ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	17/04/2026	Inicio	11:00 a. m.	Fin	02:00 p. m.	Lugar	COLEGIO ANTONIO JOSE DE SUCRE IED SEDE 1
Asunto	ACOMPAÑAMIENTO PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR						
Asistentes	Se adjunta lista de asistencia.					Asistentes Externos	LOCALIDAD PUENTE ARANDA
Fecha de Elaboración	17/04/2026	Elaborado por	JAIRO ARCHILA (Gestor Territorial SED - DBE - PAE)			Próxima Reunión	

Desarrollo de la Agenda

Se realiza visita de acompañamiento a la entrega de complementos alimentarios en Modalidad **SIAT** en la **Sede 1**, **JU - JT - SE**, **Sede Entrega 1**, del Colegio **ANTONIO JOSE DE SUCRE IED SEDE 1** donde se evidenció lo siguiente:

1. **Comité de Alimentación Escolar (CAE):** La **IED** informa que se realizó la conformación del **CAE** y el ultimo **CAE** fue realizado el día **04/03/2026**.
2. **Cantidad de Almuerzos:** Es acorde con lo autorizado y entregado por el asociado. **Tipo A = 17**, **Tipo B = 130**, **Tipo C = 148**, **Tipo D = 101**, **TOTAL ALMUERZOS RECIBIDOS = 396**. Sin cambios
3. **Certificado de lavado de tanques:** Expedido con fecha **20/03/2026** - hasta **20/09/2026**. **Certificado de fumigación:** Expedido con fecha **20/03/2026** - hasta **20/09/2026**. **CERTIFICADOS VIGENTES.**
4. Última Visita **Secretaría Distrital de Salud SDS**: Realizada el día **29/10/2026** a la **IED** bajo el **Acta No. SB06C012224**. Concepto sanitario: **FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS**. Observaciones que no afectan la entrega del suministro.
5. **Formato Entrega Suministros:** Se observa debidamente diligenciado por **IED** y **Compensar**.
6. **Menú Entregado:** Acorde con lo autorizado. **Tipo A, B, C y D: Proteico:** Presa de Pollo Con Hogao. **Cereal:** Arroz Blanco. **Energético:** Papa Salada. **Bebida:** Agua Envasada. **Verdura:** N/A. **Fruta:** Granadilla. **Postre/Otros:** Mix de Frutos Secos.
7. **Enlace PAE IED:** Conoce procedimiento para reporte de novedades a **interventoría PAE.**
8. **Comedor Estudiantil (CE):** La **IED** cuenta no con **CE.**
9. **Tienda Escolar:** La sede de la **IED no cuenta** con tienda escolar en funcionamiento.
10. La **IED** y el componente de Compensar realizan actividades que promueven las **Estrategias de Vida Saludable (EVS).**
11. El asociado cumple con el **horario de entrega** del suministro en el horario acordado con la **IED.**
12. Se observa **menaje o equipos almacenados sin uso** o **averiados** en el **Comedor Escolar (CE). NO**.
13. Se evidencia **ciclo de menús y ficha técnica PAE** publicadas en el área social de la **IED**.
14. El **Centro De Producción (CDP)** cuenta con **Materia Prima (MP)** para la producción del día **18/04/2026**.
15. **Centro De Producción (CDP)** cuenta con personal suficiente para la operación en sitio con **14 Auxiliares**.
16. El **Menaje** cuenta con las condiciones sanitarias de limpieza y se encuentran secos para el servicio.
17. La sede de la **IED** cuenta con el **Plan de Saneamiento Básico PSB.**
18. El asociado cuenta con **EPPS** y los entrega a las **IED** cuando se requiere para el servicio de acuerdo con el anexo técnico.
19. El **Comedor Escolar (CE)** o **Centro de Producción (CDP)** dado a su cantidad de servicios cuenta con **Auxiliar Administrativo**: **NO**
20. Se cuenta con **acompañamiento de interventoría: NO**. **Última visita de interventoría** fue realizada el día **09/04/2026** por el interventor **María Isabel Quintero** sin observaciones para la entrega del servicio. Se evidencia acta: **SI** en correcto diligenciamiento. Se generaron **25 repitencias**.

Enlace PAE IED: Stefania Cárdenas, **Cargo:** Orientadora, **Teléfono:** 3197559937.
Apoyo PAE Compensar: Damaris Garzón, **Teléfono:** 3003771225.
Auxiliar de Transportada: Luisa Fernanda Osorio, **Teléfono:** 3213849180.
Auxiliar de Transportada: Dora Junco, **Teléfono:** 3005538950.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	17/04/2026	**Inicio**	11:00 a. m.	**Fin**	02:00 p. m.	**Lugar**	COLEGIO ANTONIO JOSE DE SUCRE IED SEDE 1
Asunto	ACOMPAÑAMIENTO PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR						
Asistentes	Se adjunta lista de asistencia.					**Asistentes Externos**	LOCALIDAD PUENTE ARANDA
Fecha de Elaboración	17/04/2026	**Elaborado por**	JAIRO ARCHILA (Gestor Territorial SED - DBE - PAE)			**Próxima Reunión**	

OBSERVACIONES

Suministro: Se socializa con la IED las 15 novedades no oportunas que se presentaron durante la vigencia 2025.

Nombre IE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Total general
COLEGIO ANTONIO JOSE DE SUCRE (IED)	1	2		1	3		1	5		1	1		15

Se recomienda a la IED realizar las solicitudes de modificaciones del PAE dentro de los 8 días hábiles de acuerdo con la resolución 685 de 2018 la cual es enviada a través del correo de la IED y en la cual se podrá consultar dicha información en el siguiente artículo:

"***ARTÍCULO OCTAVO. REPORTE DE NOVEDADES.*** *Las instituciones educativas deberán informar las novedades que conllevan a la cancelación total o parcial del servicio de alimentación escolar, con ocho (8) días hábiles de anticipación y antes de las 5:00 p.m., como se indica a continuación:*

1) Durante la última semana hábil de cada mes, cada institución educativa deberá informar a la Dirección Local de Educación y a la Dirección de Bienestar Estudiantil y al equipo de interventoría o supervisión contratado por la SED, las actividades institucionales que tiene programadas para el mes siguiente y que impliquen la cancelación parcial o total de la entrega de alimentación escolar.

2) De igual modo, las nuevas actividades que surjan y que no hayan quedado registradas como parte de las actividades institucionales previamente programadas, deberán informarse a la Dirección de Bienestar Estudiantil y a quien se designe como interventoría del Programa de Alimentación Escolar, con al menos ocho (8) días hábiles de anticipación y antes de las 5:00 p.m. El reporte debe incluir toda la información necesaria para atender la novedad: modalidad de alimentación, sede, jornada, cantidades y tipos."

Otros: Se le recomienda a la IED validar y realizar gestión de complementos alimentarios (disminución), debido al número elevado de repitencias qué se está presentando en las modalidades de refrigerio y almuerzo. En el curso 1002 se encontró un salero, el cual se le entrego al docente de turno.

NOMBRE: Yeferia Cardenas
CARGO: Orientadora.

NOMBRE: JAIRO ARCHILA
CARGO: GESTOR TERRITORIAL PAE

NOMBRE:
CARGO: