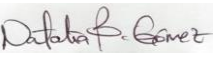
 Gestión para la Contratación	Formato		Código: F32-PR-GPC-01
	Informe de ejecución contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión		Versión: 5 Fecha emisión: 18/07/2024
DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA			PERIODO INFORMADO
NOMBRE CONTRATISTA :	NATALIA BIBIANA GÓMEZ GÓMEZ		01-03-2026 al 31-03-2026
CONTRATO No :	20260756		
GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS			
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA
1	<p>Gestionar la formulación, revisión, ajuste de documentos técnicos relacionados con el componente productivo de la política de desarrollo rural, en articulación con las Direcciones del Viceministerio de Desarrollo Rural.</p>	<p>1. Apoyo a la sistematización del Encuentro de Agroecología de la Región Centro</p> <p>2. poyo en la revision y aportes al documento o DRAFT de la Cancillería</p> <p>3. Elaboración de Insumo Ruta de Plan de Accion de APPA para la OAJ</p> <p>4. Elaboración del documento de aportes para el cierre de gestión del VDR desde el equipo productivo</p>	<p>Anexo 1.1 Documento de sistematizacion de Encuentros de Agroecología</p> <p>Anexo 1.2 Aportes al documento DRAFT de la Cancillería</p> <p>Anexo 1.3 Insumo Ruta de Plan de Accion de APPA para la OAJ</p> <p>Anexo 1.4 Insumo VDR Desarrollo Rural</p>
2	<p>Realizar la recopilación, análisis y sistematización de información productiva y territorial requerida para la estructuración o fortalecimiento de proyectos orientados al desarrollo económico y social de las zonas rurales</p>	<p>1. No se requirieron actividades sobre el periodo informado</p>	<p>1. No se requirieron actividades sobre el periodo informado</p>
3	<p>Apoyar el proceso de identificación y caracterización de iniciativas productivas rurales, de acuerdo con los lineamientos institucionales del Ministerio y las estrategias de desarrollo territorial.</p>	<p>1. Mesas técnicas de apoyo a la Asociación de Autoridades Indígenas del Suroccidente (AISO) para la estructuración de apuestas productivas y articulacion con la Dirección Mujer Rural para socializar la oferta disponible.</p>	<p>Anexo 3.1 Pantallazo de la mesa técnica AISO realizada el día 06 de marzo de 2026</p>
4	<p>Articular acciones con las entidades del sector agropecuario y otros actores institucionales para la consolidación de insumos técnicos y financieros que fortalezcan la formulación y ejecución de proyectos productivos rurales.</p>	<p>1. Reunión de articulación de MADR - ADR UTT 5 (Antioquia - Chocó) para desarrollo de espacios de participación que aporten al impulso y consolidación de las APPA en el Suroeste Antioqueño.</p> <p>2. Reunión de articulación de MADR - FINAGRO (Antioquia) para desarrollo de espacios de participación que aporten al impulso y consolidación de las APPA en el Suroeste Antioqueño.</p> <p>3. Mesas de Trabajo con la Unidad de Planificación Rural Agropecuaria (UPRA) y MADR para consolidar la metodología de construcción de los Planes de Acción para la sostenibilidad de las APPAs en los departamentos priorizados, socialización de la oferta del MADR.</p> <p>4. Participación en el Taller de Ajuste del Preacuerdo de Ordenamiento Territorial alrededor del Agua en el Macizo Colombiano, liderado por el Ministerio de Ambiente.</p>	<p>Anexo 4.1 Pantallazo de reunión MADR - ADR - Proceso APPA.</p> <p>Anexo 4.2 Pantallazo de reunión de articulación MADR - FINAGRO Antioquia- Proceso APPA.</p> <p>Anexo 4.3.1 Mesa de articulación UPRA -MADR Planes de acción APPAs (10-03-2026)</p> <p>Anexo 4.3.2 Mesa de articulación UPRA -MADR Planes de acción APPAs (19-03-2026)</p> <p>Anexo 4.4 Listado de asistencia y registro fotográfico del Taller de ajuste del Preacuerdo (San Pablo Nariño)</p>
5	<p>Apoyar la elaboración de diagnósticos y reportes técnicos sobre el estado de avance de los programas y proyectos del componente productivo, garantizando la trazabilidad y consistencia de la información reportada.</p>	<p>1. No se requirieron actividades sobre el periodo informado</p>	<p>1. No se requirieron actividades sobre el periodo informado</p>

6	Participar en espacios técnicos, reuniones y mesas de trabajo convocadas por el Viceministerio, presentando avances, resultados y recomendaciones relacionadas con el componente productivo y sus instrumentos de gestión.	<p>1. Mesas de Trabajo con la Dirección de Ordenamiento para la consolidación de la ruta de trabajo para la consolidación de las metodologías y herramientas para la construcción de los planes de acción, identificación de la oferta del MADR con vinculación de las 8 direcciones y la articulación de acciones con el equipo de APPA de la UPRA, para la formulación de los Planes de Acción con la participación de la entidades adscritas y entidades del SNRA.</p> <p>2. Participación como delegada del VDR a las Mesas técnicas del Equipo Interno de Agroecología.</p>	<p>Anexo 6.1 Pantallazo de la mesa de trabajo con el equipo del despacho del VDR y la Dirección de Ordenamiento Proceso APPA Antioquia (02-03-2026)</p> <p>Anexo 6.2 Pantallazo de mesa de trabajo enlaces APPA del MADR consolidación oferta y focalización municipios priorizados (02-03-2026)</p> <p>Anexo 6.3 Pantallazo de reunión con el despacho de la Ministra para preparación del evento Derechos del Campesinado Tolima (05-03-2026)</p> <p>Anexo 6.4 Pantallazo de la mesa de trabajo con el equipo del despacho del VDR y la Dirección de Ordenamiento Cronograma APPA (10-03-2026)</p> <p>Anexo 6.5 Pantallazo de la mesa de trabajo con el equipo del despacho del VDR - DOSPR y la Dirección de Cadenas Agrícolas y Forestales - FAIA APPA (10-03-2026)</p> <p>Anexo 6.6 Pantallazo de mesa de trabajo enlaces APPA del MADR consolidación oferta y focalización municipios priorizados (02-03-2026)</p>
7	Gestionar el seguimiento técnico a los proyectos productivos que se desarrollen bajo los lineamientos de la política de desarrollo rural, recopilando información sobre resultados, impactos y necesidades de ajuste.	1. Participación como apoyo técnico a la Delegada del Viceministerio de Desarrollo Rural al Comité administrativo del Convenio 20260784 Celebrado entre el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural con AGROSAVIA - CONVENIO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO AGROALIMENTARIO EN LA REGIÓN CARIBE-	Anexo 7.1 Pantallazo del Comité Administrativo Ordinario del Convenio 20260784 (31-03-2026)
8	Apoyar la estructuración de instrumentos metodológicos que faciliten la articulación entre el componente productivo y otros componentes de la política de desarrollo rural, en el marco de las estrategias institucionales.	1. Reunión equipo de Agroecología para evaluar y consolidar la ruta metodológica de instalación de la Mesa Nacional de Agroecología	Anexo 8.1 Ayuda de memoria Equipo Interno de Agroecología (09-03-2026)

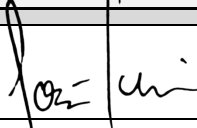

9	Apoyar la preparación de informes técnicos y presentaciones requeridas por el Viceministerio de Desarrollo Rural, que contengan análisis, resultados y recomendaciones derivados de las actividades ejecutadas.	1. Consolidación de la presentación para el desarrollo de los espacios participativos APPA del Suroeste Antioqueño	Anexo 9.1 Presentación en formato Power Point para los espacios participativos
10	Contribuir técnicamente a los procesos de socialización y validación de documentos o proyectos, junto con los equipos técnicos del Ministerio o entidades del orden nacional y territorial, de acuerdo con lo establecido por la supervisión del contrato.	Espacio de participación intersectorial y comunitario, con la participación del Ministerio de Agricultura, UPRA, FINAGRO, BANCO AGRARIO y ANT, en articulación con el ente territorial, donde se realizó un diálogo comunitario para resolver las inquietudes respecto al proceso de declaratoria del Área de Protección para la Producción de Alimentos, se socializaron los pasos a seguir en el proceso de implementación como el acompañamiento técnico para la armonización de la determinante de Ordenamiento Territorial en el EOT municipal y el inicio de la construcción del plan de acción, socialización de la oferta actual que se presenta desde el MADR para municipios APPA y los procesos para acceder	Anexo 10.1 Listado de asistencia (Municipio de Valparaiso) Anexo 10.2 Listado de asistencia (Municipio de Jericó) Anexo 10.3 Listado de asistencia (Municipio de Concordia) Anexo 10.4 Listado de asistencia (Municipio de Hispania) Anexo 10.5 Listado de asistencia (Municipio de Jardín) Anexo 10.6 Listado de asistencia (Municipio de Caramanta) Anexo 10.7 Listado de asistencia (Municipio de Valparaiso - Comunidad) Anexo 10.8 Listado de asistencia CMDR (Municipio de Caramanta) Anexo 10.9 Registro fotográfico de los espacios participativos (6 municipios del Suroeste Antioqueño)
11	las demás actividades complementarias que le sean asignadas por la supervisión, siempre que se encuentren dentro del alcance del objeto contractual.	1. No se requirieron actividades sobre el período informado	1. No se requirieron actividades sobre el período informado

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 113.333.333
VALOR ADICIÓN	\$ 0
VALOR REDUCCIÓN	\$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 113.333.333
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO	8,82%
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO	\$ 10.000.000
VALOR ACUMULADO	\$ 22.666.667
PORCENTAJE ACUMULADO	20,00%
SALDO POR EJECUTAR	\$ 90.666.666

FIRMA DEL CONTRATISTA			
Nombre:		NATALIA BIBIANA GÓMEZ GÓMEZ	
C.C. No.	1.128.278.488	Fecha Informe:	1/04/2026

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR

El suscrito supervisor del Contrato No.20260756 declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista. https://minagriculturacommy.sharepoint.com/personal/viceministerio_rural_minagricultura_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A1a2e1fb742c54e6d97238bb72cea849f8&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1769640836819&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=bd61fd5f%2Df7e7%2D7b00%2Dc344%2Ddaabd5e8ef6e9&id=%2Fpersonal%2Fviceministerio%5F%5Fminagricultura%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CONTRATISTAS%2FNATALIA%20BIBIANA%20GOMEZ%20GOMEZ&FolderCTID=0x01200030AA38870702D243AE20D09B8C71E248&view=0

SUPERVISOR 1	Firma:		APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS	Firma:	
	Nombre:	JOSE LUIS QUIROGA PACHECO		Nombre:	DIANA CAROLINA POLO CHAVEZ
	Cédula No:	1.026.257.518		Cédula No:	1.018.454.620
	Cargo:	VICEMINISTRO DE DESARROLLO RURAL		Cargo y/o vinculación	CONTRATISTA
SUPERVISOR 2	Firma:		APOYO 2 A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS	Firma:	
	Nombre:			Nombre:	
	Cédula No:			Cédula No:	
	Cargo:			Cargo y/o vinculación	