ALCALDÍA DE NOCAIMA	GESTION EN CONTRATACIÓN	CÓDIGO GC-F-23
		VERSIÓN: 02
	FORMATO ÚNICO DE LIQUIDACIÓN Y TRÁMITE DE PAGO / INFORME DE SUPERVISION	FECHA: 30/12/2024
		PÁGINA: 1 DE 1

INFORMACIÓN BÁSICA

ESPACIO PARA RADICACIONES

SECRETARIA QUIEN EJERCE LA SUPERVISION	SECRETARIA DE GOBIERNO - AREA DE CONTRATACION	SECRETARÍA DE HACIENDA
	04/05/26 11:41	
DEVOLUCION	DEVOLUCION	DEVOLUCION

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO:	29	DE	2026

OBJETO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN EN MATERIA DE PASIVO PENSIONAL, BONOS PENSIONALES, CUOTAS PARTES PENSIONALES, MESADAS PENSIONALES, ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA CETIL Y PASIVOCOL, Y DESAHORRO FONPET DEL MUNICIPIO DE NOCAIMA - CUNDINAMARCA

CONTRATISTA
SANDRA MILENA ROJAS ARAGON
IDENTIFICACION
CC. 39577330

II. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Fecha Suscripcion del Contrato:	19	*DE*	1	DE	2026	
Fecha Acta de Inicio :	20	*DE*	1	DE	2026	
Plazo de ejecución	*Ocho (08) meses*		*Tiempo Adicion y Prorroga*			
Fecha Inicial de terminación del Contrato:	19	*DE*	9	*DE*	2026	
Fecha Firma Prorroga		*DE*		*DE*		
Nueva fecha de terminación del Contrato:		*DE*		*DE*		

III. INFORMACION DEL PAGO PARCIAL y/o FINAL

IV. FORMA DE PAGO

1.Ocho (8) pagos mensuales cada uno por un valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($3.434.000), sin exceder la vigencia del contrato, previa certificación del supervisor del contrato y verificación del cumplimiento de la obligación contenida.

ALCALDÍA DE NOCAIMA	GESTION EN CONTRATACIÓN	CÓDIGO GC-F-23
		VERSIÓN: 02
	FORMATO ÚNICO DE LIQUIDACIÓN Y TRÁMITE DE PAGO / INFORME DE SUPERVISION	FECHA: 30/12/2024
		PÁGINA: 1 DE 1

Contratista	SANDRA MILENA ROJAS ARAGON	Periodo de Actividades	20 DE FEBRERO AL 19 DE MARZO DE 2026

INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	REALIZADAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
1. Asesorar de forma integral al municipio de Nocaima, en especial a las autoridades que requieran el servicio respecto de la normatividad y trámite en materia de pasivos pensionales, cuotas partes pensionales, Fonpet y en general de los procedimientos de reconocimiento y trámite de pasivos por este concepto que sean de obligación del municipio	SI	☐ Se participó reunión con Fonpet donde fue aclarado para el municipio que los requisitos habilitantes esta aprobados y no tiene ningún inconveniente para acceder los recursos de excedentes. ☐ Fue enviado al municipio el formato diligenciado para firma del señor alcalde, la solicitud de los recursos de excedentes Fonpet.
2. Acompañar y participar en la creación y desarrollo de los procesos y actividades a realizar o alistamiento de la Entidad Territorial, trámites, presentación de requisitos habilitantes, gestiones y generación de documentos para la solicitud de desembolsos	SI	Fue radicado en Fonpet la solicitud de los recursos de excedentes Fonpet del Ministerio de Hacienda.
3.Atender los procesos, trámites y requerimientos de información con respecto a la estructuración y actualización del proyecto de seguimiento y actualización de los cálculos actuariales de los pasivos pensionales de la Entidad, proyecto PASIVOCOL	SI	☐ Se envió a Pasivocol la base de datos del municipio para cumplimiento en este primer semestre del decreto 1308/2003.
4.Depurar la base de datos en atención al informativo emitido por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público y debida diligencia tanto a la alcaldía como a las subdivisiones.	SI	☐ El informe de la base de datos que fue enviada en el mes de marzo se encuentra en proceso de revisión por parte de Pasivocol.
5. Entregar a la entidad la base de datos depurada para su posterior envío al Ministerio de Hacienda y Crédito Público con los adelantos del programa PASIVOCOL y atender los requerimientos realizados hasta llegar a cálculo actuarial.	SI	Fue radicado la autorización de usuarios firmada por el representante legal a la plataforma de Pasivocol.
6. Apoyar el procedimiento para la compensación de obligaciones por concepto de cuotas partes vencidas y futuras con cargo a recursos del Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales FONPET ó recursos propios de la entidad.	SI	☐ Se recibió por la Gobernación de Cundinamarca el anexo firmado por el Director de la Unidad de pensiones para que el municipio continúe con el trámite. ☐ Se recibió por el Ministerio de Defensa resolución por la cual se ordena el pago de unas cuotas partes pensionales a favor del municipio de Nocaima. ☐ Se envió al municipio para adición de presupuesto decreto, resolución, liquidación y anexos para pago de cuotas partes a la Gobernación de Cundinamarca. ☐ Se envió al municipio para ser remitido a MINTIC, respuesta de la resolución 00481 del 17 de febrero de 2026, informando que se encuentra en espera del pago por Fonpet. ☐ Se envió al municipio para ser remitido a PARDS, respuesta Cuenta de cobro PARDS 1463-2026. ☐ Se envió al municipio para su respectiva revisión relación de los pagos que ha realizado Mindefensa por concepto de cuotas partes a favor de la alcaldía. ☐ Se envió al municipio para ser remitida al municipio La peña, liquidación y cuenta de cobro por concepto de pago de cuotas partes a favor de la alcaldía de Nocaima. ☐ Se envió a la Gobernación de Cundinamarca el soporte de radicación a Fonpet para pago de cuotas partes. ☐ Se envió al municipio para adición de presupuesto decreto, resolución, liquidación y anexos para pago de cuotas partes a Minsalud. ☐ Se recibió por el Ministerio de Hacienda soporte de pago por concepto de cuotas partes a Colpensiones. ☐ Se recibió por Minsalud aprobación del acuerdo para pago de cuotas partes. ☐ Se envió respuesta a la Gobernación de Cundinamarca sobre reporte de pagos de cuotas partes vencidas con recursos del Fonpet. ☐ Se envió respuesta a Colpensiones sobre reporte de pagos de cuotas partes vencidas con recursos del Fonpet.
7. Atender los requerimientos de reconocimientos de bonos pensionales cualquiera sea su tipo, a saber: Tipo A modalidad 1 y 2, Tipo B, Tipo C y Tipo T., para pago con recursos del Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales FONPET ó recursos propios de la entidad.	SI	☐ Se recibió comunicación de la oficina de Bonos pensionales sobre "VERIFICACIÓN DE INFORMACION LABORAL UTILIZADA PARA LA LIQUIDACIÓN, EMISIÓN Y/O RECONOCIMIENTO BONOS PENSIONALES Y/O CUOTAS PARTES DE BONOS PENSIONALES SEGÚN LEY 100 DE 1993", donde se realizó el proceso de confirmación de datos. ☐ Se envió al municipio para adición de presupuesto decreto, resolución para pago del bono pensional del señor 3108805-MONDRAGON MOYANO RODRIGO.
8. Brindar apoyo a la gestión para la administración de la Plataforma de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados o Cotizados – Programa CETIL en los términos de lo establecidos en el Decreto 726 del 26 de abril de 2018.	SI	Se elaboró el cetil del señor Pedro Fidel Chimbi y fue enviado al municipio firmado con la firma digital de la entidad.
9. Realizar y radicar archivo de mesadas pensionales en Pasivocol y cargue de documentación en el portal de requisitos habilitantes Fonpet.	SI	☐ Fue enviado al municipio el formato de Fonpet para el pago de la de la nómina de pensionados. ☐ Se envió al municipio las especificaciones de la certificación de la cuenta bancaria para el pago de la nómina de pensionados por Fonpet.
10.Las demás relacionadas con el objeto contractual y que el alcalde municipal y el supervisor lo encomienden.	SI	☐Se atendió todas las solicitudes requeridas por la secretaria gestión institucional del municipio.

**** Como supervisor del contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato, durante el periodo correspondiente al presente pago.***

**** Como supervisor del contrato certifico que los soportes que acompañan este formato corresponden a los originados en la ejecución del contrato y fueron debidamente validados para autorizar el trámite de pago.***

NOMBRE SUPERVISOR:	ANGIE TATIANA LAVERDE CÁRDENAS	SUPERVISOR
CARGO:	SECRETARIA GENERAL Y DESARROLLO INSTITUCIONAL.	Tatiana Laverde
DEPENDENCIA:	SECRETARÍA GENERAL Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	
E- MAIL	desarrolloinstitucional@nocaima-cundinamarca.gov.co	
TELEFONO:	3106989643	

ALCALDÍA DE NOCAIMA	GESTION EN CONTRATACIÓN	CÓDIGO GC-F-23
		VERSIÓN: 02
	FORMATO ÚNICO DE LIQUIDACIÓN Y TRÁMITE DE PAGO / INFORME DE SUPERVISION	FECHA: 30/12/2024
		PÁGINA: 1 DE 1

INFORMACIÓN PARA GIRO Y CERTIFICACIÓN

Contratista	SANDRA MILENA ROJAS ARAGON			Contrato No:	029-2026		
Tipo de Pago	Parcial	X		Final		Pago No.	2
Periodo de Pago	20 DE FEBRERO AL 19 DE MARZO DE 2026						
Cuenta de cobro	2			Fecha	22 DE ABRIL DE 2026		
Valor	$ 3.434.000,00		Valor en Letras:	TRES MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE.			

Información de la Cuenta Bancaria Activa para Consignación:

Banco:	BANCOLOMBIA	Cuenta No.	20505824680	Ahorro	X	Corriente	

CERTIFICACIÓN

1 Como supervisor o interventor del contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato, durante el período correspondiente al presente pago.

2 El contratista realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL.

3 Los aportes realizados por el contratista corresponden al período y monto establecidos por ley para la cotización, como se detalla a continuación:

INFORMACIÓN DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD				PENSION				A.R.L			
ENTIDAD	COMPENSAR			ENTIDAD	PROTECCION			ENTIDAD	POSITIVA		
PERÍODO	marzo-26			PERÍODO	marzo-26			PERÍODO	marzo-26		
PLANILLA	74604157			PLANILLA	74604157			PLANILLA	74604157		
I.B.C.	2.880.000	APORTE	360.000	I.B.C.	2.880.000	APORTE	460.800	I.B.C.	2.880.000	APORTE	15.100

OBSERVACIONES:

NOMBRE SUPERVISOR:	ANGIE TATIANA LAVERDE CÁRDENAS
CARGO:	SECRETARIA GENERAL Y DESARROLLO INSTITUCIONAL.
DEPENDENCIA:	SCERETARÍA GENERAL Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
E- MAIL	desarrolloinstitucional@nocaima-cundinamarca.gov.co
TELEFONO:	3106989643

Tatiana Laverde

FIRMA

La presente certificación se expide a los Veinticuatro (24) dias del mes de Abril de 2026.

ALCALDÍA DE NOCAIMA	GESTION EN CONTRATACIÓN	CÓDIGO GC-F-23
		VERSIÓN: 02
	FORMATO ÚNICO DE LIQUIDACIÓN Y TRÁMITE DE PAGO / INFORME DE SUPERVISION	FECHA: 30/12/2024
		PÁGINA: 1 DE 1

INFORMACIÓN FINANCIERA

Contratista:	SANDRA MILENA ROJAS ARAGON	Contrato:	29	No. Pago	2

VI. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

	SECRETARÍA		SECRETARÍA GENERAL Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	Periodo de Actividades		20 DE FEBRERO AL 19 DE MARZO DE 2026
	CDP		RUBRO	NOMBRE DE LA META	NOMBRE DE LA FUENTE	VALOR
	NUMERO	FECHA				
1	32	06-01-26	2.3.2.02.02.008.45.45 99031.M176	Asistir tecnicamente brindando acompañamiento, apoyo, asesoria y seguimiento tecnico para la transferencia de herramientas de gestion y conocimientos en politicas, planes, proyectos y progrmas de apoyo a la direccion y gestion de la administracion	002 1.2.1.0.00 Ingresos corrientes de libre destinacion	27.477.600,00
	CRP		RUBRO	NOMBRE DE LA META	NOMBRE DE LA FUENTE	VALOR
	NUMERO	FECHA				
2	43	20-01-26	2.3.2.02.02.008.45.45 99031.M176	Asistir tecnicamente brindando acompañamiento, apoyo, asesoria y seguimiento tecnico para la transferencia de herramientas de gestion y conocimientos en politicas, planes, proyectos y progrmas de apoyo a la direccion y gestion de la administracion	002 1.2.1.0.00 Ingresos corrientes de libre destinacion	27.472.000,00
	RUBROS A AFECTAR					
	CRP		RUBRO	NOMBRE DE LA META	NOMBRE DE LA FUENTE	VALOR
	NUMERO	FECHA				
3	43	20-01-26	2.3.2.02.02.008.45.45 99031.M176	Asistir tecnicamente brindando acompañamiento, apoyo, asesoria y seguimiento tecnico para la transferencia de herramientas de gestion y conocimientos en politicas, planes, proyectos y progrmas de apoyo a la direccion y gestion de la administracion	002 1.2.1.0.00 Ingresos corrientes de libre destinacion	3.434.000,00

VII. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

	Balance General del Contrato			Pagos Realizados al Contratista	
	A . Concepto	B. Contrato	C. Ejecución	D. Valor a Cancelar	E. Balance Amortizacion Anticipo
1	Valor Inicial del Contrato	27.472.000,00			
2	Adiciones				
3	Valor Total del Contrato (1 + 2)	27.472.000,00			
4	Acta Parcial No. 1		3.434.000	3.434.000	
	Acta Parcial No. 2		3.434.000	3.434.000	
	Acta Parcial No. 3				
	Acta Parcial No. 4				
	Acta Parcial No. 5				
	Acta Parcial No. 6				
	Acta Parcial No. 7				
	Acta Parcial No. 8				
	Acta Parcial No. 9				
	Acta Parcial No. 10				
	Acta Final No. 11				
5	Saldo por Ejecutar Amortizar		20.604.000,00		
6	Sumas Iguales	27.472.000,00	27.472.000,00	6.868.000,00	

VIII. BALANCE -AVANCE DE EJECUCIÓN

1	Porcentaje de ejecución financiera a la fecha: (Ejecutado/ Total contrato) /100%
	25,00%
2	Porcentaje de ejecución en tiempo: (Tiempo de avance días /plazo de ejecución *100%)
	23,97%

SALDO A LIBERAR:	

Tatiana Laverde

ANGIE TATIANA LAVERDE CARDENAS

Nombre y firma del Supervisor