Barranquilla, 4 de mayo de 2026.

INGENIERO
JOSE CAMILO HERNANDEZ SERRANO
SUPERVISOR
ASESOR DE DESPACHO
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES DEL MES DE ABRIL DE 2026

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión del cuarto pago al mes de abril de 2026**, en mi condición de PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN de la Gerencia de las Tic del Distrito de Barranquilla, según contrato de prestación de servicios No. CD-09-2026-1796.**

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA GERENCIA DE LAS TIC DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS DIFERENTES CENTROS DE APRENDIZAJE EN TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN - CATIN

I. Ejecución Contractual:
Se relacionan a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
1. Asistir a la entidad en la apertura y cierre oportuno de los puntos CATIN, así como mantener sus espacios en condiciones óptimas de orden y aseo. Los CATIN deberán estará abiertos a la comunidad o para la realización de eventos en horario extracurricular en las salas de capacitación cuando se requiera brindar un servicio.	**Actividad 1:** Se realizó apertura y cierre del catin la paz manteniendo sus espacios en orden y aseado.
2. Apoyar en la gestión en el registro, seguimiento y coordinación en el sistema del ingreso de los usuarios a cada servicio solicitado, con el objetivo de obtener estadísticas actualizadas.	**Actividad 2:** Se realizó registro a cada usuario en el formulario registro de atención Catin de acuerdo al servicio utilizado. **Actividad 3:** Se realizó registro a cada usuario en el software catin para los cursos: IA Generativa, Microbit nivel 2, Alfabetización digital, Desarrollo web, Herramientas ofimáticas, Marketing digital, Arduino nivel 2.
3. Acompañar y brindar el apoyo necesario en las capacitaciones y programas de aprendizaje definidas para cada CATIN.	**Actividad 4:** Se dictó el curso IA generativa a personas de la comunidad enseñándole a crear contenido en este modelo. 15 estudiantes.

	Actividad 5: Se dictó el curso Robótica Microbit nivel 1 a niños de la comunidad enseñándole a programar la placa Microbit. 15 estudiantes. **Actividad 6:** Se dictó el curso alfabetización digital a personas de la comunidad enseñándole el manejo básico del computador, navegación y correo electrónico. 10 estudiantes. **Actividad 7:** Se dictó el curso de herramientas ofimáticas a personas de la comunidad enseñándole el uso de programas de Microsoft office. 19 estudiantes. **Actividad 8:** Se dictó el curso robótica Arduino nivel 1 a jóvenes de la comunidad enseñándole a programar la placa Arduino. 13 estudiantes. **Actividad 9:** Curso Excel básico dictado por la tutora Martha Rubiano Se realiza el registro de asistencia de cada estudiante en el software Catin.25 estudiantes. **Actividad 10:** Curso Desarrollo web por el tutor Juan de Oro Se realiza el registro de asistencia de cada estudiante en el software Catin. 25 estudiantes. **Actividad 11:** Curso Marketing digital por la tutora Estella Ospino Se realiza el registro de asistencia de cada estudiante en el software Catin. 30 estudiantes. **Actividad 12:** Curso de funciones y gráficos en Excel SENA dictado por el instructor Emir Hernández. Se realiza el registro de asistencia de cada estudiante en el software Catin. 30 estudiantes. **Actividad 13:** Curso Marketing Digital SENA dictado por la instructora Jennifer Cienfuegos. Se realiza el registro de asistencia de cada estudiante en el software Catin. 35 estudiantes.
4. Brindar acompañamiento y orientación a los usuarios en el uso adecuado de los equipos de cómputo, herramientas tecnológicas disponibles en el punto CATIN y en la realización de trámites en línea, garantizando un acompañamiento eficiente en los procesos que requieran apoyo ciudadano.	**Actividad 14:** Se brinda servicio de internet donde los usuarios realizan tareas, consultas, trámites en línea. Se le brinda el apoyo necesario en el uso de los equipos. Total de usuarios 60.
5. Elaborar y entregar dentro de los cinco (5) días hábiles de cada mes, los informes estadísticos, planillas solicitadas y evidencias fotográficas, donde se evidencie el control y registro de asistencia a las capacitaciones y de los demás servicios que se ofrecen en el CATIN, de acuerdo con el	**Actividad 15:** Se realizó informe de gestión de las actividades realizadas en el catin y las estadísticas de cada servicio prestado, y número de usuarios.

formato establecido para ello.	Internet: 60 Cursos Catin: 387 Cursos Sena: 118 Total: 565
6. Asistir a la entidad en los eventos programados que fortalezcan la labor del punto CATIN — como rutas de servicio, ferias, jornadas de alfabetización digital y entrega de material informativo a la comunidad (enviar registro fotográfico de cada participación).	**Actividad 16:** Se asistió a la feria ExpoTech en el barrio caribe campestre guiando a los niños en la muestra de robótica. **Actividad 17:** Se asistió a la ruta niños tic en el hogar infantil el bosque guando a los niños en el uso de tables.
7. Reportar y presentar el detalle de las actividades realizadas en el marco de la promoción y divulgación del punto CATIN, incluyendo la estrategia implementada, su alcance e impacto, los resultados obtenidos, y la evidencia fotográfica correspondiente, especialmente relacionada con las acciones de gestión de inscritos y participación comunitaria.	**Actividad 18:** Se informó a los usuarios por medio de WhatsApp sobre la oferta de los cursos catin a iniciar en las sedes disponible. **Actividad 19:** Dada la estrategia de promoción de redes y acercamiento con madres comunitaria del sector se logra la inscripción de varias personas como alcance de la estrategia utilizada.
8. Informar oportunamente al supervisor del contrato sobre cualquier eventualidad diaria, momentánea o relacionada con inventarios que pueda afectar el correcto funcionamiento del punto CATIN, y seguir estrictamente el procedimiento establecido por la Gerencia de TIC en caso de pérdida o daño de equipos.	**Actividad 20:** Se registró y anexó el inventario diario de cada sala del catin.
9. Administrar de manera responsable los recursos asignados para el funcionamiento del punto CATIN, asegurando su uso eficiente y controlado, así como garantizar la correcta gestión y optimización del uso de la red LAN.	**Actividad 21:** Se evidencia como control y monitoreo captura de pantalla del test de velocidad de la red lan, para así verificar la velocidad de descarga de subida, latencia o cuellos de saturación en la red.
10. Apoyar a la gestión en la aplicación de encuestas de satisfacción a los usuarios que reciben servicios en los puntos CATIN, así como realizar encuestas de desvinculación y de finalización para los usuarios que concluyen los cursos, con el fin de evaluar la calidad del servicio y el impacto de las capacitaciones	**Actividad 22:** Se realizó encuestas de satisfacción a cada estudiante del curso realizado en el catin.
11. Recibir luego de cada servicio brindado en las salas de capacitación el inventario de la sala utilizada a satisfacción.	**Actividad 23:** Se entrega y se recibe a satisfacción la sala de capacitación y su inventario a los docentes del Sena.
12. Brindar acompañamiento en la realización de validación y seguimiento de los inscritos en relación con la selección del curso ofertado, incluyendo el descargue y verificación de los participantes para el inicio del curso. Además, debe llevar un seguimiento continuo del desarrollo de cada clase, utilizando los resultados obtenidos para aplicar encuestas de calidad del servicio y asegurar la mejora continua en la formación ofrecida.	**Actividad 24:** Se descarga de listado de inscritos para realizar validación y registro en el software catin.
13. Apoyar en la gestión en el desarrollo del contenido de los cursos en el proceso de planificación y propuesta.	**Actividad 25:** Se estudió contenido de los cursos Arduino nivel 2 y Microbit nivel 2 para enseñar a los estudiantes a programar estas placas.

14. Apoyar en las diferentes actividades y programas del Distrito de Barranquilla lideradas por el señor alcalde cada vez que lo amerite.	**Actividad 26:** Se realizó apoyo al comedor IED Nuevo Bosque Pies Descalzos niños participan en las actividades por medio de tables. **Actividad 27:** Se realizo apoyo al comedor IED Nuevo Bosque Pies Descalzos, niños viven la experiencia de realidad virtual.
15. Brindar acompañamiento en la estabilidad del inventario completo y actualizado, asumiendo la plena responsabilidad sobre el buen uso, protección, conservación y resguardo de dichos bienes durante el tiempo que esté bajo su custodia.	**Actividad 28:** Se realizó revisión y verificación del inventario el cual se encuentra en mi responsabilidad.
16. Asistir a los diferentes Centros de Aprendizaje en Tecnología e Innovación – CATIN de acuerdo lo definido por el supervisor cada vez así lo requiera el proyecto.	N/A
17. En el caso de tener acceso a información protegida por la Ley 1581 de 2012, se compromete a tratar los datos con la finalidad exclusiva de la realización del servicio y dar la custodia adecuada a los mismos. Una vez realizada la prestación del servicio, se compromete a trasladar al Distrito cualquier elaboración de los mismos y los soportes o documentos en que se halle recogida la información o, en su caso, a devolvérselos al Distrito.	N/A
18. Las demás actividades que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Gerencia de las TIC, relacionadas con el objeto contractual.	N/A

EVIDENCIAS

Obligación 1:

Actividad 1: APERTURA Y CIERRE DEL CATIN LA PAZ



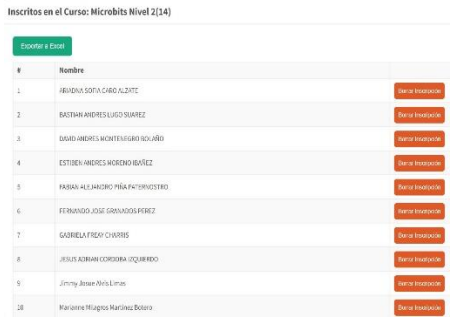


Obligación 2:

Actividad 2: REGISTRO DE USUARIOS



Actividad 3: REGISTRO EN EL SOTFWARE CATIN



Obligación 3:

Actividad 4: CURSO IA GENERATIVA



Actividad 5: CURSO ROBOTICA MICROBIT 1



Actividad 6: CURSO ALFABETIZACIÓN DIGITAL



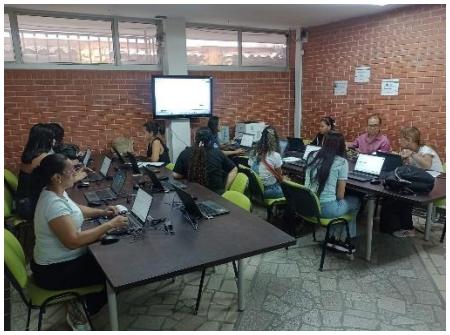
Actividad 7: CURSO HERRAMIENTAS OFIMATICAS



Actividad 8: CURSO ROBOTICA ARDUINO 1



Actividad 9: CURSO EXCEL BASICO CATIN



Actividad 10: CURSO DESARROLLO WEB CATIN



Actividad 11: CURSO MARKETING DIGITAL CATIN



Actividad 12: CURSO FUNCIONES Y GRAFICOS EN EXCEL SENA



Actividad 13: CURSO MARKETING DIGITAL SENA



Obligación 4:

Actividad 14: GUIANDO A LOS USUARIOS



Obligación 5:

Actividad 15: INFORME DE ACTIVIDADES Y ESTADISTICOS

CATIN LA PAZ	
Internet	60
Cursos y/o Capacitaciones CATIN	387
Cursos y/o Capacitaciones SENA	118
Prestamo de Espacios	0
Total	565

Obligación 6:

Actividad 16: ASISTENCIA FERIA EXPOTECH



Actividad 17: ASISTENCIA RUTA NIÑOS TIC

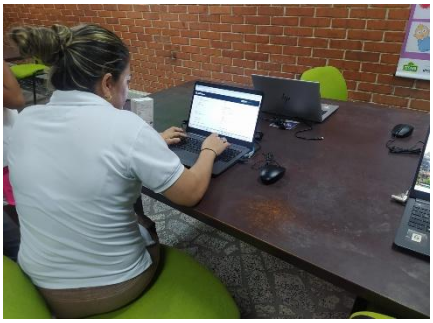


Obligación 7:

Actividad 18: DIVULGACION Y PROMOCION



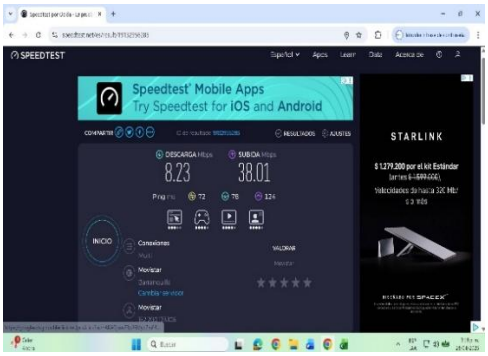
Actividad 19: ALCANCE DE LA ESTRATEGIA



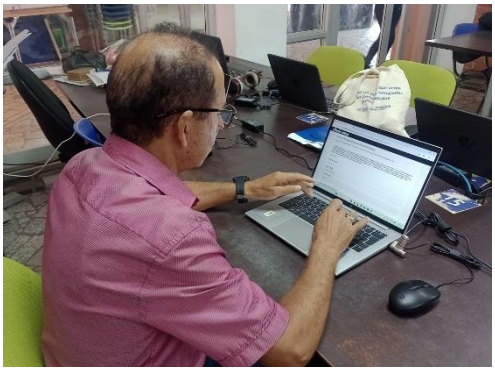
Obligación 8:
Actividad 20: EVENTUALIDADES DIARIAS



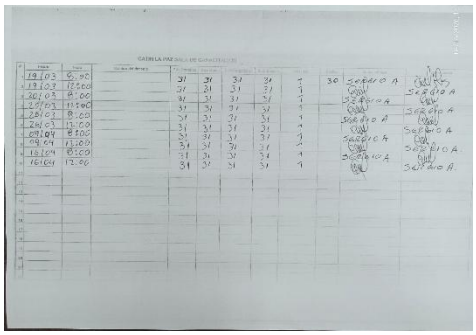
Obligación 9:
Actividad 21: USO EFICIENTE DE LA RED



Obligación 10:
Actividad 22: ENCUESTAS DE SASTIFACCION

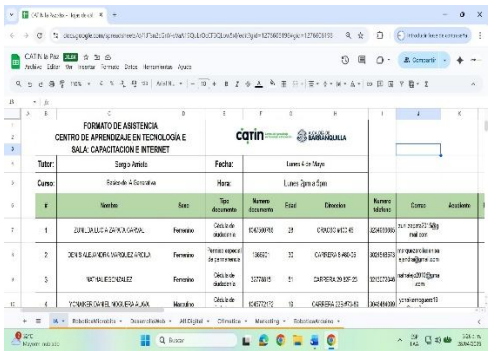


Obligación 11:
Actividad 23: ENTREGA DE SALA A SATISFACCIÓN



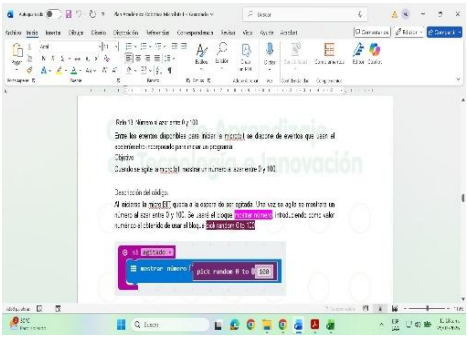
Obligación 12:

Actividad 24: DESCARGUE Y VALIDACION DE INSCRITOS



Obligación 13:

Actividad 25: CONTENIDO DE CURSOS



Obligación 14:

Actividad 26: APOYO COMEDOR IED NUEVO BOSQUE



Actividad 27: APOYO COMEDOR IED NUEVO BOSQUE



Obligación 15:

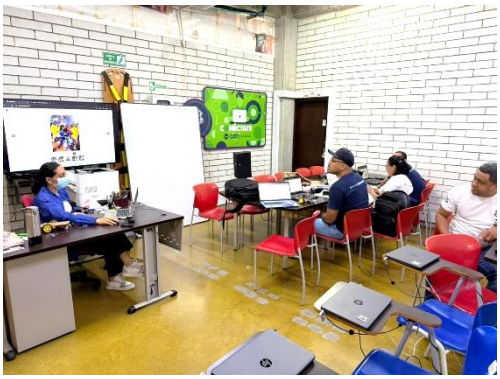
Actividad 28: INVENTARIO COMPLETO DEL CATIN LA PAZ



REUNIONES

1. Reunión capacitación de robótica

   Con los tutores catin



2. Reunión virtual seguimiento de cursos

   Con los coordinadores Jhon Jimenez y Andrea Martinez



SERGIO ARRIETA R.

SERGIO JOSE ARRIETA ROBLES

C.C.1.129.501.986 de Barranquilla