Barranquilla, 28 de abril de 2026

Señor:
ALFREDO LABASTIDA
Asesor de despacho
Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio
Alcaldía de Barranquilla
E. S. D.

Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicios

1. DATOS GENERALES

Contrato No.: CD-52-2026-4321

Plazo de Ejecución: Desde: 28/01/2026 Hasta: 27/07/2026

Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARIA DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO, PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACCIONES INSTITUCIONALES TENDIENTES AL DESARROLLO DEL PROYECTO MISIONAL APOYO A BARRANQUILLA CREATIVA Y SOSTENIBLE**.**
Nombre y Apellido del Contratista: Lianeth Milena Barrios Palomino

No. Documento de Identificación: 22.657.097

Periodo: Del 28 de marzo al 27 de abril de 2026.

No. de Pago: 3/6

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligaciones Contractuales	Servicios
Apoyar en la implementación de campañas que incidan en potencializar los proyectos y emprendimientos culturales generados por las comunidades a través de diferentes canales y acciones.	Se apoyó en la implementación de las campañas estratégicas de visibilización y fortalecimiento de los proyectos culturales de las comunidades Impulsando el posicionamiento de proyectos culturales comunitarios mediante campañas estratégicas en redes institucionales, medios oficiales y canales alternativos, integrando siempre acciones participativas."

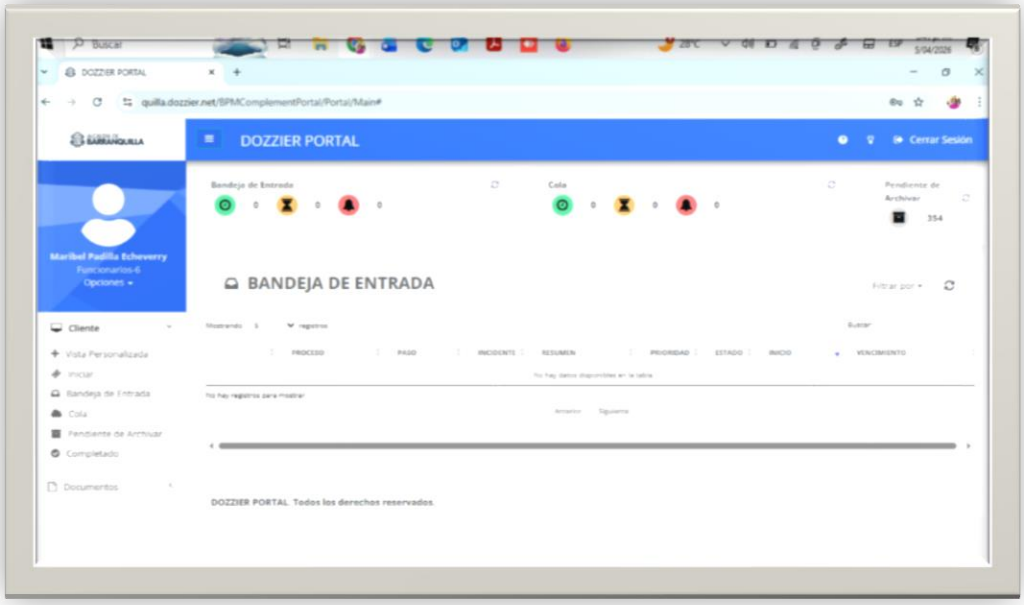
Acompañar las estrategias de difusión y promoción de la oferta artística propias de la secretaria Distrital de Cultura y Patrimonio, especialmente en aquellos escenarios que conlleven una interacción directa con las comunidades y que busque vincular a los diferentes sectores con el ejercicio propio de la labor cultural desarrollada.	Acompañamos la promoción de la oferta de la Secretaría de Cultura y Patrimonio, tejiendo vínculos entre el trabajo social y las comunidades mediante programas artísticos. La presencia institucional en terreno permitió orientar a la población y fortalecer espacios de convivencia cultural, facilitando el reconocimiento de las dinámicas de cada sector y una integración más incluyente. Se orientó a la población en terreno con presencial institucional para el fortalecimiento de los espacios en donde el arte y la cultura son un hecho cotidiano, con el objeto de reconocer las dinámicas propias de cada sector y promover la articulación activa e incluyente.
Acompañar a la secretaria e implementar estrategias de relacionamiento público ante los diferentes sectores y comunidades e intermediar en la presentación de los requerimientos que de los mismos se realicen a la secretaria de Cultura y Patrimonio.	Se participó como apoyo logístico, técnico y operativo en las labores de oficina, atendiendo al público en general, brindando lectura y respuesta a las diferentes inquietudes que llegan al despacho. Se acompañó a las comunidades en los espacios de articulación de proyectos particulares apoyados por la secretaría de cultura y patrimonio para la dinamización de estos.

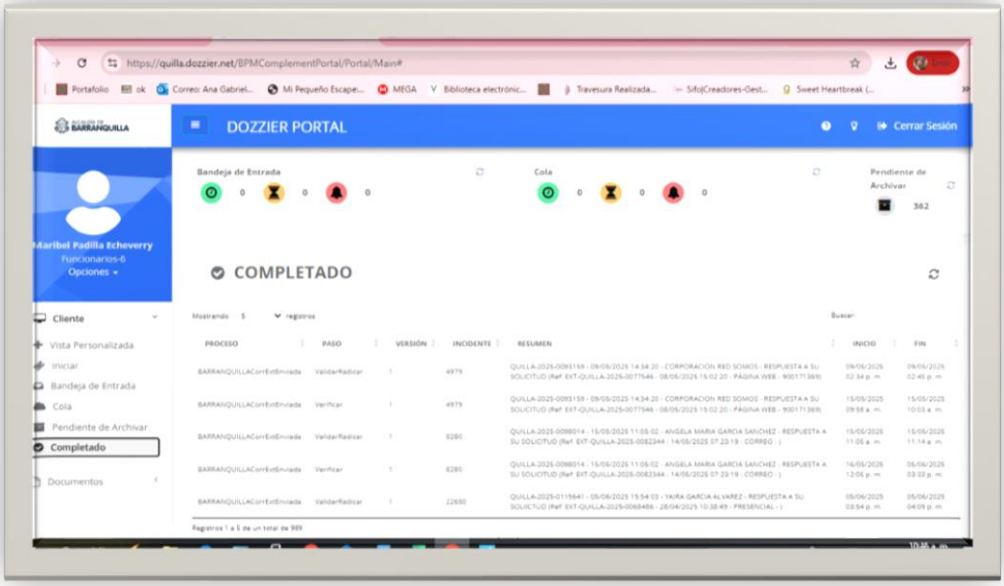
Apoyar en la formulación de proyectos o propuestas que permitan generar sinergias con la comunidad en el desarrollo de programas de interés socio cultural que impacten en los sectores de intervención de la secretaria de Cultura y Patrimonio, fortaleciendo las estrategias de cohesión social a través de la cultura	Puedan fortalecer sus capacidades organizativas, consolidar sus procesos culturales y garantizar la sostenibilidad de sus iniciativas en el tiempo. Asimismo, se promueve el acceso equitativo a recursos, la formación continua y la articulación con otros actores del territorio, con el fin de generar impactos positivos en el desarrollo social y cultural de las comunidades.

Todas las demás actividades que se deriven o sean asignados en el objeto y desarrollo del contrato para el logro de los fines misionales de la secretaria de Cultura y Patrimonio y sus grupos internos de trabajo.	Se acompaño con diversas herramientas dispuestas desde la línea institucional, con el objeto de fortalecer las capacidades organizativas de los procesos culturales, buscando su sostenibilidad en el tiempo, fomentando el acceso equitativo a recursos, la formación continua y la articulación con otros actores del territorio. Se apoyó a través de la plataforma "**DOZZIER PORTAL**" para agilizar el flujo de información y darles respuestas oportunas, dinamizando los procesos de documentación de solicitudes, pqrs y demás procesos que llegan a la secretaria Distrital de Cultura y Patrimonio por esta vía. Se acompaño en la visita e interactuar con los niños en el comedor de Villas de san pablo que funciona en el mega colegio de dicha comunidad con la presencia de la campaña Colgate **"SEÑOR MUELITAS"**



Lianeth Milena Barrios Palomino
C.C. No. 22.657.097
Contratista


DOZZIER PORTAL
Cerrar Sesión
Maribel Padilla Echeverry
Funcionarios-6
Opciones
Bandeja de Entrada
Cola
Pendiente de Archivar
354
BANDEJA DE ENTRADA
Cliente
Vista Personalizada
Iniciar
Bandeja de Entrada
Cola
Pendiente de Archivar
Completado
Documentos
DOZZIER PORTAL. Todos los derechos reservados.


DOZZIER PORTAL
Cerrar Sesión
Maribel Padilla Echeverry
Funcionarios-6
Opciones
Bandeja de Entrada
Cola
Pendiente de Archivar
362
COMPLETADO
Cliente
Vista Personalizada
Iniciar
Bandeja de Entrada
Cola
Pendiente de Archivar
Completado
Documentos


mundo



