ANEXO

8

Informe mensual de obra 1, 2 y 3

INFORME MENSUAL DE OBRA No 01

Periodo: 7 de noviembre al 6 de diciembre de 2025
Revisión : 1

C.I.H. INGENIERIA SAS
NIT: 901.059.450-4

Contenido

1.INTRODUCCIÓN 3

2. COMPONENTE SST 3

2.1 Base De Datos Del Personal 3

2.2 Planillas de seguridad social 4

2.3 Inducciones al proyecto 4

2.4 Entrega de dotación y EPP 4

2.5 Evaluaciones médico-ocupacionales 4

2.6 Certificados de competencia 4

2.7 Cronograma de capacitación 4

2.8 Permisos de trabajo y ATS 5

2.9 Comité paritario de SST COPASST 5

2.10 Comité de convivencia laboral -COCOLA 5

2.11 Gestión de emergencias 5

2.12 Auto reportes de gestión 5

2.13 Plan anual de trabajo 5

2.14 Accidentalidad 5

2.15 Retiro de personal 6

2.17 Indicadores resolución 0312 de 2019 6

2.18 Inventario de sustancias químicas 6

2.19 Acciones preventivas y correctivas 7

3. COMPONENTE AMBIENTAL 7

3.1 Planes De Gestión 7

3.2 Manejo de materiales e insumos 8

3.3 Almacén para el acopio adecuado de materiales e insumos 8

3.4 Sustancias químicas inventariadas 8

3.5 Manejo de residuos sólidos convencionales 8
3.6 Manejo RCD (Residuos, Construcción y Demolición) 8
3.7 Clasificación, acopio y protección de RCD 9
3.8 Reutilización de RCD generado en obra 9
3.9 Manejo de residuos peligrosos y especiales 9
3.10 Manejo de emisiones atmosféricas 9
3.11 Limpieza de acceso a los frentes de trabajo 9
3.12 Manejo adecuado y uso eficiente del agua 10
3.13 Manejo de fauna, vegetación y paisaje 10
3.14 Manejo publicidad exterior visual 10
3.15 Capacitaciones ambientales 10
3.16 Frentes de obra ordenados y limpios 10
3.17 Demarcación y señalización de los frentes de obra 10
3.18 Respuestas a visitas y requerimientos de la autoridad AMBIENTAL 10
3.19 Uso eficiente de la energía 11
3.20 Plan de manejo de tránsito 11
3.21 Indicadores 11
4.COMPONENTE DE CALIDAD 11
4.1 Comunicación partes interesadas 11
4.2 Propiedad del cliente 12
4.3 Satisfacción cliente 12
4.4 Control de equipos de seguimiento y medición 12
4.5 Control de calidad de materiales 12
4.6 Control de cambios 13
4.7 Productos no conformes 13

Listado de anexos

Anexo 1 Base de datos
Anexo 2 Planillas de seguridad social
Anexo 3 Inducciones
Anexo 4 Entrega de EPP y fichas técnicas
Anexo 5 Capacitación contratista eléctrico
Anexo 6 Informe manejo de tráfico
Anexo 7 Plan anual de trabajo
Anexo 8 Indicadores ambientales
Anexo 9 Fichas técnicas y certificado
Anexo 10 Inspecciones y ATS
Anexo 11 Hojas de seguridad sustancias quimicas

1.INTRODUCCIÓN

El presente documento describe las actividades de los componentes contractuales en Seguridad y Salud en el Trabajo, ambiental y calidad realizadas por CHM INGENIERIA SAS durante el periodo comprendido entre el 7 de noviembre y 6 de diciembre del 2025 siguiendo los lineamientos del obra Contrato No 252-2025 cuyo objeto es "ADECUACIÓN Y REMODELACIÓN DEL SEXTO PISO DE LA SEDE CENTRAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ORGANIZACIONES SOLIDARIA UBICADA EN LA CARRERA 10 NO 15-22 BOGOTÁ D.C POR EL SISTEMA DE PRECIOS FIJOS Y VALORES UNITARIOS SIN FORMULA DE REAJUSTE"

Los anexos que se relacionan en este documento corresponden a la evidencia de cada una de las actividades mencionadas según corresponda.

Durante el periodo objeto de este informe se desarrollaron las siguientes actividades:

- Cerramiento de obra

- Demolición de muros
- Picada de piso
- Desmonte de estructuras, elementos, redes existentes
- Instalación de superboard
- Pintura cielo raso
- Instalación perfilería de vanos de puertas
- Nivelación de pisos
- Instalación de fibrocemento en muros
- Instalación de redes eléctricas
- Instalación de frescasa
- Afinado de piso

2. COMPONENTE SST

2.1 Base De Datos Del Personal

La siguiente tabla describe el número de personas que ingresaron y se retiraron durante el periodo del presente informe. La relación detallada del personal, así como las novedades del estado del personal de obra, se describen en el **anexo 1.**

No	PERIODO	INGRESOS	RETIROS	INACTIVOS
01	7 de noviembre al 6 de diciembre 2025	19	4	0

2.2 Planillas de seguridad social

A continuación, se relaciona el número de planilla de pago de seguridad social correspondiente al periodo de este informe por cada contratista, las cuales se describen en el **anexo 2.**

2.3 Inducciones al proyecto

Durante el periodo de este informe se realizaron inducciones al personal de obra las cuales se describen en el **anexo 3.**

2.4 Entrega de dotación y EPP

Los registros de entrega de EPP firmado por cada colaborador se describen en el **anexo 4.** Las respectivas fichas técnicas se describen en el anexo 4.

2.5 Evaluaciones médico-ocupacionales

Los registros de evaluaciones médicas tales como: evaluaciones médico-ocupacionales, de ingreso se entregan a la interventoría con los documentos de ingreso del personal.

2.6 Certificados de competencia

No aplica certificados de competencia debido a que no se realizan trabajos en alturas.

2.7 Cronograma de capacitación

Los temas de capacitación que se dictaron las inducciones al personal activo del proyecto y se socializo el Manual SISOMA al contratista eléctrico. Los respectivos registros se encuentran en el anexo 5.

2.8 Permisos de trabajo y ATS

Durante el presente periodo no se realizaron actividades críticas que requieran permisos de trabajo ni ATS.

2.9 Comité paritario de SST COPASST

CHM Ingeniería SAS cuenta con vigía en salud ocupacional, rol que desempeña la Ingeniera María Cristina Paez, mediante acta de asignación firmada por el representante legal.

2.10 Comité de convivencia laboral -COCOLA

CHM Ingeniería SAS se encuentra en proceso de conformación del comité de convivencia laboral, debido a que a la fecha de este informe no se cuenta con más de 10 trabajadores vinculados a la empresa,

2.11 Gestión de emergencias

Se suministraron equipos de emergencia como camilla, extintor y botiquín en obra, está pendiente instalación y señalización. Debido a las características de la obra se establece que el brigadista del proyecto es el Director de obra, a quien se le explicó el uso del botiquín y tiene acceso a la base de datos para conocer la ARL respectiva de cada trabajador.

Asi mismo la inspección de estos elementos se realizará la tercera semana de diciembre de 2025.



Registro fotográfico . Señalización salida de emergencia.

2.12 Auto reportes de gestión

Durante el periodo de este informe no se reportaron actos ni condiciones inseguras.

2.13 Plan anual de trabajo

Durante el presente periodo se estableció el plan anual de trabajo para el 2025, el cual se describe en el anexo 7.

2.14 Accidentalidad

Durante el periodo de este informe no se reportaron accidentes ni incidentes laborales.

Periodo	Accidente			Casi Accidente
	Leve	Grave	Mortal	
18 de noviembre a 18 de diciembre de 2025	0	0	0	0

2.15 Retiro de personal

Para el periodo de este informe no se reportaron.

2.16 Registro de ausentismo

Durante el periodo de este informe no se registra ausentismo de personal administrativo y operativo.

2.17 Indicadores resolución 0312 de 2019

Los indicadores acordes con el periodo objeto de este informe y establecidos en la Resolución 0312 de 2019, se describen en la siguiente tabla.

Periodo	Frecuencia	Severidad	Accidente Mortales	Prevalencia	Incidencia	Ausentismo
7 de nov a 6 dic de 2025	0	0	0	0	0	0

2.18 Inventario de sustancias químicas

En la siguiente tabla se describe el inventario actualizado y el listado de sustancias químicas del proyecto.

ÍTEM	SUSTANCIA	Nov -Dic
1	CEMENTO	X
2	FRESCASA	X
3	SIKALATEX	X
4	PEGANTE PARA PORCELANATO	X
5	MASILLAS PARA EXTERIORES	X
6	SELLAFLEX JUNTAS	X
7	VINILO	X
	En existencia en obra	
	Sin existencia en obra	

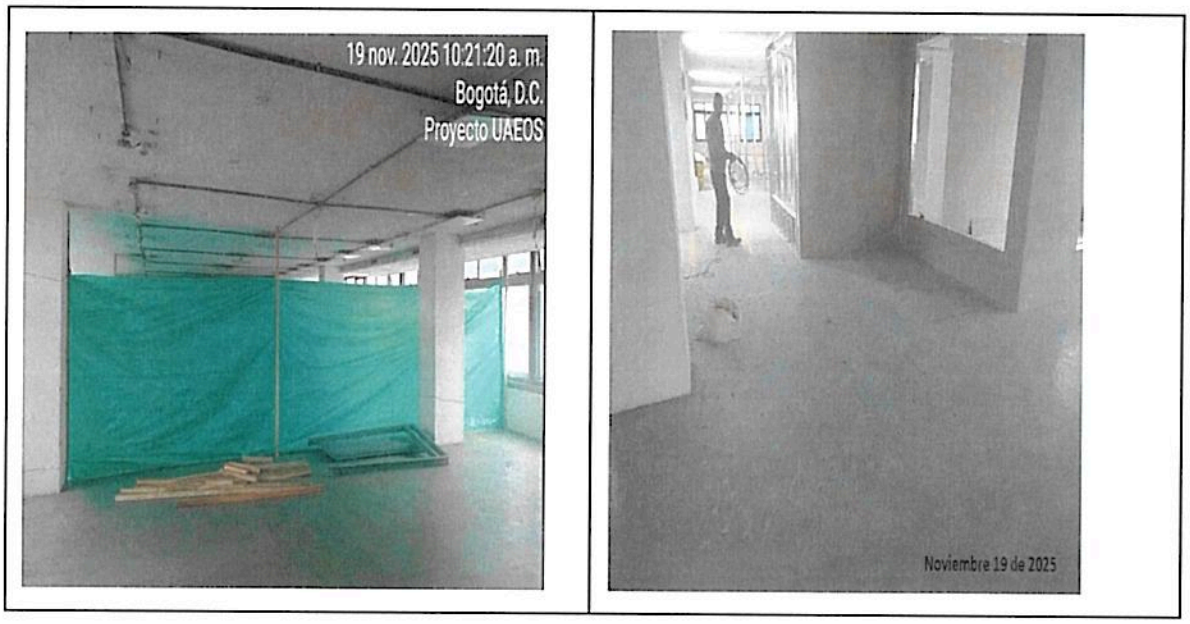
Tabla 10 Inventario de sustancias químicas

2.19 Acciones preventivas y correctivas

En la siguiente tabla se describen las acciones correctivas y preventivas, así como su estado de ejecución.

No.	Tipo	Descripción	Estado
01	Preventiva	Se realiza el acopio de material en áreas específicas para garantizar senderos peatonales en área de trabajo	En proceso

2.20 Registro fotografico







3. COMPONENTE AMBIENTAL

3.1 Planes De Gestión

La siguiente tabla relaciona los documentos que han sido remitidos para aprobación:

Documento	Oficio remisorio / fecha
Plan de Manejo Ambiental	CHM-009-2025/27 nov-2025

Plan de Gestión de Residuos de Construcción y Demolición	CHM-015-2025/ 3 dic 2025
PIN ambiental	

3.2 Manejo de materiales e insumos

Para el desarrollo de las actividades contractuales no se ha requerido materiales suministrados directamente de cantera.

3.3 Almacén para el acopio adecuado de materiales e insumos

El proyecto cuenta con áreas para almacenamiento de material ubicadas en la obra. Así mismo teniendo en cuenta las características de la obra en cuanto limitación de áreas de trabajo, se ajustan zonas provisionales para almacenamiento de material.

3.4 Sustancias químicas inventariadas

Para este periodo se tiene actualizado el formato de sustancias químicas, junto con las hojas de seguridad. Las sustancias químicas se acopian en las áreas de trabajo de los respectivos contratistas, el inventario se registra en el numeral 2.18 de este informe.

En este periodo no se realizó disposición final de sustancias químicas.

3.5 Manejo de residuos sólidos convencionales

Para este periodo se tiene en el frente de obra un punto ecológico, el cual cuenta con tres canecas de color verde, negro y blanco.

3.6 Manejo RCD (Residuos, Construcción y Demolición)

A la fecha del presente informe no se ha realizado disposición final de RCD a gestores autorizados.

Durante este periodo se realizó demolición de elementos y estructuras existentes, los residuos se acopioaron en bolsas de lona para su disposición final, hasta cumplir con el volumen requerido para el transporte de este material al sitio de disposición final.

El proyecto de acuerdo con la resolución 1257 de 2021 y el decreto distrital 507 de 2023 se considera pequeño generados por lo tanto no esta obligado a tramitar PIN ambiental ante la secretaria Distrital de Ambiente, este lineamiento se notificó a interventoría mediante oficio CHM-015-2025 el 3 de diciembre de 2025.

3.7 Clasificación, acopio y protección de RCD

Para este periodo realizaron acopios de RCD provisionales, se resalta que el punto de acopio del proyecto se desmontó con el fin de habilitar sendero peatonal por el costado de la carrera 8va y se instaló un punto provisional como se describe en las siguientes fotos.

Este punto de acopio cerca a la portería del proyecto se adecuo, mientras se terminan las actividades de placa y se instala nuevamente el punto de acopio del proyecto.

3.8 Reutilización de RCD generado en obra

Debido a las características de la obra relacionado con remodelación de obras existentes, no se viable realizar aprovechamiento in situ de RCD.

3.9 Manejo de residuos peligrosos y especiales

En este periodo no se generan residuos peligrosos ni especiales.

3.10 Manejo de emisiones atmosféricas

Se establece un cerramiento metálico permanente se encuentra en perfecto estado, en dos lados del perímetro del proyecto, generando una barrera para evitar la dispersión de material particulado y polvo.

Los materiales se mantienen en los empaques iniciales por lo tanto no generan material particulado en el área de trabajo.

Debido a que las actividades de remodelación se realizan al interior de obra, no se requiere humectación.

3.11 Limpieza de acceso a los frentes de trabajo

Se realiza limpieza del acceso a la obra, el cual se establece desde la salida del ascensor hasta los diferentes puntos de trabajo.

3.12 Manejo adecuado y uso eficiente del agua

Para las actividades constructivas se requiere agua para la preparación de mezclas, la cual se toma de la red existente en el edificio. Las actividades de obra no generan vertimientos, salvo aquellas relacionados con el uso baños por parte del personal de obra.

3.13 Manejo de fauna, vegetación y paisaje

La implementación de medidas de manejo a implementar en este capítulo no aplica ya que la obra a ejecutar no interfiere, ni genera impactos

negativos sobre flora, fauna y paisaje, se identifica que en el área de influencia directa del proyecto no se evidencian aspectos que puedan verse afectados.

3.14 Manejo publicidad exterior visual

El proyecto no requiere valla informativa externa.

3.15 Capacitaciones ambientales

Durante el periodo de este informe se realizó inducción la cual incluye componente ambiental.

3.16 Frentes de obra ordenados y limpios

Durante el periodo de este informe se realizaron jornadas de orden y aseo en los diferentes frentes de obra, los residuos se almacenan en lonas blancas para su disposición final.

3.17 Demarcación y señalización de los frentes de obra

Durante el periodo del presente informe se realizó demarcación de áreas de trabajo y zonas de almacenamiento de materiales

3.18 Respuestas a visitas y requerimientos de la autoridad AMBIENTAL

En el presente periodo no se realizaron visitas ni requerimientos de autoridad ambiental.

3.19 Uso eficiente de la energía

Las actividades de remodelación requieren energía para el uso de herramienta eléctrica, la cual se toma de la red existente del edificio.

3.20 Plan de manejo de tránsito

El proyecto no requiere Plan de Manejo de Tránsito, PMT, sin embargo, se cuenta con un plan de tráfico el cual se describe en el anexo 6

3.21 Indicadores ambientales

Los indicadores del periodo se describen en el anexo 8.

4.COMPONENTE DE CALIDAD

4.1 Comunicación partes interesadas

La siguiente tabla describe el número de comunicaciones enviadas durante el periodo de este informe

Fecha	Consecutivo	Asunto
11-nov-2025	CHM-001-2025	Solicitud autorización de ingreso personal administrativo y de obra.
12-nov-2025	CHM-002-2025	Solicitud diseños instalaciones eléctricas interiores, infraestructura de voz y datos, planos, esquemas, memorias de cálculo y de cantidades.
19-nov-2025	CHM-003-2025	Diseños instalaciones eléctricas interiores, infraestructura de voz y datos,planos,esquemas, memorias de cálculo y de cantidades.
19-nov-2025	CHM-004-2025	Solicitud reunión técnica, componente eléctrico, voz y datos.
19-nov-2025	CHM-005-2025	Verificación y validación del presupuesto y los análisis de precios unitarios del proyecto.
27-nov-2025	CHM-006-2025	Actividades no previstas – observaciones adicionales.
24-nov-2025	CHM-007-2025	Plan SST y Plan de trabajo
27-nov-2025	CHM-010-2025	Entrega plan de gestión social - PGS
28-nov-2025	CHM-011-2025	Relación de personal e información de documentación.

1-dic-2025	CHM-012-2025	PLAN SGSST
2-dic-2025	CHM-013-2025	ENTREGA PLAN DE INVERSIÓN DEL ANTICIPO
2-dic-2025	CHM-014-2025	ENTREGA DE DISEÑO ELÉCTRICO
3-dic-2025	CHM-015-2025	Respuesta oficio INT-UAEOS-016-2025 recibido el 1de diciembre de 2025. Tramite PIN ambiental, Plan RCD y PMA.
3-dic-2025	CHM-016-2025	Relación de personal e información de documentación. Complemento documentación remitida mediante oficio CHM-011-2025. Ingreso Herfeson Cumaco Bocanegra
3-dic-2025	CHM-018-2025	Entrega de APU no previstos.
3-dic-2025	CHM-019-2025	Entrega de diseño arquitectónico
4-dic-2025	CHM-020-2025	Alcance comunicado chm-013-2025 entrega plan de inversión del anticipo
4-dic-2025	CHM-022-2025	Relación de equipo mínimo

4.2 Propiedad del cliente

Se identifica como propiedad del cliente las instalaciones donde se realizan la remodelación, así como los elementos que se desmontan los cuales se deben entregar a la entidad contratante.

4.3 Satisfacción cliente

Durante el periodo de este informe no se presentaron quejas por parte de terceros.

4.4 Control de equipos de seguimiento y medición

Para las actividades en ejecución se utilizan cintas métricas como equipos de medición. Estos elementos son verificados por el personal técnico del proyecto.

4.5 Control de calidad de materiales

Los materiales utilizados en obra cumplen las especificaciones técnicas establecidas por el contrato, evidencia de esto se describe en las fichas técnicas de los materiales. (ver anexo 9)

4.6 Control de cambios

Durante el periodo de este informe no se han establecido otro si al contrato.
Así mismo se identificaron actividades no presupuestadas, las cuales se remitieron a la interventoría mediante oficio CHM-018-2025 el 3 de diciembre de 2025, los cuales podrían afectar el presupuesto de obra.

4.7 Productos no conformes

Durante el periodo de este informe no se identificaron productos no conformes.

INFORME MENSUAL DE OBRA No 02

Periodo: 7 de diciembre de 2025 a 6 de enero de 2026
Revisión : 0

C.H.M INGENIERIA SAS
NIT: 901.059.450-4

Contenido

1.INTRODUCCIÓN 4
2. COMPONENTE SST 4
2.1 Base De Datos Del Personal 4
2.2 Planillas de seguridad social 5
2.3 Inducciones al proyecto 5
2.4 Entrega de dotación y EPP 6
2.5 Evaluaciones médico-ocupacionales 6
2.6 Certificados de competencia 6
2.7 Cronograma de capacitación 6
2.8 Permisos de trabajo y ATS 6
2.9 Comité paritario de SST COPASST 7
2.10 Comité de convivencia laboral -COCOLA 7
2.11 Gestión de emergencias 7
2.12 Auto reportes de gestión 8
2.13 Plan anual de trabajo 8
2.14 Accidentalidad 8
2.15 Retiro de personal 9
2.17 Indicadores resolución 0312 de 2019 9
2.18 Inventario de sustancias químicas 10
2.19 Acciones preventivas y correctivas 12
3. COMPONENTE AMBIENTAL 12
3.1 Planes De Gestión 12
3.2 Manejo de materiales e insumos 13
3.3 Almacén para el acopio adecuado de materiales e insumos 13
3.4 Sustancias químicas inventariadas 13
3.5 Manejo de residuos sólidos convencionales 14
3.6 Manejo RCD (Residuos, Construcción y Demolición) 14
3.7 Clasificación, acopio y protección de RCD 16
3.8 Reutilización de RCD generado en obra 16

3.9 Manejo de residuos peligrosos y especiales....17
3.10 Manejo de emisiones atmosféricas....17
3.11 Limpieza de acceso a los frentes de trabajo....18
3.12 Manejo adecuado y uso eficiente del agua....18
3.13 Manejo de fauna, vegetación y paisaje....18
3.14 Manejo publicidad exterior visual....19
3.15 Capacitaciones ambientales....19
3.16 Frentes de obra ordenados y limpios....19
3.17 Demarcación y señalización de los frentes de obra....19
3.18 Respuestas a visitas y requerimientos de la autoridad AMBIENTAL....19
3.19 Uso eficiente de la energía....19
3.20 Plan de manejo de tránsito....20
3.21 Indicadores....20
4.COMPONENTE DE CALIDAD....21
4.1 Comunicación partes interesadas....21
4.2 Propiedad del cliente....21
4.3 Satisfacción cliente....22
4.4 Control de equipos de seguimiento y medición....22
4.5 Control de calidad de materiales....22
4.6 Control de cambios....23
4.7 Productos no conformes....23

Listado de anexos

Anexo 1 Base de datos
Anexo 2 Planillas de seguridad social
Anexo 3 Indicadores ambientales

1.INTRODUCCIÓN

El presente documento describe las actividades de los componentes contractuales en Seguridad y Salud en el Trabajo, ambiental y calidad realizadas por CHM INGENIERIA SAS durante el periodo comprendido entre el 7 de diciembre de 2025 a 6 de enero de 2026 siguiendo los lineamientos del obra Contrato No 252-2025 cuyo objeto es "ADECUACIÓN Y REMODELACIÓN DEL SEXTO PISO DE LA SEDE CENTRAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ORGANIZACIONES SOLIDARIA UBICADA EN LA CARRERA 10 NO 15-22 BOGOTÁ D.C POR EL SISTEMA DE PRECIOS FIJOS Y VALORES UNITARIOS SIN FORMULA DE REAJUSTE"

Los anexos que se relacionan en este documento corresponden a la evidencia de cada una de las actividades mencionadas según corresponda.

Durante el periodo objeto de este informe se desarrollaron las siguientes actividades:

- Mampostería, Muros Livianos y Pañetes
- Cielorrasos
- Pisos y Enchapes
- Redes eléctricas, de voz y datos
- Redes hidrosanitarias
- Carpintería metálica y de madera
- Labores de limpieza
- Adecuación de frentes de trabajo
- Ajustes de cerramientos provisionales
- Verificación de condiciones de seguridad

2. COMPONENTE SST

2.1 Base De Datos Del Personal

La siguiente tabla describe el número de personas que ingresaron y se retiraron durante el periodo del presente informe. La relación detallada del

personal, así como las novedades del estado del personal de obra, se describen en el anexo 1.

No	PERIODO	INGRESOS	RETIROS	INACTIVOS
01	7 de noviembre al 6 de diciembre 2025	19	4	0
02	7 de diciembre 2025 al 6 de enero 2026	3	0	0

2.2 Planillas de seguridad social

A continuación, se relaciona el número de planilla de pago de seguridad social correspondiente al periodo de este informe por cada contratista, las cuales se describen en el anexo 2.

EMPRESA	NIT	Fecha Pago
CHM INGENIERÍA	901059450	15/1/2026
VERTICAL MT SAS	901366451	15/1/2026
LANCHEROS SANCHEZ ANDRES DICOAC	103369258	16/1/2026

2.3 Inducciones al proyecto

Durante el periodo de este informe no se realizaron inducciones al personal, estas se programaron para la segunda semana de enero 2026.

2.4 Entrega de dotación y EPP

Los registros de entrega de EPP firmado por cada colaborador se presentaron en el informe No 01.

2.5 Evaluaciones médico-ocupacionales

Los registros de evaluaciones médicas tales como: evaluaciones médico-ocupacionales, de ingreso se entregan a la interventoría con los documentos de ingreso del personal a través de un enlace al drive del contratista, lo anterior para garantizar la información en línea con la interventoría.

2.6 Certificados de competencia

No aplica certificados de competencia debido a que no se realizan trabajos en alturas.

2.7 Cronograma de capacitación

Los temas de capacitación se dictaron en las inducciones al personal activo del proyecto .

2.8 Permisos de trabajo y ATS

Durante el presente periodo no se realizaron actividades críticas que requieran permisos de trabajo ni ATS.

Sin embargo se utilizaron elementos de acceso a alturas inferiores a 2mts, adecuados para la actividad.



2.9 Comité paritario de SST COPASST

CHM Ingeniería SAS cuenta con vigía en salud ocupacional, rol que desempeña la Ingeniera María Cristina Paez, mediante acta de asignación firmada por el representante legal.

2.10 Comité de convivencia laboral -COCOLA

CHM Ingeniería SAS se encuentra en proceso de conformación del comité de convivencia laboral, debido a que a la fecha de este informe no se cuenta con más de 10 trabajadores vinculados a la empresa,

2.11 Gestión de emergencias

Se suministraron equipos de emergencia como camilla, extintor y botiquín en obra, los cuales están instalados en el frente de obra.

El 19 de diciembre de 2025 se realizó inspección de botiquín y reposición de elementos que estaban deteriorados .

	
Instalación de camilla, botiquín y extintor	Inspección de botiquín

2.12 Auto reportes de gestión

Durante el periodo de este informe no se reportaron actos ni condiciones inseguras.

2.13 Plan anual de trabajo

Durante el presente periodo se estableció el plan anual de trabajo para el 2025, el cual se describe en el anexo 7.

2.14 Accidentalidad

Durante el periodo de este informe no se reportaron accidentes ni incidentes laborales.

Periodo	Accidente			Casi Accidente
	Leve	Grave	Mortal	
7 de noviembre a 6 de diciembre de 2025	0	0	0	0
7 de diciembre de 2025 al 6 de enero de 2025	0	0	0	0

2.15 Retiro de personal

Para el periodo de este informe no se reportaron.

2.16 Registro de ausentismo

Durante el periodo de este informe no se registra ausentismo de personal administrativo y operativo.

2.17 Indicadores resolución 0312 de 2019

Los indicadores acordes con el periodo objeto de este informe y establecidos en la Resolución 0312 de 2019, se describen en la siguiente tabla.

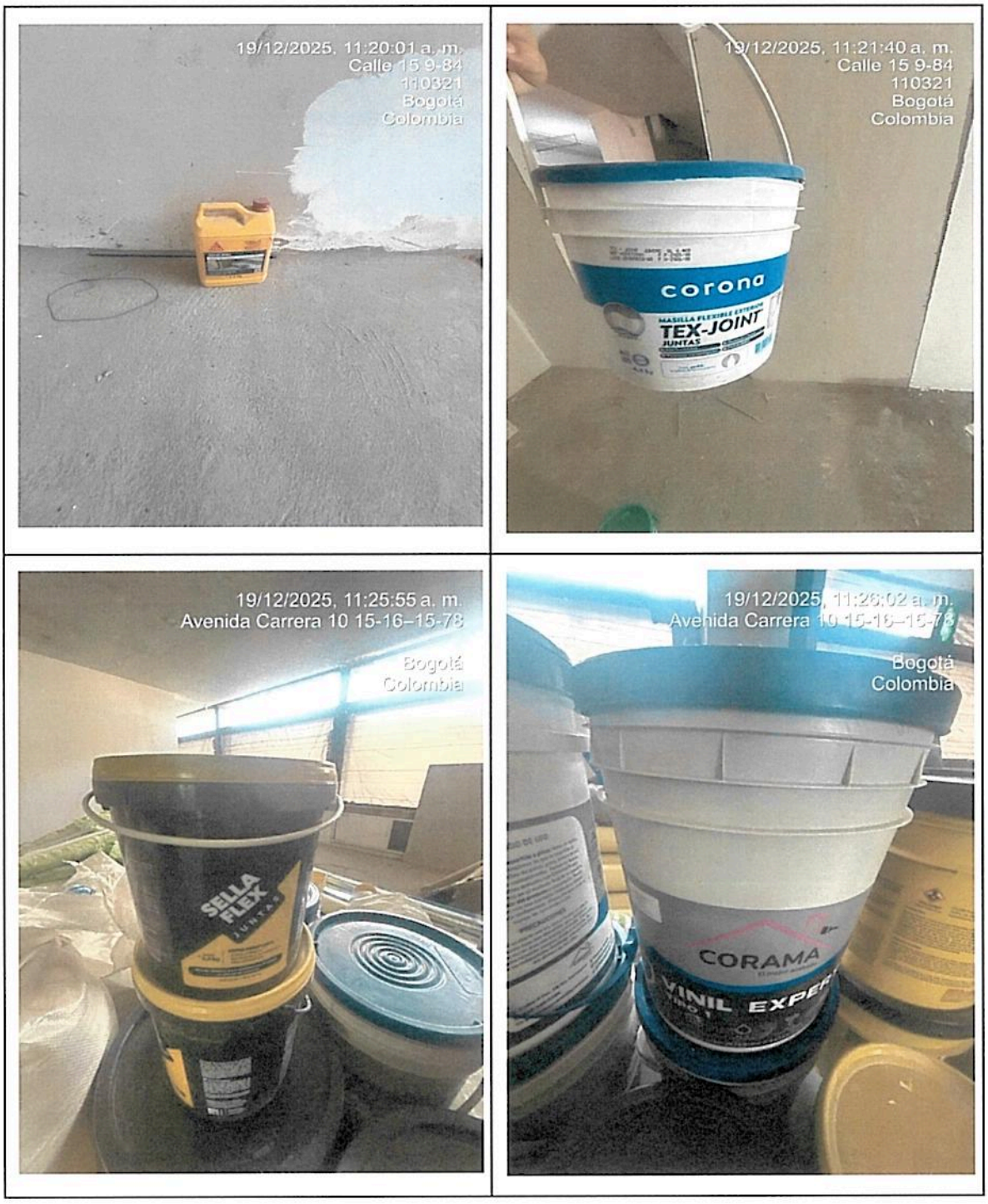
Periodo	Frecuencia	Severidad	Accidente Mortales	Prevalencia	Incidencia	Ausentismo
7 de nov a 6 dic de 2025	0	0	0	0	0	0
7 dic-2025 a 6-ene-2026	0	0	0	0	0	0

2.18 Inventario de sustancias químicas

En la siguiente tabla se describe el inventario actualizado y el listado de sustancias químicas del proyecto.

ÍTEM	SUSTANCIA	Nov -Dic
1	CEMENTO	X
2	FRESCASA	X
3	SIKALATEX	X
4	PEGANTE PARA PORCELANATO	X
5	MASILLAS PARA EXTERIORES	X
6	SELLAFLEX JUNTAS	X
7	VINILO	X
	En existencia en obra	
	Sin existencia en obra	

Tabla 10 Inventario de sustancias químicas


19/12/2025, 11:20:01 a. m.
Calle 15 9-84
110321
Bogotá
Colombia
19/12/2025, 11:21:40 a. m.
Calle 15 9-84
110321
Bogotá
Colombia
corona
TEX-JOINT
JUNTAS
19/12/2025, 11:25:55 a. m.
Avenida Carrera 10 15-16–15-78
Bogotá
Colombia
SELLA FLEX
19/12/2025, 11:26:02 a. m.
Avenida Carrera 10 15-16–15-78
Bogotá
Colombia
CORAMA

2.19 Acciones preventivas y correctivas

En la siguiente tabla se describen las acciones correctivas y preventivas, así como su estado de ejecución.

No.	Tipo	Descripción	Estado
01	Preventiva	Se realiza el acopio de material en áreas específicas para garantizar senderos peatonales en área de trabajo	En proceso

3. COMPONENTE AMBIENTAL

3.1 Planes De Gestión

La siguiente tabla relaciona los documentos que han sido remitidos para aprobación:

Documento	Oficio remisorio / fecha
Plan de Manejo Ambiental	CHM-009-2025/27 nov-2025 CHM-015-2025/ 3 dic 2025
Plan de Gestión de Residuos de Construcción y Demolición	
PIN ambiental	

3.2 Manejo de materiales e insumos

Para el desarrollo de las actividades contractuales no se ha requerido materiales suministrados directamente de cantera.



3.3 Almacén para el acopio adecuado de materiales e insumos

El proyecto cuenta con áreas para almacenamiento de material ubicadas en la obra. Así mismo teniendo en cuenta las características de la obra en cuanto limitación de áreas de trabajo, se ajustan zonas provisionales para almacenamiento de material.

3.4 Sustancias químicas inventariadas

Para este periodo se tiene actualizado el formato de sustancias químicas, junto con las hojas de seguridad. Las sustancias químicas se acopian en las áreas de trabajo de los respectivos contratistas, el inventario se registra en el numeral 2.18 de este informe.

En este periodo no se realizó disposición final de sustancias químicas.

3.5 Manejo de residuos sólidos convencionales

Para este periodo se tiene en el frente de obra un punto ecológico, el cual cuenta con tres canecas de color verde, negro y blanco.



3.6 Manejo RCD (Residuos, Construcción y Demolición)

A la fecha del presente informe se ha realizado la disposición final de RCD a gestores autorizados 42 m3 de RCD generados en la actividad de demolición



Durante este periodo se realizó demolición de elementos y estructuras existentes, los residuos se acopiaron en bolsas de lona para su disposición final, hasta cumplir con el volumen requerido para el transporte de este material al sitio de disposición final.

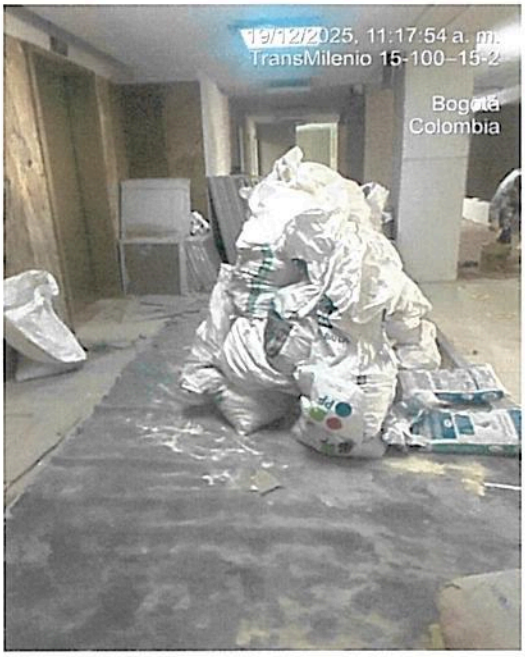
El proyecto de acuerdo con la resolución 1257 de 2021 y el decreto distrital 507 de 2023 se considera pequeño generados por lo tanto no está obligado a tramitar PIN ambiental ante la secretaria Distrital de Ambiente, este lineamiento se notificó a interventoría mediante oficio CHM-015-2025 el 3 de diciembre de 2025. Sin embargo se realizó el trámite y la secretaria

a Distrital de ambiente otorgó el PIN ambiental No 27975 el 6 de diciembre de 2025.

3.7 Clasificación, acopio y protección de RCD

Para este periodo se realizaron acopios de RCD provisionales, se resalta que el punto de acopio del proyecto se desmontó con el fin de habilitar sendero peatonal por el costado de la carrera 8va y se instaló un punto provisional como se describe en las siguientes fotos.

Este punto de acopio cerca a la portería del proyecto se adecuo, mientras se terminan las actividades de placa y se instala nuevamente el punto de acopio del proyecto.





3.8 Reutilización de RCD generado en obra

Debido a las características de la obra relacionadas con remodelación de obras existentes, no es viable realizar aprovechamiento in situ de RCD.

3.9 Manejo de residuos peligrosos y especiales

En este periodo no se generan residuos peligrosos ni especiales.

3.10 Manejo de emisiones atmosféricas

Se establece un cerramiento metálico permanente se encuentra en perfecto estado, en dos lados del perímetro del proyecto, generando una barrera para evitar la dispersión de material particulado y polvo.

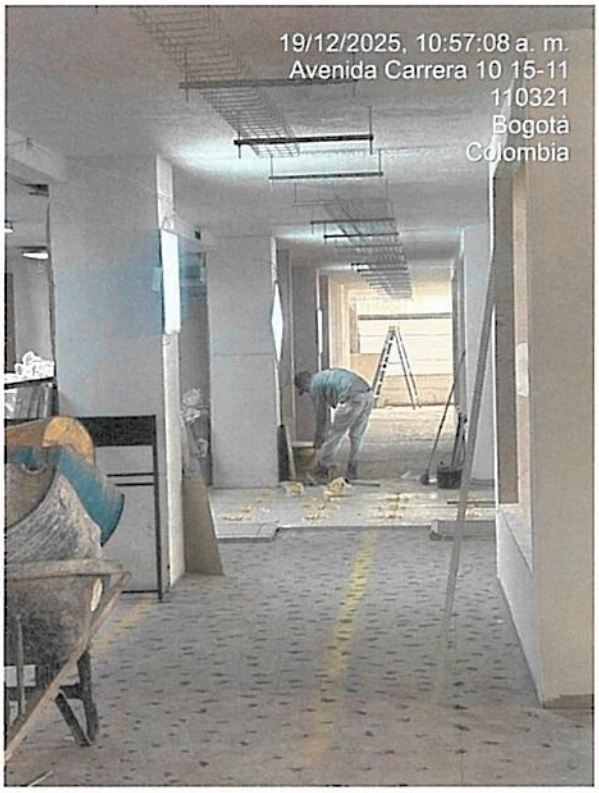
Los materiales se mantienen en los empaques iniciales por lo tanto no generan material particulado en el área de trabajo.

Debido a que las actividades de remodelación se realizan al interior de la obra, no se requiere humectación.



3.11 Limpieza de acceso a los frentes de trabajo

Se realiza limpieza del acceso a la obra, el cual se establece desde la salida del ascensor hasta los diferentes puntos de trabajo.



Frente de obra despejados

3.12 Manejo adecuado y uso eficiente del agua

Para las actividades constructivas se requiere agua para la preparación de mezclas, la cual se toma de la red existente en el edificio. Las actividades de obra no generan vertimientos, salvo aquellas relacionadas con el uso de baños por parte del personal de obra.

3.13 Manejo de fauna, vegetación y paisaje

La implementación de medidas de manejo a implementar en este capítulo no aplica ya que la obra a ejecutar no interfiere, ni genera impactos negativos sobre flora, fauna y paisaje, se identifica que en el área de influencia directa del proyecto no se evidencian aspectos que puedan verse afectados.

3.14 Manejo publicidad exterior visual

El proyecto no requiere valla informativa externa.

3.15 Capacitaciones ambientales

Durante el periodo de este informe se realizó inducción la cual incluye componente ambiental.

3.16 Frentes de obra ordenados y limpios

Durante el periodo de este informe se realizaron jornadas de orden y aseo en los diferentes frentes de obra, los residuos se almacenan en lonas blancas para su disposición final.

3.17 Demarcación y señalización de los frentes de obra

Durante el periodo del presente informe se realizó demarcación de áreas de trabajo y zonas de almacenamiento de materiales

3.18 Respuestas a visitas y requerimientos de la autoridad ambiental

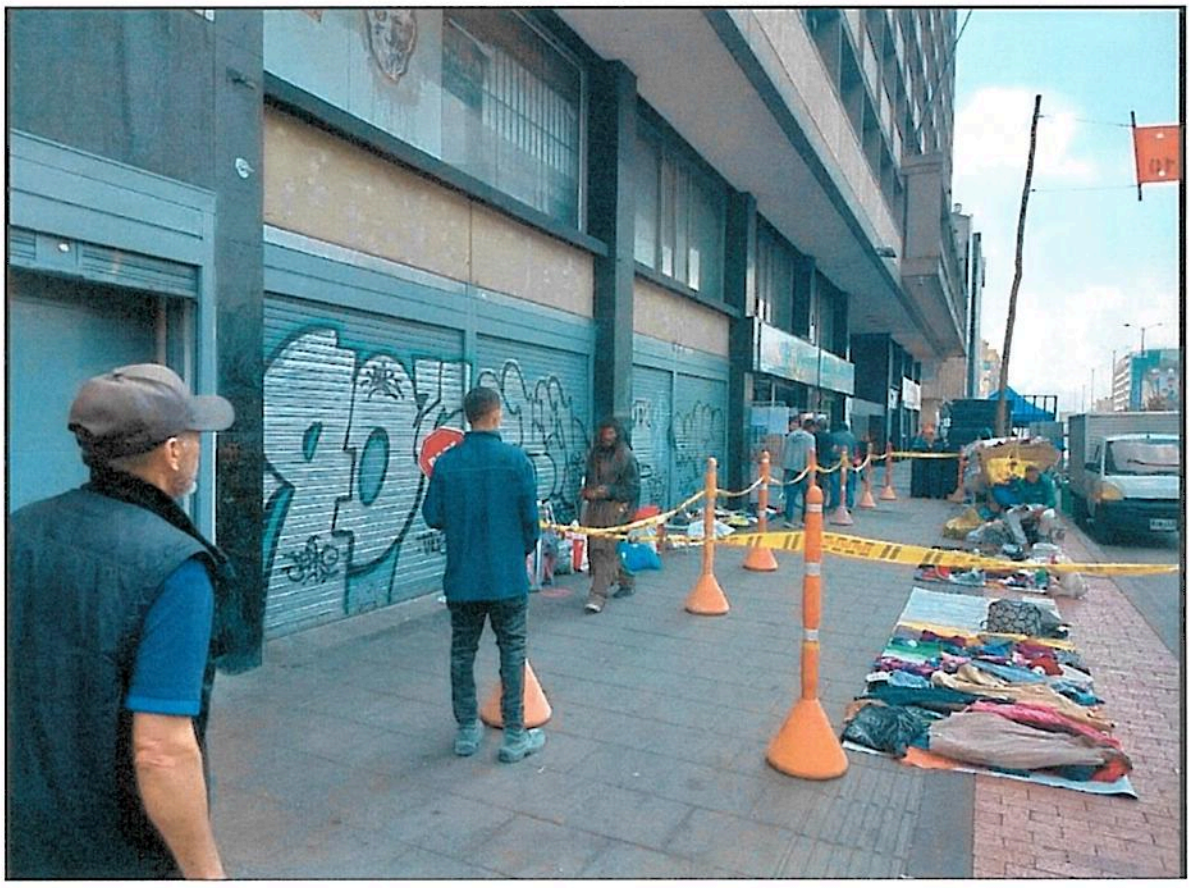
En el presente periodo no se realizaron visitas ni requerimientos de autoridad ambiental.

3.19 Uso eficiente de la energía

Las actividades de remodelación requieren energía para el uso de herramienta eléctrica, la cual se toma de la red existente del edificio.

3.20 Plan de manejo de tránsito

El proyecto no requiere Plan de Manejo de Tránsito, PMT, sin embargo, se cuenta con un plan de tráfico el cual se remitió en el Informe No 01.



3.21 Indicadores

Los indicadores del periodo se describen en el anexo 7.

4.COMPONENTE DE CALIDAD

4.1 Comunicación partes interesadas

La siguiente tabla describe el número de comunicaciones enviadas durante el periodo de este informe

Fecha	Consecutivo	Asunto
9-dic-2025	CHM-023-2025	PLAN DE CONTINGENCIA
4-dic-2025	CHM-024-2025	Entrega de Balance presupuesto y cantidades de obra V0.
6-dic-2025	CHM-025-2025	ENTREGA PIN AMBIENTAL
11-dic-2025	CHM-026-2025	RESPUESTA A OFICIO INT-UAEOS-017-2025 DEL 09-12-2025. ATENCIÓN A OBSERVACIONES DEL DISEÑO ELÉCTRICO
11-dic-2025	CHM-028-2025	ALCANCE A RESPUESTA A OFICIO INT-UAEOS-017-2025 DEL 09-12-2025. ATENCIÓN A OBSERVACIONES DEL DISEÑO ELÉCTRICO
11-dic-2025	CHM-029-2025	GESTIÓN ENTREGA DE INVENTARIO DE ELEMENTOS RETIRADOS EN OBRA
11-dic-2025	CHM-030-2025	SOLICITUD AUTORIZACIÓN DE CAMBIOS VARIOS ARQUITECTURA
17-dic-2025	CHM-031-2025	SOLICITUD DE PRÓRROGA, ADICIÓN PRESUPUESTAL Y MODIFICACIÓN A LA FORMA DE PAGO.
15-dic-2025	CHM-032-2025	Documentos ingreso de personal
5-ene-2026	CHM-036-2025	ENTREGA DE PÓLIZAS ACTUALIZADAS SEGÚN PRÓRROGA Y ADICIÓN PRESUPUESTAL

4.2 Propiedad del cliente

Se identifica como propiedad del cliente las instalaciones donde se realiza la remodelación, así como los elementos que se desmontan los cuales se deben entregar a la entidad contratante.



4.3 Satisfacción cliente

Durante el periodo de este informe no se presentaron quejas por parte de terceros.

4.4 Control de equipos de seguimiento y medición

Para las actividades en ejecución se utilizan cintas métricas como equipos de medición. Estos elementos son verificados por el personal técnico del proyecto.

4.5 Control de calidad de materiales

Los materiales utilizados en obra cumplen las especificaciones técnicas establecidas por el contrato, evidencia de esto se describe en las fichas técnicas de los materiales, las cuales se remitieron en con el informe No 01.

4.6 Control de cambios

Durante el periodo de este informe no se han establecido otrosí al contrato.

Así mismo se identificaron actividades no presupuestadas, las cuales se remitieron a la interventoría mediante oficio CHM-018-2025 el 3 de diciembre de 2025, los cuales podrían afectar el presupuesto de obra.

La entidad contratante aprobó un otrosi al contrato el cual prorroga el tiempo de ejecución hasta el 30 de enero de 2026 y el valor del contrato en $185.852.980.

4.7 Productos no conformes

Durante el periodo de este informe no se identificaron productos no conformes.

Contenido

1.INTRODUCCIÓN 3
2. COMPONENTE SST 3
2.1 32.2 Planillas de seguridad social 4
2.3 Inducciones al proyecto 4
2.4 Entrega de dotación y EPP 4
2.5 Evaluaciones médico-ocupacionales 4
2.6 Certificados de competencia 4
2.7 Cronograma de capacitación 4
2.8 Permisos de trabajo y ATS 5
2.9 Comité paritario de SST COPASST 5
2.10 Comité de convivencia laboral -COCOLA 5
2.11 Gestión de emergencias 5
2.12 Auto reportes de gestión 5
2.13 Plan anual de trabajo 5
2.14 Accidentalidad 5
2.15 Retiro de personal 6
2.17 Indicadores resolución 0312 de 2019 6
2.18 Inventario de sustancias químicas 6
2.19 Acciones preventivas y correctivas 7
3. COMPONENTE AMBIENTAL 7
3.1 Planes De Gestión 7
3.2 Manejo de materiales e insumos 8
3.3 Almacén para el acopio adecuado de materiales e insumos 8
3.4 Sustancias químicas inventariadas 8
3.5 Manejo de residuos sólidos convencionales 8
3.6 Manejo RCD (Residuos, Construcción y Demolición) 8
3.7 Clasificación, acopio y protección de RCD 9

3.8 Reutilización de RCD generado en obra 9
3.9 Manejo de residuos peligrosos y especiales 9
3.10 Manejo de emisiones atmosféricas 9
3.11 Limpieza de acceso a los frentes de trabajo 9
3.12 Manejo adecuado y uso eficiente del agua 10
3.13 Manejo de fauna, vegetación y paisaje 10
3.14 Manejo publicidad exterior visual 10
3.15 Capacitaciones ambientales 10
3.16 Frentes de obra ordenados y limpios 10
3.17 Demarcación y señalización de los frentes de obra 10
3.18 Respuestas a visitas y requerimientos de la autoridad AMBIENTAL 10
3.19 Uso eficiente de la energía 11
3.20 Plan de manejo de tránsito 11
3.21 Indicadores 11
4.COMPONENTE DE CALIDAD 11
4.1 Comunicación partes interesadas 11
4.2 Propiedad del cliente 12
4.3 Satisfacción cliente 12
4.4 Control de equipos de seguimiento y medición 12
4.5 Control de calidad de materiales 12
4.6 Control de cambios 13
4.7 Productos no conformes 13

1.INTRODUCCIÓN

El presente documento describe las actividades de los componentes contractuales en Seguridad y Salud en el Trabajo, ambiental y calidad realizadas por CHM INGENIERIA SAS durante el periodo comprendido entre el 7 al 30 de enero de 2026, siguiendo los lineamientos del obra Contrato No 252-2025 cuyo objeto es "ADECUACIÓN Y REMODELACIÓN DEL SEXTO PISO DE LA SEDE CENTRAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ORGANIZACIONES SOLIDARIA UBICADA EN LA CARRERA 10 NO 15-22 BOGOTÁ D.C POR EL SISTEMA DE PRECIOS FIJOS Y VALORES UNITARIOS SIN FORMULA DE REAJUSTE"

Los anexos que se relacionan en este documento corresponden a la evidencia de cada una de las actividades mencionadas según corresponda.

Durante el periodo objeto de este informe se desarrollaron las siguientes actividades:

- Demolición de muros
- Instalación de piso
- Instalación de superboard
- Pintura cielo raso
- Instalación perfilería de vanos de puertas
- Instalación de fibrocemento en muros
- Instalación de redes eléctricas, sanitarias e hidraulicas
- Instalación de frescasa
- Afinado de piso
- Instalación de enchape

2. COMPONENTE SST

2.1 Base De Datos Del Personal

La siguiente tabla describe el número de personas que ingresaron y se retiraron durante el periodo del presente informe. La relación detallada del

personal, así como las novedades del estado del personal de obra, se describen en el **anexo 1.**

No	PERIODO	INGRESOS	RETIROS	INACTIVOS
01	7 de noviembre al 6 de diciembre 2025	19	4	0
02	7 de diciembre 2025 al 6 de enero 2026	3	0	0
03	7 al 30 de enero de 2026	12	x	

2.2 Planillas de seguridad social

A continuación, se relaciona el número de planilla de pago de seguridad social correspondiente al periodo de este informe por cada contratista, las cuales se describen en el **anexo 2.**

2.3 Inducciones al proyecto

Durante el periodo de este informe se realizaron inducciones al personal de obra.

2.4 Entrega de dotación y EPP

Los registros de entrega de EPP firmado por cada colaborador. Las respectivas fichas técnicas se describen en el anexo 3.

2.5 Evaluaciones médico-ocupacionales

Los registros de evaluaciones médicas tales como: evaluaciones médico-ocupacionales, de ingreso se entregan a la interventoría con los documentos de ingreso del personal.

2.6 Certificados de competencia

No aplica certificados de competencia debido a que no se realizan trabajos en alturas.

2.7 Cronograma de capacitación

Los temas de capacitación que se dictaron las inducciones al personal activo del proyecto y se socializo el Manual SISOMA al contratista eléctrico. Los respectivos registros se encuentran en el anexo 5.

2.8 Permisos de trabajo y ATS

Durante el presente periodo no se realizaron actividades críticas que requieran permisos de trabajo ni ATS.

2.9 Comité paritario de SST COPASST

CHM Ingeniería SAS cuenta con vigía en salud ocupacional, rol que desempeña la Ingeniera María Cristina Paez, mediante acta de asignación firmada por el representante legal.

Durante el presente periodo se reunió el 26 de enero de 2026 la Vigía SST con el gerente y trataron temas relacionados con SGSST relacionados con la implementación del Plan anual, Asimismo revisaron indicadores del SGSST requeridos por la resolución 0312 de 2019.

2.10 Comité de convivencia laboral -COCOLA

CHM Ingeniería SAS se encuentra en proceso de conformación del comité de convivencia laboral, debido a que a la fecha de este informe no se cuenta con más de 10 trabajadores vinculados a la empresa, Sin embargo, durante este periodo no se reportaron casos relacionados con la convivencia laboral.

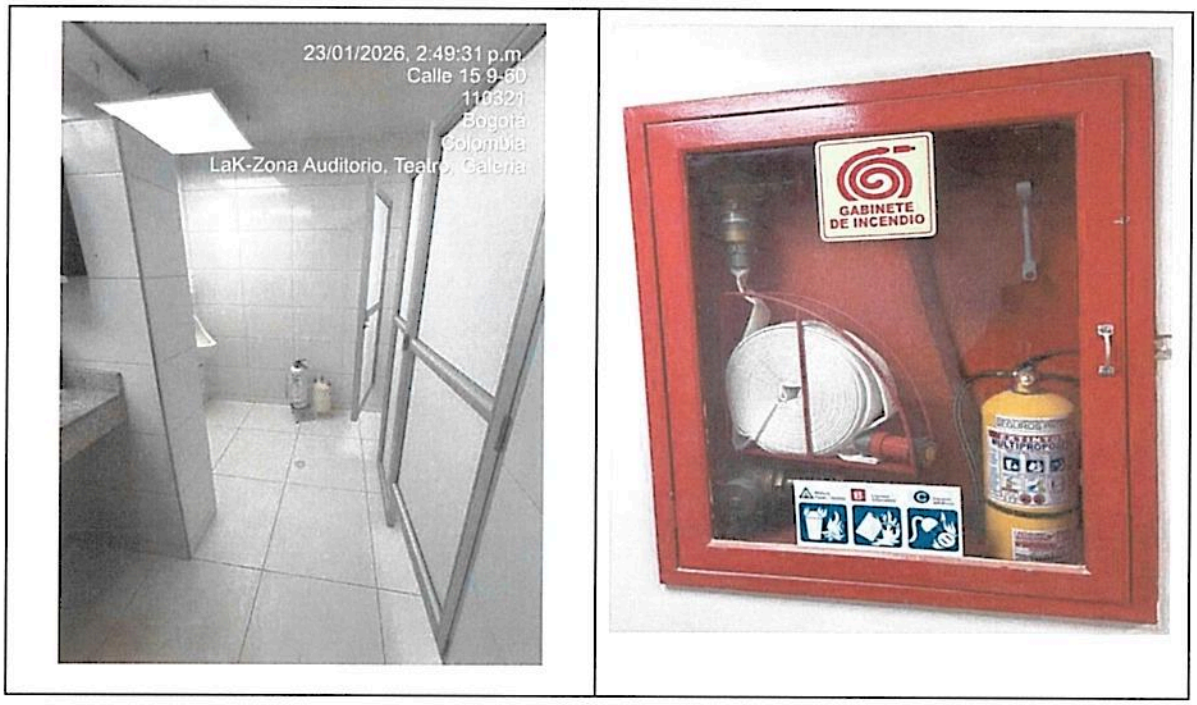
2.11 Gestión de emergencias

Se suministraron equipos de emergencia como camilla, extintor y botiquín en obra, está pendiente instalación y señalización. Debido a las

características de la obra se establece que el brigadista del proyecto es el Director de obra, a quien se le explicó el uso del botiquín y tiene acceso a la base de datos para conocer la ARL respectiva de cada trabajador.

Así mismo se realizó, la inspección de estos elementos para atender emergencias y no se encontraron observaciones al respecto. Se cuentan con equipos de emergencia suministrados por el contratista y algunos preexistentes en el sitio de trabajo.





2.12 Auto reportes de gestión

Durante el periodo de este informe no se reportaron actos ni condiciones inseguras.

2.13 Plan anual de trabajo

Durante el presente periodo se estableció el plan anual de trabajo para el periodo del proyecto, el cual se describe en el anexo 7.

2.14 Accidentalidad

Durante el periodo de este informe no se reportaron accidentes ni incidentes laborales.

Periodo	Accidente			Casi Accidente
	Leve	Grave	Mortal	
7 de noviembre al 6 de diciembre 2025	0	0	0	0
7 de diciembre 2025 al 6 de enero 2026	0	0	0	0
7 al 30 de enero de 2026	0	0	0	0

2.15 Retiro de personal

Para el periodo de este informe se reporta el retiro del personal , debido a la terminación de la obra.

2.16 Registro de ausentismo

Durante el periodo de este informe no se registra ausentismo de personal administrativo y operativo.

2.17 Indicadores resolución 0312 de 2019

Los indicadores acordes con el periodo objeto de este informe y establecidos en la Resolución 0312 de 2019, se describen en la siguiente tabla.

Periodo	Frecuencia	Severidad	Accidente Mortales	Prevalencia	Incidencia	Ausentismo
7 de noviembre al 6 de diciembre 2025	0	0	0	0	0	0
7 de diciembre 2025 al 6 de enero 2026	0	0	0	0	0	0
7 al 30 de enero de 2026	0	0	0	0	0	0

2.18 Inventario de sustancias químicas

En la siguiente tabla se describe el inventario actualizado y el listado de sustancias químicas del proyecto.

ÍTEM	SUSTANCIA	Nov -Dic
1	CEMENTO	X
2	FRESCASA	X
3	SIKALATEX	X
4	PEGANTE PARA PORCELANATO	X
5	MASILLAS PARA EXTERIORES	X
6	SELLAFLEX JUNTAS	X
7	VINILO	X
8	SILICONA	X
9	MEGA PEGA	X

10	LIMPIADOR PVC	X
11	SOLDADURA PVC	X
12	ADHESIVO PARA PISO SINTETICO	X
13	SELLADOR DE JUNTAS	X
	En existencia en obra	
	Sin existencia en obra	

Tabla 10 Inventario de sustancias químicas

2.19 Acciones preventivas y correctivas

En la siguiente tabla se describen las acciones correctivas y preventivas, así como su estado de ejecución.

No.	Tipo	Descripción	Estado
01	Preventiva	Se realiza el acopio de material en áreas específicas para garantizar senderos peatonales en área de trabajo	cerrada

2.20 Registro fotografico

3. COMPONENTE AMBIENTAL

3.1 Planes De Gestión

La siguiente tabla relaciona los documentos que han sido remitidos para aprobación:

Documento	Oficio remisorio / fecha
Plan de Manejo Ambiental	CHM-009-2025/27 nov-2025 CHM-015-2025/ 3 dic 2025
Plan de Gestión de Residuos de Construcción y Demolición	
PIN ambiental	

3.2 Manejo de materiales e insumos

Para el desarrollo de las actividades contractuales no se ha requerido materiales suministrados directamente de cantera.

3.3 Almacén para el acopio adecuado de materiales e insumos

El proyecto cuenta con áreas para almacenamiento de material ubicadas en la obra. Así mismo teniendo en cuenta las características de la obra en cuanto limitación de áreas de trabajo, se ajustan zonas provisionales para almacenamiento de material.

3.4 Sustancias químicas inventariadas

Para este periodo se tiene actualizado el formato de sustancias químicas, junto con las hojas de seguridad. Las sustancias químicas se acopian en las áreas de trabajo de los respectivos contratistas, el inventario se registra en el numeral 2.18 de este informe.

En este periodo no se realizó disposición final de sustancias químicas.

3.5 Manejo de residuos sólidos convencionales

Para este periodo se tiene en el frente de obra un punto ecológico, el cual cuenta con tres canecas de color verde, negro y blanco.

3.6 Manejo RCD (Residuos, Construcción y Demolición)

A la fecha del presente informe no se ha realizado disposición final de RCD a gestores autorizados.

Durante este periodo se realizó demolición de elementos y estructuras existentes, los residuos se acopioaron en bolsas de lona para su disposición final, hasta cumplir con el volumen requerido para el transporte de este material al sitio de disposición final.

El proyecto de acuerdo con la resolución 1257 de 2021 y el decreto distrital 507 de 2023 se considera pequeño generados por lo tanto no esta obligado a tramitar PIN ambiental ante la secretaria Distrital de Ambiente, este lineamiento se notificó a interventoría mediante oficio CHM-015-2025 el 3 de diciembre de 2025.

Durante el periodo de este informe se entregaron 21 m3 de escombro y 1000 kg de chatarra a gestores autorizado, los respectivos certificados se describen en el anexo

3.7 Clasificación, acopio y protección de RCD

Para este periodo se realizaron acopios de RCD provisionales, se resalta que el punto de acopio del proyecto se desmontó con el fin de habilitar sendero peatonal por el costado de la carrera 8va y se instaló un punto provisional como se describe en las siguientes fotos.

Este punto de acopio cerca a la portería del proyecto se adecuo, mientras se terminan las actividades de placa y se instala nuevamente el punto de acopio del proyecto.

3.8 Reutilización de RCD generado en obra

Debido a las características de la obra relacionadas con remodelación de obras existentes, no es viable realizar aprovechamiento in situ de RCD.

3.9 Manejo de residuos peligrosos y especiales

En este periodo no se generan residuos peligrosos ni especiales.

3.10 Manejo de emisiones atmosféricas

Se establece un cerramiento metálico permanente se encuentra en perfecto estado, en dos lados del perímetro del proyecto, generando una barrera para evitar la dispersión de material particulado y polvo.

Los materiales se mantienen en los empaques iniciales por lo tanto no generan material particulado en el área de trabajo.

Debido a que las actividades de remodelación se realizan al interior de obra, no se requiere humectación.

3.11 Limpieza de acceso a los frentes de trabajo

Se realiza limpieza del acceso a la obra, el cual se establece desde la salida del ascensor hasta los diferentes puntos de trabajo.

3.12 Manejo adecuado y uso eficiente del agua

Para las actividades constructivas se requiere agua para la preparación de mezclas, la cual se toma de la red existente en el edificio. Las actividades de obra no generan vertimientos, salvo aquellas relacionadas con el uso baños por parte del personal de obra.

3.13 Manejo de fauna, vegetación y paisaje

La implementación de medidas de manejo a implementar en este capítulo no aplica ya que la obra a ejecutar no interfiere, ni genera impactos negativos sobre flora, fauna y paisaje, se identifica que en el área de influencia directa del proyecto no se evidencian aspectos que puedan verse afectados.

3.14 Manejo publicidad exterior visual

El proyecto no requiere valla informativa externa.

3.15 Capacitaciones ambientales

Durante el periodo de este informe se realizó inducción la cual incluye componente ambiental.

3.16 Frentes de obra ordenados y limpios

Durante el periodo de este informe se realizaron jornadas de orden y aseo en los diferentes frentes de obra, los residuos se almacenan en lonas blancas para su disposición final.

3.17 Demarcación y señalización de los frentes de obra

Durante el periodo del presente informe se realizó demarcación de áreas de trabajo y zonas de almacenamiento de materiales

3.18 Respuestas a visitas y requerimientos de la autoridad AMBIENTAL

En el presente periodo no se realizaron visitas ni requerimientos de autoridad ambiental.

3.19 Uso eficiente de la energía

Las actividades de remodelación requieren energía para el uso de herramienta eléctrica, la cual se toma de la red existente del edificio.

3.20 Plan de manejo de tránsito

El proyecto no requiere Plan de Manejo de Tránsito, PMT, sin embargo, se cuenta con un plan de tráfico el cual se describe en el anexo 6

3.21 Indicadores ambientales

Los indicadores del periodo se describen en el anexo 8.

3.22 Registro fotográfico





4.COMPONENTE DE CALIDAD

4.1 Comunicación partes interesadas

La siguiente tabla describe el número de comunicaciones enviadas durante el periodo de este informe

Fecha	Consecutivo	Asunto
16-ene-26	CHM-37-2026	BALANCE FINAL DE OBRA CANTIDADES Y PRESUPUESTO
15-ene-26	CHM-38-2026	ENTREGA DE INFORME DE EJECUCIÓN DE OBRA 1
15-ene-26	CHM-39-2026	ENTREGA DE INFORME DE EJECUCIÓN DE OBRA 1
16-ene-26	CHM-040-2025	ENTREGA PLAN DE CONTINGENCIA
16-ene-26	CHM-041-2026	ENTREGA ACTA DE OBRA No. 01
16-ene-26	CHM-042-2026	ENTREGA DE INFORMES SST, AMBIENTAL Y DE CALIDAD 1 Y 2
28-ene-26	CHM-043	iNFORME RCD No 01 Y RADICADO SDA
6-feb-26	CHM-044-2025	ENTREGA ACTA DE OBRA 01 FINAL
10-feb-26	CHM-045	ENTREGA INFORME MENSUAL SST, AMBIENTAL Y CALIDAD No 1 v1 AJUSTADO

4.2 Propiedad del cliente

Se identifica como propiedad del cliente las instalaciones donde se realiza la remodelación, así como los elementos que se desmontan los cuales se entregaron a la entidad contratante.

4.3 Satisfacción cliente

Durante el periodo de este informe no se presentaron quejas por parte de terceros.

4.4 Control de equipos de seguimiento y medición

Para las actividades en ejecución se utilizan cintas métricas como equipos de medición. Estos elementos son verificados por el personal técnico del proyecto.

4.5 Control de calidad de materiales

Los materiales utilizados en obra cumplen las especificaciones técnicas establecidas por el contrato, evidencia de esto se describe en las fichas técnicas de los materiales. (ver anexo 9)

4.6 Control de cambios

Durante el periodo de este informe no se han establecido otro si al contrato.

Así mismo se identificaron actividades no presupuestadas, las cuales se remitieron a la interventoría mediante oficio CHM-018-2025 el 3 de diciembre de 2025, los cuales podrían afectar el presupuesto de obra.

4.7 Productos no conformes

Durante el periodo de este informe no se identificaron productos no conformes.

4.8 Registro fotográfico

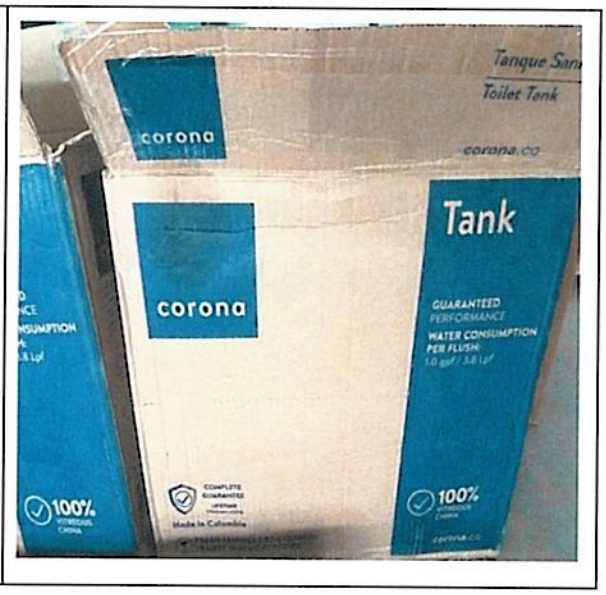




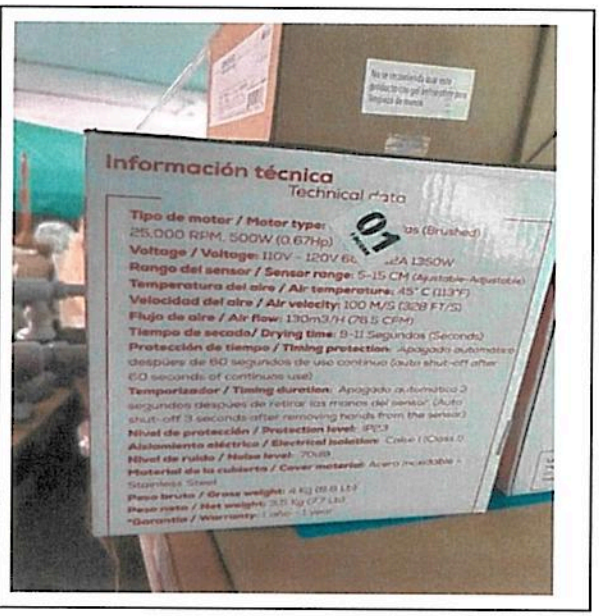


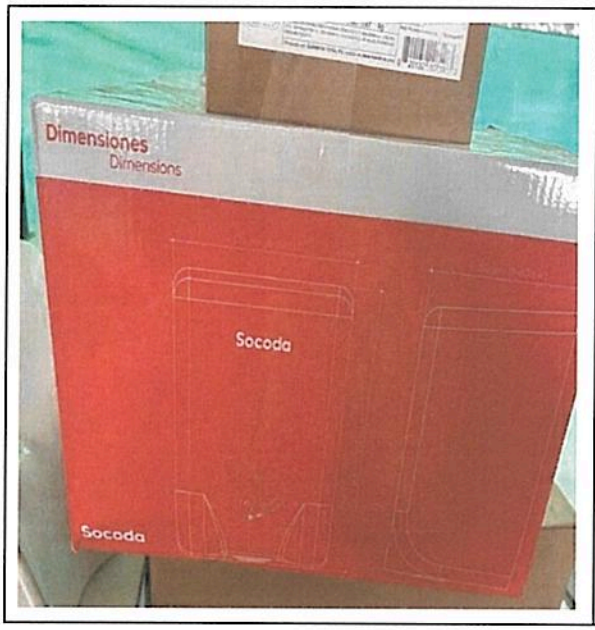



corona
947120001
corona.co


Tanque San
Toilet Tank
corona
corona.co
corona
Tank
GUARANTEED
PERFORMANCE
WATER CONSUMPTION
PER FLUSH:
100%
Made in Colombia
100%

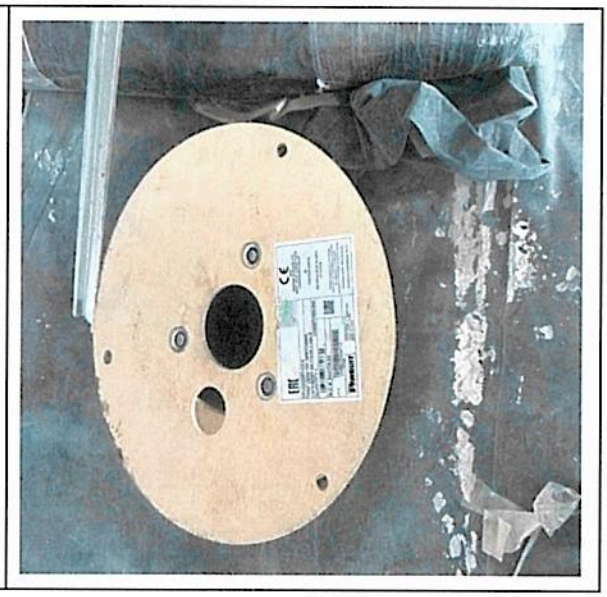

E340.1H ST
Dispensador de jabón
PRO
2024-11-10
Acabado: Satinado
Línea: Institucional
Contenido: 1 unid.
Peso: 0.47 Kg
socada
AND DRYER
AÑOS AUTOMÁTICO


Información técnica
Technical data
Tipo de motor / Motor type:
25.000 RPM, 500W (0.67Hp)
Voltage / Voltage: 110V - 120V 60
Rango del sensor / Sensor range: 5-15 CM (Ajustable-Adjustable)
Temperatura del aire / Air temperature: 45°C (113°F)
Velocidad del aire / Air velocity: 100 M/S (328 FT/S)
Flujo de aire / Air flow: 130m3/H (76.5 CFM)
Tiempo de secado/ Drying time: 9-11 Segundos (Seconds)
Protección de tiempo / Timing protection: Apagado automático
Temporizador / Timing duretion: Apagado automático 3
Nivel de protección / Protection level: IP23
Aislamiento eléctrico / Electrical isolation: Clase I (Class I)
Nivel de ruido / Noise level: 70dB
Material de la cubierta / Cover material: Acero inoxidable
Stainless Steel
Peso bruto / Gross weight: 4 Kg (8.8 Lb)
Peso neto / Net weight: 3.5 Kg (7.7 Lb)
*Garantía / Warranty: 1 año - 1 year

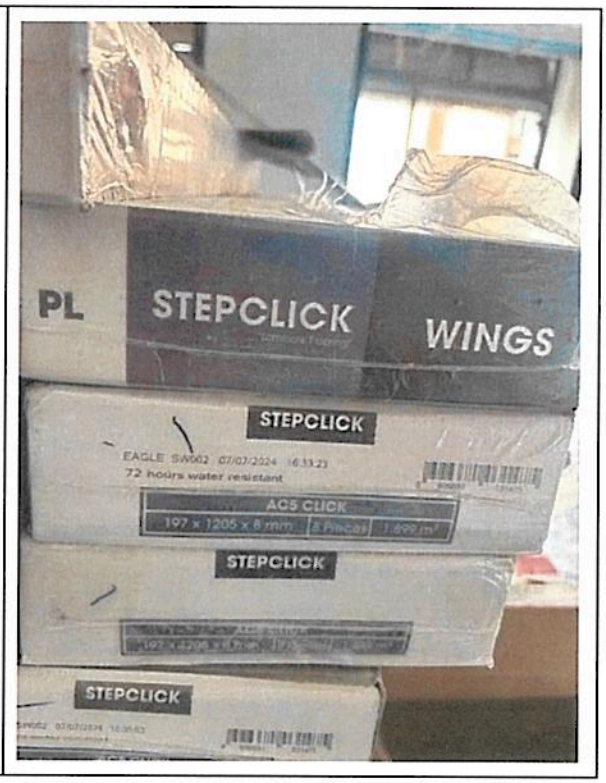

Dimensiones
Dimensions
Socoda
Socoda




WINGS
MAESTRAL
Pisos PVC

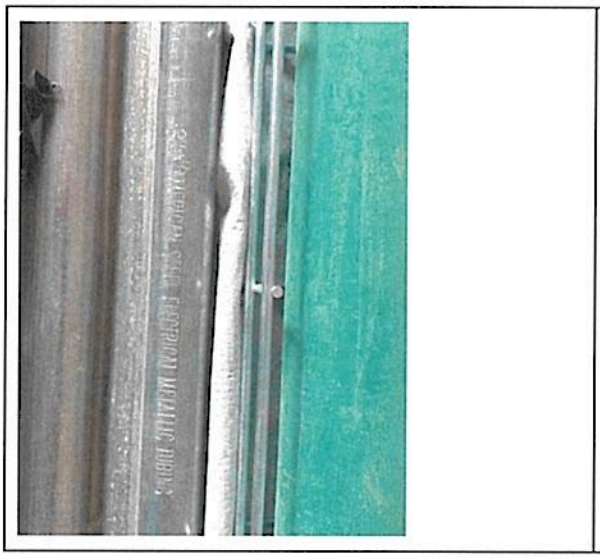


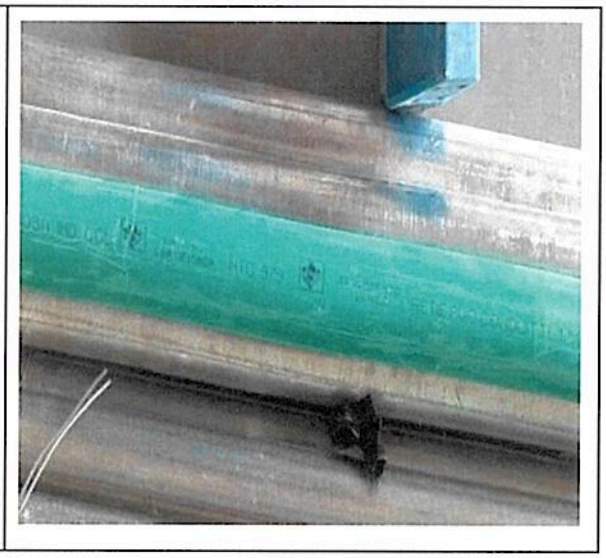

ALFAQUICK
NUEVO
MAPEI


PL
STEPCLICK
WINGS
STEPCLICK
EAGLE SW002 07/07/2024 16:33:23
72 hours water resistant
AC5 CLICK
197 x 1205 x 8 mm
8 Piezas
1.699 m²
STEPCLICK
STEPCLICK


CONCOLOR
JUNTA ESTRECHA
Para rellenar juntas estrechas de 1-5mm entre baldosas
Boquilla con Látex
NTC
5
corona


ESTE LADO ARRIBA
MAPEI
MAPEI







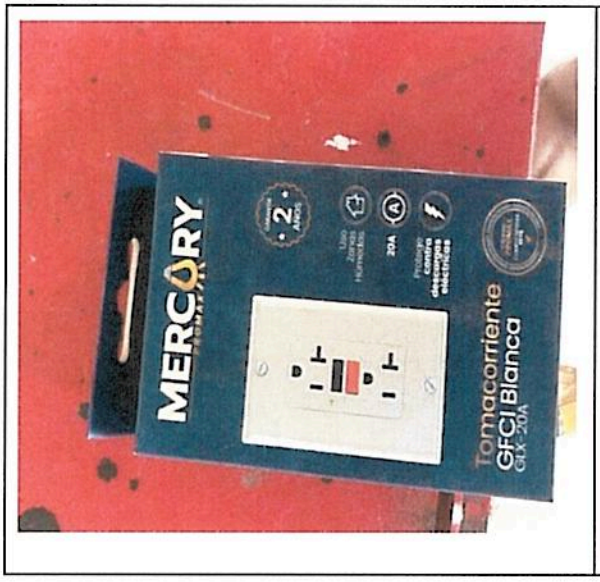

LEVITON

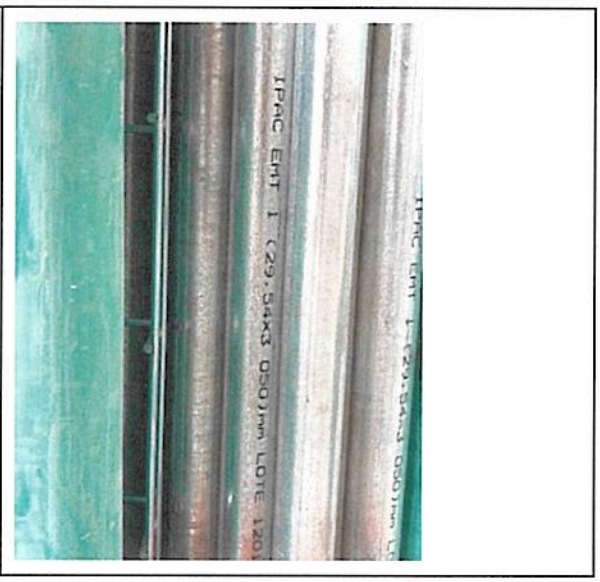

REVISADO
15/01/2025
(10)NCR 17988211U 0528
PANDUIT


PAN-NET
CFPE1IWY
10
PC
MINI-COM
PANDUIT

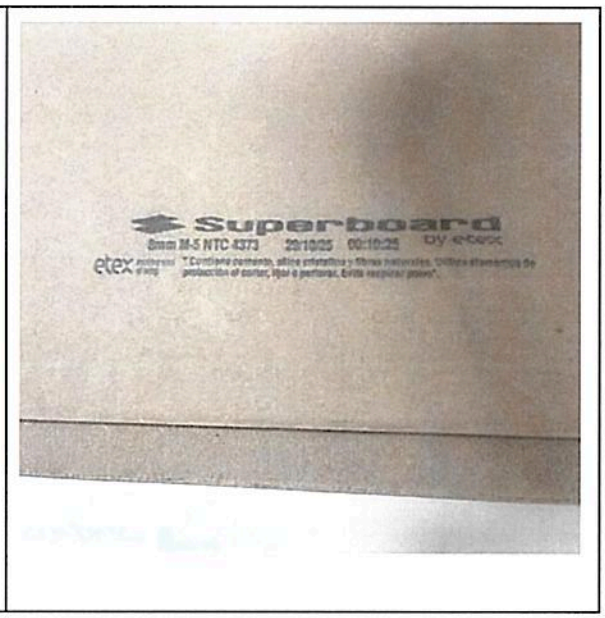

SYLVANIA
2W
LED
START
LED Emergencia R3


Adler
AISLANTE ELECTRICO
CINTA PVC
80° C
20
YDS


MERCORY
Tomacorriente
GFCI Blanca
GFX-20A


IPAC EMT 1 (29.54x3.050)mm LOTE 120


MERCORY
12 Safic DSE-1020
legrand
12 Safic DSE-1020
legrand


Superboard
etex


FRESCASA ECO
9m


FIBERGLASS
Isover
FRESCASA ECO
EUCEB


BLUELINE
advanced
10 AÑOS
INVERTER AIR-CONDITIONER
SPLIT TYPE (OUTDOOR UNIT)
DC Inverter
R32 Refrigerant • www.blueline.com.co • MSI-1221H2



C.I.H.M
INGENIERIA SAS
NIT: 901.059.450-4

PLAN DE MANEJO DE TRÁNSITO – ACTIVIDADES DE CARGUE Y DESCARGUE

1. Ubicación de la obra:

Calle 10 con Carrera 15 – Bogotá D.C.

2. Objeto:

Manejo temporal del tránsito para actividades puntuales de descarga de materiales y retiro de material residual.

3. Responsable:

[Nombre de la empresa / contratista]

4. Dirigido a:

Interventoría del proyecto

5. Descripción general de la actividad

Las labores de obra se desarrollan al interior del predio ubicado en la Calle 10 con Carrera 15.

No se realizará ocupación permanente de la vía pública.

Únicamente se requerirá el acceso puntual a la calzada para:

- Descarga de materiales de construcción.

- Cargue y retiro de material residual.

Estas maniobras tendrán una duración corta, se ejecutarán de manera esporádica y estarán supervisadas permanentemente por personal de control de tránsito (paleteros).

6. Justificación para no tramitar PMT ante la Secretaría de Movilidad

No se genera ocupación permanente de vía ni se instalarán cerramientos fijos.

Las maniobras se realizan en momentos específicos con control manual, por lo que no requiere trámite de PMT ante la Alcaldía/Secretaría de Movilidad.

7. Medidas de manejo de tránsito

7.1 Personal de control (Paleteros)

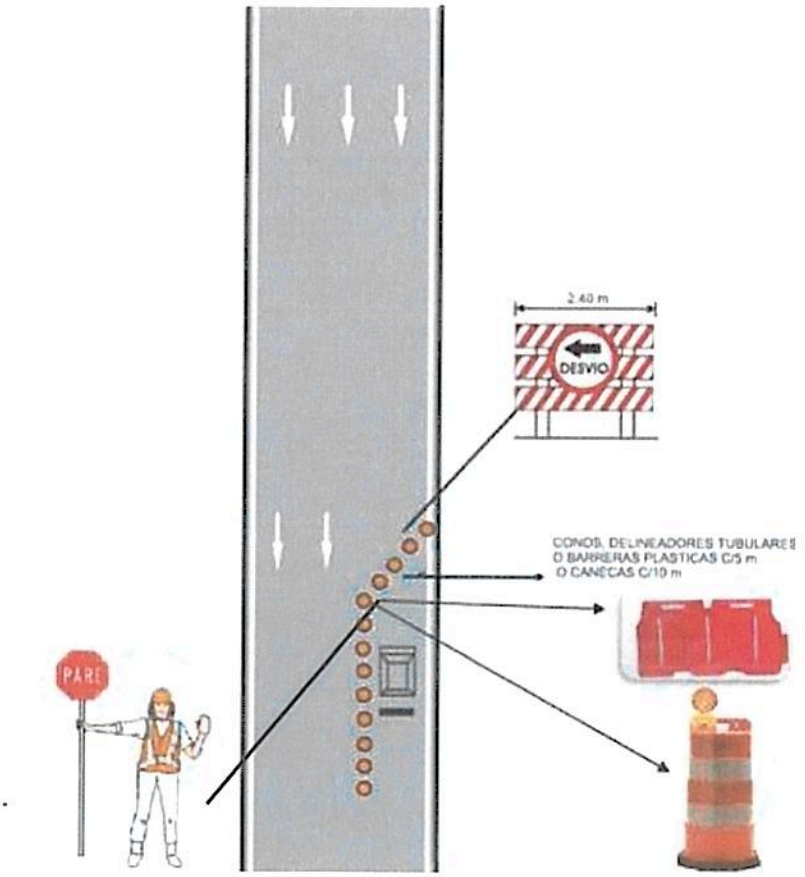
- Dos (2) paleteros certificados.
- Regulación del flujo vehicular.
- Señalización manual de Pare/Siga.
- Supervisión total de la maniobra.
- Uso de EPP reglamentario.

7.2 Señalización temporal

- Conos viales (mínimo 8).
- Delineadores o cintas reflectivas.
- Señal "Hombres trabajando".
- Señal de "Paso restringido" o "Vehículos en maniobra".
- Luces destellantes en baja visibilidad.

8. Procedimiento operativo

1. Arribo del camión a la zona de maniobra.
2. Instalación previa de señalización temporal.
3. Control de tránsito por parte de los paleteros.
4. Ejecución de la maniobra de cargue/descargue.
5. Retiro total de señalización.
6. Verificación y limpieza del área intervenida.



9. Horarios

Las actividades se realizarán preferiblemente en horarios valle (9:00 a.m. – 11:30 a.m. o 2:00 p.m. – 4:30 p.m.).

10. Gestión del riesgo

- Evitar estacionamiento prolongado en la vía.

- No permitir almacenamiento de material en andén o calzada.

- Reprogramar maniobras en lluvia o alta congestión.

- Reporte inmediato de incidentes a la interventoría.

C.H.M
INGENIERIA SAS
NIT: 901.059.450-4

11. Conclusión

Este plan garantiza la ejecución segura y temporal de las maniobras de cargue y descargue sin afectación permanente a la movilidad y sin requerir radicación de PMT ante la Secretaría de Movilidad.



ING.ANDRES RICARDO NEMOCON

C.C: 1.019.078.827.

Auxiliar Administrativo y obra

CHM INGENIERIA SAS

NIT:901.059.450