Barranquilla, 4 de mayo de 2026

INGENIERO
JOSE CAMILO HERNANDEZ SERRANO
SUPERVISOR
ASESOR DE DESPACHO ALCALDÍA
DE BARRANQUILLA

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES DEL MES DE ABRIL DE 2026

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión del cuarto pago al mes de abril de 2026**, en mi condición de PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN de la Gerencia de las Tic del Distrito de Barranquilla, según contrato de prestación de servicios No. CD-09-2026-1798**

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA GERENCIA DE LAS TIC DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS DIFERENTES CENTROS DE APRENDIZAJE EN TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN - CATIN

I. Ejecución Contractual:

Se relacionan a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
1. Asistir a la entidad en la apertura y cierre oportuno de los puntos CATIN, así como mantener sus espacios en condiciones óptimas de orden y aseo. Los CATIN deberán estará abiertos a la comunidad o para la realización de eventos en horario extracurricular en las salas de capacitación cuando se requiera brindar un servicio.	**Actividad 1:** Se realizó la apertura y cierre del Catin Despertar del Sur. Dejando sus espacios en orden y aseados.
2. Apoyar en la gestión en el registro, seguimiento y coordinación en el sistema del ingreso de los usuarios a cada servicio solicitado, con el objetivo de obtener estadísticas actualizadas.	**Actividad 2:** Se realizó registro diario en el formulario de acuerdo al servicio que me solicite sea de internet o préstamo de salas.
3. Acompañar y brindar el apoyo necesario en las capacitaciones y programas de aprendizaje definidas para cada CATIN.	**Actividad 3:** Finalización del curso de robótica arduino con 15 jóvenes de la comunidad. **Actividad 4:** Finalización del curso de alfabetización digital con 5 personas de la comunidad.

	Actividad 5: Finalización del curso de herramientas de ofimática con 13 personas de la comunidad. **Actividad 6**: Finalización del curso de clic digital informática básica con 5 personas de la comunidad. **Actividad 7:** Finalización del curso de inteligencia artificial generativa con 8 personas de la comunidad. **Actividad 8:** Finalización del curso de robótica microbit con 20 niños de la comunidad . **Actividad 9:** Se realiza el registro diario en el formulario préstamo de sala para realizar prueba saber grado 7° B con 14 estudiantes de la I.E.D. Despertar del Sur. Docente: Jacqueline Pineda. **Actividad 10:** Articulación Sena Programación de Software con 28 estudiantes del grado 11° I.E.D. Despertar del Sur. Instructora: Carmen de Ávila. **Actividad 11:** Reunión consejo estudiantil de la I.E.D. Despertar del Sur con 20 estudiantes. Coordinador: Jan Comas. **Actividad 12:** Clase de español grado 10° A con 25 estudiantes de la I.E.D. Despertar del Sur. Docente: Margarita Armenta. **Actividad 13:** Articulación Sena Conservación de Recursos Naturales con 25 estudiantes del grado 11° I.E.D. Despertar del Sur. Instructor: William Barrios. **Actividad 14:** Programa de inglés de la alcaldía de Barranquilla con 15 estudiantes de la I.E.D. Despertar del Sur: Docente: Sharon Weimar **Actividad 15:** Reunión de profesores 35 docentes de la I.E.D. Despertar del Sur. Con la Rectora Nelsy Hernández. **Actividad 16**: Articulación Sena Contenidos Digitales Con 15 estudiantes del grado 11° I.E.D. Golda Meir Instructora: Aleida Beltrán. **Actividad 17:** Clase de español grado 9° A con 28 estudiantes de la I.E.D. Despertar del Sur. Docente: Margarita Armenta. **Actividad 18:** Clase de tecnología con 4°C con 30 estudiantes de la I.E.D. Despertar del Sur. Docente: Juliana Castro

	Actividad 19: Centro de interés de inglés con 20 estudiantes de la I.E.D. Despertar del Sur. Docente: Leydi Santiago
4. Brindar acompañamiento y orientación a los usuarios en el uso adecuado de los equipos de cómputo, herramientas tecnológicas disponibles en el punto CATIN y en la realización de trámites en línea, garantizando un acompañamiento eficiente en los procesos que requieran apoyo ciudadano.	**Actividad 20:** Se brindó servicio de internet a estudiantes los guie y acompañe con respecto a la utilización de cómo usar o buscar información en el equipo de cómputo.
5. Elaborar y entregar dentro de los cinco (5) días hábiles de cada mes, los informes estadísticos, planillas solicitadas y evidencias fotográficas, donde se evidencie el control y registro de asistencia a las capacitaciones y de los demás servicios que se ofrecen en el CATIN, de acuerdo con el formato establecido para ello.	**Actividad 21:** Se elaboró el informe de gestión de las actividades realizadas en el catin Despertar del Sur. A continuación relaciono las estadísticas relaciono las estadísticas de los servicios prestados. Servicio internet: 119 Curso y/o capacitaciones Catin: 170 Prestamos de espacios: 25 aforo: 631 Para un total: 314
6. Asistir a la entidad en los eventos programados que fortalezcan la labor del punto CATIN — como rutas de servicio, ferias, jornadas de alfabetización digital y entrega de material informativo a la comunidad (enviar registro fotográfico de cada participación).	**Actividad 22:** Se realizó apoyo y acompañamiento en la ruta tic niños en la Fundación Real Madrid del barrio la Paz. Con actividades en las tablet. **Actividad 23:** Se apoyó en la feria Expo Tech en el comedor comunitario del barrio villa campestre. Con actividades para niños en las tablet.
7. Reportar y presentar el detalle de las actividades realizadas en el marco de la promoción y divulgación del punto CATIN, incluyendo la estrategia implementada, su alcance e impacto, los resultados obtenidos, y la evidencia fotográfica correspondiente, especialmente relacionada con las acciones de gestión de inscritos y participación comunitaria.	**Actividad 24:** Se realizó la promoción de los cursos que van iniciar en reunión de padres de familia de la I.E.D. Despertar del Sur. **Actividad 25:** Se realizó la promoción de los cursos con la Rectora del colegio Dios es Amor por medio de llamada donde le envié la información y el link de inscripción para los cursos del catin. **Actividad 26:** Se realizó la actividad de divulgación por medio del estado de WhatsApp promocionando los cursos que van iniciar en el catin.
8. Informar oportunamente al supervisor del contrato sobre cualquier eventualidad diaria, momentánea o relacionada con inventarios que pueda afectar el correcto funcionamiento del punto CATIN, y seguir estrictamente el procedimiento establecido por la Gerencia de TIC en caso de pérdida o daño de equipos.	**Actividad 27:** Se reportó mediante correo la solicitud de cambio de contraseña de 2 equipos que ya caducaron y no dejan colocar otra contraseña.
9. Administrar de manera responsable los recursos asignados para el funcionamiento del punto CATIN, asegurando su uso eficiente y controlado, así como garantizar la correcta gestión y optimización del uso de la red LAN.	**Actividad 28:** Se realizó la revisión y control de la conectividad (red).

10. Apoyar a la gestión en la aplicación de encuestas de satisfacción a los usuarios que reciben servicios en los puntos CATIN, así como realizar encuestas de desvinculación y de finalización para los usuarios que concluyen los cursos, con el fin de evaluar la calidad del servicio y el impacto de las capacitaciones	**Actividad 29:** Se realizaron las encuestas de finalización de los cursos que finalizaron de arduino, alfabetización digital, herramientas de ofimática, clic digital, inteligencia artificial y microbit.
11. Recibir luego de cada servicio brindado en las salas de capacitación el inventario de la sala utilizada a satisfacción.	**Actividad 30:** Se realizó la entrega de la sala por medio de un formato donde se informa al docente el inventario que se encuentra en la correspondiente sala que vaya a utilizar sea de internet o capacitación.
12. Brindar acompañamiento en la realización de validación y seguimiento de los inscritos en relación con la selección del curso ofertado, incluyendo el descargue y verificación de los participantes para el inicio del curso. Además, debe llevar un seguimiento continuo del desarrollo de cada clase, utilizando los resultados obtenidos para aplicar encuestas de calidad del servicio y asegurar la mejora continua en la formación ofrecida.	**Actividad 31:** Se descargó el listado de las personas inscriptas y realice por medio de llamadas telefónicas la validación de la asistencia a los cursos programados.
13. Apoyar en la gestión en el desarrollo del contenido de los cursos en el proceso de planificación y propuesta.	**Actividad 32:** Se revisó y se organizó las clases que se van a dictar en el curso de robótica arduino nivel 2.
14. Apoyar en las diferentes actividades y programas del Distrito de Barranquilla lideradas por el señor alcalde cada vez que lo amerite.	**N/A**
15. Brindar acompañamiento en la estabilidad del inventario completo y actualizado, asumiendo la plena responsabilidad sobre el buen uso, protección, conservación y resguardo de dichos bienes durante el tiempo que esté bajo su custodia.	**Actividad 33:** Se realizó el registro diario del inventario de los equipos de cómputos y enseres del catin donde se informa el funcionamiento de los equipos que están bajo mi responsabilidad.
16. Asistir a los diferentes Centros de Aprendizaje en Tecnología e Innovación – CATIN de acuerdo lo definido por el supervisor cada vez así lo requiera el proyecto.	**Actividad 34:** Se asiste al catin Despertar del Sur según horario establecido para desarrollar las actividades del proyecto.
17. En el caso de tener acceso a información protegida por la Ley 1581 de 2012, se compromete a tratar los datos con la finalidad exclusiva de la realización del servicio y dar la custodia adecuada a los mismos. Una vez realizada la prestación del servicio, se compromete a trasladar al Distrito cualquier elaboración de los mismos y los soportes o documentos en que se halle recogida la información o, en su caso, a devolvérselos al Distrito.	**N/A**
18. Las demás actividades que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Gerencia de las TIC, relacionadas con el objeto contractual.	**N/A**

REUNIONES

Se realizó capacitación de robótica arduino nivel II con el tutor Anthony Escobar en el Catin Metropolitano.



Se realizó reunión virtual con los coordinadores John Jiménez y Andrea Martínez para revisar seguimiento de los cursos que finalizaron en los catin.

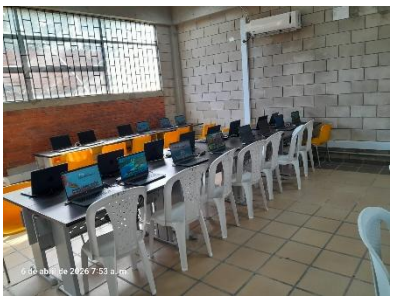


Se realizó reunión para revisar y organizar las clases de robótica arduino nivel 2 en el catin Metropolitano.



EVIDENCIAS

Obligación 1: **Actividad 1:** Se realizó la apertura y cierre del Catin Despertar del Sur. Dejando sus espacios en orden y aseados.



Obligación 2: **Actividad 2:** Se realizó registro diario en el formulario de acuerdo al servicio que me solicite sea de internet o préstamo de salas.



Obligación 3: **Actividad 3:** Finalización del curso de robótica arduino con 15 jóvenes de la comunidad.



Actividad 4: Finalización del curso de alfabetización digital con 5 personas de la comunidad.



Actividad 5: Finalización del curso de herramientas de ofimática con 13 personas de la comunidad.



Actividad 6: Finalización del curso de clic digital informática básica con 5 personas de la comunidad.



Actividad 7: Finalización del curso de inteligencia artificial generativa con 8 personas de la comunidad.



Actividad 8: Finalización del curso de robótica microbit con 20 niños de la comunidad



Actividad 9: Se realiza el registro diario en el formulario préstamo de sala para realizar prueba saber grado 7° B con 14 estudiantes de la I.E.D. Despertar del Sur. Docente: Jacqueline Pineda.



Actividad 10: Articulación Sena Programación de Software con 28 estudiantes del grado 11° I.E.D. Despertar del Sur. Instructora: Carmen de Ávila.



Actividad 11: Reunión consejo estudiantil de la I.E.D. Despertar del Sur con 20 estudiantes. Coordinador: Jan Comas.



Actividad 12: Clase de español grado 10° A con 25 estudiantes de la I.E.D. Despertar del Sur. Docente: Margarita Armenta.



Actividad 13: Articulación Sena Conservación de Recursos Naturales con 25 estudiantes del grado 11° I.E.D. Despertar del Sur. Instructor: William Barrios.



Actividad 14: Programa de inglés de la alcaldía de Barranquilla con 15 estudiantes de la I.E.D. Despertar del Sur. Docente: Sharon Weimar



Actividad 15: Reunión de profesores 35 docentes de la I.E.D. Despertar del Sur. Con la Rectora Nelsy Hernández.



Actividad 16: Articulación Sena Contenidos Digitales Con 15 estudiantes del grado 11° I.E.D. Golda Meir Instructora: Aleida Beltrán.



Actividad 17: Clase de español grado 9° A con 28 estudiantes de la I.E.D. Despertar del Sur. Docente: Margarita Armenta.



Actividad 18: Clase de tecnología con 4°C con 30 estudiantes de la I.E.D. Despertar del Sur. Docente: Juliana Castro



Actividad 19: Centro de interés de inglés con 20 estudiantes de la I.E.D. Despertar del Sur. Docente: Leydi Santiago



Obligación 4: **Actividad 20:** Se brindó servicio de internet a estudiantes los guie y acompañe con respecto a la utilización de cómo usar o buscar información en el equipo de cómputo.



Obligación 5: **Actividad 21:** Se elaboró el informe de gestión de la actividades realizadas en el catin Despertar del Sur. A continuación relaciono las estadísticas de los servicios prestados.

CATIN DESPERTAR DEL SUR		
Internet	119	
Cursos y/o Capacitaciones CATIN	170	
Cursos y/o Capacitaciones SENA	0	
Prestamo de Espacios	25	631
Total	314	

Obligación 6: **Actividad 22:** Se realizó apoyo y acompañamiento en la ruta tic niños en la Fundación Real Madrid del barrio la Paz. Con actividades en las tablet.



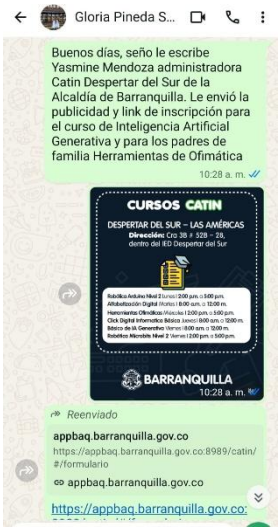
Actividad 23: Se apoyó en la feria Expo Tech en el comedor comunitario del barrio villa campestre. Con actividades para niños en las tablet.



Obligación 7: **Actividad 24:** Se realizó la promoción de los cursos que van iniciar en reunión de padres de familia de la I.E.D. Despertar del Sur.



Actividad 25: Se realizó la promoción de los cursos con la Rectora Gloria Pineda del colegio Dios es Amor por medio de llamada donde le envié la información y el link de inscripción.



Actividad 26: Se realizó la actividad de divulgación por medio del estado de WhatsApp promocionando los cursos que van iniciar en el catin.



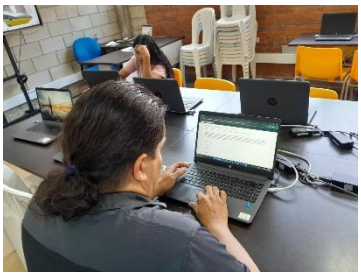
Obligación 8: **Actividad 27:** Se reportó mediante correo la solicitud de cambio de contraseña de 2 equipos que ya caducaron y no dejan colocar otra contraseña.



Obligación 9: **Actividad 28** Se realizó la revisión y control de la conectividad (red).



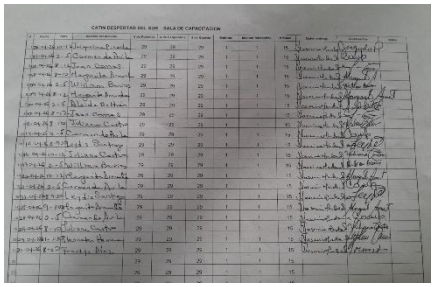
Obligación 10: **Actividad 29:** Se realizaron las encuestas de finalización de los cursos que finalizaron de arduino, alfabetización digital, herramientas de ofimática, clic digital, inteligencia artificial y microbit.



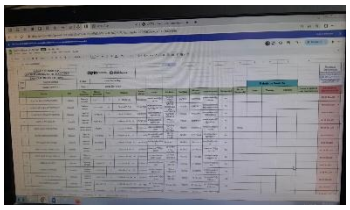




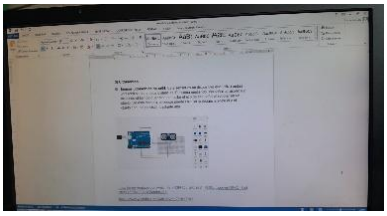
Obligación 11: **Actividad 30:** Se realizó la entrega de la sala por medio de un formato donde se informa al docente el inventario que se encuentra en la correspondiente sala que vaya a utilizar sea de internet o capacitación.



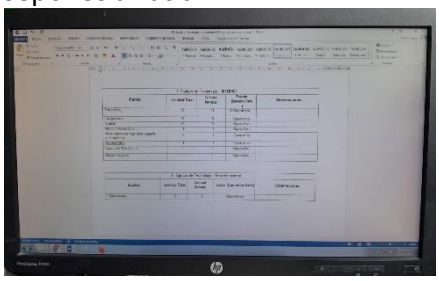
Obligación 12: **Actividad 31:** Se descargó el listado de las personas inscriptas y realice Por medio de llamadas telefónicas la validación de la asistencia a los cursos programados.



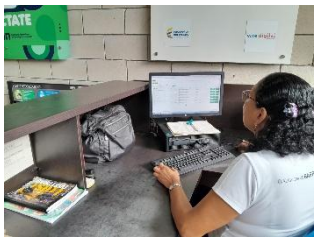
Obligación 13: **Actividad 32:** Se revisó y se organizó las clases que se van a dictar en el curso de robótica arduino nivel 2.



Obligación 15: **Actividad 33:** Se realizó el registro diario del inventario de los equipos de cómputos y enseres del catin donde se informa el funcionamiento de los equipos que están bajo mi responsabilidad.



Obligación 16: **Actividad 34:** Se asiste al catin Despertar del Sur según horario establecido para desarrollar las actividades del proyecto.



Yasmine Mendoza S.

YASMINE ESTHER MENDOZA ARELLANA
C.C: 32.793.263 de Barranquilla