MUNICIPIO DE SANTA BÁRBARA
ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
Radicado No. 01386 Anexos 026 Fol.
Fecha: Mayo 05/2026 Hora: 10:08 a.m.
Pase a: Contratación
Atendido por: Natac. Alzate G.
Respuesta:

Santa Bárbara, Antioquia, 4 de mayo del 2026

Doctor
JORGE MARIO QUINTANA CAÑAVERAL
Alcalde Municipal
Santa Bárbara, Antioquia

ASUNTO: Acta Nro. 002 de supervisión del contrato de prestación de servicios MC-PSP-002-2026.

INFORME No 02 de 05.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO	
Contrato No:	MC-PSP-002-2026.
Entidad Contratante:	Municipio De Santa Bárbara, Antioquia. NIT 890980344-1
Contratista:	Andrés Felipe Vanegas Henao
Supervisor:	ALEJANDRA MARIA TORO PUERTA Secretaria de salud y bienestar social
Objeto:	Prestación de servicios profesionales para la coordinación de los programas de adulto mayor adscritos a la secretaría de salud y bienestar social del municipio de santa bárbara, Antioquia
Valor Total del Contrato:	Veintiún millones ciento setenta y cinco mil pesos ($21.175.000)
CDP N°:	00144 del 02/01/2026
CRP N°	00271 del 18/02/2026
Plazo:	CINCO (05) MESES
Fecha de inicio:	17 de febrero de 2026
Fecha de terminación:	16 de julio de 2026

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD		SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión			X	
2	Modificación			X	
3	Adición			X	
4	Prórroga			X	
5	Cesión			X	
6	Terminación anticipada			X	

Novedad informada a la aseguradora		**SI**	**NO X**	Fecha informe novedad aseguradora:
		Vigencia Final Póliza: NA.		
		Valor Final Póliza: NA.		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual.

3. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Periodo cancelado:	abril 2026			
Valor mínimo requerido:	Pensión: $280.200	Salud: $218.900	ARL: $9.200	Planilla:85074599
Es pensionado	SI:	NO: X	Total: $508.300	

4. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución				**SI:**	**NO:**	**Porque:**	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades realizadas durante la ejecución del mes.**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias (solo mencionar las evidencias)**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Formular y presentar el plan de acción del Comité de Gerontología, bajo los lineamientos técnicos de la Gobernación de Antioquia.	El contratista formuló, presentó y obtuvo la aprobación del plan de acción gerontología durante el periodo del contrato.	X			**Anexo 1**: plan de acción gerontológico	
2	Coordinar el Comité de Gerontología, incluyendo convocatorias, elaboración de estatutos y reglamentos internos, y definición de funciones.	El contratista en este periodo coordinó convocatoria, y se estipulo funciones y obligaciones.	X			**Anexo 2**: lista reunión comité gerontológico y fotografía	
3	Implementar "Ruta del Buen Trato" mediante protocolos y acciones que promuevan el respeto y trato digno hacia las personas mayores.	El contratista informó que está implementado la actualización de la "ruta del buen trato" y se estará informando y educando sobre la ruta en las distintas veredas con el apoyo del cabildo.	X			**Anexo 3**: actualización ruta del buen trato	

4	Organizar y coordinar el proceso de elección de los miembros del Cabildo municipal, garantizando transparencia y legalidad.	No aplica.	X			**ANEXO 4:** planeación banco de ropa y alimentación; segunda reunión compromisos y obligaciones **ANEXO 5:** asesoramiento cabildantes por la gobernación	El contratista informa que proceso de elección para los miembros del cabildo ya fue ejecutado el 30 de septiembre de 2025.
5	Actualizar y presentar la política pública de envejecimiento y vejez del municipio de Santa Bárbara, facilitando el diálogo con los actores sociales	El contratista asiste a capacitación de la gobernación para la actualización de la política pública territorial e inicia levantamiento de diagnostico con actores institucionales del municipio.	X			**ANEXO 6:** capacitación actualización política publica **ANEXO 7:** aplicación de formulario al comité gerontológico	
6	Formular el proyecto de cofinanciación "CUPO PERSONA" ante la gobernación para adultos mayores vulnerables institucionalizados.	No aplica			X	**ANEXO 8:** visita CPSAM Gilberto Ballesteros	El contratista informó que el proyecto se encuentra formulado, actualmente en proceso de trámites, autorizaciones y ajustes jurídicos por parte de la institución.
7	Dar respuesta oportuna a derechos de petición y PQRS relacionados con el programa o la población objeto, según sea requerido	El contratista durante el periodo, dio respuesta a las PQRS relacionados con el programa y la población objeto.	X			**ANEXO 9:** ATENCIÓN PQRS	.

8	Crear un voluntariado de adultos mayores para brindar apoyo a personas adultas mayores hospitalizadas que carezcan de red de apoyo familiar o social.	No aplica			X		El contratista no realizó conformación de voluntariado para la prestación de apoyo a las personas hospitalizadas sin red de apoyo familiar o social.
9	Mantener actualizada la base de datos de población caracterizada en la plataforma SURVEY para asegurar la continuidad de programas.	El contratista participó en la actualización de la base de datos Survey, durante presentación de equipo interdisciplinario de la Gobernación.				**ANEXO 10**: equipo interdisciplinario	
10	Brindar atención en oficina para gestionar novedades en el Sistema de Información: actualizaciones, suspensiones, retiros, reactivaciones e inscripciones.	El contratista durante el periodo informado ha realizado de manera continua y progresiva gestión de novedades en el sistema de información de Colombia Mayor.	X			**ANEXO 11:** capacitación técnica	
11	Diligenciar y remitir mensualmente a Prosperidad Social el formato de solicitudes de poder especial y relación de pagos a terceros.	El contratista remitió el formato de solicitudes de poder especial conforme al cronograma mensual establecido por Prosperidad Social.	X			**ANEXO 12:** solicitud nuevos beneficiarios con firma de poder especial	
12	Revisar mensualmente la nómina de los 3.001 beneficiarios de Colombia Mayor y realizar la convocatoria pública con las fechas de pago.	El contratista durante el periodo informado realizo la convocatoria mediante diversos medios de comunicación.	X			**ANEXO 13**: aviso de pagos	
13	Elaborar la base de datos para el programa "Firmes por el Hambre Cero" de la gobernación, entregando la información al enlace de seguridad alimentaria.	No aplica			X		El contratista Consultó el marco del programa de la Gobernación "Firmes por el Hambre Cero" para la elaboración de

							la base de datos.
14	Elaborar base de datos y realizar acompañamiento mensual a adultos mayores (SINDICADOS Y CONDENADOS) para velar por su bienestar.	El contratista elaboró base de datos de los adultos mayores privados de la libertad (SINDICADOS y CONDENADOS), y realizó visita y acompañamiento para velar por el bienestar.	X			**ANEXO 15:** visita ppl 24 y 29 de marzo **ANEXO 16:** asistencia PPL 24 y 29 de marzo	
15	Brindar informes periódicos sobre el cumplimiento a la atención a los adultos mayores con destino a la gobernación de Antioquia.	No aplica			X		Durante el periodo informado, la Gobernación de Antioquia no solicito la presentación de un nuevo informe al contratista
16	Apoyar las actividades recreativas, culturales y de integración programadas por la oficina de la Gestora Social del municipio	Durante el periodo informado, el contratista apoyó actividades sociales, mediante la divulgación de actividades municipales e institucionales.	X				
17	Informar al supervisor del contrato sobre cualquier situación que ponga en riesgo la correcta ejecución de las obligaciones pactadas.	El contratista informó y presentó certificado de incapacidad para la continuación de actividades administrativas contractuales, desde el hogar de manera excepcional, por el tiempo certificado.	X			Informe mensual	
18	Abstenerse de ejecutar actividades no contenidas en el contrato; estas no serán objeto de reconocimiento económico ni remuneración.	Durante el periodo informado el contratista evitó la ejecución de actividades que no estén contenidas como obligaciones contractuales.	X			Informe mensual	
19	Ejecutar las obligaciones de buena fe y con autonomía técnica, evitando en todo momento la configuración de subordinación laboral	El contratista ejecutó las obligaciones contractuales con buena fe y autonomía en todo momento del mes elaborado.	X			Informe mensual	

5. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.) (en caso de que aplique)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

6. INFORMACIÓN FINANCIERA

PAGO	PERIODO	VALOR EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR
			($21.175.000)
1°	17 de febrero al 16 de marzo de 2026	$ 4.235.000	$ 16.940.000
2°	17 de marzo al 16 de abril de 2026	$ 4.235.000	$ 12.705.000
3°	17 de abril al 16 de mayo de 2026	----------	----------
4°	17 de mayo al 16 de junio de 2026	----------	----------
5°	17 de junio al 16 de julio de 2026	----------	----------
Total		$ 8.470.000	$ 12.705.000

Se anexa cuenta de cobro Nro. 02 de 05 de fecha 30 de abril de 2026 (1 folio), pago de la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de abril del 2026 en concordancia con el articulo 50 de la ley 789 de 2002 y el articulo 23 de la ley 1150 de 2007 y el informe de ejecución del MC-PSP-002-2026, correspondiente al periodo del 17 de marzo al 16 de abril de 2026 presentados por el contratista.

El **CONTRATISTA** cumplió con el objeto contractual y los servicios contratados fueron recibidos a satisfacción por parte del municipio de Santa Bárbara, Antioquia, y por ende se expide el presente Vº Bº por parte del Supervisor del contrato para que se proceda a cancelar el valor adeudado al Contratista por sus servicios prestados de acuerdo con los requisitos exigidos.

Para constancia se firma en Santa Bárbara, a los 4 días del mes mayo de 2026.

ALEJANDRA MARIA TORO PUERTA
Secretaria de salud y bienestar social

Santa Bárbara, Antioquia, 30 de abril de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Señora
Alejandra María Toro Puerta
Secretaria de salud y bienestar social

Asunto: Informe de ejecución contractual mes del 17 de marzo al 16 de abril de 2026

Andrés Felipe Vanegas Henao identificado con la cédula de ciudadanía No.1128463775, en mi calidad de Contratista y en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios N°MC-PSP-002-2026 suscrito el 17 de febrero de 2026; a continuación, presento el informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 17 de marzo al 16 de abril de 2026.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO	
Contrato No:	MC-PSP-002-2026
Entidad Contratante:	Municipio De Santa Bárbara, Antioquia. NIT 890980344-1
Contratista:	Andrés Felipe Vanegas Henao cédula de ciudadanía No.1128463775
Supervisor:	ALEJANDRA MARIA TORO PUERTA Secretaria de salud y bienestar social
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales para la coordinación de los programas de adulto mayor adscritos a la secretaría de salud y bienestar social del municipio de santa bárbara, Antioquia.
Valor del contrato	Veintiún millones ciento setenta y cinco mil pesos ($21.175.000)
CDP N°	00144 del 02/01/2026
CRP N°	00271 del 18/02/2026
Plazo:	Cinco (5) meses
Fecha de inicio:	17 de febrero de 2026
Fecha de terminación:	16 de julio de 2026

2. PERIODO INFORMADO			
DESDE	El 17 de marzo	HASTA	El 16 de abril

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

PAGO	PERIODO	VALOR EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR
	CINCO (05) MESES	($21.175.000)	($21.175.000)
1°	17 de febrero al 16 de marzo de 2026	$4.235.000	$16.940.000
2°	17 de marzo al 16 de abril de 2026	$4.235.000	$12.705.000
3°	17 de abril al 16 de mayo de 2026	----------	----------
4°	17 de mayo al 16 de junio de 2026	----------	----------
5°	17 de junio al 16 de julio de 2026	----------	----------
Total	CINCO (05) MESES	$8.470.000	$12.705.000

4. ALCANCE - ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO Y QUE FUERON EJECUTADAS.

Ítem	Actividad contractual	Actividad realizada	Enfoque Diferencial	Fecha de realización
1	**Plan de acción gerontológico.** Formular y presentar el plan de acción del Comité de Gerontología, bajo los lineamientos técnicos de la Gobernación de Antioquia.	Estudio y análisis del plan de acción realizado por la anterior coordinación del programa de adulto mayor, para realizar actualización o modificación en los ejes temáticos propuestos, acorde con los ejes temáticos de la política publica de envejecimiento humano y vejez 2022-2031: 1) promoción y garantía de los derechos humanos. 2) protección social integral al adulto mayor. 3) envejecimiento activo. ANEXO 1: PLAN DE ACCION GERONTOLOGICO 2025 SANTA BARBARA	No aplica	20,21 de marzo

2	**Fortalecimiento del comité.** Coordinar el Comité de Gerontología, incluyendo convocatorias, elaboración de estatutos y reglamentos internos, y definición de funciones.	Primera reunión del comité gerontológico en el que se explica la política pública nacional de envejecimiento humano y vejez 2022-2031 y sus ejes estratégicos, adicionalmente se emplea formulario a los actores institucionales con el fin de recoger información cualitativa sobre la percepción que tienen los actores acerca de las vulnerabilidades, rutas de atención, riesgos, barreras y necesidades para el fortalecimiento en la garantía de los derechos de las personas mayores. ANEXO 2: LISTA REUNION COMITÉ GERONTOLOGICO Y FOTOGRAFIA	No aplica	23 de abril 2026
3	**"Ruta del Buen Trato".** Implementar "Ruta del Buen Trato" mediante protocolos y acciones que promuevan el respeto y trato digno hacia las personas mayores.	"Ruta del Buen Trato" ya se encuentra implementada con protocolo y acciones que promueven el respeto y trato digno hacia las personas mayores." En el comité gerontológico se discute sobre actualización de la RUTA DEL BUEN TRATO ANEXO 3: actualización RUTA DEL BUEN TRATO	No aplica	17, 20 de marzo y 23 de abril de 2026

4	**Elecciones de Cabildo**. Organizar y coordinar el proceso de elección de los miembros del Cabildo municipal, garantizando transparencia y legalidad.	El proceso de elección para los miembros del Cabildo ya fue ejecutado el 30 de septiembre de 2025, de acuerdo a la ceremonia de posesión en el auditorio municipal de la alcaldía de Santa Barbara. En el periodo informado se han realizado dos reuniones con los cabildantes. Una para planeación de banco de ropa y alimentación con el apoyo de donaciones por el comercio del casco urbano; y la otra como asesoramiento con el apoyo de personal de la gobernación de Antioquia. ANEXO 4: PLANEACION BANCO DE ROPA Y ALIMENTACION ANEXO 5: ASESORAMIENTO CABILDANTES POR LA GOBERNACION	No aplica	26 de marzo y 10 de abril de 2026

5	**Política pública de vejez.** Actualizar y presentar la política pública de envejecimiento y vejez del municipio de Santa Bárbara, facilitando el diálogo con los actores sociales	Se asiste a capacitación para la actualización de las políticas públicas. Se asiste a invitación por parte de la gobernación para el aporte a la actualización de la política pública departamental de envejecimiento humano y vejez Aplicación de formulario al comité gerontológico ANEXO 6: CAPACITACION ACTUALIZACION POLITICA PUBLICA Y PARTICIPACION ACTUALIZACION POLITICA PUBLICA DEPARTAMENTAL ANEXO 7: APLICACIÓN DE FORMULARIO AL COMITÉ GERONTOLOGICO	No aplica	20 marzo y 9, 10, 23 de abril de 2026
6	**Cofinacion "CUPO PERSONA"** Formular el proyecto de cofinacion "CUPO PERSONA" ante la gobernación para adultos mayores vulnerables institucionalizados.	Convenio se encuentra en proceso de trámites, autorizaciones y ajustes jurídicos por parte de la institución. Al momento del periodo informado se encuentra habilitado dos cupos para personas mayores ANEXO 8: VISITA CPSAM GILBERTO BALLESTEROS	No aplica	8 de abril de 2026
7	**Gestión de PQRS y peticiones.**	Durante el periodo informado, se da respuesta a las PQRS y derechos de petición	No aplica	17 de marzo al 16 de abril de 2026

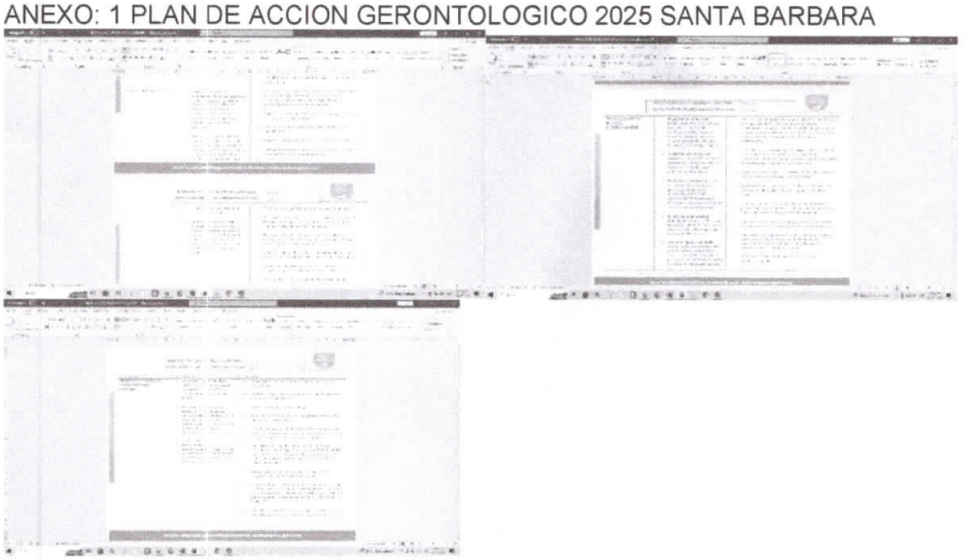
	Dar respuesta oportuna a derechos de petición y PQRS relacionados con el programa o la población objeto, según sea requerido.	relacionados con el programa y la población objeto. ANEXO 9: ATENCIÓN PQRS		
8	**Voluntariado social.** Crear un voluntariado de adultos mayores para brindar apoyo a personas adultas mayores hospitalizadas que carezcan de red de apoyo familiar o social.	No se realiza. Para la creación del voluntariado se hará con apoyo de los cabildantes.	No aplica	Fecha proyectiva mayo de 2026
9	**Caracterización en SURVEY.** Mantener actualizada la base de datos de población caracterizada en la plataforma SURVEY para asegurar la continuidad de programas.	Se participa en actualización de la base de datos SURVEY, durante presentación de equipo interdisciplinario de la gobernación para el apoyo y acompañamiento de los municipios en cada región nacional. ANEXO 10: EQUIPO INTERDISCIPLINARIO	No aplica	20 de marzo de 2026
10	**Gestión plataforma Colombia Mayor** Brindar atención en oficina para gestionar novedades en el Sistema de Información: actualizaciones, suspensiones, retiros, reactivaciones e inscripciones.	Durante el periodo informado se realiza gestión de la plataforma Colombia Mayor en relación a inscripciones y cargue de novedades para retiro por fallecimiento o reactivación de suspensión por no cobro consecutivo Capacitación técnica: Orientación sobre los lineamientos y manejo de la plataforma Colombia Mayor. .	No aplica	17 de marzo al 16 de abril de 2026

		ANEXO 11: CAPACITACION TECNICA		
11	**Reporte de poderes especiales.** Diligenciar y remitir mensualmente a Prosperidad Social el formato de solicitudes de poder especial y relación de pagos a terceros.	Se diligencia en el formato de poder especial las nuevas solicitudes de reclamo de pagos por terceros, hasta la fecha límite de entrega del formato de solicitudes de poder especial ANEXO 12: SOLICITUD NUEVOS BENEFICIARIOS CON FIRMA DE PODER ESPECIAL	No aplica	17 de marzo al 24 de abril 2026
12	**Control de nómina y pagos.** Revisar mensualmente la nómina de los 3.001 beneficiarios de Colombia Mayor y realizar la convocatoria publica con las fechas de pago.	Se informa y realiza convocatoria pública con apoyo de los lideres gerontológicos las fechas de pago por medio de pico y cédula, para el cobro de los beneficiarios de Colombia Mayor. Adicionalmente, con apoyo de enlace de adulto mayor se realiza gestión en la entrega del subsidio, dando prioridad a personas de avanzada edad o con discapacidad ANEXO 13: AVISO DE PAGOS ANEXO 14: GESTION NOMINA	**Control de nómina y pagos** ACTIVO 3001 INSCRITO 243 POTENCIAL BENEFICIARIO 337 RETIRADO 633 SUSPENDIDO 53 **TOTAL** 4258	17 de abril al 04 de mayo de 2026
13	**Seguridad alimentaria.** Elaborar la base de datos para el programa "Firmes por el Hambre Cero" de la gobernación, entregando la	No se realiza. Se indaga con enlace de seguridad alimentaria, acerca del, programa "Firmes por el hambre cero", el cual indica que en el año pasado se recibían bancos de	No aplica	21 de abril de 2026

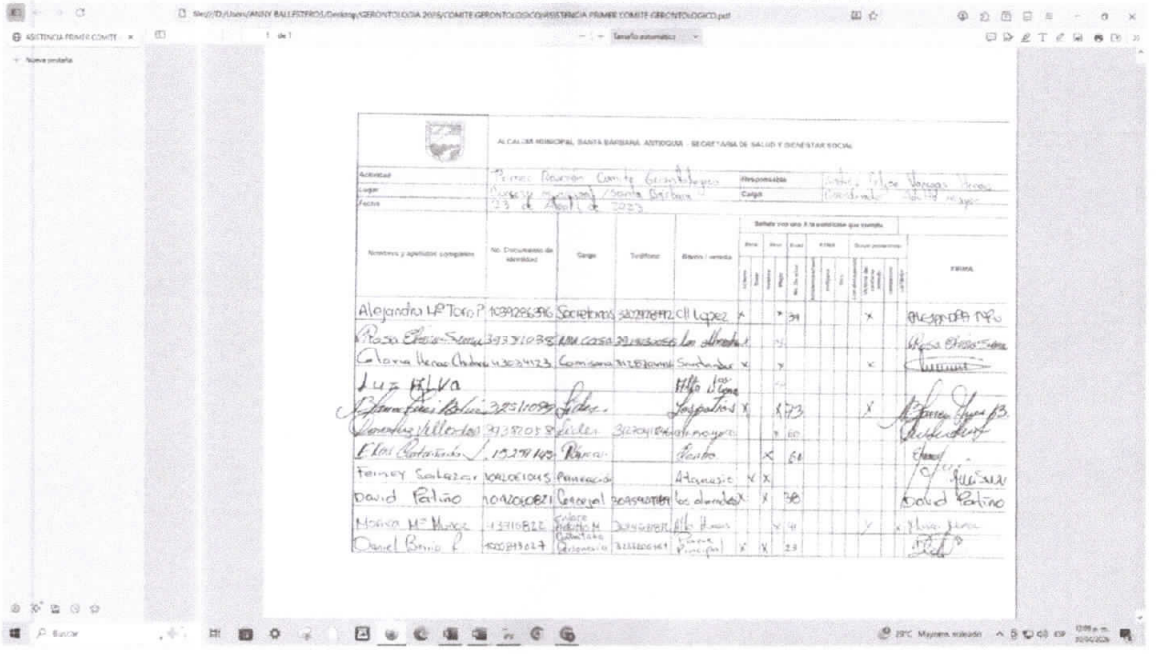
	información al enlace de seguridad alimentaria.	alimentos por parte de la gobernación		
14	**Población privada de la libertad.** Elaborar base de datos y realizar acompañamiento mensual a adultos mayores (sindicados y condenados) para velar por su bienestar.	Se realiza visita y acompañamiento a las personas mayores privadas de la libertad, se indaga por su estado de bienestar general (físico, emocional, cognitivo) y se realiza actividad IDENTIFICACION Y EXPRESION DE LAS EMOCIONES ANEXO 15: VISITA PPL 24 Y 29 DE MARZO ANEXO 16: ASISTENCIA PPL 24 Y 29 DE MARZO	No aplica	24 de marzo de 2026 29 de abril de 2026
15	**Informes a la gobernación.** Brindar informes periódicos sobre el cumplimiento a la atención a los adultos mayores con destino a la gobernación de Antioquia.	No se realiza. Durante las capacitaciones se ha establecido contacto presencial y virtual sin petición o información relacionada a informes periódicos	No aplica	17 de febrero de 2026 al 16 de marzo
16	**Apoyo a gestión social.** Apoyar las actividades recreativas, culturales y de integración programadas por la oficina de la Gestora Social del municipio.	Durante el periodo informado se ha apoyado en la gestión social, mediante la divulgación de actividades municipales e institucionales.	No aplica	17 de marzo al 16 de abril de 2026

17	**Gestión de alertas y riesgos.** Informar al supervisor del contrato sobre cualquier situación que ponga en riesgo la correcta ejecución de las obligaciones pactadas.	Se informa y presenta certificado de incapacidad para la continuación de actividades administrativas contractuales, desde el hogar de manera excepcional, por el tiempo certificado.	No aplica	23 de abril de 2026
18	**Limitación de actividades.** Abstenerse de ejecutar actividades no contenidas en el contrato; estas no serán objeto de reconocimiento económico ni remuneración.	Durante el periodo informado se evitó la ejecución de actividades que no estén contenidas como obligaciones contractuales	No aplica	17 de marzo al 16 de abril de 2026
19	**Autonomía y buena fe.** Ejecutar las obligaciones de buena fe y con autonomía técnica, evitando en todo momento la configuración de subordinación laboral	Se ejecutaron las obligaciones contractuales con buena fe y autonomía en todo momento del mes elaborado	No aplica	17 de marzo al 16 de abril de 2026

ANEXO: 1 PLAN DE ACCION GERONTOLOGICO 2025 SANTA BARBARA



ANEXO 2: LISTA REUNION COMITÉ GERONTOLOGICO Y FOTOGRAFIA



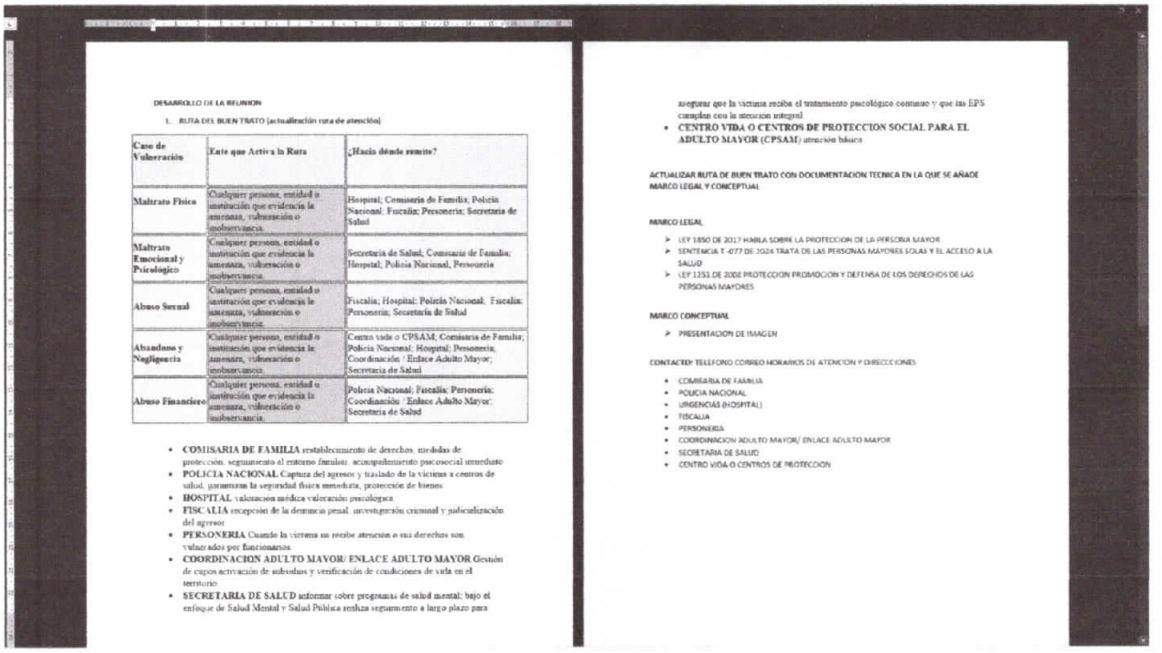
ALCALDIA MUNICIPAL SANTA BARBARA ANTIOQUIA - SECRETARIA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL

Actividad: Primer Reunion Comite Gerontologico — Responsable: Carlos Felipe Vargas Arcos
Lugar: Casa de la Cultura / Santa Barbara — Cargo: Coordinador
Fecha: 25 de Abril de 2023

Nombres y apellidos completos	No. Documento de identidad	Cargo	Telefono	Barrio / vereda	Sexo M	Sexo F	Edad	Etnia	Grupo poblacional	FIRMA
Alejandra Mª Toro P.	1039286396	Secretaria	3217778722	Cll Lopez		X	34		X	
Rosa Elena Sierra	39337038	Ama casa	3148	Los Almendros		X	75			
Gloria Nerce Ochoa	43634423	Comisaria	3128	Sinaloa		X			X	
Luz Elva				Hijo de Lopez						
[illegible]	39351038	Lider		Lopez	X		873		X	
[illegible]	39357038	Lider	3126	[illegible]		X	60			
Elias Bedoya	15.374.145	Rector		Pueblo		X	64			
Fermey Salazar	1040610145	Promotora		Atencasic	X	X				
David Patiño	1040606821	General	3226	los almendros	X		38			David Patiño
Monica Mª Muñoz	43116822	Gobierno Comisaria de Familia	3148	Alto Bonito		X	41		X	
Daniel Bonilla P.	1020819627	Estudiante	3218860461	Barrio Principal	X	X	23			



ANEXO 3: actualización RUTA DEL BUEN TRATO



DESARROLLO DE LA REUNION

1. RUTA DEL BUEN TRATO (actualización ruta de atención)

Caso de Vulneración	Este que Activa la Ruta	¿Hacia dónde remite?
Maltrato Físico	Cualquier persona, entidad o institución que evidencia la amenaza, vulneración o inobservancia.	Hospital; Comisaria de Familia; Policía Nacional; Fiscalía; Personería; Secretaría de Salud
Maltrato Emocional y Psicológico	Cualquier persona, entidad o institución que evidencia la amenaza, vulneración o inobservancia.	Secretaría de Salud; Comisaria de Familia; Hospital; Policía Nacional; Personería
Abuso Sexual	Cualquier persona, entidad o institución que evidencia la amenaza, vulneración o inobservancia.	Fiscalía; Hospital; Policía Nacional; Fiscalía; Personería; Secretaría de Salud
Abandono y Negligencia	Cualquier persona, entidad o institución que evidencia la amenaza, vulneración o inobservancia.	Centro vida o CPSAM; Comisaria de Familia; Policía Nacional; Hospital; Personería; Coordinación / Enlace Adulto Mayor; Secretaría de Salud
Abuso Financiero	Cualquier persona, entidad o institución que evidencia la amenaza, vulneración o inobservancia.	Policía Nacional; Fiscalía; Personería; Coordinación / Enlace Adulto Mayor; Secretaría de Salud

- **COMISARIA DE FAMILIA** restablecimiento de derechos, medidas de protección, seguimiento al entorno familiar, acompañamiento psicosocial inmediato
- **POLICIA NACIONAL** Captura del agresor y traslado de la victima a centros de salud, garantizan la seguridad física inmediata, protección de bienes
- **HOSPITAL** valoracion medica valoración psicológica
- **FISCALIA** recepción de la denuncia penal, investigación criminal y judicialización del agresor
- **PERSONERIA** Cuando la victima no recibe atención o sus derechos son vulnerados por funcionarios.
- **COORDINACION ADULTO MAYOR/ ENLACE ADULTO MAYOR** Gestión de cupos activación de subsidios y verificación de condiciones de vida en el territorio
- **SECRETARIA DE SALUD** informar sobre programas de salud mental; bajo el enfoque de Salud Mental y Salud Pública realiza seguimiento a largo plazo para asegurar que la victima reciba el tratamiento psicológico continuo y que las EPS cumplan con la atención integral
- **CENTRO VIDA O CENTROS DE PROTECCION SOCIAL PARA EL ADULTO MAYOR (CPSAM)** atención básica

ACTUALIZAR RUTA DE BUEN TRATO CON DOCUMENTACION TECNICA EN LA QUE SE AÑADE MARCO LEGAL Y CONCEPTUAL

MARCO LEGAL

- LEY 1850 DE 2017 HABLA SOBRE LA PROTECCION DE LA PERSONA MAYOR
- SENTENCIA T -077 DE 2024 TRATA DE LAS PERSONAS MAYORES SOLAS Y EL ACCESO A LA SALUD
- LEY 1251 DE 2008 PROTECCION PROMOCION Y DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS MAYORES

MARCO CONCEPTUAL

- PRESENTACION DE IMAGEN

CONTACTO: TELEFONO CORREO HORARIOS DE ATENCION Y DIRECCIONES

- COMISARIA DE FAMILIA
- POLICIA NACIONAL
- URGENCIAS (HOSPITAL)
- FISCALIA
- PERSONERIA
- COORDINACION ADULTO MAYOR/ ENLACE ADULTO MAYOR
- SECRETARIA DE SALUD
- CENTRO VIDA O CENTROS DE PROTECCION

ANEXO 4: PLANEACION BANCO DE ROPA Y ALIMENTACION



CAMON 40 Pro 5G ®

20mm f/2.4 1/17s ISO4278



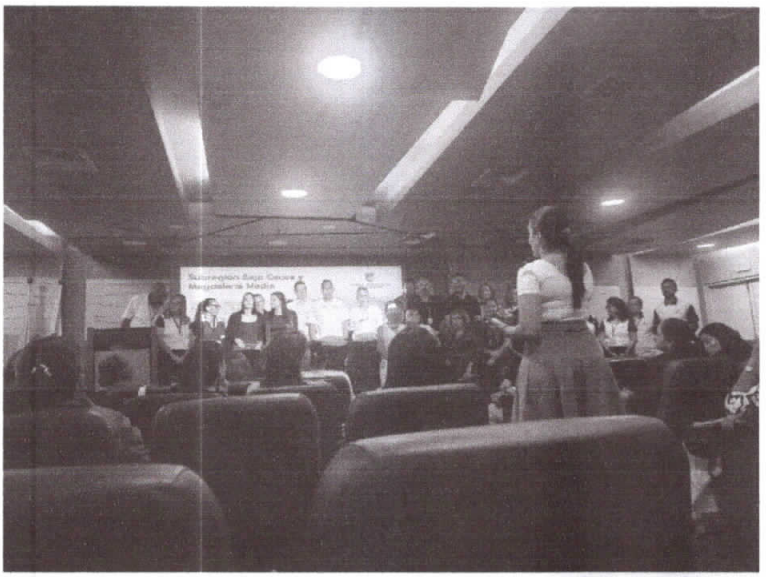
ANEXO 5: ASESORAMIENTO CABILDANTES POR LA GOBERNACION



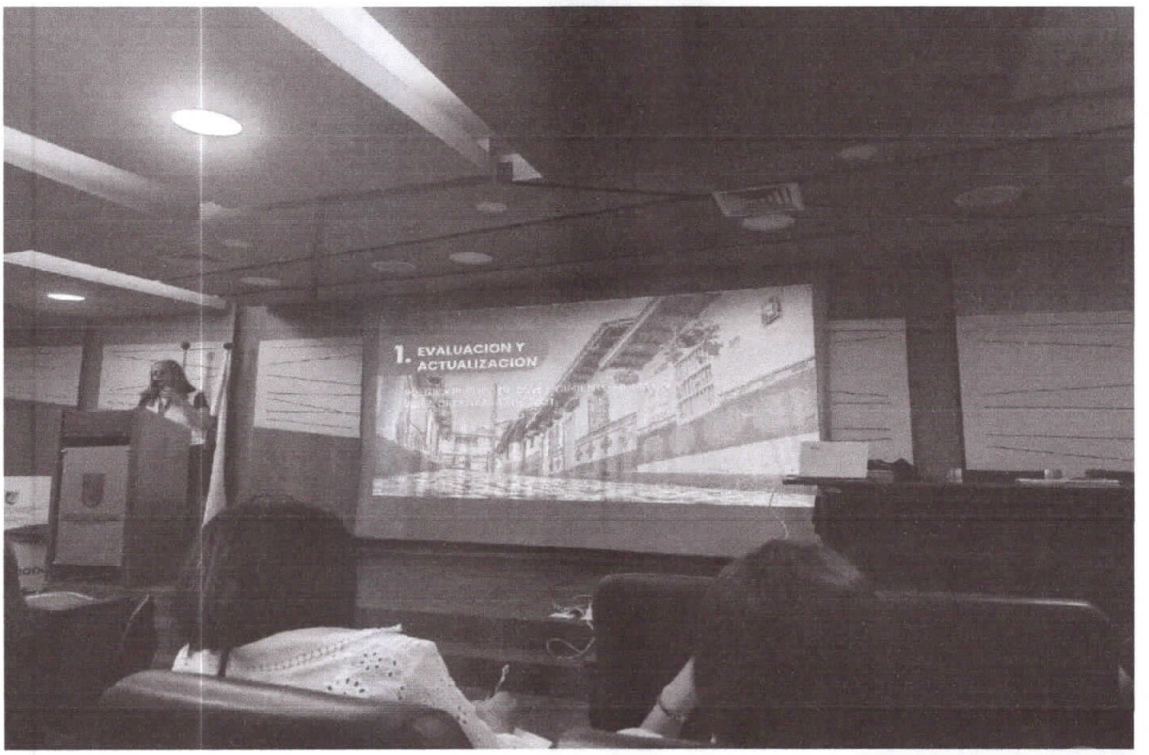
CAMON 40 Pro 5G ®

20mm f/2.4 1/33s ISO962

ANEXO 6: CAPACITACION ACTUALIZACION POLITICA PUBLICA Y PARTICIPACION ACTUALIZACION POLITICA PUBLICA DEPARTAMENTAL

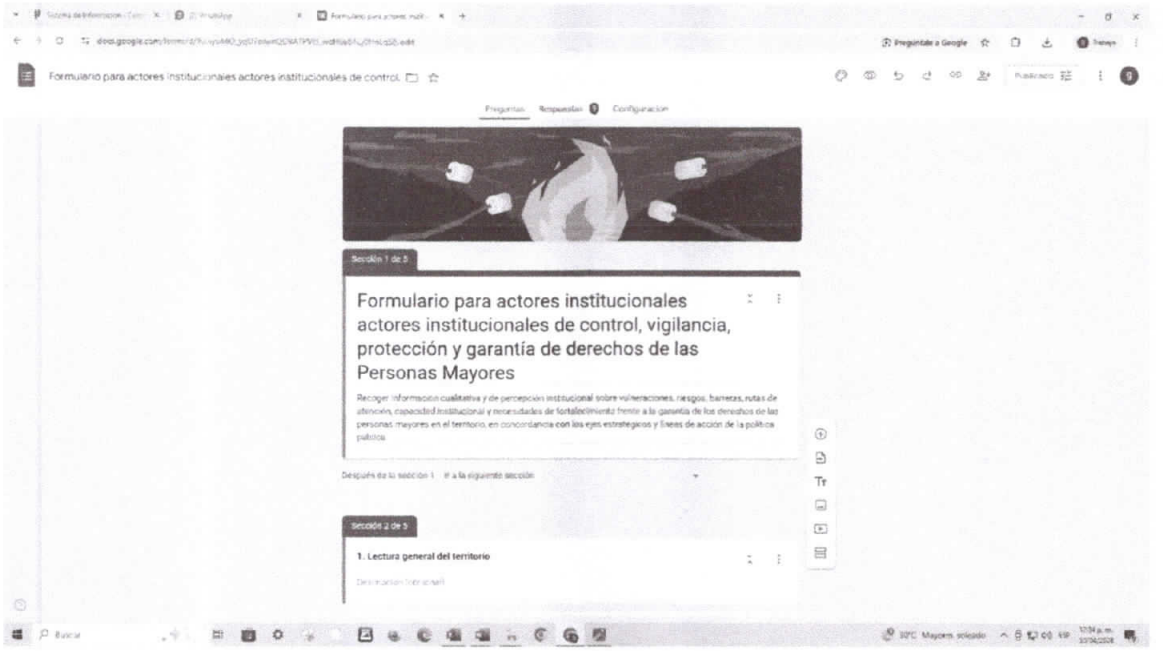


CAMON 40 Pro 5G ● 23mm f/1.8 1/87s ISO334



CAMON 40 Pro 5G ● 23mm f/1.8 1/50s ISO363

ANEXO 7: APLICACIÓN DE FORMULARIO AL COMITÉ GERONTOLOGICO



ANEXO 8: VISITA CPSAM GILBERTO BALLESTEROS



ANEXO 9: ATENCIÓN PQRS



CAMON 40 Pro 5G ® 20mm f/2.4 1/33s ISO1108

ANEXO 10: EQUIPO INTERDISCIPLINARIO

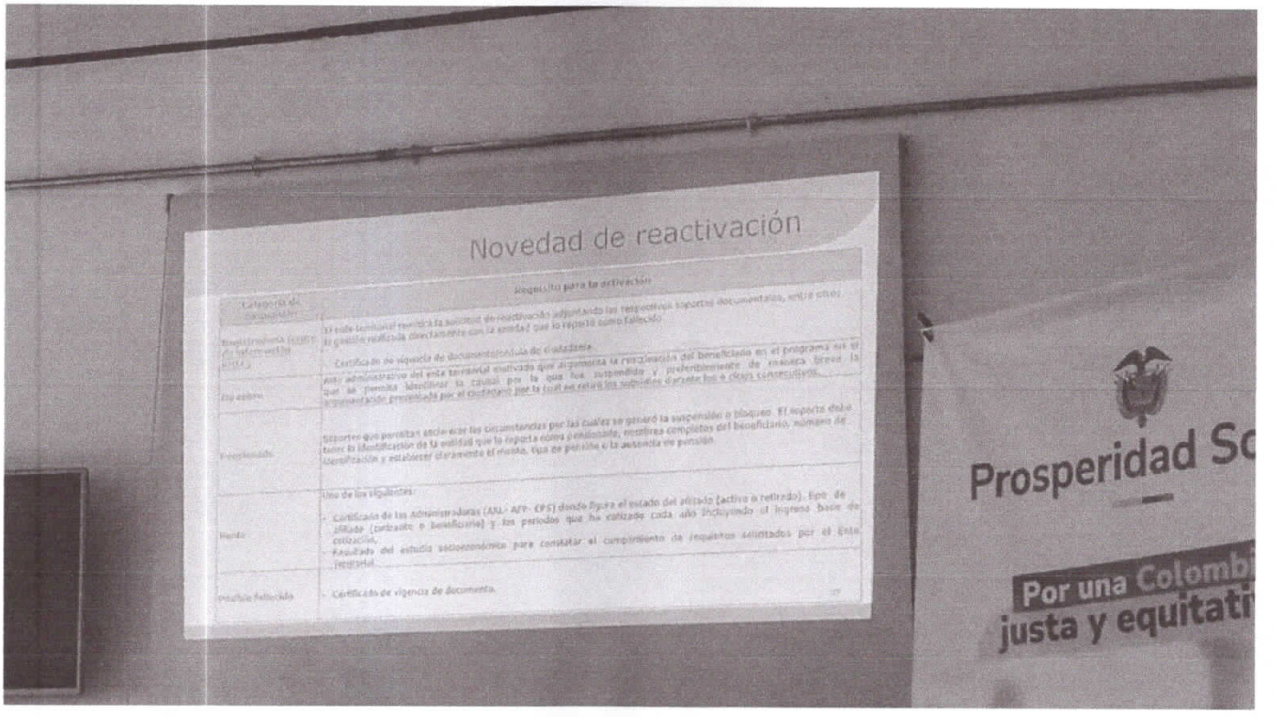


CAMON 40 Pro 5G ® 23mm f/1.8 1/87s ISO334

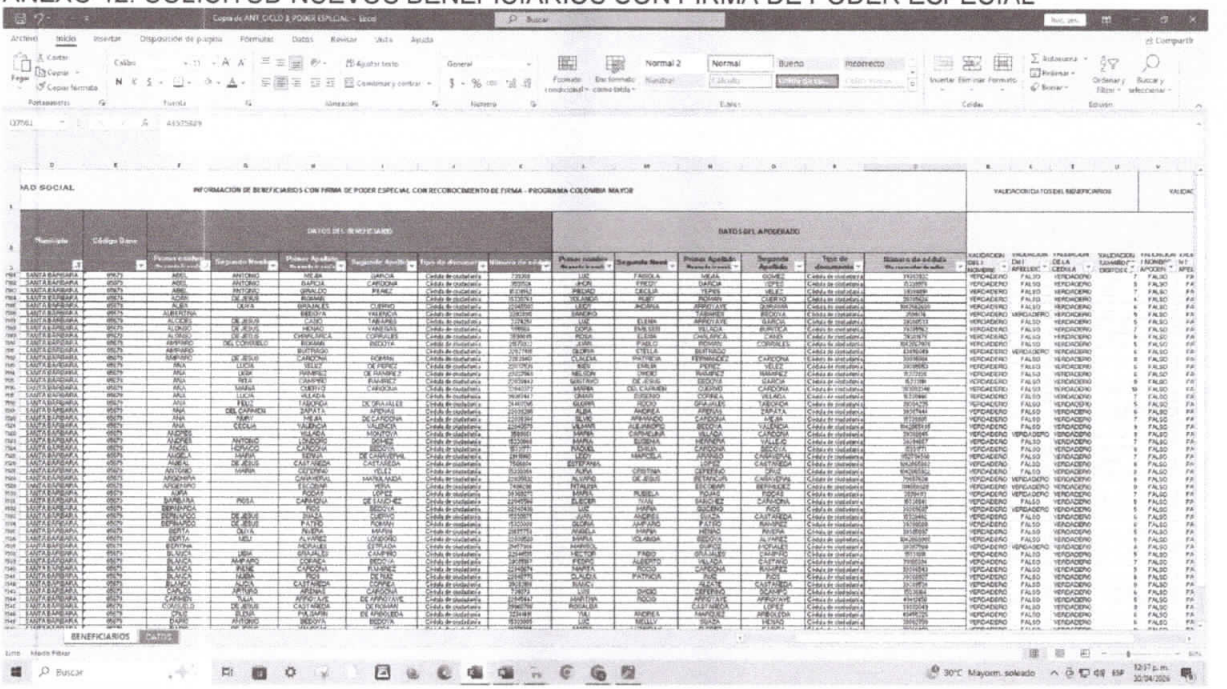
ANEXO 11: CAPACITACION TECNICA



CAMON 40 Pro 5G ● 20mm f/2.4 1/50s ISO449



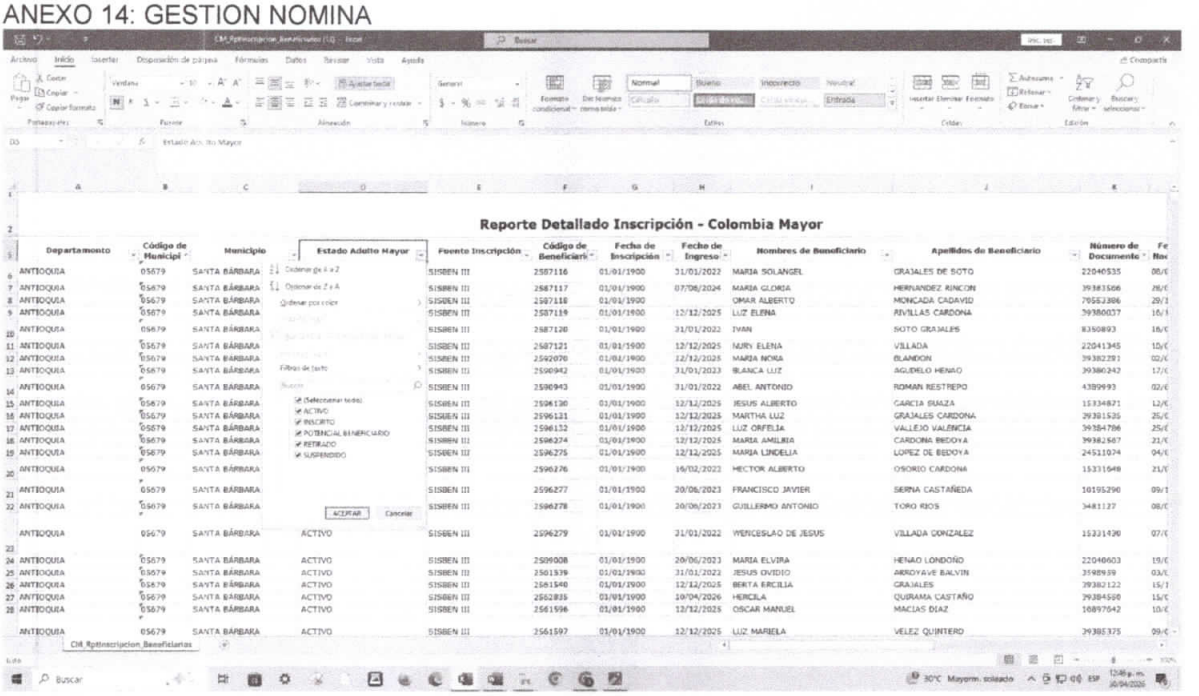
ANEXO 12: SOLICITUD NUEVOS BENEFICIARIOS CON FIRMA DE PODER ESPECIAL



ANEXO 13: AVISO DE PAGOS



ANEXO 14: GESTION NOMINA



Reporte Detallado Inscripción - Colombia Mayor

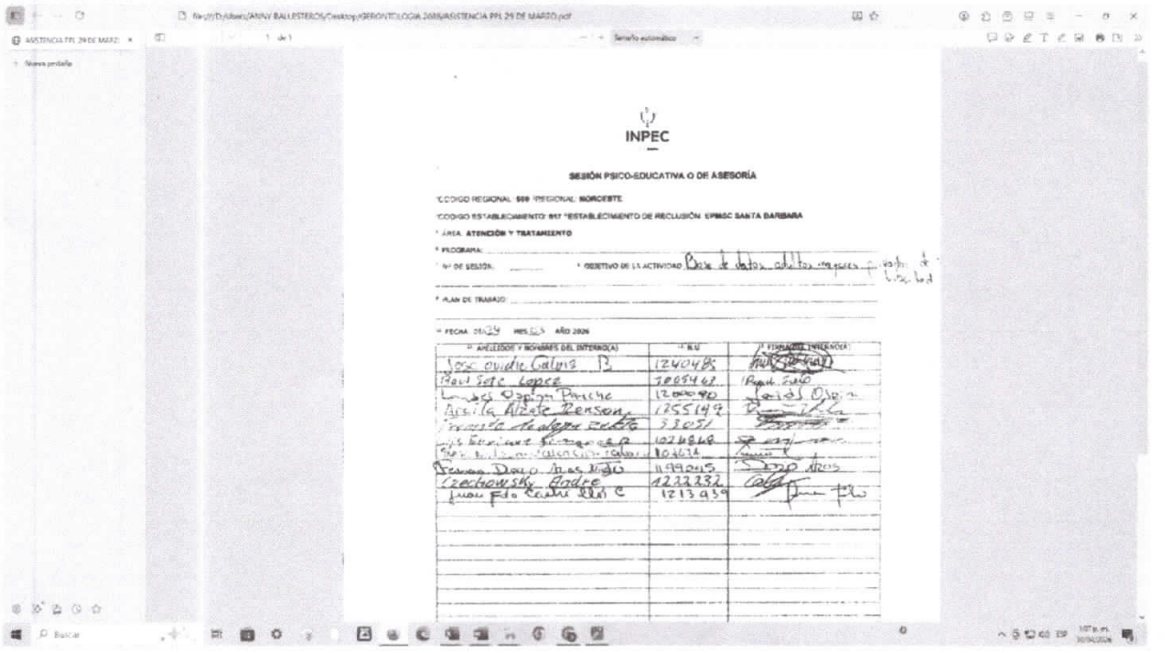
Departamento	Código de Municipi	Municipio	Estado Adulto Mayor	Fuente Inscripción	Código de Beneficiari	Fecha de Inscripción	Fecha de Ingreso	Nombres de Beneficiario	Apellidos de Beneficiario	Número de Documento	Fe Nac
ANTIOQUIA	05679	SANTA BÁRBARA		SISBEN III	2587116	01/01/1900	31/01/2022	MARIA SOLANGEL	GRAJALES DE SOTO	22040535	08/0
ANTIOQUIA	05679	SANTA BÁRBARA		SISBEN III	2587117	01/01/1900	07/08/2024	MARIA GLORIA	HERNANDEZ RINCON	39383586	26/0
ANTIOQUIA	05679	SANTA BÁRBARA		SISBEN III	2587118	01/01/1900		OMAR ALBERTO	MONCADA CADAVID	70562386	29/1
ANTIOQUIA	05679	SANTA BÁRBARA		SISBEN III	2587119	01/01/1900	12/12/2025	LUZ ELENA	RIVILLAS CARDONA	39380037	16/1
ANTIOQUIA	05679	SANTA BÁRBARA		SISBEN III	2587120	01/01/1900	31/01/2022	IVAN	SOTO GRAJALES	8350893	18/0
ANTIOQUIA	05679	SANTA BÁRBARA		SISBEN III	2587121	01/01/1900	12/12/2025	NURY ELENA	VILLADA	22041345	10/0
ANTIOQUIA	05679	SANTA BÁRBARA		SISBEN III	2592070	01/01/1900	12/12/2025	MARIA NORA	BLANDON	39382291	02/0
ANTIOQUIA	05679	SANTA BÁRBARA		SISBEN III	2590942	01/01/1900	31/01/2023	BLANCA LUZ	AGUDELO HENAO	39380242	17/0
ANTIOQUIA	05679	SANTA BÁRBARA		SISBEN III	2590943	01/01/1900	31/01/2022	ABEL ANTONIO	ROMAN RESTREPO	4389993	02/0
ANTIOQUIA	05679	SANTA BÁRBARA		SISBEN III	2596130	01/01/1900	12/12/2025	JESUS ALBERTO	GARCIA SUAZA	15334871	12/0
ANTIOQUIA	05679	SANTA BÁRBARA		SISBEN III	2596131	01/01/1900	12/12/2025	MARTHA LUZ	GRAJALES CARDONA	39381526	26/0
ANTIOQUIA	05679	SANTA BÁRBARA		SISBEN III	2596132	01/01/1900	12/12/2025	LUZ ORFELIA	VALLEJO VALENCIA	39384796	25/0
ANTIOQUIA	05679	SANTA BÁRBARA		SISBEN III	2596274	01/01/1900	12/12/2025	MARIA AMILBIA	CARDONA BEDOYA	39382587	21/0
ANTIOQUIA	05679	SANTA BÁRBARA		SISBEN III	2596275	01/01/1900	12/12/2025	MARIA LINDELIA	LOPEZ DE BEDOYA	24511074	04/0
ANTIOQUIA	05679	SANTA BÁRBARA		SISBEN III	2596276	01/01/1900	16/02/2022	HECTOR ALBERTO	OSORIO CARDONA	15331648	21/0
ANTIOQUIA	05679	SANTA BÁRBARA		SISBEN III	2596277	01/01/1900	20/06/2023	FRANCISCO JAVIER	SERNA CASTAÑEDA	10195296	09/1
ANTIOQUIA	05679	SANTA BÁRBARA		SISBEN III	2596278	01/01/1900	20/06/2023	GUILLERMO ANTONIO	TORO RIOS	3481127	08/0
ANTIOQUIA	05679	SANTA BÁRBARA	ACTIVO	SISBEN III	2596279	01/01/1900	31/01/2022	WENCESLAO DE JESUS	VILLADA GONZALEZ	15331430	07/0
ANTIOQUIA	05679	SANTA BÁRBARA	ACTIVO	SISBEN III	2589008	01/01/1900	20/06/2023	MARIA ELVIRA	HENAO LONDOÑO	22040603	19/0
ANTIOQUIA	05679	SANTA BÁRBARA	ACTIVO	SISBEN III	2561539	01/01/1900	31/01/2022	JESUS OVIDIO	ARROYAVE BALVIN	3598939	03/0
ANTIOQUIA	05679	SANTA BÁRBARA	ACTIVO	SISBEN III	2561540	01/01/1900	12/12/2025	BERTA ERCILIA	GRAJALES	39382122	15/1
ANTIOQUIA	05679	SANTA BÁRBARA	ACTIVO	SISBEN III	2562835	01/01/1900	19/04/2026	HERCILA	QUIRAMA CASTAÑO	39384598	15/0
ANTIOQUIA	05679	SANTA BÁRBARA	ACTIVO	SISBEN III	2561596	01/01/1900	12/12/2025	OSCAR MANUEL	MACIAS DIAZ	16897642	10/0
ANTIOQUIA	05679	SANTA BÁRBARA	ACTIVO	SISBEN III	2561597	01/01/1900	12/12/2025	LUZ MARIELA	VELEZ QUINTERO	39383375	09/0

ANEXO 15: VISITA PPL 24 Y 29 DE MARZO





ANEXO 16: ASISTENCIA PPL 24 Y 29 DE MARZO



INPEC

SESIÓN PSICO-EDUCATIVA O DE ASESORÍA

CODIGO REGIONAL: 009 *REGIONAL: NOROESTE

CODIGO ESTABLECIMIENTO: 017 *ESTABLECIMIENTO DE RECLUSIÓN: EPMSC SANTA BARBARA

* AREA: ATENCIÓN Y TRATAMIENTO

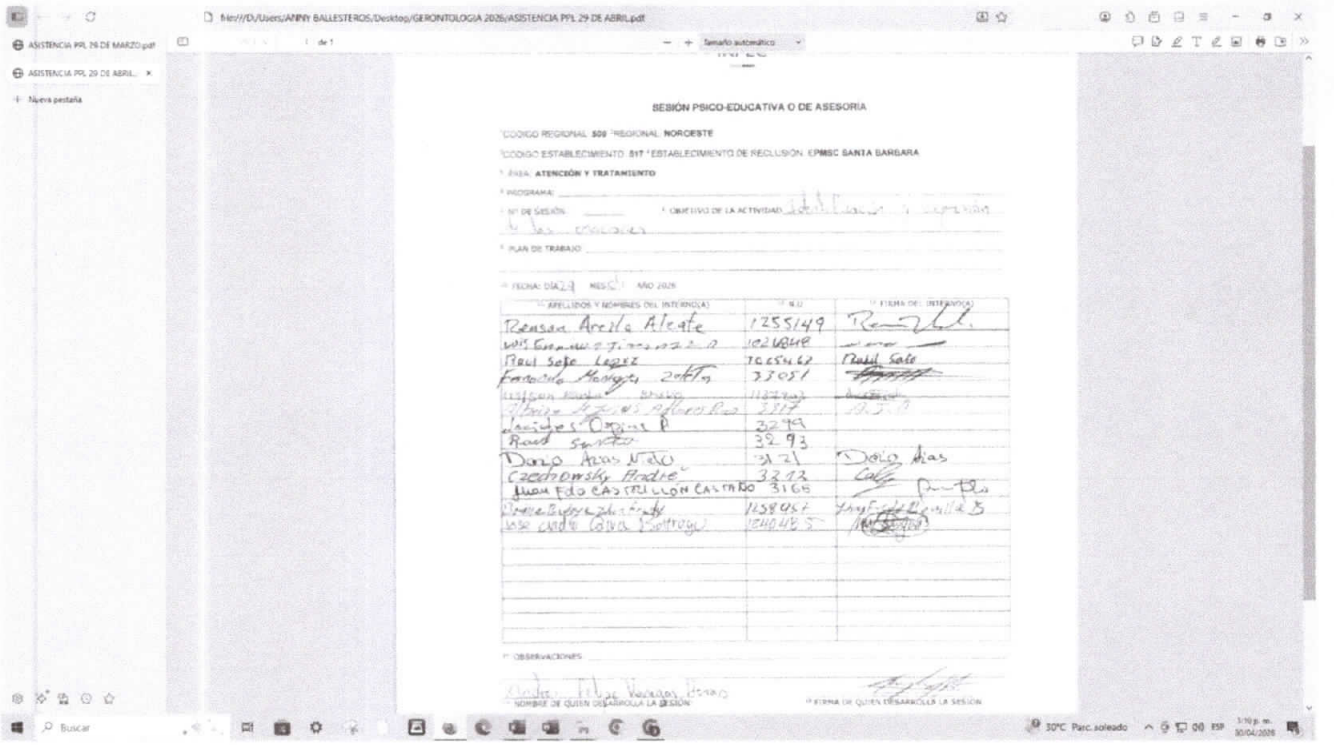
* PROGRAMA:

* N° DE SESIÓN: * OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: Base de datos, adultos mayores y gestantes

* PLAN DE TRABAJO:

* FECHA: 24 MES: 03 AÑO: 2026

* APELLIDOS Y NOMBRES DEL INTERNO(A)	* N.U.	* FIRMA DEL INTERNO(A)
Sosa ovalle Calyris J.	124048	
Abril Soto Lopez	1085462	
Lunagil Ospina Pinche	1208090	
Acosta Alzate Jhenson	1255149	
Francisco Hidalgo Zuleta	53051	
[illegible]	1026868	
[illegible]	1026674	
Jhonny Duque Arias	1199015	
Trochowsky Andres	1233232	
Juan Felipe Castro Ruiz	1213959	



SESIÓN PSICO-EDUCATIVA O DE ASESORIA

CODIGO REGIONAL: 509 *REGIONAL: NOROESTE

CODIGO ESTABLECIMIENTO: 517 * ESTABLECIMIENTO DE RECLUSIÓN: EPMSC SANTA BARBARA

* AREA: ATENCIÓN Y TRATAMIENTO

* PROGRAMA:

Nº DE SESIÓN: _____ * OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD:

* PLAN DE TRABAJO:

* FECHA: DÍA: 2 MES: 4 AÑO: 2026

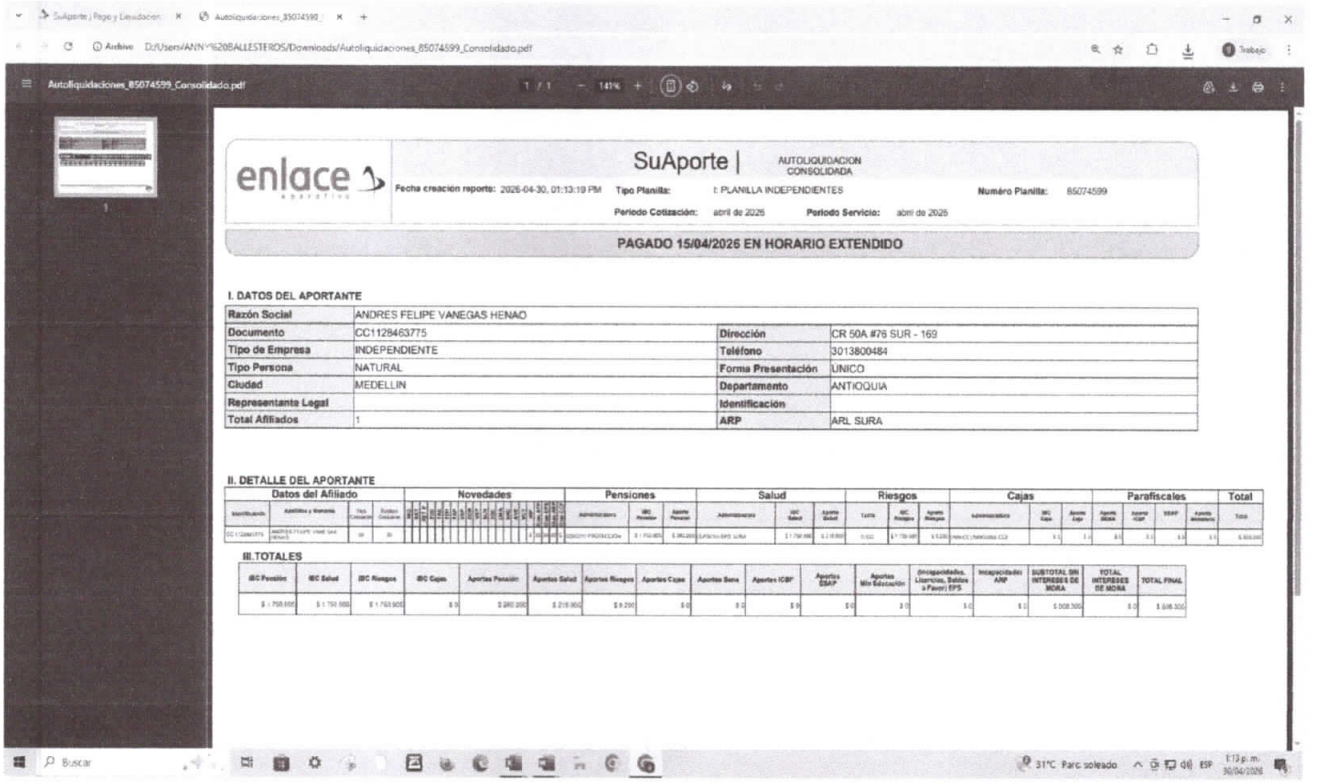
* APELLIDOS Y NOMBRES DEL INTERNO(A)	* N.U	* FIRMA DEL INTERNO(A)
Rensan Arcila Alcalde	1255149	
[illegible]	1026844	
Raul Soto Lopez	1065462	Raul Soto
Francisco Manjarres 20477	33051	
[illegible]	[illegible]	
[illegible]	3277	
Jacobo S. Cogollo P	3279	
Raul Sanchez	3293	
Dario Arias Nieto	3171	Dario Arias
Czechowsky Acosta	3272	
Juan Edo CASTILLON CASTAÑO	3165	
[illegible]	1158461	
Jose Carlos Cotes Pantoja	1040455	

* OBSERVACIONES:

* NOMBRE DE QUIEN DESARROLLA LA SESIÓN

* FIRMA DE QUIEN DESARROLLA LA SESIÓN

- **Se adjunta planilla seguridad social mes de abril de 2026**
- **Se tiene a disposición en medio magnético, en la plataforma SECOP y en físico todos los productos aquí dispuestos**



enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-04-30, 01:13:19 PM Tipo Planilla: I PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 85074599

Periodo Cotización: abril de 2026 Periodo Servicio: abril de 2026

PAGADO 15/04/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANDRES FELIPE VANEGAS HENAO		
Documento	CC1128463775	Dirección	CR 50A #76 SUR - 169
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3013800484
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	UNICO
Ciudad	MEDELLIN	Departamento	ANTIOQUIA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud		Riesgos		Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	Total
CC 1128463775	ANDRES FELIPE VANEGAS HENAO	59	00																	PROTECCION	$ 1.750.905	$ 280.200	SANITAS EPS S.A.	$ 1.750.905	$ 219.900	0.522	$ 1.750.905	$ 9.200	MINCC/MINCOMA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.200	$ 219.900	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300	$ 0	$ 508.300

Cordialmente,
ANDRÉS FELIPE VANEGAS HENAO
Psicólogo Especialista en Psicogerontología
Coordinador de Programa de Adulto Mayor
C.C 1128463775

DOCUMENTO SOPORTE / DOCUMENTO EQUIVALENTE

(Decreto 1625 De 2016 - Art 771, 2 E.T. - Res 42 art 55 de 2020)

Nombre:	ANDRES FELIPE VANEGAS HENAO		
CC:	1128463775		
Dirección:	CRA 49 # 50-57 (INT 204)	**FECHA:**	jueves, 30 de abril de 2026
Municipio	SANTA BARBARA	**Documento Soporte No.**	**00002**
Teléfono:	3013800484		
E-Mail:	bardogmw@gmail.com		

CLIENTE:	**MUNICIPIO SANTA BARBARA**
NIT:	890980344-1
TELEFONO:	8461060
E-Mail:	alcaldia@santabarbara-antioquia.gov.co
CIUDAD:	Santa Bárbara, Antioquia

Detalle	Vr. Unitario	TOTAL
Prestación de servicios profesionales para la coordinación de los programas de adulto mayor adscritos a la secretaría de salud y bienestar social del municipio de santa bárbara, Antioquia.		
del 17 de MARZO al 16 de ABRIL de 2026		
	SUBTOTAL	$ 4.235.000
		-
Suma en Letras: CUATRO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS	TOTAL	$ 4.235.000

FIRMA

Teniendo en cuenta los lineamientos establecidos en el artículo 383 del E.T., manifiesto acogerme al mismo. Lo anterior para los fines contables y financieros pertinentes.

OBSERVACIONES

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-04-30, 01:13:19 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 85074599

Periodo Cotización: abril de 2026 **Periodo Servicio:** abril de 2026

PAGADO 15/04/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANDRES FELIPE VANEGAS HENAO		
Documento	CC1128463775	**Dirección**	CR 50A #76 SUR - 169
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3013800484
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	MEDELLIN	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1128463775	ANDRES FELIPE VANEGAS HENAO	59	00																		0	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS010) EPS SURA	$ 1.750.905	$ 218.900	0,522	$ 1.750.905	$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.200	$ 218.900	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300	$ 0	$ 508.300

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA