

 IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	FO-GCO-PC02-05
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	2
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL	FECHA VERSIÓN FORMATO	24/02/2026

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL TOLIMA		Fecha generación informe:	05/05/2026 16:10:46
Pago No:	4	Total de Pagos	10	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	LUISA XIMENA MOLANO YARA		Identificación:	1110514807	Teléfono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	<input checked="" type="checkbox"/>	Persona Jurídica	<input type="checkbox"/>	Correo electrónico:	luisa.molano@igac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA					

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2026-2066-TOL	Fecha de Inicio del contrato:	27/01/2026	Fecha de Fin del contrato:	26/10/2026
Período del informe:	ABRIL	No RP:	3326	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Tolima	Municipio:	Ibagué		
Período objeto del informe:	01-04-2026 al 30-04-2026	Fecha de Inicio del informe:	01/04/2026	Fecha de Fin del informe:	30/04/2026
Actividad Económica:	8299 OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIO DE APOYO A LAS EMPRESAS n.c.p	ICA:	10		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	226	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406003-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 3		
VALOR DE PAGO:	\$3,570,000.00	HONORARIOS:	\$3,570,000.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Período Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 42.700,00	ABRIL	22/04/2026	9503219733
SALUD	SALUD TOTAL	\$ 218.900,00	ABRIL	22/04/2026	9503219733
PENSION	PORVENIR	\$ 280.200,00	ABRIL	22/04/2026	9503219733

DEDUCCIONES

INTERESES DE VIVIENDA:	<input type="checkbox"/>	MEDICINA PREPAGADA:	<input type="checkbox"/>	AFC:	<input type="checkbox"/>	DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	<input type="checkbox"/>
PENSIÓN VOLUNTARIA:	<input type="checkbox"/>	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	<input type="checkbox"/>	COOPERATIVA:	<input type="checkbox"/>		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	Prestación de servicios para realizar actividades de reconocimiento predial junior urbano y rural para la atención de trámites en los procesos catastrales de la Dirección Territorial Tolima.
---------	--

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
------------------------------	---	------------------------------

<p>1. Estudiar, clasificar, realizar las inspecciones catastrales y ejecutar los trámites de terreno asignados (urbanos o rurales) conforme a la normativa vigente, cumpliendo con una meta mensual mínima de cincuenta (50) trámites y entregando los informes de visita requeridos.</p>	<p>Depure radicados SNC (cancelación de radicados): (02), Projete y avance radicado en el SNC de los cuales (13) se encuentran en revisión del Coordinador, (01) en Revisión por parte del responsable de Conservación, (01) Notificación de la Resolución, (03) trámites con GLPI y (02) Depuración.</p> <p>Plataforma SNC</p> <p>TRÁMITES CONSERVACIÓN DT TOLIMA 2026.xlsx</p> <p>- Cancelaciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 731240000082026 2. 7368600002092025 <p>- Rol Responsable de Conservación (Revisión):</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. 7358500000532023 <p>- Rol Coordinador:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. 7358500000242026 5. 7344300022032025 6. 7302600005172025 7. 7358500000522023 8. 7326800001992021 9. 7305500000342025 10. 7305500000332025 11. 73055000006022025 12. 73055000006012025 13. 73055000002452025 14. 73055000002442025 15. 7356300001562024 16. 7305500001552025 <p>- Notificación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 17. 7348300000232026 (73-483-000036-2026) <p>- Trámites en GLPI</p> <ol style="list-style-type: none"> 18. 7348300000212026 GLPI 443522 19. 7305500031282024 GLPI 446925 20. 7305500031272024 GLPI 446926 <p>- Depuración:</p> <ol style="list-style-type: none"> 21. 7304300000222024 22. 7320000000812024 <p>Nota: cabe aclarar que el Sistema Nacional Catastral – SNC, durante el periodo del mes de Abril de año en curso, no funcionó adecuadamente, presentando fallas, tales como, caída frecuente del sistema, tardanza en la visualización de los documentos digitalizados en el radicado, el editor no permitía sacar los trámites con facilidad, demora en las actualizaciones, pantalla negra, entre otros.</p>	<p>Anexo_361386_639135012226939379.pdf</p>
---	---	--

<p>2. Proyectar las resoluciones resultantes en el SNC, asegurando la consistencia gráfica y alfanumérica, y proyectar un mínimo mensual de veinte (20) respuestas a oficios, consultas, peticiones y/o conceptos técnicos asignadas mediante plataformas institucionales.</p>	<p>Estudié, clasifiqué y proyecté las respectivas respuestas e informes técnicos de 20 Casos SIGAC, de los cuales (03) corresponden a TUTELAS, (13) con base a Res 1101/2020, (04) con base a Res 1040/2023 y (01) informe técnico mediante correo electrónico a la dependencia de Jurídica (Mariana Escobar)</p> <p>PLATAFORMA SIGAC https://sigac.igac.gov.co/forestWorkplace/#/login</p> <p>1. Caso: 1510245 Asociado a NOTIFICA AUTO 07/04/2026 ADMITE TUTELA / 2621DTT-2026-0006126-EE con un término de un (1) día</p> <p>2. Caso: 1779199 Asociado a NOTIFICA AUTO ADMITE TUTELA RAD 2026-48 / 2621DTT-2026-0006489-EE con un término de un (1) día</p> <p>3. Caso: 1450156 RAD. 2026-00136-00 Notificación Auto Admite Acción de Tutela/ 2621DTT-2026-0007311-EE (Res 1101 de 2020) Con un término de un (1) día</p> <p>TUTELAS CONSERVACIÓN 2026.xlsx</p> <p>4. Caso: 1594680 Con base a Res 1101 /2621DTT-2026-0006820-EE</p> <p>5. Caso: 1647052 Con base a Res 1101 /2621DTT-2026-0006290-EE</p> <p>6. Caso: 1550676 Con base a Res 1101/2621DTT-2026-0006819-EE</p> <p>7. Caso: 1540190 Con base a Res 1101/2621DTT-2026-0006818-EE</p> <p>8. Caso: 1449209 Con base a Res 1101 /2621DTT-2026-0006227-EE</p> <p>9. Caso: 1169599 Con base a Res 1101 /2621DTT-2026-0006464-EE</p> <p>10. Caso: 1508829 Con base a Res 1101 /2621DTT-2026-0006463-EE</p> <p>11. Caso: 1816025 Con base a Res 1101 /2621DTT-2026-0006465-EE</p> <p>12. Caso: 1814246 Con base a Res 1101 /2621DTT-2026-0006466-EE</p> <p>13. Caso: 1798895 Con base a Res 1101 /Revisión Proyección</p> <p>14. Caso: 464734 Con base a Res 1101 /2621DTT-2026-0007376-EE</p> <p>15. Caso: 1813638 Con base a Res 1101 /2621DTT-2026-0007358-EE</p> <p>16. Caso: 1746688 Con base a Res 1101 /Revisión Proyección</p> <p>17. Caso: 1821044 con base a Res 1040/2023 / 2621DTT-2026-0006756-EE</p> <p>18. Caso: 1609078 con base a Res 1040/2023 / Revisión Proyección</p> <p>19. Caso: 1814055 con base a Res 1040 / 2621DTT-2026-0006824-EE</p> <p>20. Caso: 1279211 con base a Res 1040/2023/ Revisión Proyección</p> <p>21. (21-04-2026) Informe Técnico del predio identificado con matrícula inmobiliaria No. 368-49250 del municipio de Natagaima (Tolima), relacionado con el radicado No. 734830000212026 (Mutación Segunda Des englobe)</p>	<p>Anexo_361387_639135013303707808.pdf</p>
<p>3. Garantizar que los productos estén cargados en el sistema en estado avanzado para validación a más tardar el día 24 de cada mes. Los trámites posteriores contarán para el siguiente periodo, sin suspender la ejecución.</p>	<p>Garantice que los productos (tramites SNC y contestación Oficios SIGAC) se encuentren cargados en el sistema en estado "Avanzado para validación" a más tardar el día 24 del mes.</p> <p>Plataforma SIGAC y SNC</p> <p>Numeral 1 Y 2</p>	<p>Anexo_361388_639135014198095859.pdf</p>
<p>4. Garantizar la calidad técnica de los insumos y realizar los ajustes o correcciones derivados de las revisiones de calidad. Parágrafo: Si esta obligación de saneamiento persiste durante toda la vigencia del contrato, incluso si el periodo ya fue pagado; el pago no exime de responsabilidad técnica.</p>	<p>Realicé la verificación de la calidad técnica de los insumos generados durante el desarrollo de las actividades asignadas, asegurando que cumplieran con los lineamientos y estándares establecidos. Asimismo, atendí las observaciones derivadas de los procesos de revisión, efectuando los ajustes y correcciones requeridos con el fin de garantizar la consistencia, precisión y confiabilidad de la información.</p> <p>Plataforma SIGAC y SNC</p> <p>Numeral 1 Y 2</p>	<p>Anexo_361389_639135014718901974.pdf</p>
<p>5. Entregar plan de trabajo, cronograma inicial, informes mensuales de avance e informe final, cumpliendo con los rendimientos vigentes dentro del término de ejecución del contrato.</p>	<p>Entregue informe trimestral sobre el avance de los radicados correspondientes a trámites de terreno que se encuentran en revisión y sin finalizar, en los diferentes roles del Sistema Nacional Catastral, en el marco de la ejecución del contrato No. IGAC-CD-2026-2066-TOL, además actualice el estado de los trámites en la matriz correspondiente a trámites de Terreno.</p> <p>TRÁMITES CONSERVACIÓN DT TOLIMA 2026.xlsx</p>	<p>Anexo_361390_639135015426143064.pdf</p>
<p>6. Contar con los equipos e insumos necesarios (pc, tablet, GPS, transporte), aplicar los manuales y procedimientos del sistema de gestión integrado, y mantener estricta confidencialidad y custodia de la documentación recibida.</p>	<p>Cuento con los siguientes elementos:</p> <p>Cinta métrica Celular Portátil Disponibilidad de transporte. Carnet Chaleco</p> <p>Y Utilicé los formatos establecidos por la entidad:</p> <p>-Formulario Único de Solicitud de Trámites Catastrales (Formato FO-GCT-PC05-01).</p>	<p>Anexo_361391_639135016426393206.pdf</p>

<p>7. Cumplir con los demás requerimientos técnicos y administrativos que le sean solicitados por el encargado del área o la dirección territorial en el marco del objeto contractual.</p>	<p>Tuve presente las directrices impartidas por el Director Javier Iván Briñez, Responsable de Conservación (Ing. Heidy Gisedd Tibaquirá Castro) y la dependencia de Sistemas, la cual corresponde a las siguientes:</p> <p>15/04/2026 JORNADA DE MANTENIMIENTO 15 - 16 de Abril de 2026</p> <p>16/04/2026 Respuesta a solicitud bajo radicado No. 2621DTT-2025-0005090-ER de fecha 2025-06-27 Caso No. 1537591</p> <p>16/04/2026 plan de trabajo y lineamientos para atención en ventanilla</p> <p>16/04/2026 USO DE COPIAS EN CORREOS INSTITUCIONALES</p> <p>18/04/2026 "Error SNC" Trámites avanzados por el coordinador al Rol de Responsable de Conservación</p> <p>23/04/2026 Capacitación Sensibilización: Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP)</p>	<p>Anexo_361392_639135016559092866.pdf</p>
--	--	--

<p>FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)</p>	<p>LUISA XIMENA MOLANO YARA</p>
---	---------------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

Observación de aprobación del supervisor (heidy.tibaquirá):

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$32,130,000.00 -
Adición No.0	\$0.00 -
Reducción No.0	\$0.00 -
Valor Total:	\$32,130,000 -

Total Pagado	\$7,616,000.00 -
Saldo Actual:	\$24,514,000.00 -

VALOR A PAGAR:	\$3,570,000.00 -
Menos este pago:	\$20,944,000.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$476,000.00 -	\$3,570,000.00 -	\$3,570,000.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	34.81 %
---	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
INFORME MENSUAL	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	HEIDY GISEDD TIBAQUIRA CASTRO	Nombre:	
No. Identificación:	1110472891	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

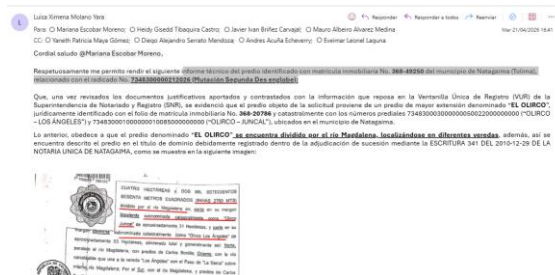
1. DATOS DEL CONTRATO

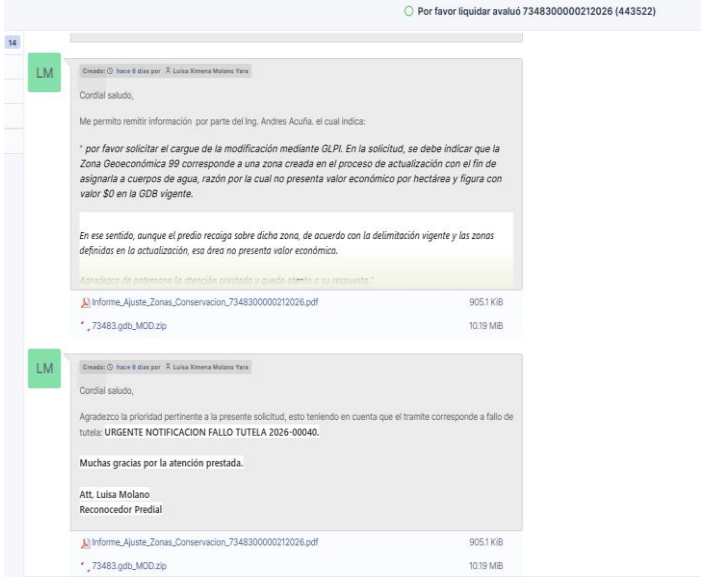
Contrato No.	IGAC-CD-2026-2066-TOL		
Nombre Del Contratista Y/O Representante Legal	Luisa Ximena Molano Yara		
Nombre del supervisor y/o interventor	Heidy Gisedd Tibaquira Castro		
Dependencia	Conservación		
Objeto del contrato	4.2621.1.6.2.2 - Prestación de servicios para realizar actividades de reconocimiento predial junior urbano y rural para la atención de trámites en los procesos catastrales de la Dirección Territorial Tolima.		
Fecha de inicio	27/01/2026	Fecha de terminación	26/10/2026
Período objeto del informe:	01 al 30 de abril de 2026		

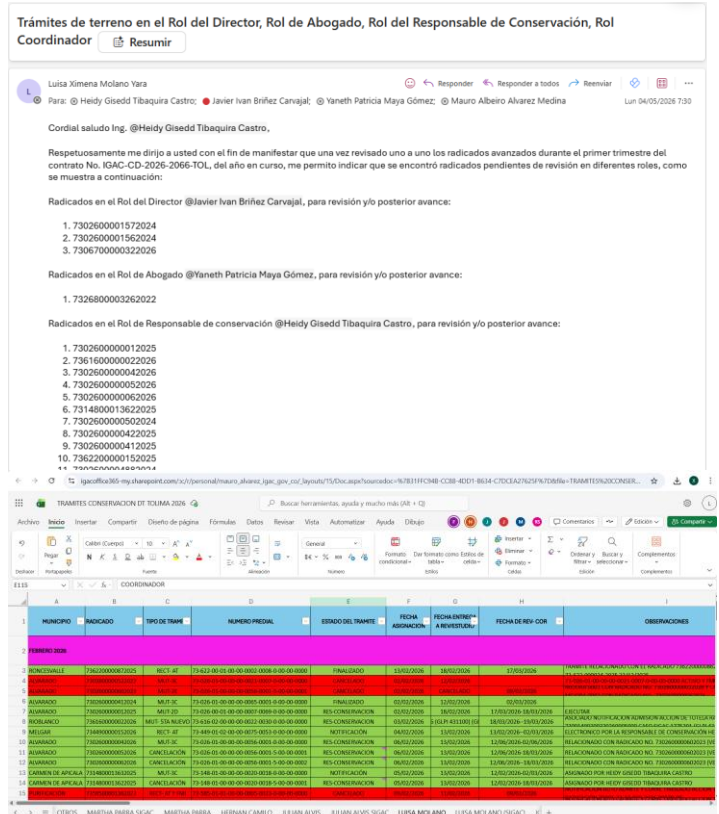

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
1.	Estudiar, clasificar, realizar las inspecciones catastrales y ejecutar los trámites de terreno asignados (urbanos o rurales) conforme a la normativa vigente, cumpliendo con una meta mensual mínima de cincuenta (50) trámites y entregando los informes de visita requeridos.	<p>Avance en la presente obligación, así:</p> <p>Depure radicados SNC (cancelación de radicados): (02), Proyecte y avance radicado en el SNC de los cuales (13) se encuentran en revisión del Coordinador, (01) en Revisión por parte del responsable de Conservación, (01) Notificación de la Resolución, (03) tramites con GLPI y (02) Depuración.</p>	<p>Plataforma SNC</p> <p>TRAMITES CONSERVACION DT TOLIMA 2026.xlsx</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Cancelaciones:</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. 7312400000082026 2. 7368600002092025 - <u>Rol Responsable de Conservación (Revisión):</u> <ol style="list-style-type: none"> 3. 7358500000532023 - <u>Rol Coordinador:</u> <ol style="list-style-type: none"> 4. 7358500000242026 5. 7344300022032025 6. 7302600005172025 7. 7358500000522023 8. 7326800001992021 9. 7305500000342025 10. 7305500000332025 11. 7305500006022025 12. 7305500006012025 13. 7305500002452025 14. 7305500002442025 15. 7356300001562024 16. 7305500001552025

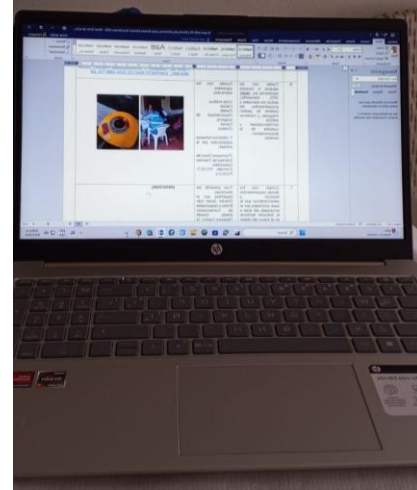
			<ul style="list-style-type: none"> - <u>Notificación:</u> <ul style="list-style-type: none"> 17. 7348300000232026 (73-483-000036-2026) - <u>Tramites en GLPI</u> <ul style="list-style-type: none"> 18. 7348300000212026 GLPI 443522 19. 7305500031282024 GLPI 446925 20. 7305500031272024 GLPI 446926 - <u>Depuración:</u> <ul style="list-style-type: none"> 21. 7304300000222024 22. 7320000000812024 <p>Nota: cabe aclarar que el Sistema Nacional Catastral – SNC, durante el periodo del mes de Abril del año en curso, no funciono adecuadamente, presentando fallas, tales como, caída frecuente del sistema, tardanza en la visualización de los documentos digitalizados en el radicado, el editor no permitía sacar los tramites con facilidad, demora en las actualizaciones, pantalla negra, entre otros.</p>
<p>2.</p>	<p>Proyectar las resoluciones resultantes en el SNC, asegurando la consistencia gráfica y alfanumérica, y proyectar un mínimo mensual de veinte (20) respuestas a oficios, consultas, peticiones y/o conceptos técnicos asignadas mediante plataformas institucionales.</p>	<p>Estudí, clasifiqué y proyecté las respectivas respuestas e informes técnicos de 20 Casos SIGAC, de los cuales (03) corresponden a TUTELAS, (13) con base a Res 1101/2020, (04) con base a Res 1040/2023 y (01) informe técnico mediante correo electrónico a la dependencia de Jurídica (Mariana Escobar)</p>	<p style="text-align: center;">PLATAFORMA SIGAC https://sigac.igac.gov.co/forestWorkplace/#/login</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Caso: 1510245</u> Asociado a NOTIFICA AUTO 07/04/2026 ADMITE TUTELA / 2621DTT-2026-0006126-EE con un término de un (1) día 2. <u>Caso: 1779199</u> Asociado a NOTIFICA AUTO ADMITE TUTELA RAD 2026-48 / 2621DTT-2026-0006489-EE con un término de un (1) día 3. <u>Caso: 1450156</u> RAD. 2026-00136-00 Notificación Auto Admite Acción de Tutela/ 2621DTT-2026-0007311-EE (Res 1101 de 2020) Con un término de un (1) día TUTELAS CONSERVACIÓN 2026.xlsx 4. <u>Caso: 1594680</u> Con base a Res 1101 /2621DTT-2026-0006820-EE 5. <u>Caso: 1647052</u> Con base a Res 1101 /2621DTT-2026-0006290-EE 6. <u>Caso: 1550676</u> Con base a Res 1101/2621DTT-2026-0006819-EE 7. <u>Caso: 1540190</u> Con base a Res 1101/2621DTT-2026-0006818-EE

			<p>8. <u>Caso: 1449209</u> Con base a Res 1101 /2621DTT-2026-0006227-EE</p> <p>9. <u>Caso: 1169599</u> Con base a Res 1101 /2621DTT-2026-0006464-EE</p> <p>10. <u>Caso: 1508829</u> Con base a Res 1101 /2621DTT-2026-0006463-EE</p> <p>11. <u>Caso: 1816025</u> Con base a Res 1101 /2621DTT-2026-0006465-EE</p> <p>12. <u>Caso: 1814246</u> Con base a Res 1101 /2621DTT-2026-0006466-EE</p> <p>13. <u>Caso: 1798895</u> Con base a Res 1101 /Revisión Proyección</p> <p>14. <u>Caso: 464734</u> Con base a Res 1101 /2621DTT-2026-0007376-EE</p> <p>15. <u>Caso: 1813638</u> Con base a Res 1101 /2621DTT-2026-0007358-EE</p> <p>16. <u>Caso: 1746688</u> Con base a Res 1101 /Revisión Proyección</p> <p>17. <u>Caso: 1821044</u> con base a Res 1040/2023 / 2621DTT-2026-0006756-EE</p> <p>18. <u>Caso: 1609078</u> con base a Res 1040/2023 / Revisión Proyección</p> <p>19. <u>Caso: 1814055</u> con base a Res 1040 / 2621DTT-2026-0006824-EE</p> <p>20. <u>Caso: 1279211</u> con base a Res 1040/2023/ Revisión Proyección</p> <p>21. (21-04-2026) Informe Técnico del predio identificado con matrícula inmobiliaria No. 368-49250 del municipio de Natagaima (Tolima), relacionado con el radicado No. 7348300000212026 (Mutación Segunda Des englobe):</p> <div data-bbox="860 1533 1412 1806" data-label="Image">  </div> <p>URGENTE NOTIFICACION FALLO TUTELA 2026-00040</p>
--	--	--	---

			 <p style="text-align: center;">GLPI (443522)</p>
<p>3.</p>	<p>Garantizar que los productos estén cargados en el sistema en estado avanzado para validación a más tardar el día 24 de cada mes. Los trámites posteriores contarán para el siguiente periodo, sin suspender la ejecución.</p>	<p>Garantice que los productos (tramites SNC y contestación Oficios SIGAC) se encuentren cargados en el sistema en estado "Avanzado para validación" a más tardar el día 24 del mes.</p>	<p style="text-align: center;">Plataforma SIGAC y SNC</p> <p style="text-align: center;">Numeral 1 Y 2</p>
<p>4.</p>	<p>Garantizar la calidad técnica de los insumos y realizar los ajustes o correcciones derivados de las revisiones de calidad. Parágrafo: Si esta obligación de saneamiento persiste durante toda la vigencia del contrato, incluso si el periodo ya fue pagado; el pago no exime de responsabilidad técnica.</p>	<p>Realicé la verificación de la calidad técnica de los insumos generados durante el desarrollo de las actividades asignadas, asegurando que cumplieran con los lineamientos y estándares establecidos. Asimismo, atendí las observaciones derivadas de los procesos de revisión, efectuando los ajustes y correcciones requeridos con el fin de garantizar la</p>	<p style="text-align: center;">Plataforma SIGAC y SNC</p> <p style="text-align: center;">Numeral 1 y 2</p>

		<p>consistencia, precisión y confiabilidad de la información.</p>	
<p>5.</p>	<p>Entregar plan de trabajo, cronograma inicial, informes mensuales de avance e informe final, cumpliendo con los rendimientos vigentes dentro del término de ejecución del contrato.</p>	<p>Entregue informe trimestral sobre el avance de los radicados correspondientes a trámites de terreno que se encuentran en revisión y sin finalizar, en los diferentes roles del Sistema Nacional Catastral, en el marco de la ejecución del contrato No. IGAC-CD-2026-2066-TOL, además actualice el estado de los tramites en la matriz correspondiente a tramites de Terreno.</p>	<p>Evidencia:</p>  <p>TRAMITES CONSERVACION DT TOLIMA 2026.xlsx</p>
<p>6.</p>	<p>Contar con los equipos e insumos necesarios (pc, Tablet, GPS, transporte), aplicar los manuales y procedimientos del sistema de gestión integrado, y mantener estricta confidencialidad y custodia de la documentación recibida.</p>	<p>Cuento con los siguientes elementos:</p> <p>Cinta métrica Celular Portátil Disponibilidad de transporte. Carnet Chaleco</p> <p>Y Utilicé los formatos establecidos por la entidad:</p> <p>-Formulario Único de Solicitud de Trámites</p>	

Catastrales (Formato FO-GCT-PC05-01).



7. Cumplir con los demás requerimientos técnicos y administrativos que le sean solicitados por el encargado del área o la dirección territorial en el marco del objeto contractual.

Tuve presente las directrices impartidas por el Director Javier Iván Briñez, Responsable de Conservación (Ing. Heidi Gisedd Tibaquira Castro) y la dependencia de Sistemas, la cual corresponde a las siguientes:

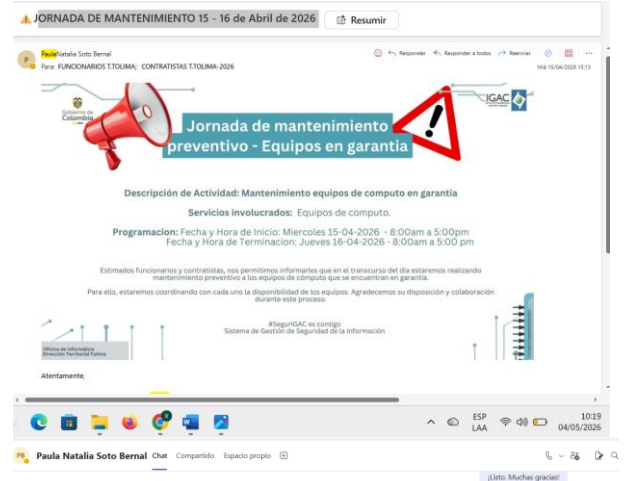
15/04/2026
JORNADA DE MANTENIMIENTO 15 - 16 de Abril de 2026

16/04/2026
Respuesta a solicitud bajo radicado No. 2621DTT-2025-0005090-ER de fecha 2025-06-27 Caso No. 1537591

16/04/2026
plan de trabajo y lineamientos para atención en ventanilla

16/04/2026 USO DE COPIAS EN CORREOS INSTITUCIONALES

(15/04/2026) JORNADA DE MANTENIMIENTO 15 - 16 de abril de 2026



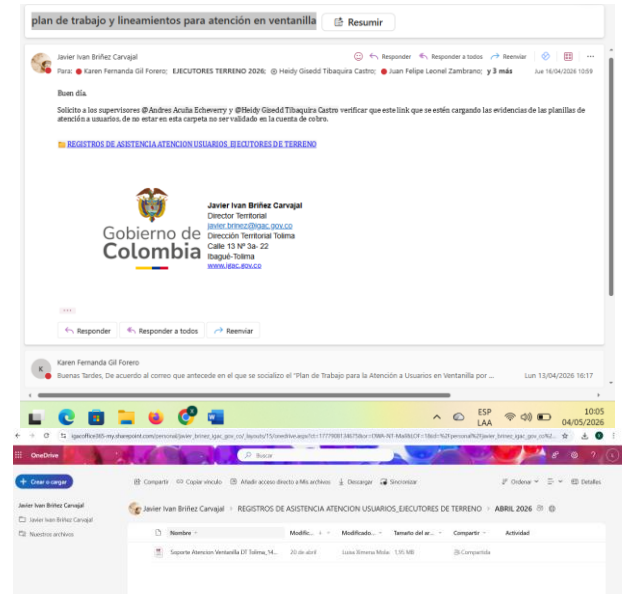
(16/04/2026) Respuesta a solicitud bajo radicado No. 2621DTT-2025-0005090-ER de fecha 2025-06-27 Caso No. 1537591

18/04/2026 “Error SNC” Tramites avanzados por el coordinador al Rol de Responsable de Conservación

23/04/2026 Capacitación Sensibilización: Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP)



(16/04/2026) plan de trabajo y lineamientos para atención en ventanilla



REGISTRO DE ASISTENCIA							FECHA DE REALIZACIÓN	
RELACION	CAPACITACION	OTRO EVENTO	AAAA	MM	DD	AAAA	MM	DD
CIUDAD	Tolima - Ibagué					2024	04	11
DEPENDENCIA / DIRECCION TERRITORIAL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD								
TITULO	Atencion Usuarios Ventanilla - DT Tolima							
N.	NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIFICACION	DEPENDENCIA	VENICULACION	NIVEL	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	FECHA DE REALIZACIÓN
1	Maria Luzmila Huilla	28 794 994	Ventanilla					
2	Isabel Elena	65 732 805	Ventanilla					
3	Diana Pacheco	310531460	Ventanilla					
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

NOTA: Se validó el diligenciamiento de este registro de forma virtual (Microsoft Office). En caso de requerir impresión, sólo imprimas el complemento del Registro (Impresión) si necesitas dejar evidencia electrónica de los hechos realizados en la actividad.

Este documento generados según el Protocolo de Atención al Ciudadano del IGAC (PAC) (Pág. 835 de 2017) y el Ley 1200 de 2017. Por lo tanto se dictan disposiciones generales sobre la publicación de datos personales.

REGISTRO DE ASISTENCIA		
COMPROMISOS		
<p>RESUMEN DE TEMAS TRATADOS (14-Abril-2026) Se atendieron llamadas en ventanilla, otorgando a gestionario valoración con Hayra Rojas y ayudando a gestionar el avance del radicado 7328600002292025 (20) con el coordinador (Mauro Alvarez) Responsable de Conservación (Ing. Heidy Tibaquira), Jurídica (Dra. Yareth Patricia Maya) y Director, puesto que, durante esta con el Director, se encontraba angustiada y con llanto, frente al no avance oportuno del radicado.</p>		
<p>CONCLUSIONES / ACUERDOS De conformidad a directriz impartida el día 03-03-2026, por parte del Director Javier Ivan Carvajal y Responsable de conservación la Ing. Heidy Gisela Tibaquira, se deberá otorgar el tiempo de asistencia para los laborios atendidos en la Ventanilla de la DT- Tolima.</p>		
COMPROMISOS		
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA PREVISTA PARA SER CUMPLIDO

(16/04/2026) USO DE COPIAS EN CORREOS INSTITUCIONALES

USO DE COPIAS EN CORREOS INSTITUCIONALES Resumir

Javier Ivan Brítez Carvajal
Para: FUNCIONARIOS T.TOLIMA: CONTRATISTAS T.TOLIMA-2026
Jul 16/04/2026 11:56

Buenos días para todos.

De manera atenta y respetuosa les reitero que solo se me copie en los correos cuando sea estrictamente necesario. He evidenciado que, en varias ocasiones, se me incluye en mensajes dirigidos a solicitar apoyo a un compañero, a requerir que un funcionario o/ contratista avance un trámite en SIGAC o en la SNC, o en solicitudes operativas como fichas, expedientes y otros trámites similares. Les pido evitar copiar en este tipo de comunicaciones, salvo que se trate de casos reiterativos o que requieran directamente de mi intervención, ya que actualmente **se cuenta con suficiente capacidad de almacenamiento en sus correos**.

El buzón está completo al 96 %.

En el caso de los funcionarios que requieren evidencias para efectos de calificación, recuerden que, al momento de la entrega del informe de funciones realizadas, ustedes no disponen un Drive, donde pueda consultar directamente la información correspondiente. Por lo tanto, no es necesario copiar en cada comunicación asociada.

En caso de las asignaciones realizadas por parte del área de conservación solo copiarlas solo si es necesario.

Recuerden que, los profesionales grado 8, Heidy Tibaquira y Andrés Acuña, pueden brindarles el apoyo requerido cuando lo crean necesario.

Javier Ivan Brítez Carvajal
Director Territorial
jbritez@igac.gov.co
Dirección Territorial Tolima

(18/04/2026) "Error SNC" Tramites avanzados por el coordinador al Rol de responsable de Conservación

Tramites avanzados por el coordinador al Rol de Responsable de Conservación Resumir

Luisa Ximena Molano Yera
Para: Mauro Alberto Alvarez Medina
CC: Heidy Gisela Tibaquira Castro
Cordial saludo @Mauro Alberto Alvarez Medina,

La presente es para manifestar que realice la revisión detallada de los radicados que habían sido avanzados al rol de responsable de Conservación. Como resultado, se evidenció que los radicados correspondientes al mes de febrero de 2026, los cuales ya habían sido revisados por su parte y remitidos a dicho rol, actualmente no se encuentran en esa bandeja, sino que fueron devueltos nuevamente a su rol como "Coordinador - Revisar proyección".

- 732800000012025
- 7381800000022026
- 7328000000002026
- 7328000000002026
- 7328000000002026
- 7314800013822025
- 732800000410226
- 7328000004882024
- 7312400000402024
- 7328000000402024
- 7388600000082024
- 7382200000082024
- 7382200000082025

Y, para el mes de marzo 2026, pasó igual con los siguientes radicados:

- 7328000000322024
- 73883000000912023

TRAMITES CONSERVACION DT.TOLIMA 2026.xlsx

Por tanto, agradezco de antemano la respectiva revisión y/o posterior avance, puesto que, estos ya habían sido revisados por su parte.

Muchas gracias.



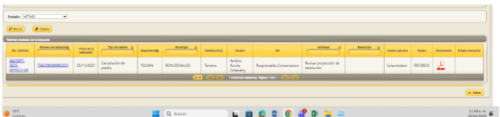
ramites avanzados por el coordinador al Rol de Responsable de Conservación

Res: natalia Soto Benal
Para: Mauro Alberto Alvarez Medina
CC: Hedy Gisela Tabares Castro; Luisa Ximena Molano Yara

Cordial saludo,

Compañeros, conforme a lo anterior, se procede con el reporte de los 13 tramites, este mediante el GLPI no. 446119, una vez se finalice la gestión, estará informado.

En cuanto al radicado 7362200000902025, ya se encuentra en la actividad "Revisar proyección de resolución".



Por ultimo, el radicado 735850000512023 no se encontraba en el listado de inconsistencias del pasado 31 de marzo, por consiguiente, se encuentra en la actividad correspondiente.



(23/04/2026) Sensibilización: Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP)

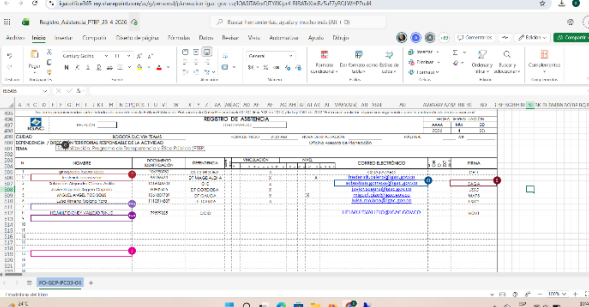
Sensibilización: Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP)

Javier Ivan Brítez Canavaj
Para: FUNCIONARIOS TOLIMA; CONTRATISTAS TOLIMA-2026

Buenos Días

Funcionarios y contratistas asistir a esta capacitación, la cual ya esta en curso

planeacion oficina
Cordialmente, Oficina Asesora de Planeación Proceso Direcciónamiento Estratégico y Planeación planeacion@igac.gov.co Carrera 30 No. ...



Nota: cabe aclarar que el Sistema Nacional Catastral – SNC, durante el periodo del mes de Abril del año en curso, no funciono adecuadamente, presentando fallas, tales como, caída frecuente del sistema, tardanza en la visualización de los documentos digitalizados en el radicado, el editor no permitía sacar los tramites con facilidad, demora en las actualizaciones, pantalla negra, entre otros.

3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR

- 3.1 Informe actividades.
- 3.2
- 3.3
- 3.4
- 3.5

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



INFORME DE CONTRATISTA

FO-GCO-PC02-05

Versión: 1

Vigente desde:
01/04/2022

Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$42,700	\$0	\$0	\$42,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$42,700	\$0	\$0	\$42,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
TOTAL				1	\$541,800	\$0	\$0	\$541,800

Con mi firma certifico que el pago de Seguridad Social Correspondiente al periodo del mes de Abril de 2026, y corresponden al contrato No. IGAC-CD-2026-2066-TOL.

Luisa Yimena Holano Ruiz