PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cucuta, 30 de abril del 2026

Señor (a)
ALBA GISELA ARAQUE OROZCO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.8901479**
Coordinadora Académico de programas especiales
Dependencia CIES
Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8901479 de 2026

Emili Johana Balaguera Zapata, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.275.327 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de* ***CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS UNO PESOS M/CTE. ($49.585.801).*** *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de* ***CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($4.579.580),*** *b). Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, que suman un valor de* ***CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE****.* ***($42.637.473)*** *cada uno. c). un último pago correspondiente al mes de diciembre por DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO VALOR* ***PESOS M/CTE ($2.368.748).***

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

Objeto: 54_9537_238 Prestar servicios de carácter temporal para impartir formación titulada o complementaria en los diferentes niveles y modalidades en el programa de CAMPESENA del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios (CIES) Regional Norte de Santander.

Ejecución mensual de actividades

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Realización de actividades de participación de la comunidad campesina a través de los Comités Articuladores Regionales Campe SENA, que permitan la visibilizarían y reconocimiento de la comunidad campesina y sus actividades productivas.</td><td>Realizar la planeación de la Formación Profesional Integral de los grupos complementarios:
<table>
<tr><th>Nº Ficha</th><th>Nombre del programa</th><th>Nº de Horas</th></tr>
<tr><td>3481361</td><td>Economía Solidaria Cultura y Asociatividad</td><td>32</td></tr>
<tr><td>3488159</td><td>Economía Solidaria Cultura y Asociatividad</td><td>48</td></tr>
<tr><td>3480229</td><td>Economía Solidaria Cultura y Asociatividad</td><td>32</td></tr>
<tr><td>3458673</td><td>Economía Solidaria Cultura y Asociatividad</td><td>32</td></tr>
<tr><td></td><td>Apoyo a la coordinación y desarrollo curricular</td><td>16</td></tr>
</table></td><td>Reporte de horas de Sofia plus</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.</td><td>Desarrollo de planeación pedagógica del programa: Economía Solidaria Cultura y Asociatividad.</td><td>Portafolio del instructor. Emili Johana Balaguera Zapata</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con e aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Acta con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo</td><td>Realizar el portafolio del instructor, de acuerdo con las orientaciones del EPC y los formatos actualizados de COMPROMISO</td><td>Portafolio del instructor. Emili Johana Balaguera Zapata</td></tr>
</table>

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje		
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y la divulgación de las diferentes convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato.	No se requirió la actividad	N/A
5	Contribuir en la formulación y aplicación de los planes de mejoramiento que resulten de la auditorías internas y externas aplicadas a la formación profesional integral.	No se requirió la actividad	N/A
6	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluar a los aprendices de acuerdo con los procedimientos y plazos. Ficha: 3458673 Ficha: 3488159	Reporte de juicios Evaluativos que reposa en el portafolio del instructor.
7	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del	Impartir formación profesional integral mediante protocolo establecido, se envió por correo electrónico; los formatos de Solicitud de creación de ficha, programación, inscripción y documentos para las matrículas de las fichas y se	Evidencia que se encuentra en el Correo electrónico. coord_complemen9537@sena.edu.co

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	departamento de Norte de Santander.	realizó la ruta de aprendizaje para la misma. Ficha 3481361 Economía Solidaria Cultura y Asociatividad. **Ficha 3488159** Economía Solidaria Cultura y Asociatividad. **Ficha 3480229** Economía Solidaria Cultura y Asociatividad. Ficha 3458673 Economía Solidaria Cultura y Asociatividad.	matricula9537@sena.edu.co Reporte de horas de SOFIA PLUS.
8	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Desarrollar la formación y evaluar las competencias establecidas por el diseño curricular. Ficha 3481361 Economía Solidaria Cultura y Asociatividad. Ficha 3488159 Economía Solidaria Cultura y Asociatividad. Ficha 3480229 Economía Solidaria Cultura y Asociatividad. Ficha 3458673 Economía Solidaria Cultura y Asociatividad.	Reporte de juicios evaluativos
9	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de la red objeto del contrato.	No se requirió la actividad	N/A
10	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Emitir juicios evaluativos a los aprendices de acuerdo con los procedimientos y plazos. Ficha 3458673 Economía Solidaria Cultura y Asociatividad. Ficha 3488159 Economía Solidaria Cultura y Asociatividad.	Reporte de juicios Evaluativos
11	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño	Entregar los documentos para el procedimiento de matrícula y verificar registro en Sofia Plus para ejecutar formación profesional.	Evidencia se encuentra en el correo electrónico designados matricula9537@sena.edu.co coord_complemen9537@sena.edu.co

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	curricular, cuando ejecute formación profesional.		
12	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.	Inscripción de aprendices en la plataforma Sofia plus para posterior inscripción en el programa de formación definido para la población.	Reporte de inscritos, reporte de matricula evidenciada en los correos. matricula9537@sena.edu.co coord_complemen9537@sena.edu.co
13	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se requirió la actividad	N/A
14	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Socializar el reglamento y manual de convivencia del aprendiz	Registro fotográfico, en informe de evidencias
15	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel	No se requirió la actividad	N/A

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	tecnólogo, cuando el centro lo requiera.		
16	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se requirió la actividad	N/A
17	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Participación y divulgación de la estrategia CAMPESENA en los diferentes municipios donde se imparte formación.	Registro fotográfico informe de Evidencias.
18	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	No se requirió la actividad	N/A
19	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se requirió la actividad	N/A
20	Acompañar y realizar divulgación de las diferentes actividades planeadas desde bienestar al aprendiz.	No se requirió la actividad	N/A
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se requirió la actividad	N/A
22	Elaborar y entregar en formato establecido por el centro el listado de	No se requirió la actividad	N/A

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	materiales de formación con base en el proyecto formativo aprobado y/o el listado de materiales y equipos de los proyectos de investigación.		
23	Utilizar la plataforma, Sofia Plus, Zajuna LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.	Utilización de la plataforma Sofia Plus, para registro, evaluación y reporte de actividades de la formación Profesional Integral.	Reporte de tiempos y emisión de juicios evaluativos.
24	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.	Entrega de programación mensual	agorozco@sena.edu.co
25	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.	Cuenta subida al secop II	registro plataforma secop II
26	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Cumplir con los parámetros establecidos en el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en las diferentes formaciones impartidas.	Informe de evidencias
27	Se sugiere que, en la eventualidad del cumplimiento al contrato, el contratista deba dirigirse a otro municipio sea en transporte público debidamente acreditado.	Desplazamiento a todos los municipios asignados para la formación por medio de transporte público municipal.	Informe de legalización
28	Mantenerse actualizado con la formación complementaria que ayude a su cualificación como instructor, de acuerdo a su	Norma actualizada Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo.	Reporte de certificación en la plataforma sigep

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	ruta de formación determinada por la Escuela Nacional de Instructores y al Centro de formación, así como certificarse en la competencia laboral "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.		
29	La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.	Cumplir con la programación asignada por la coordinación académica de programas especiales para el mes en curso.	Reporte de Horas de Sofia plus
30	Actuar siempre sobre la base de los valores de integridad del servicio público, respeto, honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad, lealtad, en beneficio de la comunidad SENA, para ello debe aplicar el código de integridad del Servicio Nacional de Aprendizaje.	Realización del curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción	Certificado en biblioteca archivos secop.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	13326	Salazar	24 marzo 2026	27 marzo 2026
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6011357989** SOI referente al mes de marzo.

Cordialmente,



EMILI JOHANA BALAGUERA ZAPATA

Contratista
C.C. No. 37275327 de Cúcuta

Recibí a satisfacción:



ALBA GISELA ARAQUE OROZCO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8901479 del 2026**
Coordinadora Académico de programas especiales

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

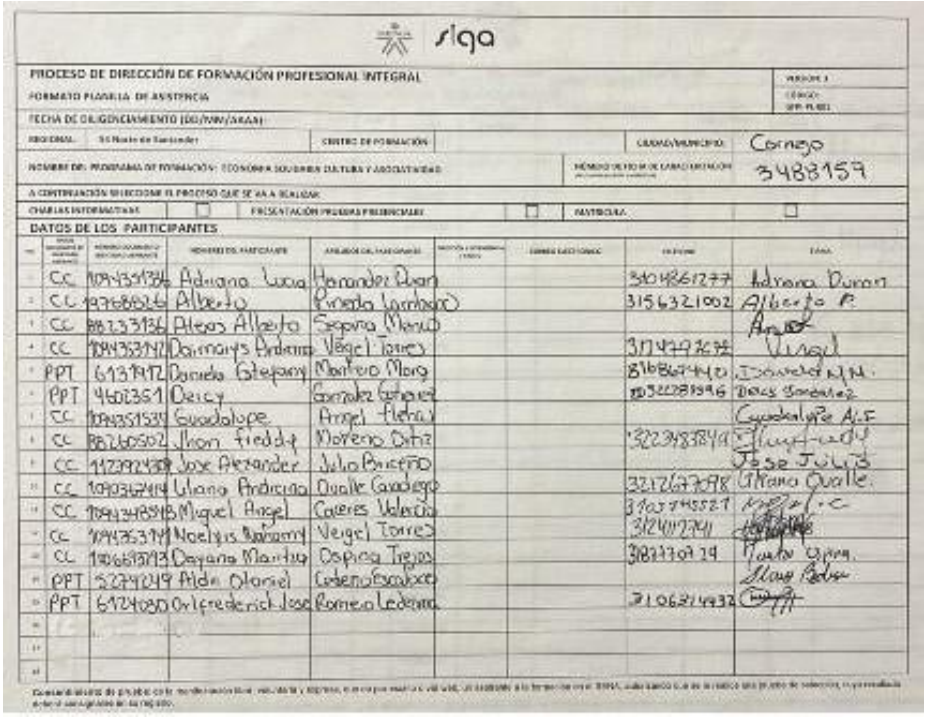
INFORME DE EVIDENCIAS MES DE ABRIL EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS – LISTADOS DE ASISTENCIA

CAMPESENA - CIES

1. FICHA N° 3488159

Evidencia fotográfica de la formación presencial ficha 3488159 Economía Solidaria Cultura y Asociatividad, Municipio de San Cayetano – Cornejo





sigа

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: Norte de Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO: Cornejo

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: ECONOMÍA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD | NÚMERO DE FICHA O DE CASO DE FORMACIÓN: 3488159

A CONTINUACIÓN SE DESCRIBE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR:

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRÍCULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

1	CC	1094351396	Adriana Lucia	Hernandez Duran		3104861777	Adriana Duran
2	CC	1093686246	Alberto	Pineda Lombardo		3156321002	Alberto P.
3	CC	88133136	Alexis Alberto	Segovia Manzo			
4	CC	1094353747	Daimarys Andreina	Vegel Torres		3174792632	Vegel
5	PPT	6137472	Daniela Stefany	Montero Mora		8168674440	
6	PPT	4602361	Deicy	Gonzalez Gutierrez		3502289396	Deicy Gonzalez
7	CC	1094351539	Guadalupe	Angel Florez			Guadalupe A.F.
8	CC	88260502	Jhon freddy	Moreno Ortiz		3223438849	
9	CC	1172992308	Jose Alexander	Julio Bautista			Jose Julio
10	CC	1093362414	Liliana Andrea	Duarte Quadrego		3212677998	Liliana Duarte
11	CC	1094348918	Miguel Angel	Caceres Valencia		3103745521	
12	CC	1094353747	Naelys Daimarys	Vegel Torres		3124117741	
13	CC	1006693813	Dayana Mariana	Ospina Tejeda		3007703429	
14	PPT	5279249	Pilar Daniel	Cabeza Escalona			
15	PPT	6124080	Orlefredericl Jose	Romero Ledesma		2106214932	
16							
17							
18							

2. FICHA N° 3480229

Evidencia fotográfica de la presencial ficha 3480229 Economía Solidaria Cultura y Asociatividad, Municipio de Cucuta – San Faustino.



SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL:	54 Norte de Santander	CENTRO DE FORMACIÓN:		CIUDAD/MUNICIPIO:	SAN FAUSTINO - CUCUTA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD — **NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN:** 3480229

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Cédula de Ciudadanía (CC)	5402513	JOSE DE JESUS	OLIVO FLORES		3272370408		Jose Flores
2	Cédula de Ciudadanía (CC)	37444253	LUZ MERY	VELASCO FLOREZ		3227226946		Luz Velasco
3	Cédula de Ciudadanía (CC)	88236943	ALIRIO	LEAL PARADA		3219852974		
4	Cédula de Ciudadanía (CC)	88243866	WILFREDO	OTALORA RAMOS		3118893457		Wilfredo Otalora R
5	Cédula de Ciudadanía (CC)	88246391	JUAN CARLOS	SUAREZ GELVEZ		3124148296		
6	Cédula de Ciudadanía (CC)	88251957	CESAR AUGUSTO	LATORRE DELGADO		3223793195		Cesar Augusto Latorre D
7	Cédula de Ciudadanía (CC)	1090363968	GREGORIO	FLOREZ VELASCO		3208703477		Gregorio Flórez V.
8	Cédula de Ciudadanía (CC)	1090383117	DIEGO ALEXANDER	HIGUERA CASTRO		3105883855		Diego Alexander H C
9	Cédula de Ciudadanía (CC)	1090419019	CARLOS ALFREDO	OVIEDO UMAÑA		3222191419		Carlos A oviedo U.
10	Cédula de Ciudadanía (CC)	1090443555	EDGAR EDUARDO	HIGUERA VELAZCO		3133551620		Edgar Higuera
11	Cédula de Ciudadanía (CC)	1090476123	DAMIAN ARMANDO	PEREZ ALBARRACIN		3243584726		Damian Perez
12	Cédula de Ciudadanía (CC)	1090512335	JORGE JESUS	RIVEROS DURAN		3148729686		Jorge Jesus Riveros
13	Cédula de Ciudadanía (CC)	1091395212	CARLOS JAVIER	BARON BENITEZ		3115280504		Carlos Baron
14	Cédula de Ciudadanía (CC)	1091971359	STEFANY ALEXANDRA	SUARES VELASCO		3115770225		Stefany Suarez
15	PPT	1171690	SERMARY COROMOTO	ECHENIQUE ANGULO		3202074986		
16	Cédula de Ciudadanía (CC)	1096241141	ANGELICA MANUELA	OSORIO FLORES		3203960568		Angelica O
17								
18								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

3. FICHA N° 3458673

Evidencia fotográfica de la presencial ficha 3458673 Economía Solidaria Cultura y Asociatividad, Municipio de San Cayetano – Vereda san isidro.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTR.	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ester Rivera	CC-37344388			APRENDIZ					Ester Rivera
2	Yeison Ovallos	CC-1094446486			APRENDIZ					Yeison Ovallos
3	Leiver Noriega	CC1094446434			APRENDIZ					Leiver Noriega
4	Carlos Ropo	CC1090410162			APRENDIZ					Carlos R.
5	Flor Niño	CC1094163512			APRENDIZ					Flor Haydee Niño
6	Maria Lopez	CC37341511			APRENDIZ					Maria aide Lopez R.
7	Migledis Ramones	PPT-7124675			APRENDIZ					Ramones
8	Keyla Varela	1090481704			APRENDIZ					Keyla varela.
9	Zenaida Alvarez	37198398			APRENDIZ					Zenaida A R
10	Yeiri Galvan	TI-1091984057			APRENDIZ					Juliana Galvan
11	Maria Vilarral	1094347734			APRENDIZ					maria vilbreal
12	Maria Colmenares	37179004			APRENDIZ					
13	Yaliany Arenas	1005039072			APRENDIZ					Yaliany A.
14	Luis Graterol	PPT-6813864			APRENDIZ					
15	Luis Arteaga	TI-1094350946			APRENDIZ					Luis arteaga
16					APRENDIZ					

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EMILI JOHANA BALAGUERA ZAPATA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3481361 - ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELOS DE GESTIÓN Y NORMATIVA.

RA 2 DETERMINAR OPORTUNIDADES DE LAS COMUNIDADES SEGÚN NECESIDADES Y RECURSOS DE LOS TERRITORIOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3488159 - ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELOS DE GESTIÓN Y NORMATIVA.

RA 2 DETERMINAR OPORTUNIDADES DE LAS COMUNIDADES SEGÚN NECESIDADES Y RECURSOS DE LOS TERRITORIOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3480229 - ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELOS DE GESTIÓN Y NORMATIVA.

RA 2 DETERMINAR OPORTUNIDADES DE LAS COMUNIDADES SEGÚN NECESIDADES Y RECURSOS DE LOS TERRITORIOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3458673 - ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELOS DE GESTIÓN Y NORMATIVA.

RA 2 DETERMINAR OPORTUNIDADES DE LAS COMUNIDADES SEGÚN NECESIDADES Y RECURSOS DE LOS TERRITORIOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
21/04/2026	22/04/2026	OTROS	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 16,00

INSTRUCTOR: EMILI JOHANA BALAGUERA ZAPATA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA San José de Cúcuta 6 abril 2026

PRESENTADO A: HUGO LEON TABORDA OCAMPO , SUBDIRECTOR(E) DEL CENTRO

ORDEN DE VIAJE No: 13326	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	24/03/2026	**27/03/2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO SALAZAR	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	NORTE DE SANTANDER/ CIES	**CUCUTA**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar formación profesional integral en el programa de Economía Solidaria Cultura y Asociatividad para la estrategia CAMPESENA. municipio de Salazar (Vereda Campo Nuevo Sur) ficha 3458659

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. 24/03/2026
   Actividades Realizadas: Se realizo el desplazamiento Cúcuta - Salazar hora de salida 10:00 a.m., mediante transporte terrestre intermunicipal La Belencita hora de llegada 12:00 m. a Salazar. De Salazar se toma transporte motorizado a las 12:15 p.m. llegando a la vereda Campo Nuevo Sur a las 2:00 p.m. Se dio inicio de la Jornada a las 2:30 p.m. Se realizo Socialización del programa de formación para identificar cada uno de los conocimientos previos de los aprendices sobre economía solidaria, se revisaron conceptos básicos de economía solidaria mediante una charla magistral acerca de la incidencia de los está en la vida cotidiana de cada persona, dando así la explicación de aspectos generales sobre la cultura organizacional solidaria.

2. 25/03/2026
   Se dio inicio de la Jornada a las 1:00 pm
   Actividades Realizadas: Se realizó clase magistral sobre economía solidaria y su importancia y aplicabilidad de acuerdo con la normativa, teniendo en cuenta su entorno social; se orienta sobre la aplicación de la cultura organizacional solidaria según los modelos de gestión y normatividad.
   .
4. 26/03/2026
   Se dio inicio de la Jornada a las 1:00 pm
   Actividades Realizadas: Se da explicación de metodologías y diagnostico organizacional aplicando estos conocimientos impartidos se realiza matriz DOFA, mapa de actores, mapa de empatía de acuerdo con su entorno social, generando la elaboración de un árbol de ideas para futuros emprendimientos.

5. 27/03/2026
   Actividades Realizadas: En las horas de la mañana siendo las 8:00 a.m. se desarrolla el desplazamiento motorizado vía terrestre de vereda Campo Nuevo Sur a Salazar y de Salazar a a Cúcuta mediante la empresa de transporte terrestre intermunicipal La Belencita.

RESULTADOS:

1. Se conceptualizaron los modelos organizativos y de gestión, principios, valores, oportunidades y riesgos, necesidad de talento humano, liderazgo y emprendimiento de la economía solidaria de acuerdo con la normatividad vigente y el entorno de la comunidad. cada uno.
2. Se concientizo acerca de la importancia de la economía solidaria como modelo económico que prioriza la cooperación, la equidad y el bienestar colectivo de las comunidades.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Evidencia fotográfica de la formación realizada en la vereda.
2. Listado de asistencia
3. Tiquetes de transporte público legal.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Legalización de Comisión	Emili Johana Balaguera Zapata	6 abril 2026

CONCLUSIÓNES:

1. Los aprendices desarrollaron diferentes actividades donde identificaron los diferentes elementos de la economía solidaria. Además, comprendieron la importancia de esta como base en la colaboración y el compromiso comunitario.
2. Los aprendices reconocieron la importancia del diagnóstico organizacional utilizando herramientas como el mapeo de actores, matriz DOFA y mapa de empatía en el momento de iniciar sus emprendimientos.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
EMILI JOHANA BALAGUERA ZAPATA	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinadora Académica	**ALBA GISELA ARAQUE OROZCO**	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LA FORMACION EN ECONOMÍA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD. Vereda Campo Nuevo Sur, municipio de Salazar. Ficha: 3458659 Y TIQUETES DE TRANSPORTE LEGAL TERRESTRE



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTR	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan Amequita	TI-1091785015			APRENDIZ					Juan Amequita
2	Liliana Sanchez	1090367701			APRENDIZ					
3	Abel Dario Contreras	88178766			APRENDIZ		3106099628			Dario Cardenas
4	Rosendo Cardenas	88179275			APRENDIZ		3112601612			Rosendo Cardenas
5	Jose Cardenas	1093884046			APRENDIZ		3133904336			Jose Agustin
6	Nestor Cardenas	1093884181			APRENDIZ		3232847609			Nestor Cardenas R
7	Claudia Cardenas	1005042898			APRENDIZ		3115534236			Claudia M Cárdenas
8	Gustavo Delgadillo	3093320			APRENDIZ					Gustavo Delgadillo
9	Juan Delgadillo	TI-1093799916			APRENDIZ		3150289164			Juan David
10	Laura Cardenas	TI-1091772237			APRENDIZ		3222512553			Laura Cárdenas
11	Adriana Tirra	27806762			APRENDIZ		3102186030			Adriana Elena Tirado
12	Araujo Torres	88214449			APRENDIZ					Araujo T.L.
13	Yeferson Chaux	1115472786			APRENDIZ					YEFERSON C.
14	Yonni Valle	PPT-3606313			APRENDIZ					Yonni's
15	Wilmer Cano	1093741925			APRENDIZ					Wilmer A. Cano
16					APRENDIZ					

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTR	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan Arenquito	TI-1091985015			APRENDIZ					Juan Arenquito
2	Liliana Sanchez	1090364701			APRENDIZ					
3	Abel Dario Cardenas	88178746			APRENDIZ					Dario Cárdenas
4	Rosendo Cardenas	88179275			APRENDIZ					Rosendo cardenas
5	Jose Agustin Cardenas	1093884046			APRENDIZ					Jose Agustin Ca
6	Nestor Cardenas	1093884491			APRENDIZ					Nestor G Cardenas
7	Claudia Cardenas	1005042898			APRENDIZ					claudia Cárdenas
8	Gustavo Delgadillo	393320			APRENDIZ					Gustavo Delgadillo
9	Juan David Delgadillo	TI-1093777996			APRENDIZ					- Juan David
10	Laura Patricia Cardenas	TI-1091772277			APRENDIZ					laura Cárdenas
11	Adriana Tirta	27806762			APRENDIZ					Adriana Milena Tirta
12	Araujo Torres	88214449			APRENDIZ					Araujo L.
13	Yeferson Chasoy	1115742786			APRENDIZ					YEFERSON CHASOY
14	Yonni Valle	PPT-3606393			APRENDIZ					Yonni V.
15	Wilmer Cano	1093749725			APRENDIZ					Wilmer A. Cano
16					APRENDIZ					

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTR	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan Amezquita	TI-1091885015			APRENDIZ					Juan Amezquita
2	Abel Dario Contreras	88178766			APRENDIZ					Dario Cárdenas
3	Rosendo Cardenas	88179275			APRENDIZ					Rosendo
4	Jose Cardenas	1093884046			APRENDIZ					Jose Cárdenas
5	Nestor Cardenas	1093884481			APRENDIZ					Nestor Cardenas
6	Claudia Cardenas	1005042898			APRENDIZ					Claudia C.
7	Gustavo Delgadillo	3093320			APRENDIZ					
8	Juan Delgadillo	TI-1093799996			APRENDIZ					Juan David
9	Laura Cardenas	TI-1091772277			APRENDIZ					Laura cárdenas
10	Adriana Tirra	27806762			APRENDIZ					Adriana Tirra
11	Araujo Torres	88214449			APRENDIZ					Araujo A.
12	Yeferson Chaux	1115742786			APRENDIZ					YEFERSON C.
13	Yanni Valle	PPT-3606373			APRENDIZ					Yannis.
14	Wilmer Cano	1093741925			APRENDIZ					Wilmer A.C.
15					APRENDIZ					
16					APRENDIZ					
17					APRENDIZ					
18					APRENDIZ					

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOB-F-085 V02

TICKET DE PASAJE N° 142

VALOR PASAJE: COP $ 23.000

TICKET DE PASAJE N° 75555

VALOR PASAJE: COP $ 23.000

uchas gracias, buen