PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, diciembre de 2020

Señor
MIGDONIO DEDIEGO JARAMILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. 1406215-2020
Coordinador Academico
Centro Agropecuario de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2020

Referencia: 1406215-2020

EPIFANIO HERRERA MOSQUERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6.385.765 de Palmira en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato es de El valor total del presente contrato asciende a la suma TREINTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS MCTE ($35,890,000). Esta suma será pagada por el SENA al Contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de febrero por valor de SEISCIENTOS DIECISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($616,667) b) Nueve (9) cuotas mensuales, iguales, de marzo a noviembre por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE ($3,700,000) cada una c) Una (01) última cuota correspondiente a 16 días del mes de diciembre por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($1,973,333).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2020. Modificacion CLAUSULA TERCERA: Dada esta modificación, se solicita reversar del CRP No. 19920, del 26 de Febrero de 2020, la suma de CIENTO VEINTITRÉS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($123.333), equivalente al saldo sin ejecutar del mes de Diciembre de 2020. Nuevo plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestación temporal de servicios profesionales de instructores por periodos fijos para impartir formación profesional, asistencia técnica, asesoría a las empresas y jornadas de divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación programadas por el Centro Agropecuario de Buga en los programas de Oferta Regular formación titulada y complementaria. Area Comercio y Servicio.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realizaron reuniones con el coordinador académico y los instructores del equipo técnico de trabajo en alturas. Se realizan reuniones en paltaformas virtuales de los instructores de trabajo en alturas para la planeación de los procesos formativos de trabajo seguro en alturas y apoyo a la titulada.	Actas de reuniones Enlaces de video conferencias. Pantallazos de Video Conferencias
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se participa en las jornadas de desarrollo curricular de los programas de trabajo en alturas con el equipo ejecutor, programadas por Centro Agropecuario de Buga.	Video conferencias. Evidencia fotográfica. Correos electórnicos.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se evalúan los aprendizajes previos de las siguiente ficha: No aplica para este mes	Instrumento de evaluación aplicado a los aprendices.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo	Se orientó la formación en tareas de alto riesgo a las siguientes fichas: 2166388; Avanzado trabajo seguro en alturas, ficha: 2243786; Acondicionamiento de adamios para trabajo	Portafolio del instructor que contenga: Plan de trabajo concertado

	curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	seguro en alturas, ficha: 2245692; Administrativo para jefes de área trabajo seguro en alturas, ficha: 2243796	con el aprendiz, listados de asistencia según lineamientos dados por el centro de formación, formato de acta plan de mejoramiento para aprendices que lo requieran, planeación pedagógica del proyecto formativo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Cumplo con los lineamientos estipulados en la GFPI-P-006: Ejecución de la formación profesional integral	Actividades planeadas en la aplicación Google Classroom Instrumentos de evaluación. Planeación pedagógica del proyecto formativo en el formato de classroom.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	N/A	Proyecto de investigación con avances.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el	Se emiten los juicios evaluativos de las siguientes fichas: 2243786 Avanzado trabajo seguro en alturas. 2245692 Acondicionamiento de adamios para trabajo seguro en alturas. 2243796 Administrativo para jefes de área	Informe de juicios evaluativos.

	desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	trabajo seguro en alturas. 2243796 Administrativo para jefes de área trabajo seguro en alturas. 2204673 Aplicación de criterios para trabajo seguro en tareas de alto riesgo. 2204673 Aplicación de criterios para trabajo seguro en tareas de alto riesgo. 2230981 Aplicación de criterios para trabajo seguro en tareas de alto riesgo.	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	N/A.	Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del	N/A	Rutas de aprendizaje registradas en el sistema de información del centro.

	reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	N/A.	Listados de asistencias y pruebas elaboradas.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se realizaron reportes este mes	Reportes de novedad oportuna bajo el instrumento determinado por el centro.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica para el mes del reporte, aun no solicitado por el Centro.	Listado de Asistencia
13	Acatar los lineamientos	Se realizan capacitaciones de seguridad y salud	Links de

	del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	en el trabajo Se realizan los procesos formativos para brigada de emergencias. Se realizaron los procesos formativos y reuniones programadas por el centro (Seguridad y salud en el trabajo, biblioteca) a través de video conferencia.	Videoconferencias desarrolladas para formación. Evidencia fotográfica. Procolo de bioseguridad.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	N/A	Difusión a través de los grupos de estudiantes en formación.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	N/A.	Formatos vigentes de Evaluación y seguimiento Etapa Productiva según la programación asignada debidamente diligenciados de todos los grupos a su cargo o su equivalente según la programación asignada
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Actualmente no tengo bajo mi responsabilidad elementos y bienes de la entidad	Reporte de inventario a su cargo y/o paz y salvo con el almacén.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN	Realicé y aprobé la certificación en la norma: "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	Certificado de norma de competencia vigente 2020.

	CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.		
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para el mes del reporte, aun no solicitado por el Centro.	Registro fotográfico con fecha y hora del acompañamiento de las actividades programadas para los aprendices.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica para el mes del reporte, aun no solicitado por el Centro.	Actas, listados de asistencias
20	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Actué como Evaluador de competencias en apoyo al área de evaluación y certificación de competencias laborales del CAB en las normas específicas de de trabajo en espacios confinados. **Código:** 220601040 Trabajar en espacios confinados de acuerdo con	Actas y Registro y link fotográfico. Webinars y links de sensibilización, inducción y evaluación en los que se participó.

		normativa de seguridad y salud en el trabajo. Proyecyto: P1888_1_53466_SERVINDUSTRIALES_JA_TC	

Nota: Los soportes o evidencias de las obligaciones contractuales se encuentran cargadas y almacenadas en el espacio habilitado por el supervisor del contrato, el cual podrá ser consultado por el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/101ji4goWl1MbdYa9Gblv05Xg69t-T2qd?usp=sharing el cual debo actualizar permanentemente mes a mes.
A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NA			
2.	NA			

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 1034293079 expedido por el operador Simple, correspondiente al mes de noviembre de 2020 y planilla No. 1034413150 periodo diciembre de 2020. *(Decreto Ley 2106 de 2019- "Decreto Ley Antitrámites")*.

Cordialmente,

Firma
EPIFANIO HERRERA MOSQUERA
Contratista
C.C. No. 6.385.765 de Palmira

Recibí a satisfacción:

Firma
MIGDONIO DEDIEGO JARAMILLO
Supervisor Contrato 1406215-2020
Coordinador Academico

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No: 1406215 -2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Epifanio Herrera Mosquera

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C: 6.385.765 de Palmira

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación temporal de servicios profesionales de instructores por periodos fijos para impartir formación profesional, asistencia técnica, asesoría a las empresas y jornadas de divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación programadas por el Centro Agropecuario de Buga en los programas de Oferta Regular formación titulada y complementaria. Área Comercio y Servicio

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.

3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.

7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

8. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.

   b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.

   e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

11. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

12. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.

13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

14. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

15. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

16. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.

17. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.

18. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.

19. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.

20. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agropecuario de Buga

PLAZO DE EJECUCIÓN: 16 de diciembre de 2020

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 26 De Febrero DE 2020

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 16 De Diciembre DE 2020

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: El plazo de ejecución del presente contrato será hasta el dieciséis (16) de diciembre de 2020, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del

cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato y una vez suscrita el acta de inicio

VALOR DEL CONTRATO: $ 35.890.000

SUPERVISOR: MIGDONIO DEDIEGO JARAMILLO.

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 94.476.464

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_X___ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
OTRO SI	1 día	Que la resolución N. 1-0614 de 2020 del 10 de junio de 2020 "Por medio del cual se modifica el calendario académico y de labores de los Centros de Formación profesional del SENA para el año 2020" establece como última fecha del calendario académico el día 16 de diciembre de 2020 plazo máximo para la elaboración y entrega de planes de mejoramiento para el siguiente semestre

Valor total del contrato	$ 35.890.000

BALANCE FINANCIERO:

Valor Ejecutado	$ 35.890.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo para liberar	$ 123.333

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Formación complementaria en trabajo seguro en alturas, apoyo a formación titulada en seguridad y salud en el trabajo a los aprendices de la tecnología en seguridad y salud en el trabajo, así como los aprendices de producción de multimedia en las siguientes fichas:

FORMACIÓN TITULADA

1905894 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejecutar el programa de salud ocupacional de la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente.
- RESULTADOS DE APRENDIZAJE: Controlar y mantener condiciones de trabajo seguras para la salud de los trabajadores de acuerdo con políticas de la organización.

2068458 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejecutar el programa de salud ocupacional de la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente.
- RESULTADOS DE APRENDIZAJE: Controlar y mantener condiciones de trabajo seguras para la salud de los trabajadores de acuerdo con políticas de la organización.

2166388 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejecutar el programa de salud ocupacional de la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente.
- RESULTADOS DE APRENDIZAJE: Controlar y mantener condiciones de trabajo seguras

para la salud de los trabajadores de acuerdo con políticas de la organización.

2068454 – PRODUCCIÓN DE MULTIMEDIA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.
- RESULTADO DE APRENDIZAJE: generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.

2068455 – PRODUCCIÓN DE MULTIMEDIA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.
- RESULTADO DE APRENDIZAJE: generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.

FORMACION COMPLEMENTARIA

1457418 - CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** Identificar El Aporte Desde El Plan De Acción Con El Proyecto De Vida Y El Desarrollo Profesional Del Aprendiz De Acuerdo Con El Plan Nacional De Bienestar Al Aprendiz
- Identificar La Características, Metodologías Y Medios Para La Formación Integral En El Sena De Acuerdo Con La Dotación De Ambientes De Los Centros De Formación
- Identificar La Dinámica Organizacional Del Sena, Su Estructura Corporativa, Políticas Y Normatividad Esencial De Acuerdo Con Los Parámetros Establecidos Por La Entidad.
- Identificar La Propuesta De La Formación Profesional Integral Con Su Tipología, Niveles

Y Resultados Esperados De Acuerdo Con El Diseño Curricular De Los Programas Propuestos.

2114098 - ADMINISTRATIVO PARA JEFES DE AREA TRABAJO SEGURO EN ALTURAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: controlar los riesgos de trabajos en alturas de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo.
- RESULTADOS DE APRENDIZAJE: reconoce la normativa y estructura del programa de prevención y protección contra caídas.

2142558 - ADMINISTRATIVO PARA JEFES DE AREA TRABAJO SEGURO EN ALTURAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: controlar los riesgos de trabajos en alturas de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo.
- RESULTADOS DE APRENDIZAJE: reconoce la normativa y estructura del programa de prevención y protección contra caídas.

2207994 - ADMINISTRATIVO PARA JEFES DE AREA TRABAJO SEGURO EN ALTURAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: controlar los riesgos de trabajos en alturas de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo.
- RESULTADOS DE APRENDIZAJE: reconoce la normativa y estructura del programa de prevención y protección contra caídas.

2208005 - ADMINISTRATIVO PARA JEFES DE AREA TRABAJO SEGURO EN ALTURAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: controlar los riesgos de trabajos en alturas de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo.
- RESULTADOS DE APRENDIZAJE: reconoce la normativa y estructura del programa de prevención y protección contra caídas.

2243796 - ADMINISTRATIVO PARA JEFES DE AREA TRABAJO SEGURO EN ALTURAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: controlar los riesgos de trabajos en alturas de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo.

- RESULTADOS DE APRENDIZAJE: reconoce la normativa y estructura del programa de prevención y protección contra caídas.

2239702 – DESARROLLO DE COMPETENCIAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD EN EL TRABAJO PARA EMBARCACIONES

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener la seguridad de la vida humana, la carga, la embarcación y el medio ambiente según normatividad vigente.

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

- Comprobar el cumplimiento de las acciones de seguridad industrial y salud en el trabajo de acuerdo con normatividad nacional e internacional.
- Preparar medios de seguridad y salud en la embarcación teniendo en cuenta la normatividad del ministerio de transporte, políticas de la empresa y protocolos de seguridad fluvial internacional.
- Reportar novedades en las acciones de seguridad industrial y salud en el trabajo de acuerdo con los formatos establecidos por las autoridades fluviales y políticas de la empresa.
- Controlar la contaminación del medio ambiente de acuerdo con normatividad nacional e internacional.
- Aplicar protocolos de prevención de enfermedades y de primeros auxilios de acuerdo con protocolos del Ministerio de Salud.

2204673 – APLICACIÓN DE CRITERIOS PARA EL TRABAJO SEGURO EN TAREAS DE ALTO RIESGO

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar peligros de acuerdo con la actividad de alto riesgo y normativa de seguridad industrial.

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

- Describir procedimientos de las tareas de alto riesgo según normativa vigente.

- Promover comportamientos seguros en tareas de alto riesgo según estándares.
- Evidenciar el cumplimiento de estándares de seguridad en actividades de alto riesgo teniendo en cuenta normativa vigente.
- Verificar condiciones seguras de trabajo según estándares establecidos.

2208007 – APLICACIÓN DE CRITERIOS PARA EL TRABAJO SEGURO EN TAREAS DE ALTO RIESGO

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar peligros de acuerdo con la actividad de alto riesgo y normativa de seguridad industrial.

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

- Describir procedimientos de las tareas de alto riesgo según normativa vigente.
- Promover comportamientos seguros en tareas de alto riesgo según estándares.
- Evidenciar el cumplimiento de estándares de seguridad en actividades de alto riesgo teniendo en cuenta normativa vigente.
- Verificar condiciones seguras de trabajo según estándares establecidos.

2230981 – APLICACIÓN DE CRITERIOS PARA EL TRABAJO SEGURO EN TAREAS DE ALTO RIESGO

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar peligros de acuerdo con la actividad de alto riesgo y normativa de seguridad industrial.

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

- Describir procedimientos de las tareas de alto riesgo según normativa vigente.
- Promover comportamientos seguros en tareas de alto riesgo según estándares.
- Evidenciar el cumplimiento de estándares de seguridad en actividades de alto riesgo teniendo en cuenta normativa vigente.
- Verificar condiciones seguras de trabajo según estándares establecidos.

2245692 – ACONDICIONAMIENTO DE ANDAMIOS PARA TRABAJO EN ALTURAS

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Armar andamios según especificaciones técnicas y normativa de trabajo en alturas.

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

- Identificar aspectos técnicos del andamio y sus componentes según fabricante y normativa.
- Planear el acondicionamiento del andamio de acuerdo con las condiciones del área.
- Armar y desarmar andamios según especificaciones del fabricante y normativa

2243786 - AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: trabajar en alturas de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

- Interpretar la normativa de trabajo en alturas de acuerdo con el campo de aplicación.
- Aplicar medidas de prevención conforme a normativa.
- Implementar medidas de protección acorde con normativa.

EVALUACION Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Apoyé el área de "Evaluación y Certificación de Competencias Laborales" desempeñándome cómo evaluador de competencias laborales específicas y de mi dominio como son Espacios Confinados y Tabajos Seguros en Alturas, ejecutando los siguientes proyectos:

PROYECTO: P1567_1_51661_SECONAL_TC

NORMA DE COMPETENCIA LABORAL: 220601040. Trabajar en espacios confinados de

acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo.

PROYECTO: P1700_1_51660_SECONAL_TC

NORMA DE COMPETENCIA LABORAL: 220601040. Trabajar en espacios confinados de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo.

PROYECTO: P1888_1_53466_SERVINDUSTRIALES_JA_TC

NORMA DE COMPETENCIA LABORAL: 220601040. Trabajar en espacios confinados de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo.

Durante este 2020 y por el contexto mundial que se vive, fue importante realizar nuevas estrategias para cumplir con la labor asignada de manera satisfactoria. A continuación, se mencionan algunas de ellas:

- Desarrollo de guías de aprendizaje para formación desescolarizada
- Diseño de actividades de aprendizaje en plataformas virtuales como clasroom
- Aprobación de RA en aplicativo Sofia Plus
- Constante comunicación vía correo electrónico y WhatsApp con aprendices
- Participación en Desarrollo curricular programado por la dirección nacional para los programas de trabajo seguro en alturas.
- Participación y certificación en normas de competencias laborales de seguridad y salud en el trabajo, trabajo en alturas, control de riesgos de trabajo en alturas, trabajo en espacios confinados y norma pedagógica de orientar clases presenciales.
- Certificación en cursos de inspección de equipos para trabajo seguro en alturas
- Participación en eventos de divulgación tecnológica de trabajo seguro en alturas, trepa de árboles, andamios, espacios confinados, inspección de equipos.
- Diseño de protocolo de bioseguridad para el centro de formación de trabajo en alturas
- Generar reporte de aprendices que aprobaron el curso de trabajo seguro en alturas en el archivo plano del ministerio de trabajo para ser subido a la pagina por parte del supervisor de formación.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

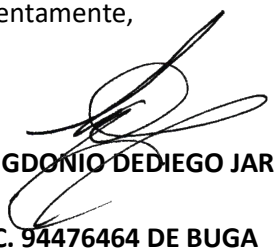
OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



MIGDONIO DEDIEGO JARAMILLO

C.C. 94476464 DE BUGA

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA

LUGAR:
FECHA:
REGIONAL:

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:	IDENTIFICACIÓN
EPIFANIO HERRERA MOSQUERA	C.C. No 6.385.765
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: SENA - Regional Valle - Centro Agropecuario de Buga	
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.1406215 26 de Febrero de 2020	

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		ALEJANDRO AMEZQUITA MARIN	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		DIANA MARIA TRIANA MEJIA	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		GLORIA MARIA BELLO MEJIA	
ALMACÉN E INVENTARIOS		JUAN CARLOS SALAZAR CUELLAR	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		ALEJANDRO AMEZQUITA MARIN	
CONTABILIDAD		MARTHA LILIA REYES DUARTE	
TESORERIA		ELIZBETH SANCHEZ	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		MIGDONIO DEDIEGO JARAMILLO	
BIBLIOTECA		PAULA ANDREA CARDONA BELTRAN	
CONTRTACION		MARIA ISMENIA BARONA V.	
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO		MIGDONIO DEDIEGO JARAMILLO	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista