ANEXO

9

Cuestionarios de inducción SISOMA

CUESTIONARIO DE INDUCCION SISOMA
F03 V:0.

Proyecto: Adecuación y remodelación del sexto piso de la sede Central de la Unidad administrativa especial
Inducción: Fecha: 02/12/25 Nombre: Jorge Marriaga
Cédula No. 1040323830 Cargo: Auxiliar obra Contratista

No	TEMA	SI	NO
1	Generalidades del Proyecto	X	
2	Aspectos generales y legales en Seguridad y Salud en el Trabajo	X	
4	Política de Salud y seguridad, medio ambiente del proyecto	X	
5	Objetivos del Sistema de Gestión SST	X	
6	Politica de No alcohol, drogas, ni tabaquismo	X	
7	Politica de acoso laboral	X	
8	Politica 5 A	X	
9	Reglamento de higiene y seguridad industrial proyecto	X	
10	Funcionamiento del comité paritario de salud y Seguridad en el trabajo	X	
11	Funcionamiento del comité de convivencia laboral	X	
12	Normas de seguridad se deben cumplir durante la permanencia en obra (24)	X	
13	Responsabilidades y Sanciones por incumplir normas de seguridad y salud.	X	
14	Qué son los elementos de protección personal	X	
15	Qué es un accidente, un incidente de trabajo, metodología para el reporte de Accidente e incidentes laborales – Enfermedad laboral	X	
16	Actividades de alto riesgo - Requisitos	X	
17	Peligros, riesgo y factores de riesgos en el proyecto y nivel riesgos	X	
18	Peligros y riesgos asociados a la labor a desempeñar y sus controles	X	
19	Resolución 4272 de 2021-Sistema personal de protección contra caídas	X	
20	Procedimientos seguros para el desarrollo de la tarea	X	
21	Funciones, responsabilidades y obligaciones generales en Salud y seguridad en el trabajo	X	
22	Derechos y deberes del sistema de riesgos laborales	X	
23	Preparación y respuesta a emergencias	X	
24	Puntos ecológicos y significado de sus colores	X	
25	Qué son los RCD	X	
26	Aspectos e impactos ambientales	X	
27	Incidente ambiental (derrame de sustancias químicas y mala clasificación de residuos	X	
28	Clasificación y manejo de residuos peligrosos	X	
29	Sustancias químicas, fichas de seguridad y rotulado	X	
30	Sanciones disciplinarias por incumplimiento de normas, requisitos legales y contractuales aplicables.	X	

NORMAS DE SEGURIDAD

1. Utilizar siempre los Elementos de protección personal durante la permanencia en obra
2. Caminar en la obra con precaución-No corra
3. Cumplir con las políticas, normas, reglamentos, procedimientos, documentos internos e instrucciones SISOMA del proyecto, Así como los lineamientos del D01 "Manual SISOMA para contratistas"
4. Antes de iniciar labores inspeccione correctamente sus elementos de protección personal, equipos, máquinas, herramientas y demás elementos a utilizar úselo de forma segura y de acuerdo con la tarea a realizar.
5. Antes de iniciar sus labores solicite el correspondiente permiso de trabajo según sea el caso: trabajo en alturas, espacios confinados, frío/caliente y valide el respectivo Análisis de Trabajo Seguro (ATS)
6. La manipulación del material a borde placa se debe hacer con el equipo técnico para levantamiento mecánico de cargas y el personal debe portar los elementos de protección contra caídas.

7. No operar máquinas, equipos y herramientas que no sepa operar o no esté autorizado (Taladro, Pulidora, Taladra, Sierra, Equipos de oxicorte)
8. Mantener ordenada, limpia y señalizada su área de trabajo.
9. Use el sistema personal de protección contra caídas al estar en volados, bordes de placa, plataformas o cualquier situación con peligro de caída.
10. Reportar inmediatamente todo accidente o casi accidente, acto o condición insegura, anormal, incidentes ambientales, quejas y cualquier novedad que suceda relacionada con el proyecto al jefe inmediato y al profesional SISOMA, verbalmente o a través del Observador (código QR en cartelera)
11. Asegurar permanentemente el autocuidado y no cometer actos inseguros
12. Nunca Permanezca a borde de la placa
13. Respetar la señalización establecida
14. Retirar todo material en su área de trabajo que ocasione tropiezos, caídas e impide ejecutar su actividad.
15. Utilizar el celular en tiempos de descanso y fuera de la zona de trabajo en un lugar seguro bajo cubierta y no a borde de placa.
16. Dentro de la obra no se puede fumar, ni consumir alimentos en sitios diferentes al comedor del proyecto, ni ingresar bajo efectos de alcohol, drogas o sustancias alucinógenas.
17. No portar anillos, aretes, cadenas, audífonos u otros elementos que le puedan ocasionar accidentes, así como el cabello suelto durante la jornada laboral.
18. No realizar bromas, chanzas, uso de apodos, contacto físico y verbal grotesco, indecente y mal intencionado con el personal que participa en el proyecto, visitantes, proveedores y comunidad.
19. Realizar actividades extralaborales con permiso de trabajo aprobado por el director de obra y SST.
20. Presentar los documentos requeridos por el contrato y la legislación aplicable para el desarrollo de la actividad
21. No tomar fotos, ni hacer videos, así como publicar información del proyecto en redes sociales sin autorización expresa del administrador delegado, salvo el registro fotográfico y videos que se tomen con el propósito de presentarlos los respectivo informes semanales y mensuales.
22. Acatar las sanciones por incumplimiento de normas de seguridad, requisitos legales y contractuales aplicables, de lo contrario le acarreará sanciones-multas
23. Ingresar y salir de la obra en los horarios establecidos por el proyecto
24. Consultar permanentemente y cumplir los lineamientos que se publiquen en cartelera del proyecto.

Certifico haber recibido inducción por parte del proyecto CHM INGENIERIA S.A.S, en los temas anteriormente descritos y relacionados con el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, Medio Ambiente y las normas del proyecto, acepto las condiciones mencionadas y me comprometo a cumplirlas, así como acatar las sanciones mencionadas.

Firma: Jorge Marriaga

Nombre de trabajador: Jorge Marriaga

Cedula: 1048 323 836

Contratista

CUESTIONARIO DE INDUCCION SISOMA
F03 V:0

Proyecto: Adecuación y remodelación del sexto piso de la sede Central de la Unidad administrativa especial
Inducción: _ Fecha: 02-12-25 Nombre: Jair Coronado
Cédula No. 1129518873 Cargo: Oficial Contratista _____

No	TEMA	SI	NO
1	Generalidades del Proyecto	X	
2	Aspectos generales y legales en Seguridad y Salud en el Trabajo	X	
4	Política de Salud y seguridad, medio ambiente del proyecto	X	
5	Objetivos del Sistema de Gestión SST	X	
6	Política de No alcohol, drogas, ni tabaquismo	X	
7	Política de acoso laboral	X	
8	Política 5 A	X	
9	Reglamento de higiene y seguridad industrial proyecto	X	
10	Funcionamiento del comité paritario de salud y Seguridad en el trabajo	X	
11	Funcionamiento del comité de convivencia laboral	X	
12	Normas de seguridad se deben cumplir durante la permanencia en obra (24)	X	
13	Responsabilidades y Sanciones por incumplir normas de seguridad y salud.	X	
14	Qué son los elementos de protección personal	X	
15	Qué es un accidente, un incidente de trabajo, metodología para el reporte de Accidente e incidentes laborales – Enfermedad laboral	X	
16	Actividades de alto riesgo - Requisitos	X	
17	Peligros, riesgo y factores de riesgos en el proyecto y nivel riesgos	X	
18	Peligros y riesgos asociados a la labor a desempeñar y sus controles	X	
19	Resolución 4272 de 2021-Sistema personal de protección contra caídas	X	
20	Procedimientos seguros para el desarrollo de la tarea	X	
21	Funciones, responsabilidades y obligaciones generales en Salud y seguridad en el trabajo	X	
22	Derechos y deberes del sistema de riesgos laborales	X	
23	Preparación y respuesta a emergencias	X	
24	Puntos ecológicos y significado de sus colores	X	
25	Qué son los RCD	X	
26	Aspectos e impactos ambientales	X	
27	Incidente ambiental (derrame de sustancias químicas y mala clasificación de residuos	X	
28	Clasificación y manejo de residuos peligrosos	X	
29	Sustancias químicas, fichas de seguridad y rotulado	X	
30	Sanciones disciplinarias por incumplimiento de normas, requisitos legales y contractuales aplicables.	X	

NORMAS DE SEGURIDAD

1. Utilizar siempre los Elementos de protección personal durante la permanencia en obra
2. Caminar en la obra con precaución-No corra
3. Cumplir con las políticas, normas, reglamentos, procedimientos, documentos internos e instrucciones, SISOMA del proyecto, Así como los lineamientos del D01 "Manual SISOMA para contratistas"
4. Antes de iniciar labores inspeccione correctamente sus elementos de protección personal, equipos, máquinas, herramientas y demás elementos a utilizar úselo de forma segura y de acuerdo con la tarea a realizar.
5. Antes de iniciar sus labores solicite el correspondiente permiso de trabajo según sea el caso trabajo en alturas, espacios confinados, frío/caliente y valide el respectivo Análisis de Trabajo Seguro (ATS)
6. La manipulación del material a borde placa se debe hacer con el equipo técnico para levantamiento mecánico de cargas y el personal debe portar los elementos de protección contra caídas.

CUESTIONARIO DE INDUCCION SISOMA
F03 V:0

7. No operar máquinas, equipos y herramientas que no sepa operar o no esté autorizado (Taladro, Pulidora, Taladra, Sierra, Equipos de oxicorte)
8. Mantener ordenada, limpia y señalizada su área de trabajo.
9. Use el sistema personal de protección contra caídas al estar en volados, bordes de placa, plataformas o cualquier situación con peligro de caída.
10. Reportar inmediatamente todo accidente o casi accidente, acto o condición insegura, anormal, incidentes ambientales, quejas y cualquier novedad que suceda relacionada con el proyecto al jefe inmediato y al profesional SISOMA, verbalmente o a través del Observador (código QR en cartelera)
11. Asegurar permanentemente el autocuidado y no cometer actos inseguros
12. Nunca Permanezca a borde de la placa
13. Respetar la señalización establecida
14. Retirar todo material en su área de trabajo que ocasione tropiezos, caídas e impide ejecutar su actividad.
15. Utilizar el celular en tiempos de descanso y fuera de la zona de trabajo en un lugar seguro bajo cubierta y no a borde de placa.
16. Dentro de la obra no se puede fumar, ni consumir alimentos en sitios diferentes al comedor del proyecto, ni ingresar bajo efectos de alcohol, drogas o sustancias alucinógenas.
17. No portar anillos, aretes, cadenas, audífonos u otros elementos que le puedan ocasionar accidentes, así como el cabello suelto durante la jornada laboral.
18. No realizar bromas, chanzas, uso de apodos, contacto físico y verbal grotesco, indecente y mal intencionado con el personal que participa en el proyecto, visitantes, proveedores y comunidad.
19. Realizar actividades extralaborales con permiso de trabajo aprobado por el director de obra y SST.
20. Presentar los documentos requeridos por el contrato y la legislación aplicable para el desarrollo de la actividad
21. No tomar fotos, ni hacer videos, así como publicar información del proyecto en redes sociales sin autorización expresa del administrador delegado, salvo el registro fotográfico y videos que se tomen con el propósito de presentarlos los respectivo informes semanales y mensuales.
22. Acatar las sanciones por incumplimiento de normas de seguridad, requisitos legales y contractuales aplicables, de lo contrario le acarreará sanciones-multas
23. Ingresar y salir de la obra en los horarios establecidos por el proyecto
24. Consultar permanentemente y cumplir los lineamientos que se publiquen en cartelera del proyecto.

Certifico haber recibido inducción por parte del proyecto CHM INGENIERIA S.A.S, en los temas anteriormente descritos y relacionados con el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, Medio Ambiente y las normas del proyecto, acepto las condiciones mencionadas y me comprometo a cumplirlas, así como acatar las sanciones mencionadas.

Firma: JAIR CB

Nombre de trabajador: Jair Coronado

Cedula: 1129518873

Contratista

CUESTIONARIO DE INDUCCION SISOMA
F03 V:0

Proyecto: Adecuación y remodelación del sexto piso de la sede Central de la Unidad administrativa especial
Inducción: _ Fecha: 02-12-2025 Nombre: Michel Antonio Casallas Clavijo
Cédula No. 80253040 Cargo: Oficial Contratista

No	TEMA	SI	NO
1	Generalidades del Proyecto	X	
2	Aspectos generales y legales en Seguridad y Salud en el Trabajo	X	
4	Política de Salud y seguridad, medio ambiente del proyecto	X	
5	Objetivos del Sistema de Gestión SST	X	
6	Política de No alcohol, drogas, ni tabaquismo	X	
7	Política de acoso laboral	X	
8	Política 5 A	X	
9	Reglamento de higiene y seguridad industrial proyecto	X	
10	Funcionamiento del comité paritario de salud y Seguridad en el trabajo	X	
11	Funcionamiento del comité de convivencia laboral	X	
12	Normas de seguridad se deben cumplir durante la permanencia en obra (24)	X	
13	Responsabilidades y Sanciones por incumplir normas de seguridad y salud.	X	
14	Qué son los elementos de protección personal	X	
15	Qué es un accidente, un incidente de trabajo, metodología para el reporte de Accidente e incidentes laborales – Enfermedad laboral	X	
16	Actividades de alto riesgo - Requisitos	X	
17	Peligros, riesgo y factores de riesgos en el proyecto y nivel riesgos	X	
18	Peligros y riesgos asociados a la labor a desempeñar y sus controles	X	
19	Resolución 4272 de 2021-Sistema personal de protección contra caídas	X	
20	Procedimientos seguros para el desarrollo de la tarea	X	
21	Funciones, responsabilidades y obligaciones generales en Salud y seguridad en el trabajo	X	
22	Derechos y deberes del sistema de riesgos laborales	X	
23	Preparación y respuesta a emergencias	X	
24	Puntos ecológicos y significado de sus colores	X	
25	Qué son los RCD	X	
26	Aspectos e impactos ambientales	X	
27	Incidente ambiental (derrame de sustancias químicas y mala clasificación de residuos	X	
28	Clasificación y manejo de residuos peligrosos	X	
29	Sustancias químicas, fichas de seguridad y rotulado	X	
30	Sanciones disciplinarias por incumplimiento de normas, requisitos legales y contractuales aplicables.	X	

NORMAS DE SEGURIDAD

1 Utilizar siempre los Elementos de protección personal durante la permanencia en obra
2. Caminar en la obra con precaución-No corra
3. Cumplir con las políticas, normas, reglamentos, procedimientos, documentos internos e instrucciones, SISOMA del proyecto, Así como los lineamientos del D01 "Manual SISOMA para contratistas"
4. Antes de iniciar labores inspeccione correctamente sus elementos de protección personal, equipos, máquinas, herramientas y demás elementos a utilizar úselo de forma segura y de acuerdo con la tarea a realizar.
5. Antes de iniciar sus labores solicite el correspondiente permiso de trabajo según sea el caso trabajo en alturas, espacios confinados, frío/caliente y valide el respectivo Análisis de Trabajo Seguro (ATS)
6. La manipulación del material a borde placa se debe hacer con el equipo técnico para levantamiento mecánico de cargas y el personal debe portar los elementos de protección contra caídas.

7. No operar máquinas, equipos y herramientas que no sepa operar o no esté autorizado (Taladro, Pulidora, Taladra, Sierra, Equipos de oxicorte)
8. Mantener ordenada, limpia y señalizada su área de trabajo.
9. Use el sistema personal de protección contra caídas al estar en volados, bordes de placa, plataformas o cualquier situación con peligro de caída.
10. Reportar inmediatamente todo accidente o casi accidente, acto o condición insegura, anormal, incidentes ambientales, quejas y cualquier novedad que suceda relacionada con el proyecto al jefe inmediato y al profesional SISOMA, verbalmente o a través del Observador (código QR en cartelera)
11. Asegurar permanentemente el autocuidado y no cometer actos inseguros
12. Nunca Permanezca a borde de la placa
13. Respetar la señalización establecida
14. Retirar todo material en su área de trabajo que ocasione tropiezos, caídas e impide ejecutar su actividad.
15. Utilizar el celular en tiempos de descanso y fuera de la zona de trabajo en un lugar seguro bajo cubierta y no a borde de placa.
16. Dentro de la obra no se puede fumar, ni consumir alimentos en sitios diferentes al comedor del proyecto, ni ingresar bajo efectos de alcohol, drogas o sustancias alucinógenas.
17. No portar anillos, aretes, cadenas, audífonos u otros elementos que le puedan ocasionar accidentes, así como el cabello suelto durante la jornada laboral.
18. No realizar bromas, chanzas, uso de apodos, contacto físico y verbal grotesco, indecente y mal intencionado con el personal que participa en el proyecto, visitantes, proveedores y comunidad.
19. Realizar actividades extralaborales con permiso de trabajo aprobado por el director de obra y SST.
20. Presentar los documentos requeridos por el contrato y la legislación aplicable para el desarrollo de la actividad
21. No tomar fotos, ni hacer videos, así como publicar información del proyecto en redes sociales sin autorización expresa del administrador delegado, salvo el registro fotográfico y videos que se tomen con el propósito de presentarlos los respectivo informes semanales y mensuales.
22. Acatar las sanciones por incumplimiento de normas de seguridad, requisitos legales y contractuales aplicables, de lo contrario le acarreará sanciones-multas
23. Ingresar y salir de la obra en los horarios establecidos por el proyecto
24. Consultar permanentemente y cumplir los lineamientos que se publiquen en cartelera del proyecto.

Certifico haber recibido inducción por parte del proyecto CHM INGENIERIA S.A.S, en los temas anteriormente descritos y relacionados con el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, Medio Ambiente y las normas del proyecto, acepto las condiciones mencionadas y me comprometo a cumplirlas, así como acatar las sanciones mencionadas.

Firma: _____

Nombre de trabajador: Michel Antonio Casallas Claijo

Cedula: 80253040

Contratista

CUESTIONARIO DE INDUCCION SISOMA
F03 V:0

Proyecto: Adecuación y remodelación del sexto piso de la sede Central de la Unidad administrativa especial
Inducción: _ Fecha: 02-12-25 Nombre: Constanza Chilatra Rodriguez
Cédula No. 52200992 Cargo: Oficial - contratista Contratista _____

No	TEMA	SI	NO
1	Generalidades del Proyecto	X	
2	Aspectos generales y legales en Seguridad y Salud en el Trabajo	X	
4	Política de Salud y seguridad, medio ambiente del proyecto	X	
5	Objetivos del Sistema de Gestión SST	X	
6	Política de No alcohol, drogas, ni tabaquismo	X	
7	Política de acoso laboral	X	
8	Política 5 A	X	
9	Reglamento de higiene y seguridad industrial proyecto	X	
10	Funcionamiento del comité paritario de salud y Seguridad en el trabajo	X	
11	Funcionamiento del comité de convivencia laboral	X	
12	Normas de seguridad se deben cumplir durante la permanencia en obra (24)	X	
13	Responsabilidades y Sanciones por incumplir normas de seguridad y salud.	X	
14	Qué son los elementos de protección personal	X	
15	Qué es un accidente, un incidente de trabajo, metodología para el reporte de Accidente e incidentes laborales – Enfermedad laboral	X	
16	Actividades de alto riesgo - Requisitos	X	
17	Peligros, riesgo y factores de riesgos en el proyecto y nivel riesgos	X	
18	Peligros y riesgos asociados a la labor a desempeñar y sus controles	X	
19	Resolución 4272 de 2021-Sistema personal de protección contra caídas	X	
20	Procedimientos seguros para el desarrollo de la tarea	X	
21	Funciones, responsabilidades y obligaciones generales en Salud y seguridad en el trabajo	X	
22	Derechos y deberes del sistema de riesgos laborales	X	
23	Preparación y respuesta a emergencias	X	
24	Puntos ecológicos y significado de sus colores	X	
25	Qué son los RCD	X	
26	Aspectos e impactos ambientales	X	
27	Incidente ambiental (derrame de sustancias químicas y mala clasificación de residuos	X	
28	Clasificación y manejo de residuos peligrosos	X	
29	Sustancias químicas, fichas de seguridad y rotulado	X	
30	Sanciones disciplinarias por incumplimiento de normas, requisitos legales y contractuales aplicables.	X	

NORMAS DE SEGURIDAD

1. Utilizar siempre los Elementos de protección personal durante la permanencia en obra
2. Caminar en la obra con precaución-No corra
3. Cumplir con las políticas, normas, reglamentos, procedimientos, documentos internos e instrucciones, SISOMA del proyecto, Así como los lineamientos del D01 "Manual SISOMA para contratistas"
4. Antes de iniciar labores inspeccione correctamente sus elementos de protección personal, equipos, máquinas, herramientas y demás elementos a utilizar úselo de forma segura y de acuerdo con la tarea a realizar.
5. Antes de iniciar sus labores solicite el correspondiente permiso de trabajo según sea el caso: trabajo en alturas, espacios confinados, frío/caliente y valide el respectivo Análisis de Trabajo Seguro (ATS)
6. La manipulación del material a borde placa se debe hacer con el equipo técnico para levantamiento mecánico de cargas y el personal debe portar los elementos de protección contra caídas.

CUESTIONARIO DE INDUCCION SISOMA
F03 V:0

7. No operar máquinas, equipos y herramientas que no sepa operar o no esté autorizado (Taladro, Pulidora, Taladra, Sierra, Equipos de oxicorte)
8. Mantener ordenada, limpia y señalizada su área de trabajo.
9. Use el sistema personal de protección contra caídas al estar en volados, bordes de placa, plataformas o cualquier situación con peligro de caída.
10. Reportar inmediatamente todo accidente o casi accidente, acto o condición insegura, anormal, incidentes ambientales, quejas y cualquier novedad que suceda relacionada con el proyecto al jefe inmediato y al profesional SISOMA, verbalmente o a través del Observador (código QR en cartelera)
11. Asegurar permanentemente el autocuidado y no cometer actos inseguros
12. Nunca Permanezca a borde de la placa
13. Respetar la señalización establecida
14. Retirar todo material en su área de trabajo que ocasione tropiezos, caídas e impide ejecutar su actividad.
15. Utilizar el celular en tiempos de descanso y fuera de la zona de trabajo en un lugar seguro bajo cubierta y no a borde de placa.
16. Dentro de la obra no se puede fumar, ni consumir alimentos en sitios diferentes al comedor del proyecto, ni ingresar bajo efectos de alcohol, drogas o sustancias alucinógenas.
17. No portar anillos, aretes, cadenas, audífonos u otros elementos que le puedan ocasionar accidentes, así como el cabello suelto durante la jornada laboral.
18. No realizar bromas, chanzas, uso de apodos, contacto físico y verbal grotesco, indecente y mal intencionado con el personal que participa en el proyecto, visitantes, proveedores y comunidad.
19. Realizar actividades extralaborales con permiso de trabajo aprobado por el director de obra y SST.
20. Presentar los documentos requeridos por el contrato y la legislación aplicable para el desarrollo de la actividad
21. No tomar fotos, ni hacer videos, así como publicar información del proyecto en redes sociales sin autorización expresa del administrador delegado, salvo el registro fotográfico y videos que se tomen con el propósito de presentarlos los respectivo informes semanales y mensuales.
22. Acatar las sanciones por incumplimiento de normas de seguridad, requisitos legales y contractuales aplicables, de lo contrario le acarreará sanciones-multas
23. Ingresar y salir de la obra en los horarios establecidos por el proyecto
24. Consultar permanentemente y cumplir los lineamientos que se publiquen en cartelera del proyecto.

Certifico haber recibido inducción por parte del proyecto CHM INGENIERIA S.A.S, en los temas anteriormente descritos y relacionados con el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, Medio Ambiente y las normas del proyecto, acepto las condiciones mencionadas y me comprometo a cumplirlas, así como acatar las sanciones mencionadas.

Firma: _____

Nombre de trabajador: Constanza Chilatra Rodriguez

Cedula: 52200992

Contratista

CUESTIONARIO DE INDUCCION SISOMA
F03 V:0

Proyecto: Adecuación y remodelación del sexto piso de la sede Central de la Unidad administrativa especial
Inducción: _ Fecha: 02-12/25 Nombre: Carlos Eduardo Chilatra R.
Cédula No. 80240345 Cargo: Auxiliar de obra Contratista _____

No	TEMA	SI	NO
1	Generalidades del Proyecto	X	
2	Aspectos generales y legales en Seguridad y Salud en el Trabajo	X	
4	Política de Salud y seguridad, medio ambiente del proyecto	X	
5	Objetivos del Sistema de Gestión SST	X	
6	Política de No alcohol, drogas, ni tabaquismo	X	
7	Política de acoso laboral	X	
8	Política 5 A	X	
9	Reglamento de higiene y seguridad industrial proyecto	X	
10	Funcionamiento del comité paritario de salud y Seguridad en el trabajo	X	
11	Funcionamiento del comité de convivencia laboral	X	
12	Normas de seguridad se deben cumplir durante la permanencia en obra (24)	X	
13	Responsabilidades y Sanciones por incumplir normas de seguridad y salud.	X	
14	Qué son los elementos de protección personal	X	
15	Qué es un accidente, un incidente de trabajo, metodología para el reporte de Accidente e incidentes laborales – Enfermedad laboral	X	
16	Actividades de alto riesgo - Requisitos	X	
17	Peligros, riesgo y factores de riesgos en el proyecto y nivel riesgos	X	
18	Peligros y riesgos asociados a la labor a desempeñar y sus controles	X	
19	Resolución 4272 de 2021-Sistema personal de protección contra caídas	X	
20	Procedimientos seguros para el desarrollo de la tarea	X	
21	Funciones, responsabilidades y obligaciones generales en Salud y seguridad en el trabajo	X	
22	Derechos y deberes del sistema de riesgos laborales	X	
23	Preparación y respuesta a emergencias	X	
24	Puntos ecológicos y significado de sus colores	X	
25	Qué son los RCD	X	
26	Aspectos e impactos ambientales	X	
27	Incidente ambiental (derrame de sustancias químicas y mala clasificación de residuos	X	
28	Clasificación y manejo de residuos peligrosos	X	
29	Sustancias químicas, fichas de seguridad y rotulado	X	
30	Sanciones disciplinarias por incumplimiento de normas, requisitos legales y contractuales aplicables.	X	

NORMAS DE SEGURIDAD

1. Utilizar siempre los Elementos de protección personal durante la permanencia en obra
2. Caminar en la obra con precaución-No corra
3. Cumplir con las políticas, normas, reglamentos, procedimientos, documentos internos e instrucciones, SISOMA del proyecto, Así como los lineamientos del D01 "Manual SISOMA para contratistas"
4. Antes de iniciar labores inspeccione correctamente sus elementos de protección personal, equipos, máquinas, herramientas y demás elementos a utilizar úselo de forma segura y de acuerdo con la tarea a realizar.
5. Antes de iniciar sus labores solicite el correspondiente permiso de trabajo según sea el caso: trabajo en alturas, espacios confinados, frío/caliente y valide el respectivo Análisis de Trabajo Seguro (ATS)
6. La manipulación del material a borde placa se debe hacer con el equipo técnico para levantamiento mecánico de cargas y el personal debe portar los elementos de protección contra caídas.

SI | NO

CUESTIONARIO DE INDUCCION SISOMA
F03 V:0

7. No operar máquinas, equipos y herramientas que no sepa operar o no esté autorizado (Taladro, Pulidora, Taladra, Sierra, Equipos de oxicorte)
8. Mantener ordenada, limpia y señalizada su área de trabajo.
9. Use el sistema personal de protección contra caídas al estar en volados, bordes de placa, plataformas o cualquier situación con peligro de caída.
10. Reportar inmediatamente todo accidente o casi accidente, acto o condición insegura, anormal, incidentes ambientales, quejas y cualquier novedad que suceda relacionada con el proyecto al jefe inmediato y al profesional SISOMA, verbalmente o a través del Observador (código QR en cartelera)
11. Asegurar permanentemente el autocuidado y no cometer actos inseguros
12. Nunca Permanezca a borde de la placa
13. Respetar la señalización establecida
14. Retirar todo material en su área de trabajo que ocasione tropiezos, caídas e impide ejecutar su actividad.
15. Utilizar el celular en tiempos de descanso y fuera de la zona de trabajo en un lugar seguro bajo cubierta y no a borde de placa.
16. Dentro de la obra no se puede fumar, ni consumir alimentos en sitios diferentes al comedor del proyecto, ni ingresar bajo efectos de alcohol, drogas o sustancias alucinógenas.
17. No portar anillos, aretes, cadenas, audífonos u otros elementos que le puedan ocasionar accidentes, así como el cabello suelto durante la jornada laboral.
18. No realizar bromas, chanzas, uso de apodos, contacto físico y verbal grotesco, indecente y mal intencionado con el personal que participa en el proyecto, visitantes, proveedores y comunidad.
19. Realizar actividades extralaborales con permiso de trabajo aprobado por el director de obra y SST.
20. Presentar los documentos requeridos por el contrato y la legislación aplicable para el desarrollo de la actividad
21. No tomar fotos, ni hacer videos, así como publicar información del proyecto en redes sociales sin autorización expresa del administrador delegado, salvo el registro fotográfico y videos que se tomen con el propósito de presentarlos los respectivo informes semanales y mensuales.
22. Acatar las sanciones por incumplimiento de normas de seguridad, requisitos legales y contractuales aplicables, de lo contrario le acarreará sanciones-multas
23. Ingresar y salir de la obra en los horarios establecidos por el proyecto
24. Consultar permanentemente y cumplir los lineamientos que se publiquen en cartelera del proyecto.

Certifico haber recibido inducción por parte del proyecto CHM INGENIERIA S.A.S, en los temas anteriormente descritos y relacionados con el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, Medio Ambiente y las normas del proyecto, acepto las condiciones mencionadas y me comprometo a cumplirlas, así como acatar las sanciones mencionadas.

Firma: _____

Nombre de trabajador: Carlos Eduardo Chilatia

Cedula: 80.246.345

Contratista

CUESTIONARIO DE INDUCCION SISOMA
F03 V:0

Proyecto: Adecuación y remodelación del sexto piso de la sede Central de la Unidad administrativa especial
Inducción: _ Fecha: 02-12/25 Nombre: Andres Sanchez Gonzalez
Cédula No. 1033697581 Cargo: _____ Contratista X

No	TEMA	SI	NO
1	Generalidades del Proyecto	X	
2	Aspectos generales y legales en Seguridad y Salud en el Trabajo	X	
4	Política de Salud y seguridad, medio ambiente del proyecto	X	
5	Objetivos del Sistema de Gestión SST	X	
6	Política de No alcohol, drogas, ni tabaquismo	X	
7	Política de acoso laboral	X	
8	Política 5 A	X	
9	Reglamento de higiene y seguridad industrial proyecto	X	
10	Funcionamiento del comité paritario de salud y Seguridad en el trabajo	X	
11	Funcionamiento del comité de convivencia laboral	X	
12	Normas de seguridad se deben cumplir durante la permanencia en obra (24)	X	
13	Responsabilidades y Sanciones por incumplir normas de seguridad y salud.	X	
14	Qué son los elementos de protección personal	X	
15	Qué es un accidente, un incidente de trabajo, metodología para el reporte de Accidente e incidentes laborales – Enfermedad laboral	X	
16	Actividades de alto riesgo - Requisitos	X	
17	Peligros, riesgo y factores de riesgos en el proyecto y nivel riesgos	X	
18	Peligros y riesgos asociados a la labor a desempeñar y sus controles	X	
19	Resolución 4272 de 2021-Sistema personal de protección contra caídas	X	
20	Procedimientos seguros para el desarrollo de la tarea	X	
21	Funciones, responsabilidades y obligaciones generales en Salud y seguridad en el trabajo	X	
22	Derechos y deberes del sistema de riesgos laborales	X	
23	Preparación y respuesta a emergencias	X	
24	Puntos ecológicos y significado de sus colores	X	
25	Qué son los RCD	X	
26	Aspectos e impactos ambientales	X	
27	Incidente ambiental (derrame de sustancias químicas y mala clasificación de residuos	X	
28	Clasificación y manejo de residuos peligrosos	X	
29	Sustancias químicas, fichas de seguridad y rotulado	X	
30	Sanciones disciplinarias por incumplimiento de normas, requisitos legales y contractuales aplicables.	X	

NORMAS DE SEGURIDAD

1. Utilizar siempre los Elementos de protección personal durante la permanencia en obra
2. Caminar en la obra con precaución-No corra
3. Cumplir con las políticas, normas, reglamentos, procedimientos, documentos internos e instrucciones, SISOMA del proyecto, Así como los lineamientos del D01 "Manual SISOMA para contratistas"
4. Antes de iniciar labores inspeccione correctamente sus elementos de protección personal, equipos, máquinas, herramientas y demás elementos a utilizar úselo de forma segura y de acuerdo con la tarea a realizar.
5. Antes de iniciar sus labores solicite el correspondiente permiso de trabajo según sea el caso: trabajo en alturas, espacios confinados, frío/caliente y valide el respectivo Análisis de Trabajo Seguro (ATS)
6. La manipulación del material a borde placa se debe hacer con el equipo técnico para levantamiento mecánico de cargas y el personal debe portar los elementos de protección contra caídas.

CUESTIONARIO DE INDUCCION SISOMA

F03 V:0

7. No operar máquinas, equipos y herramientas que no sepa operar o no esté autorizado (Taladro, Pulidora, Taladra, Sierra, Equipos de oxicorte)
8. Mantener ordenada, limpia y señalizada su área de trabajo.
9. Use el sistema personal de protección contra caídas al estar en volados, bordes de placa, plataformas o cualquier situación con peligro de caída.
10. Reportar inmediatamente todo accidente o casi accidente, acto o condición insegura, anormal, incidentes ambientales, quejas y cualquier novedad que suceda relacionada con el proyecto al jefe inmediato y al profesional SISOMA, verbalmente o a través del Observador (código QR en cartelera)
11. Asegurar permanentemente el autocuidado y no cometer actos inseguros
12. Nunca Permanezca a borde de la placa
13. Respetar la señalización establecida
14. Retirar todo material en su área de trabajo que ocasione tropiezos, caídas e impide ejecutar su actividad.
15. Utilizar el celular en tiempos de descanso y fuera de la zona de trabajo en un lugar seguro bajo cubierta y no a borde de placa.
16. Dentro de la obra no se puede fumar, ni consumir alimentos en sitios diferentes al comedor del proyecto, ni ingresar bajo efectos de alcohol, drogas o sustancias alucinógenas.
17. No portar anillos, aretes, cadenas, audífonos u otros elementos que le puedan ocasionar accidentes, así como el cabello suelto durante la jornada laboral.
18. No realizar bromas, chanzas, uso de apodos, contacto físico y verbal grotesco, indecente y mal intencionado con el personal que participa en el proyecto, visitantes, proveedores y comunidad.
19. Realizar actividades extralaborales con permiso de trabajo aprobado por el director de obra y SST.
20. Presentar los documentos requeridos por el contrato y la legislación aplicable para el desarrollo de la actividad
21. No tomar fotos, ni hacer videos, así como publicar información del proyecto en redes sociales sin autorización expresa del administrador delegado, salvo el registro fotográfico y videos que se tomen con el propósito de presentarlos los respectivo informes semanales y mensuales.
22. Acatar las sanciones por incumplimiento de normas de seguridad, requisitos legales y contractuales aplicables, de lo contrario le acarreará sanciones-multas
23. Ingresar y salir de la obra en los horarios establecidos por el proyecto
24. Consultar permanentemente y cumplir los lineamientos que se publiquen en cartelera del proyecto.

Certifico haber recibido inducción por parte del proyecto CHM INGENIERIA S.A.S, en los temas anteriormente descritos y relacionados con el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, Medio Ambiente y las normas del proyecto, acepto las condiciones mencionadas y me comprometo a cumplirlas, así como acatar las sanciones mencionadas.

Firma: _____

Nombre de trabajador: Andres Hancheros Sanchez

Cedula: 1033692581

Contratista

CUESTIONARIO DE INDUCCION SISOMA
F03 V:0

Proyecto: Adecuación y remodelación del sexto piso de la sede Central de la Unidad administrativa especial

Inducción: _ Fecha: 03/12/25. Nombre: Andres Ricardo Nemocon
Cédula No. 1014078872 Cargo: Auxiliar Ingeniería Contratista C.I.M Ingenieros

No	TEMA	SI	NO
1	Generalidades del Proyecto	X	
2	Aspectos generales y legales en Seguridad y Salud en el Trabajo	X	
4	Política de Salud y seguridad, medio ambiente del proyecto	X	
5	Objetivos del Sistema de Gestión SST	X	
6	Política de No alcohol, drogas, ni tabaquismo	X	
7	Política de acoso laboral	X	
8	Política 5 A	X	
9	Reglamento de higiene y seguridad industrial proyecto	X	
10	Funcionamiento del comité paritario de salud y Seguridad en el trabajo	X	
11	Funcionamiento del comité de convivencia laboral	X	
12	Normas de seguridad se deben cumplir durante la permanencia en obra (24)	X	
13	Responsabilidades y Sanciones por incumplir normas de seguridad y salud.	X	
14	Qué son los elementos de protección personal	X	
15	Qué es un accidente, un incidente de trabajo, metodología para el reporte de Accidente e incidentes laborales – Enfermedad laboral	X	
16	Actividades de alto riesgo - Requisitos	X	
17	Peligros, riesgo y factores de riesgos en el proyecto y nivel riesgos	X	
18	Peligros y riesgos asociados a la labor a desempeñar y sus controles	X	
19	Resolución 4272 de 2021-Sistema personal de protección contra caídas	X	
20	Procedimientos seguros para el desarrollo de la tarea	X	
21	Funciones, responsabilidades y obligaciones generales en Salud y seguridad en el trabajo	X	
22	Derechos y deberes del sistema de riesgos laborales	X	
23	Preparación y respuesta a emergencias	X	
24	Puntos ecológicos y significado de sus colores	X	
25	Qué son los RCD	X	
26	Aspectos e impactos ambientales	X	
27	Incidente ambiental (derrame de sustancias químicas y mala clasificación de residuos	X	
28	Clasificación y manejo de residuos peligrosos	X	
29	Sustancias químicas, fichas de seguridad y rotulado	X	
30	Sanciones disciplinarias por incumplimiento de normas, requisitos legales y contractuales aplicables.	X	

NORMAS DE SEGURIDAD

1. Utilizar siempre los Elementos de protección personal durante la permanencia en obra
2. Caminar en la obra con precaución-No corra
3. Cumplir con las políticas, normas, reglamentos, procedimientos, documentos internos e instrucciones, SISOMA del proyecto, Así como los lineamientos del D01 "Manual SISOMA para contratistas"
4. Antes de iniciar labores inspeccione correctamente sus elementos de protección personal, equipos, máquinas, herramientas y demás elementos a utilizar úselo de forma segura y de acuerdo con la tarea a realizar.
5. Antes de iniciar sus labores solicite el correspondiente permiso de trabajo según sea el caso trabajo en alturas, espacios confinados, frío/caliente y valide el respectivo Análisis de Trabajo Seguro (ATS)
6. La manipulación del material a borde placa se debe hacer con el equipo técnico para levantamiento mecánico de cargas y el personal debe portar los elementos de protección contra caídas.

Formato

ENTREGA DE EPP Y DOTACIÓN

F06-A V:0

C.I.H. INGENIERIA SAS
NIT: 901.059.450-4

Nombre y apellido: Constanza Chilatra Rodriguez Cedula Numero: 52200992

Cargo: OF.

*Descripción del elemento: Se debe tener en cuenta la matriz de EPP D04-C

DESCRIPCION DE LA DOTACION *	TALLA	CANTIDAD	FECHA DE RECIBIDO	FIRMA
Casco con barbuquejo.		1		
Tapa oidos		1		
Guantes		1		
Gafas		1		

INSTRUCCIONES DE USO

1. La dotacion y los elementos de proteccion personal se inspeccionan mensualmente
2. Mantener los EPP limpios y perfectamente organizados
3. Portar siempre la camisa dentro del pantalon.
4. Utilizar siempre los EPP y la dotacion suministrados por la empresa en el trabajo en eventos de la empresa o cuando se este en representacion de la misma
5. Utilizar unicamente los EPP y dotacion suministrada por la empresa
6. Reportar inmediatamente cualquier daño o anomalia de los EPP y dotacion al residente SST, en las inspecciones mensuales o cuando se requiera por el Obdervador HSQ
7. Mantener la EPP disponibles, organizados y limpios donde vallan a ser utilizados
8. Cuidar los EPP para su mayor durabilidad y eficiencia
9. Entregar los EPP deteriorados en el momento de retiro o solicitar reposicion al residente SST. Cuando la reposicion se realice por uso inadecuado del EPP, este se descontara al trabajador.
10. Colaborar el desarrollo de las inspecciones de EPP a realizar por el residente SST
11. El incumplimiento de estas normas sera causal de un llamado de atencion por incumplimiento de normas de Seguridad y se archivara en la Hoja de Vida
12. 9. Entregar los EPP en el momento de retiro.

ACTA DE COMPROMISO

Yo Constanza Chilatra identificado con cedula de ciudadania No 52200992 . Me comprometo a utilizar y mantener adecuadamente, durante la jornada laboral los elementos de protección personal recibidos, que contribuyen a mi bienestar fisico, psicológico y social. Declaro que he recibido información sobre el uso adecuado de los mismos. Dando cumplimiento a los deberes como trabajador, de acuerdo con el CÓDIGO SUSTANTIVO DEL TRABAJO; Art. 56 y Art. 58 numeral 7; LEY 9 DE 1979; Art. 88 DECRETO 1295 DE 1994 Art. 22. y a las normas de Seguridad y Salud en el trabajo y me comprometo a seguir las instrucciones anteriormente descritas y las acepto como normas a de obligatorio cumplimiento. Para constancia se firma esta acta a los 05 del mes de 12 de 2025

Firma _____ C.C. 52200992

Formato

ENTREGA DE EPP Y DOTACIÓN

F06-A V:0

C.I.H. INGENIERIA SAS
NIT: 901.059.450-4

Nombre y apellido: Carlos Eduardo Chilatra. Cedula Numero: 80240345

Cargo: Auxiliar de obra

*Descripción del elemento: Se debe tener en cuenta la matriz de EPP D04-C

DESCRIPCION DE LA DOTACION *	TALLA	CANTIDAD	FECHA DE RECIBIDO	FIRMA
Casco con barbuquejo.		1		
Tapa oidos		1		
Guantes		1		
Gafas.		1		

INSTRUCCIONES DE USO

1. La dotacion y los elementos de proteccion personal se inspeccionan mensualmente
2. Mantener los EPP limpios y perfectamente organizados
3. Portar siempre la camisa dentro del pantalon.
4. Utilizar siempre los EPP y la dotacion suministrados por la empresa en el trabajo en eventos de la empresa o cuando se este en representacion de la misma
5. Utilizar unicamente los EPP y dotacion suministrada por la empresa
6. Reportar inmediatamente cualquier daño o anomalia de los EPP y dotacion al residente SST, en las inspecciones mensuales o cuando se requiera por el Codervador HSQ
7. Mantener la EPP disponibles, organizados y limpios donde vallan a ser utilizados
8. Cuidar los EPP para su mayor durabilidad y eficiencia
9. Entregar los EPP deteriorados en el momento de retiro o solicitar reposicion al residente SST. Cuando la reposicion se realice por uso inadecuado del EPP este se descontara al trabajador.
10. Colaborar en el desarrollo de las inspecciones de EPP a realizar por el residente SST
11. El incumplimiento de estas normas sera causal de un llamado de atencion por incumplimiento de normas de Seguridad y se archivara en la Hoja de Vida
12. Entregar los EPP en el momento de retiro.

ACTA DE COMPROMISO

Yo Carlos Chilatra identificado con cedula de ciudadania No 80240345. Me comprometo a utilizar y mantener adecuadamente, durante la jornada laboral los elementos de protección personal recibidos, que contribuyen a mi bienestar físico, psicológico y social. Declaro que he recibido información sobre el uso adecuado de los mismos. Dando cumplimiento a los deberes como trabajador, de acuerdo con el CÓDIGO SUSTANTIVO DEL TRABAJO; Art. 56 y Art. 58 numeral 7; LEY 9 DE 1979; Art. 88 DECRETO 1295 DE 1994 Art. 22 y a las normas de Seguridad y Salud en el trabajo y me comprometo a seguir las instrucciones anteriormente descritas y las acepto como constancia de lo anterior firmo esta acta a los 05 del mes de 12 de 2025

Firma [signature] c.c. 80240345

Formato

ENTREGA DE EPP Y DOTACIÓN

F06-A V:0

C.I.H.M INGENIERIA SAS
NIT: 901.059.450-4

Nombre y apellido: Michel Antonio Cosallas Clavijo Cedula Numero: 80753040

Cargo: Oficial

*Descripción del elemento: Se debe tener en cuenta la matriz de EPP D04-C

DESCRIPCION DE LA DOTACION *	TALLA	CANTIDAD	FECHA DE RECIBIDO	FIRMA
Casco con Barbuquejo		1		
Tapa oidos		1		
Guantes		1		
Gafas		1		

INSTRUCCIONES DE USO

1. La dotacion y los elementos de proteccion personal se inspeccionan mensualmente
2. Mantener los EPP limpios y perfectamente organizados
3. Portar siempre la camisa dentro del pantalon.
4. Utilizar siempre los EPP y la dotacion suministrados por la empresa en el trabajo en eventos de la empresa o cuando se este en representacion de la misma
5. Utilizar unicamente los EPP y dotacion suministrada por la empresa
6. Reportar inmediatamente cualquier daño o anomalia de los EPP y dotacion al residente SST, en las inspecciones mensuales o cuando se requiera por el Obdervador HSQ
7. Mantener la EPP disponibles, organizados y limpios donde vallan a ser utilizados
8. Cuidar los EPP para su mayor durabilidad y eficiencia
9. Entregar los EPP deteriorados en el momento de retiro o solicitar reposicion al residente SST. Cuando la reposicion se realice por uso inadecuado de EPP, este se descontara al trabajador.
10. Colaborar en el desarrollo de las inspecciones de EPP a realizar por el residente SST
11. El incumplimiento de estas normas sera causal de un llamado de atencion por incumplimiento de normas de Seguridad y se archivara en la Hoja de Vida
12. Entregar los EPP en el momento de retiro.

ACTA DE COMPROMISO

Yo Michel Cosallas identificado con cedula de ciudadania No 80753040. Me comprometo a utilizar y mantener adecuadamente, durante la jornada laboral los elementos de protección personal recibidos, que contribuyen a mi bienestar fisico, psicológico y social. Declaro que he recibido información sobre el uso adecuado de los mismos. Dando cumplimiento a los deberes como trabajador, de acuerdo con el CÓDIGO SUSTANTIVO DEL TRABAJO; Art. 56 y Art. 58 numeral 7; LEY 9 DE 1979; Art 84 DECRETO 1295 DE 1994 Art 22 y a las normas de Seguridad y Salud en el trabajo y me comprometo a seguir las instrucciones anteriormente descritas y las acepto como condición de mi empleo. Firmo esta acta a los 5 del mes de 12 de 2025

Firma _____ c.c. 80753040

Formato

ENTREGA DE EPP Y DOTACIÓN

F06-A V:0

C.I.H.M INGENIERIA SAS
NIT: 901.059.450-4

Nombre y apellido: Jorge Marriaga Cedula Numero: 1040323830

Cargo: Auxiliar de obra

*Descripción del elemento: Se debe tener en cuenta la matriz de EPP D04-C

DESCRIPCION DE LA DOTACION *	TALLA	CANTIDAD	FECHA DE RECIBIDO	FIRMA
Casco con Barbuquejo.		1		
Tapa oidos		1		
Guantes		1		
Gafas		1		

INSTRUCCIONES DE USO

1. La dotacion y los elementos de proteccion personal se inspeccionan mensualmente
2. Mantener los EPP limpios y perfectamente organizados
3. Portar siempre la camisa dentro del pantalon.
4. Utilizar siempre los EPP y la dotacion suministrados por la empresa en el trabajo en eventos de la empresa o cuando se este en representacion de la misma
5. Utilizar unicamente los EPP y dotacion suministrada por la empresa
6. Reportar inmediatamente cualquier daño o anomalia de los EPP y dotacion al residente SST, en las inspecciones mensuales o cuando se requiera por el Observador HSQ
7. Mantener la EPP disponibles, organizados y limpios donde vallan a ser utilizados
8. Cuidar los EPP para su mayor durabilidad y eficiencia
9. Entregar los EPP deteriorados en el momento de retiro o solicitar reposicion al residente SST. Cuando la reposicion se realice por uso inadecuado del EPP, este se descontara al trabajador.
10. Colaborar el desarrollo de las inspecciones de EPP a realizar por el residente SST
11. El incumplimiento de estas normas sera causal de un llamado de atencion por incumplimiento de normas de Seguridad y se archivara en la Hoja de Vida
12. Entregar los EPP en el momento de retiro.

ACTA DE COMPROMISO

Yo Jorge Marriaga identificado con cedula de ciudadania No 1040323830. Me comprometo a utilizar y mantener adecuadamente, durante la prestacion, los elementos de protección personal recibidos, que contribuyen a mi bienestar físico, psicológico y social. Declaro que he recibido información sobre el uso adecuado de los mismos. Dentro cumplimiento a los deberes como trabajador, de acuerdo con el CÓDIGO SUSTANTIVO DEL TRABAJO, Art. 56 y Art. 58 numeral 7; LEY 9 DE 1979; Art. 88 Decreto 1295 de 1994 Art. 22 y a las normas de Seguridad y Salud en el trabajo y me comprometo a seguir las instrucciones anteriormente descritas y las acepto como constancia de lo anterior firmo esta acta a los 5 del mes de 12 de 2025

Firma Jorge Marriaga c.c. 1040323830

Formato

ENTREGA DE EPP Y DOTACIÓN

F06-A V:0

C.H.M INGENIERIA SAS
NIT: 901.059.450-4

Nombre y apellido: Jair Coronado

Cargo: Oficial

Cedula Numero: 1129518873

*Descripción del elemento: Se debe tener en cuenta la matriz de EPP D04-C

DESCRIPCION DE LA DOTACION *	TALLA	CANTIDAD	FECHA DE RECIBIDO	FIRMA
Casco con Barbuquejo		1		
tapa oidos		1		
Guantes		1		
Gafas		1		

INSTRUCCIONES DE USO

1. La dotacion y los elementos de proteccion personal se inspeccionan mensualmente
2. Mantener los EPP limpios y perfectamente organizados
3. Portar siempre la camisa dentro del pantalon.
4. Utilizar siempre los EPP y la dotacion suministrados por la empresa en el trabajo en eventos de la empresa o cuando se este en representacion de la misma
5. Utilizar unicamente los EPP y dotacion suministrada por la empresa
6. Reportar inmediatamente cualquier daño o anomalia de los EPP y dotacion al residente SST, en las inspecciones mensuales o cuando se requiera por el Obdervador HSQ
7. Mantener la EPP disponibles, organizados y limpios donde vallan a ser utilizados
8. Cuidar los EPP para su mayor durabilidad y eficiencia
9. Entregar los EPP deteriorados en el momento de retiro o solicitar reposicion al residente SST. Cuando la reposicion se realice por uso inadecuado del EPP, este se descontara al trabajador.
10. Colaborar el desarrollo de las inspecciones de EPP a realizar por el residente SST
11. El incumplimiento de estas normas sera causal de un llamado de atencion por incumplimiento de normas de Seguridad y se archivara en la Hoja de Vida
12.9 Entregar los EPP en el momento de retiro.

ACTA DE COMPROMISO

Yo Jair coronado identificado con cedula de ciudadania No 1129518873. Me comprometo a utilizar y mantener adecuadamente, durante la jornada laboral los elementos de protección personal recibidos, que contribuyen a mi bienestar físico, psicológico y social. Declaro que he recibido información sobre el uso adecuado de los mismos. Dando cumplimiento a los deberes como trabajador, de acuerdo con el CÓDIGO SUSTANTIVO DEL TRABAJO, Art. 56 y Art. 58 numeral 7; LEY 9 DE 1979; Art. 88 DECRETO 1295 DE 1994 Art. 22 y a las normas de Seguridad y Salud en el trabajo y me comprometo a seguir las instrucciones anteriormente descritas y las acepto como constancia de lo anterior firmo esta acta a los 05 del mes de 12 de 2025

Firma [signature] c.c. 1129518873

Formato

ENTREGA DE EPP Y DOTACIÓN

F06-A V:0

C.I.H.M INGENIERIA SAS
NIT: 901.059.450-4

Nombre y apellido: Andres Lancheros Sanchez Cedula Numero: 1033692581

Cargo: Contratista

*Descripción del elemento: Se debe tener en cuenta la matriz de EPP D04-C

DESCRIPCION DE LA DOTACION *	TALLA	CANTIDAD	FECHA DE RECIBIDO	FIRMA
Casco con Barbuguejo		1		
Tapa oidos.		1		
Guantes		1		
Gafas.		1		

INSTRUCCIONES DE USO

1. La dotacion y los elementos de proteccion personal se inspeccionan mensualmente
2. Mantener los EPP limpios y perfectamente organizados
3. Portar siempre la camisa dentro del pantalon.
4. Utilizar siempre los EPP y la dotacion suministrados por la empresa en el trabajo en eventos de la empresa o cuando se este en representacion de la misma
5. Utilizar unicamente los EPP y dotacion suministrada por la empresa
6. Reportar inmediatamente cualquier daño o anomalia de los EPP y dotacion al residente SST, en las inspecciones mensuales o cuando se requiera por el Observador HSQ
7. Mantener los EPP disponibles, organizados y limpios donde vallan a ser utilizados
8. Cuidar los EPP para su mayor durabilidad y eficiencia
9. Entregar los EPP deteriorados en el momento de retiro o solicitar reposicion al residente SST. Cuando la reposicion se realice por uso inadecuado de EPP este se descontara al trabajador.
10. Colaborar en desarrollo de las inspecciones de EPP a realizar por el residente SST
11. El incumplimiento de estas normas sera causal de un llamado de atencion por incumplimiento de normas de Seguridad y se archivara en la Hoja de vida
12. Entregar los EPP en el momento de retiro.

ACTA DE COMPROMISO

Yo Andres Lancheros S. identificado con cedula de ciudadania No 1033692581. Me comprometo a utilizar y mantener adecuadamente, durante la jornada laboral los elementos de protección personal recibidos, que contribuyen a mi bienestar físico, psicológico y social. Declaro que he recibido información sobre el uso adecuado de dichos elementos. Cumplimiento a los deberes como trabajador, de acuerdo con el CÓDIGO SUSTANTIVO DEL TRABAJO, Art. 56 y Art. 58 numeral 7; LEY 9 DE 1979; [illegible] y las normas de Seguridad y Salud en el trabajo y me comprometo a seguir las instrucciones anteriormente descritas y las acepto como [illegible]

Para constancia se firma esta acta a los 5 del mes de 12 de 2025

Firma [signature] c.c. 1033692581

Formato

ENTREGA DE EPP Y DOTACIÓN

F06-A V:0

C.I.H.M INGENIERIA SAS
NIT: 901.059.450-4

Nombre y apellido: Wilmer Jose Ramirez Ramirez Cedula Número: 6284263

Cargo: Auxiliar de obra

*Descripción del elemento: Se debe tener en cuenta la matriz de EPP D04-C

DESCRIPCION DE LA DOTACION *	TALLA	CANTIDAD	FECHA DE RECIBIDO	FIRMA
Camisa Manga Larga	L	1	05/12/25	
Casco Con barbuquejo	1	1	05/12/25	
Tapa oidos		1	05/12/25	
guantes		1	05/12/25	
Gafas		1	05/12/25	
botas punta de Acero	40	1	05/12/25	

INSTRUCCIONES DE USO

1. La dotacion y los elementos de proteccion personal se inspeccionan mensualmente
2. Mantener los EPP limpios y perfectamente organizados
3. Portar siempre la camisa dentro del pantalon.
4. Utilizar siempre los EPP y la dotacion suministrados por la empresa en el trabajo en eventos de la empresa o cuando se este en representacion de la misma
5. Utilizar unicamente los EPP y dotacion suministrada por la empresa
6. Reportar inmediatamente cualquier daño o anomalia de los EPP y dotacion al residente SST, en las inspecciones mensuales o cuando se requiera por el Obdervador HSQ
7. Mantener la EPP disponibles, organizados y limpios donde vallan a ser utilizados
8. Cuidar los EPP para su mayor durabilidad y eficiencia
9. Entregar los EPP deteriorados en el momento de retiro o solicitar reposicion al residente SST. Cuando la reposicion se realice por uso inadecuado del EPP, este se descontara al trabajador.
10. Colaborar el desarrollo de las inspecciones de EPP a realizar por el residente SST
11. El incumplimiento de estas normas sera causal de un llamado de atencion por incumplimiento de normas de Seguridad y se archivara en la Hoja de Vida
12. 9. Entregar los EPP en el momento de retiro.

ACTA DE COMPROMISO

Yo, Wilmer Ramirez identificado con cedula de ciudadania No 6284263. Me comprometo a utilizar y mantener adecuadamente, durante la jornada laboral los elementos de protección personal recibidos, que contribuyen a mi bienestar físico, psicológico y social. Declaro que he recibido información sobre el uso adecuado de los mismos. Dando cumplimiento a los deberes como trabajador, de acuerdo con el CÓDIGO SUSTANTIVO DEL TRABAJO; Art. 56 y Art. 58 numeral 7; LEY 9 DE 1979; Art. 88 del DECRETO 1295 DE 1994 Art. 22 y a las normas de Seguridad y Salud en el trabajo y me comprometo a seguir las instrucciones anteriormente descritas y las acepto como condición de mi empleo. Firmo esta acta a los 05 del mes de 12 de 2025

Firma _____ C.C. 6284263

Formato

ENTREGA DE EPP Y DOTACIÓN

F06-A V:0

C.H.M INGENIERIA SAS
NIT: 901.059.450-4

Nombre y apellido: Mauricio Romero Rodriguez Cedula Numero: 7477907

Cargo: Oficial

*Descripción del elemento: Se debe tener en cuenta la matriz de EPP D04-C

DESCRIPCION DE LA DOTACION *	TALLA	CANTIDAD	FECHA DE RECIBIDO	FIRMA
Tapabocas	1	1		
Guantes Nitrilo		1		
Gafas. de Seguridad		1		

INSTRUCCIONES DE USO

1. La dotacion y los elementos de proteccion personal se inspeccionan mensualmente
2. Mantener los EPP limpios y perfectamente organizados
3. Portar siempre la camisa dentro del pantalon.
4. Utilizar siempre los EPP y la dotacion suministrados por la empresa en el trabajo en eventos de la empresa o cuando se este en representacion de la misma
5. Utilizar unicamente los EPP y dotacion suministrada por la empresa
6. Reportar inmediatamente cualquier daño o anomalia de los EPP y dotacion al residente SST, en las inspecciones mensuales o cuando se requiera por el Obdervador HSQ
7. Mantener la EPP disponibles, organizados y limpios donde vallan a ser utilizados
8. Cuidar los EPP para su mayor durabilidad y eficiencia
9. Entregar los EPP deteriorados en el momento de retiro o solicitar reposicion al residente SST. Cuando la reposicion se realice por uso inadecuado del EPP, este se descontara al trabajador.
10. Colaborar el desarrollo de las inspecciones de EPP a realizar por el residente SST
11. El incumplimiento de estas normas sera causal de un llamado de atencion por incumplimiento de normas de Seguridad y se archivara en la Hoja de Vida
12.9. Entregar los EPP en el momento de retiro.

ACTA DE COMPROMISO

Yo _____ identificado con cedula de ciudadania No _____. Me comprometo a utilizar y mantener adecuadamente, durante la jornada laboral, los elementos de proteccion personal recibidos, que contribuyen a mi bienestar fisico, psicológico y social. Declaro que he recibido información sobre el uso adecuado de los mismos. Dando cumplimiento a los deberes como trabajador, de acuerdo con el CÓDIGO SUSTANTIVO DEL TRABAJO; Art. 56 y Art. 58 numeral 7; LEY 9 DE 1979; Art. 88, DECRETO 1295 DE 1994 Art. 22 y a las normas de Seguridad y Salud en el trabajo y me comprometo a seguir las instrucciones anteriormente descritas y las acepto como constancia de lo anterior firmo esta acta a los ___ del mes de _____ de _____

Firma Mauricio R c.c. 7477907

Formato

ENTREGA DE EPP Y DOTACIÓN

F06-A V:0

C.I.H.M INGENIERIA SAS
NIT: 901.059.450-4

Nombre y apellido: Yeison Favian Avoca Cedula Numero: 80812080

Cargo: Ayudante

*Descripción del elemento: Se debe tener en cuenta la matriz de EPP D04-C

DESCRIPCION DE LA DOTACION *	TALLA	CANTIDAD	FECHA DE RECIBIDO	FIRMA
Tapabocas		1		
Guantes Nitrilo		1		
Gafas de seguridad		1		

INSTRUCCIONES DE USO

1. La dotacion y los elementos de proteccion personal se inspeccionan mensualmente
2. Mantener los EPP limpios y perfectamente organizados
3. Portar siempre la camisa dentro del pantalon.
4. Utilizar siempre los EPP y la dotacion suministrados por la empresa en el trabajo en eventos de la empresa o cuando se este en representacion de la misma
5. Utilizar unicamente los EPP y dotacion suministrada por la empresa
6. Reportar inmediatamente cualquier daño o anomalia de los EPP y dotacion al residente SST, en las inspecciones mensuales o cuando se requiera por el Obdervador HSQ
7. Mantener la EPP disponibles, organizados y limpios donde vallan a ser utilizados
8. Cuidar los EPP para su mayor durabilidad y eficiencia
9. Entregar los EPP deteriorados en el momento de retiro o solicitar reposicion al residente SST. Cuando la reposicion se realice por uso inadecuado del EPP, este se descontara al trabajador.
10. Colaborar el desarrollo de las inspecciones de EPP a realizar por el residente SST
11. El incumplimiento de estas normas sera causal de un llamado de atencion por incumplimiento de normas de Seguridad y se archivara en la Hoja de Vida
12. 9. Entregar los EPP en el momento de retiro.

ACTA DE COMPROMISO

Yo Yeison Favian identificado con cedula de ciudadania No 80812080. Me comprometo a utilizar y mantener adecuadamente, durante la jornada laboral, los elementos de protección personal recibidos, que contribuyen a mi bienestar físico, psicológico y social. Declaro que he recibido información sobre el uso adecuado de los mismos. Dando cumplimiento a los deberes como trabajador, de acuerdo con el CÓDIGO SUSTANTIVO DEL TRABAJO; Art. 56 y Art. 58 numeral 7; LEY 9 DE 1979; Art. 86, DECRETO 1295 DE 1994 Art. 22. y a las normas de Seguridad y Salud en el trabajo y me comprometo a seguir las instrucciones anteriormente descritas y las acepto como constancia de lo anterior firmo esta acta a los 9 del mes de 12 de 2025

Firma _____ c.c. 80812080

Formato

REGISTRO DE ASISTENCIA

F15-A V:00

C.I.M INGENIERIA SAS
NIT: 901.059.450-4

Fecha: 02 DIC 2025 Lugar: Obra

Tema: Manual SISOMA CONTRATISTAS

No	Nombre y Apellido	Cédula	Cargo	Firma
1	Andres Lancero.	1033692581.	Contratista.	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Responsable de la capacitacion

Nombre/Cargo/Firma

Observaciones

Scanned with CamScanner

FERRETERIA
CARDENAS
NIT. 14.012.452-9 - Régimen Simplificado
Actividad Económica 4752
NEQUI 311 614 9963 DAVIPLATA 313 411 3879
CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA Nº 03042808295

DISTRIBUCIONES

abracol PAVCO GRIVAL

COTIZACIÓN ☐
ORDEN DE PEDIDO ☐
REMISION ☐

22900

FECHA		
DIA	MES	AÑO
17	12	25

Cardenas distribuciones
Ferre_cardenas.distribuciones

CLIENTE: GHM INGENIERIA SAS
NIT.
CIUDAD:
DIRECCIÓN:
FORMA DE PAGO:

CANT.	DESCRIPCIÓN	VALOR UNI	VALOR TOTAL
1	GRANITO		134666
1	MANGUERA		2000
	DILATACION PLASTICA 2.2		6600
	DISCO DE CORTE SEGMENTADO 7-1/4" PULGADA		215000
	AMARRES PLASTICOS 30 CM		15000

IMPRESO POR IMPRESOS Y DISEÑOS TOLIMA - NIT 93.152.779-9 - Cel. 310 687 8084

OBSERVACIONES:

TOTAL $

FIRMA Y SELLO

VENDEDOR

Calle 14 Nº 13 -24 - Cel.:311 614 9963 - (601) 378 1838
E-mail: ferrelectricos.cardenas@gmail.com
facturacioncardenas83@gmail.com

MS FERRETERIA MISCELANEA DEL SUR SAS
NIT 900.680.151-5
CL 11 SUR 07 66 P 1
Tel: (7462063) 3174384822
Bogotá - Colombia

Cotización
No. C-1-965

Para :	C.H.M. Ingenieria SAS
Nit :	901.059.450-4
Fecha :	2025-12-19

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Bruto	Impto. Cargo	Vr. Total
2	MARMOLINA X BULTO	1.00	23,529.41	19 %	28,000.00
3	DILATACION BLANCA X 2M PLASTICA ANCHA	1.00	3,361.34	19 %	4,000.00
5	AMARRA PLASTICA BLANCA 3.5X200MM UYUS AMR035	1.00	4,201.68	19 %	5,000.00

Total Bruto	
Subtotal	
IVA 19%	
Total a Pagar	

Deily Adriana Vargas
shadri11@hotmail.com
3202097789

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.043.145-3

Nº HCV-0193

PLUMBERSCOL

NIT. 1.015.411.417-7

COTIZACIÓN SERVICIO DE CAMARA CCTV INDUSTRIAL

FECHA DE EMISION	Diciembre 17 del 2025
ENTIDAD / NOMBRE	C.H.M Ingeniería S.A.S
CIUDAD / DIRECCIÓN	Bogotá, Cr 80ª # 25C – 19
E-MAIL	Ingenieroschm@gmail.com
Nit / CC	901059450-4

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VL UNIT	PRECIO
1	Servicio de cámara CCTV industrial, con medidor de distancia exacto. El medidor de distancia nos indica en la pantalla de nuestro equipo de última tecnología cuanto entra y sale la cámara por la tubería, con el fin de dar el punto exacto o la ubicación de una ruptura desface o anomalía. El servicio se presta de 1 a 30 m de inspección, incluye informe técnico certificado, estudio fotográfico de la tubería y video en tiempo real.  **Notas:** - Pago 100% anticipado libre de retención e impuestos. - El pago se debe realizar 24 horas antes de agendar el servicio. - Entrega de informe y video técnico 5 días hábiles posteriores al servicio realizado.	Und	1,00	$ 2.697.420	$ 2.697.420
			SUBTOTAL		
			TOTAL		$ 2.697.420

CONDICIONES DE LA COTIZACIÓN Y SERVICIO
1. Validez de la oferta 5 días hábiles
2. Forma de pago 100% anticipado, pago libre de retencion o impuesto.
3. Entrega a convenir con el cliente
4. Plumberscol hace aclaración sobre las actividades previas antes del servicio.
5. Se envia cotizacion a petición por el cliente
6. Somos Regimen simplificado, persona natural no responsables de IVA.

www.plumberscol.com plumberscol@gmal.com 57+ 3118300586
57+ 3142978643