT en los procesos y herramientas que sean adoptados en el marco de la implementación del MIPG de acuerdo con la designación de la supervisión del contrato	Durante el periodo reportado se apoyó a los procesos de GTH, CE, DE Y GJ frente a la revisión del informe de riesgos de corrupcion del tercer cuatrimestre de la vigencoia 2025.	SOPORTES OBLIGACIÓN 2
3	Apoyar la identificación, consolidación y seguimiento de las acciones, actividades y/o controles para el cumplimiento de los lineamientos de los distintos instrumentos de planeación y/o herramientas de gestión del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de acuerdo con la designación de la supervisión del contrato	Durante el periodo reportado se apoyó en la solicitud del informe de empalme relacionada con información de la gestión del riesgo institucional	SOPORTES OBLIGACIÓN 3
4	Realizar el acompañamiento metodológico para la identificación de causas y acciones para formular planes de mejoramiento producto de las auditorías internas y externas conforme a los procedimientos establecidos a los procesos que le sean asignados por la supervisión	Durante el periodo reportado no hubo solicitud por parte del supervisor frente a esta obligación	No aplica
5	Acompañar y apoyar la identificación, valoración y seguimiento de los riesgos de gestión, corrupción, financieros y demás requeridos por la metodología DAFP, de los procesos asignados, mediante matriz de riesgos y/o herramienta de gestión con que cuente la entidad.	Durante el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades en el marco de la presente obligación contractual: -Correos y comunicaciones remitidas a los gestores MIPG, Dra JohanA Lamilla, enlaces de proceso. - Gestión, consolidación y cargue del Plan de Manejo de Riesgos de la vigencia 2025 en UPITER. - Gestión y verificación del cargue del Plan de Manejo de Riesgos de la vigencia 2026 en UPITER. - Ajuste y parametrización de los riesgos de corrupción en el aplicativo UPITER. - Espacio de transferencia de conocimiento con los enlaces de los procesos el 29 de abril de 2026.	SOPORTES OBLIGACION 5
6	Apoyar la implementación, seguimiento y mejora continua del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, en las dimensiones y políticas que le sean asignadas a través de autodiagnósticos y/o herramientas dispuestas para el cierre de brechas en la entidad.	Durante el periodo reportado no hubo solicitud por parte del supervisor frente a esta obligación	No aplica
7	Apoyar la identificación, formulación y seguimiento de los indicadores de gestión de las áreas y procesos asignados conforme a los lineamientos que al respecto fije el Grupo Interno de Trabajo de Planeación.	Durante el periodo reportado no hubo solicitud por parte del supervisor frente a esta obligación	No aplica
8	Acompañar metodológicamente en la elaboración, actualización y mejora de caracterizaciones, manuales, procedimientos, instructivos, guías, matrices y demás documentos requeridos en el marco de los procesos designados por la supervisión del contrato	Durante el periodo reportado se remitió correo electrónico al supervisor del contrato frente a la validación de los manuales, caracterizaciones y procedimientos publicados en la pagina web vs el listado maestro de documentos vigentes y aprobados en el UPITER.	SOPORTES OBLIGACIÓN 8
9	Apoyar la elaboración de informes de seguimiento en el proceso de implementación, mantenimiento y mejora del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la UPIT, que le sean solicitados por el supervisor (a) en desarrollo de su objeto contractual.	Durante el periodo no se requirió la elaboración de informes de seguimiento en el proceso de implementación, mantenimiento y mejora del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la UPIT.	No aplica

Dependencia:	Planeación	Pago No:	Cuarto	Total de pagos:	9	Fecha:	4/05/2026

10	Las demás designadas por la supervisión, las cuales se encuentren en el marco del objeto contractual.	Durante el periodo reportado se asistió a la capacitación de TRD y gestión de archivo el 15 de abril de 2026.	SOPORTES OBLIGACIÓN 10

% de Avance físico	43%

DECLARACIONES DEL CONTRATISTA

En calidad de contratista, declaro:
a. Que cumplí con los términos contractuales de todas las obligaciones establecidas, en el periodo a cobrar.
b. Que se dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia, según Planilla **6017598831 del 29/04/2026** y certificación de cumplimiento de obligaciones parafiscales emitida de conformidad con la norma.
c. Que realicé el cargue del informe de actividades mensual con sus respectivos soportes en el aplicativo SECOP II, para aprobación del supervisor, dando cumplimiento a lo establecido en el contrato, lo cual es requisito para efectos del pago del periodo correspondiente.

Por lo anterior, el valor deberá consignarse en la cuenta registrada previamente en la UPIT así: Ahorros ___X____ Corriente_____ Número _466700021747_ del banco _DAVIVIENDA_

ANEXOS

Anexos Persona Natural		Anexos Persona Jurídica	
☑	Declaración Juramentada con soportes	☐	Certificación Parafiscales
☑	Planillas seguridad social y/o parafiscales	☐	RUT (primer pago y/o Actualización)
☑	Producto(s) - Entregable(s)	☐	Entrada al almacén
☐	Informe (s) Adicional (es)	☐	Factura
☑	Cuenta de cobro o Factura	☐	Producto(s) - Entregable (s)
☐	RUT (primer pago y/o Actualización)	☐	Informe (s) Adicional (es)

Número Total de Folios Digitales: No — Una Carpeta con las evidencias de cumplimiento

FIRMA DEL CONTRATISTA

Firma

Nombre: Jorge Nicolás Olaya Mesa
C.C.: 1.049.628.701

INFORMACIÓN A DILIGENCIAR POR PARTE DEL SUPERVISOR
DATOS FINANCIEROS DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

Valor Inicial:	$	67.053.000
Adición No.	$	-
Liberación saldos	$	-
Valor Total:	$	67.053.000

Valor(es) pagado(s):

Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3	Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6	Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
$ 3.352.650	$ 8.381.625	$ 8.381.625						

Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12	Pago No. 13

Total Pagado	$	20.115.900
Saldo Actual	$	46.937.100
VALOR A PAGAR:	$	8.381.625
Saldo Final	$	38.555.475

Porcentaje de Ejecución: 43%

RUBROS PRESUPUESTALES A AFECTAR

Rubro	Descripción	Valor a afectar	Observaciones
C-2499-0600-1-51102D-2499060-02	ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN SISTEMAS DE GESTIÓN - FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA CAPACIDAD TECNICA PARA LA PLANEACION INTEGRAL DEL DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE EN EL TERRITORIO NACIONAL NACIONAL	$ 8.381.625	Periodo del 1 de abril al 30 de abril de 2026
		$ -	

DECLARACION DE SUPERVISOR Y RECIBIDO A SATISFACCION

En calidad de supervisor del contrato / convenio / orden de compra de la referencia, manifiesto que el contratista cumplio a satisfaccion y dentro de los terminos contractuales con todas las obligaciones establecidas.

Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de OCHO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE ($8.381.625)

FIRMA DEL SUPERVISOR

Firma

Nombre: JOHANA PAOLA LAMILLA SÁNCHEZ
C.C.: 1032363075
Cargo: Asesora Dirección General - Coordinadora GIT Planeación

Dependencia:	Planeación	Pago No:	Cuarto	Total de pagos:	**9**	Fecha:	4/05/2026