 Agricultura Gestión financiera	<h1>Formato</h1>	Código: F07-PR-GFI-07
	Certificación y trámite de orden de pago y recibido a satisfacción de contratos de prestación de servicios de personas naturales	Versión: 4
		Fecha Emisión: 12/08/2024

(LEA PREVIAMENTE EL INSTRUCTIVO)

1. CONTRATO No.	20260756	2. COMPROMISO PRESUPUESTAL No.	54826
-----------------	----------	--------------------------------	-------

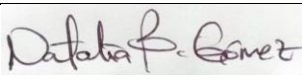
3. NOMBRE DEL CONTRATISTA	NATALIA BIBIANA GÓMEZ GÓMEZ
4. IDENTIFICACIÓN C.C. O NIT. No.	1.128.278.488

5. FECHA INICIO EJECUCIÓN:	6. FECHA TERMINACIÓN CONTRATO:
23-01-2026	31-12-2026

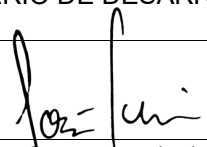
7. DOCUMENTO SOPORTE					
PAGO No.	3	de	12	PERIODO	01-03-2026 a 31-03-2026
FACTURA No.:	N/A		FECHA:	N/A	



8. DATOS DEL DESEMBOLSO			
REC.	CUENTA OBJETO DE GASTO	VALOR	VALOR TOTAL DESEMBOLSO O PAGO AUTORIZADO
11	C-1799-1100-17-30206D-1799053-02	\$ 3.000.000	
11	C-1799-1100-17-30206D-1799067-02	\$ 5.100.000	
11	C-1799-1100-17-30206D-1799073-02	\$ 1.900.000	
			\$10.000.000,00

9. Certifico bajo la gravedad del juramento, que me encuentro al día con el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, ARL y -Pensión (si me corresponde), de acuerdo con la normatividad vigente; conforme a los ingresos provenientes del contrato suscrito con el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, relacionado en el ítem 1 del presente formato.

FIRMA CONTRATISTA	
-------------------	--

10. En calidad de supervisor(es) y/o responsable(s), manifiesto que se está cumpliendo o cumplió con el objeto contractual, y se recibió el bien o servicio a satisfacción, por lo cual se considera procedente se realice el pago y se da el visto bueno correspondiente.

NOMBRE SUPERVISOR (ES) y/o RESPONSABLE(S):	JOSE LUIS QUIROGA PACHECO
DEPENDENCIA:	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL
FIRMA SUPERVISOR(ES) y/o RESPONSABLE(S)	
Fecha de Firma Supervisor(es):	01 DE ABRIL 2026

 Agricultura  Gestión financiera	<h1>Formato</h1>	Código: F07-PR-GFI-07
	Certificación y trámite de orden de pago y recibido a satisfacción de contratos de prestación de servicios de personas naturales	Versión: 4
		Fecha Emisión: 12/08/2024

INSTRUCTIVO PARA SU DILIGENCIAMIENTO

DESCRIBA:

1. **CONTRATO No:** Escribir el número del Contrato cuyo desembolso se está autorizando, y corresponde a la numeración establecida por la Oficina de Contratos. Ejemplo. MADR-XXX-2023.
2. **COMPROMISO PRESUPUESTAL No:** Escriba el número del Registro Presupuestal del Compromiso, suministrado por el Grupo de Presupuesto.
3. **NOMBRE DEL CONTRATISTA:** Nombre de la persona natural beneficiaria del pago, para quien se autoriza el desembolso.
4. **IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA:** No. de Cedula de ciudadanía
5. **FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN:** Escriba la fecha en la cual se da inicio con la ejecución del contrato.
6. **FECHA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO:** Escriba la fecha en la cual se termina el contrato de acuerdo con la cláusula del acto administrativo.
7. **DOCUMENTO(S) SOPORTE:** Suministrar la información de acuerdo con el documento que soporta el trámite
 - **PAGO No.** (01 de XX) **PERIODO** (día-mes-año al día-mes-año).
 - **FACTURA No.** Escriba el No. del documento **FECHA** (fecha de expedición de la factura día-mes-año)
8. **DATOS DEL DESEMBOLSO:** Escriba los datos de acuerdo con el registro presupuestal.
 - **RECURSO:** Digite el número de la fuente de Financiamiento (Recurso Presupuestal)
 - **CUENTA OBJETO DE GASTO:** Digite la cuenta que será objeto de aplicación en el gasto
 - **VALOR:** Digite el valor correspondiente que será objeto de aplicación en el gasto
 - **VALOR TOTAL DESEMBOLSO O PAGO AUTORIZADO:** Digite el valor correspondiente a la suma de todas las cuentas objeto de gasto.
9. **ESTA CASILLA NO DEBE SER ALTERADA. De acuerdo con el Procedimiento Administración y Control de Documentos del SIG. Solo se debe llenar los datos de la:**
 - **FIRMA DEL CONTRATISTA:** la firma del Contratista(s)
10. **ESTA CASILLA NO DEBE SER ALTERADA. De acuerdo con el Procedimiento Administración y Control de Documentos del SIG. Solo se debe llenar los datos de:**
 - **NOMBRE(S) DE (los) SUPERVISOR(ES) y/o RESPONSABLE(S) QUE CERTIFICA(N) o RESPONDE:** Nombre del funcionario(s) designado mediante memorando
 - **DEPENDENCIA:** Dirección o Dependencia donde labora(n) el (los) funcionario(s) responsable del trámite o que ejerce(n) la supervisión
 - **FIRMA DEL SUPERVISOR(ES) y/o RESPONSABLE(S):** la firma del funcionario(s) que certifica(n) el recibo a satisfacción y considera procedente se realice el pago o desembolso.
 - **FECHA:** corresponde a la fecha en la cual el supervisor y/o responsable certifica(n) el recibo a satisfacción y considera procedente se realice el pago o desembolso.

NOTA 1: De acuerdo con el Procedimiento Administración y Control de Documentos del SIG, en su numeral 5.3 "Condiciones para la Administración y Control de Documentos" literal b. las modificaciones a los formatos del Sistema Integrado de Gestión sólo pueden ser solicitadas por el dueño del proceso o alguno de los responsables de la actividad.



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-03-31, 04:19:54 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2026
Empresa	NATALIA BIBIANA GOMEZ GOMEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1128278488
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	84684288
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	184392374
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 1.160.900
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 640.000	\$ 0
N900156264	EPS037	NUEVA EPS	1	\$ 500.000	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 20.900	\$ 0
SubTotales:				\$ 1.160.900	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 1.160.900





Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1 Información general

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

2 Condiciones

VER CONTRATO

3 Bienes y servicios

Ejecución del Contrato

4 Documentos del Proveedor

 Porcentaje Recepción de artículos

5 Documentos del contrato

Plan de Pagos

6 Información presupuestal

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? Sí No

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	5/02/2026 12:00:00 PM <i>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</i>	5/02/2026 12:00:00 PM <i>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</i>	2.666.667 COP	Aceptada	Detalle
Pago 002	002	3/03/2026 4:11:00 AM <i>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</i>	2/03/2026 12:00:00 PM <i>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</i>	10.000.000 COP	Aceptada	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> RP 54826 CTO20260756 NATALIA BIBIANA GOMEZ GOMEZ.pdf	RP 54826 CTO20260756 NATALIA BIBIANA GOMEZ GOMEZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 1128278488.pdf	1128278488.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Designación Supervisión Integral del Contrato 20260756.pdf (Archivado)	Designación Supervisión Integral del Contrato 20260756.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Designación Supervisión Integral del Contrato 20260756 ok.pdf	Designación Supervisión Integral del Contrato 20260756 ok.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

RE: APROBACIÓN CUENTA 20260756_NATALIA BIBIANA GÓMEZ GÓMEZ

Desde José Luis Quiroga Pacheco <jose.quiroga@minagricultura.GOV.CO>

Fecha Lun 06/04/2026 6:37

Para Natalia Bibiana Gomez Gomez <natalia.gomez@minagricultura.gov.co>; Recepcion Cuentas Temporal <recepciondecuentastemporal@minagricultura.GOV.CO>

CC Diana Carolina Polo Chávez <diana.polo@minagricultura.gov.co>

📎 2 archivos adjuntos (503 KB)

3 F32-PR-GPC-01 Formato Informe Ejec Contratos Prest Serv Prof NATALIA MARZO.pdf; F07-PR-GFI-07_Certificacion_Orden_Pago NATALIA MARZO.pdf;

Cordial saludo Natalia,

En calidad de supervisor manifiesto que se cumplió con el objeto contractual, y se recibió el bien o servicio a satisfacción, por lo cual considero procedente se realice el pago y doy el visto bueno correspondiente.

Quedo atento

Cordialmente,



Viceministro - Viceministerio de Desarrollo Rural

José Luis Quiroga Pacheco

Jose.quiroga@minagricultura.gov.co

Teléfono Conmutador: (+57) 601 254 33 00

Ciudadela San Martín- Carre 7 No.32-16 Piso

www.minagricultura.gov.co

Si puedes verlo o contarlo, ¿para qué imprimirlo?
Conciencia verde es Cero Papel

De: Diana Carolina Polo Chávez <diana.polo@minagricultura.gov.co>

Enviado: miércoles, 1 de abril de 2026 18:25

Para: José Luis Quiroga Pacheco <jose.quiroga@minagricultura.GOV.CO>

Cc: Natalia Bibiana Gomez Gomez <natalia.gomez@minagricultura.gov.co>

Asunto: RV: APROBACIÓN CUENTA 20260756_NATALIA BIBIANA GÓMEZ GÓMEZ

Cordial saludo, señor viceministro

En cumplimiento del procedimiento establecido para el trámite de órdenes de pago, en mi calidad de apoyo a la supervisión del contrato de prestación de servicios profesionales N° 20260756 suscrito con la profesional **NATALIA BIBIANA GOMEZ GOMEZ**, identificada con cédula N° 1.128.278.488, de manera atenta remito los documentos correspondientes (formato F32-PR-GPC-01 y el formato F07-PR-GFI-07), para su revisión y firma, de acuerdo con la siguiente información:

Cuenta de cobro No. 02

Valor de la cuenta de cobro: \$10.000.000

Concepto: Pago de honorarios correspondientes al periodo del 01 de marzo de 2026 al 31 de marzo de 2026

Nombre Profesional: NATALIA BIBIANA GOMEZ GOMEZ,

Es menester precisar que, los anexos, soporte del desarrollo de las actividades, se encuentran cargados en el DRIVE dispuesto para tal fin.

[NATALIA BIBIANA GOMEZ GOMEZ - OneDrive](#)

Quedo atenta a sus comentarios.

Sin otro particular



Contratista- Despacho Viceministro de Desarrollo Rural
Diana Carolina Polo Chávez
diana.polo@minagricultura.gov.co
Teléfono Conmutador: (+57) 601 254 33 00
Ciudadela San Martín- Carre 7 No.32-16 Piso 7
www.minagricultura.gov.co

Si puedes verlo o contarlo, ¿para qué imprimirlo?
Conciencia verde es Cero Papel

De: Amparo Peña Blanco <amparo.pena@minagricultura.gov.co>

Enviado el: martes, 31 de marzo de 2026 4:33 p. m.

Para: Natalia Bibiana Gomez Gomez <natalia.gomez@minagricultura.gov.co>; Diana Carolina Polo Chávez <diana.polo@minagricultura.gov.co>

Asunto: RV: APROBACIÓN CUENTA 2026_NATALIA BIBIANA GÓMEZ GÓMEZ

Estimada Natalia,

Una vez verificados los documentos, confirmo que los rubros y valores son correctos, por tal razón, cuentan con aval financiero.

Cordial saludo,



Contratista- Despacho Viceministro de Desarrollo Rural
Amparo Peña Blanco
Amparo.pena@minagricultura.gov.co
Teléfono Conmutador: (+57) 601 254 33 00
Ciudadela San Martín- Carre 7 No.32-16 Piso 7
www.minagricultura.gov.co

Si puedes verlo o contarlo, ¿para qué imprimirlo?
Conciencia verde es Cero Papel

De: Natalia Bibiana Gomez Gomez <natalia.gomez@minagricultura.gov.co>

Enviado: Martes, 31 de Marzo de 2026 4:10 PM

Para: Diana Carolina Polo Chávez <diana.polo@minagricultura.gov.co>; Amparo Peña Blanco <amparo.pena@minagricultura.gov.co>

Asunto: APROBACIÓN CUENTA 2026_NATALIA BIBIANA GÓMEZ GÓMEZ

Buenos días apreciada Diana, cordial saludo.

Por medio del presente, me permito remitir el informe de actividades correspondiente al mes de MARZO para su respectiva revisión y aprobación, y firma por parte del Señor Viceministro Jose Luis Quiroga. Cabe resaltar, que las evidencias de éste se encuentran en el DRIVE dispuesto para el asunto.

 [NATALIA BIBIANA GOMEZ GOMEZ](#)

Quedo atento a sus comentarios y observaciones

Sin otro particular,



Agricultura

