Santa Bárbara, Antioquia, 30 de abril de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Señora
Alejandra María Toro Puerta
Secretaria de salud y bienestar social

Asunto: Informe de ejecución contractual mes del 17 de marzo al 16 de abril de 2026

Andrés Felipe Vanegas Henao identificado con la cédula de ciudadanía No.1128463775, en mi calidad de Contratista y en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios N°MC-PSP-002-2026 suscrito el 17 de febrero de 2026; a continuación, presento el informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 17 de marzo al 16 de abril de 2026.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO	
Contrato No:	MC-PSP-002-2026
Entidad Contratante:	Municipio De Santa Bárbara, Antioquia. NIT 890980344-1
Contratista:	Andrés Felipe Vanegas Henao cédula de ciudadanía No.1128463775
Supervisor:	ALEJANDRA MARIA TORO PUERTA Secretaria de salud y bienestar social
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales para la coordinación de los programas de adulto mayor adscritos a la secretaría de salud y bienestar social del municipio de santa bárbara, Antioquia.
Valor del contrato	Veintiún millones ciento setenta y cinco mil pesos ($21.175.000)
CDP N°	00144 del 02/01/2026
CRP N°	00271 del 18/02/2026
Plazo:	Cinco (5) meses
Fecha de inicio:	17 de febrero de 2026
Fecha de terminación:	16 de julio de 2026

2. PERIODO INFORMADO			
DESDE	El 17 de marzo	HASTA	El 16 de abril

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

PAGO	PERIODO	VALOR EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR
	CINCO (05) MESES	($21.175.000)	($21.175.000)
1°	17 de febrero al 16 de marzo de 2026	$4.235.000	$16.940.000
2°	17 de marzo al 16 de abril de 2026	$4.235.000	$12.705.000
3°	17 de abril al 16 de mayo de 2026	----------	----------
4°	17 de mayo al 16 de junio de 2026	----------	----------
5°	17 de junio al 16 de julio de 2026	----------	----------
Total	CINCO (05) MESES	$8.470.000	$12.705.000

4. ALCANCE - ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO Y QUE FUERON EJECUTADAS.

Ítem	Actividad contractual	Actividad realizada	Enfoque Diferencial	Fecha de realización
1	**Plan de acción gerontológico.** Formular y presentar el plan de acción del Comité de Gerontología, bajo los lineamientos técnicos de la Gobernación de Antioquia.	Estudio y análisis del plan de acción realizado por la anterior coordinación del programa de adulto mayor, para realizar actualización o modificación en los ejes temáticos propuestos, acorde con los ejes temáticos de la política publica de envejecimiento humano y vejez 2022-2031: 1) promoción y garantía de los derechos humanos. 2) protección social integral al adulto mayor. 3) envejecimiento activo. ANEXO 1: PLAN DE ACCION GERONTOLOGICO 2025 SANTA BARBARA	No aplica	20,21 de marzo

2	**Fortalecimiento del comité.** Coordinar el Comité de Gerontología, incluyendo convocatorias, elaboración de estatutos y reglamentos internos, y definición de funciones.	Primera reunión del comité gerontológico en el que se explica la política pública nacional de envejecimiento humano y vejez 2022-2031 y sus ejes estratégicos, adicionalmente se emplea formulario a los actores institucionales con el fin de recoger información cualitativa sobre la percepción que tienen los actores acerca de las vulnerabilidades, rutas de atención, riesgos, barreras y necesidades para el fortalecimiento en la garantía de los derechos de las personas mayores. ANEXO 2: LISTA REUNION COMITÉ GERONTOLOGICO Y FOTOGRAFIA	No aplica	23 de abril 2026
3	**"Ruta del Buen Trato".** Implementar "Ruta del Buen Trato" mediante protocolos y acciones que promuevan el respeto y trato digno hacia las personas mayores.	"Ruta del Buen Trato" ya se encuentra implementada con protocolo y acciones que promueven el respeto y trato digno hacia las personas mayores." En el comité gerontológico se discute sobre actualización de la RUTA DEL BUEN TRATO ANEXO 3: actualización RUTA DEL BUEN TRATO	No aplica	17, 20 de marzo y 23 de abril de 2026

4	**Elecciones de Cabildo**. Organizar y coordinar el proceso de elección de los miembros del Cabildo municipal, garantizando transparencia y legalidad.	El proceso de elección para los miembros del Cabildo ya fue ejecutado el 30 de septiembre de 2025, de acuerdo a la ceremonia de posesión en el auditorio municipal de la alcaldía de Santa Barbara. En el periodo informado se han realizado dos reuniones con los cabildantes. Una para planeación de banco de ropa y alimentación con el apoyo de donaciones por el comercio del casco urbano; y la otra como asesoramiento con el apoyo de personal de la gobernación de Antioquia. ANEXO 4: PLANEACION BANCO DE ROPA Y ALIMENTACION ANEXO 5: ASESORAMIENTO CABILDANTES POR LA GOBERNACION	No aplica	26 de marzo y 10 de abril de 2026

5	**Política pública de vejez.** Actualizar y presentar la política pública de envejecimiento y vejez del municipio de Santa Bárbara, facilitando el diálogo con los actores sociales	Se asiste a capacitación para la actualización de las políticas públicas. Se asiste a invitación por parte de la gobernación para el aporte a la actualización de la política pública departamental de envejecimiento humano y vejez Aplicación de formulario al comité gerontológico ANEXO 6: CAPACITACION ACTUALIZACION POLITICA PUBLICA Y PARTICIPACION ACTUALIZACION POLITICA PUBLICA DEPARTAMENTAL ANEXO 7: APLICACIÓN DE FORMULARIO AL COMITÉ GERONTOLOGICO	No aplica	20 marzo y 9, 10, 23 de abril de 2026
6	**Cofinacion "CUPO PERSONA"** Formular el proyecto de cofinacion "CUPO PERSONA" ante la gobernación para adultos mayores vulnerables institucionalizados.	Convenio se encuentra en proceso de trámites, autorizaciones y ajustes jurídicos por parte de la institución. Al momento del periodo informado se encuentra habilitado dos cupos para personas mayores ANEXO 8: VISITA CPSAM GILBERTO BALLESTEROS	No aplica	8 de abril de 2026
7	**Gestión de PQRS y peticiones.**	Durante el periodo informado, se da respuesta a las PQRS y derechos de petición	No aplica	17 de marzo al 16 de abril de 2026

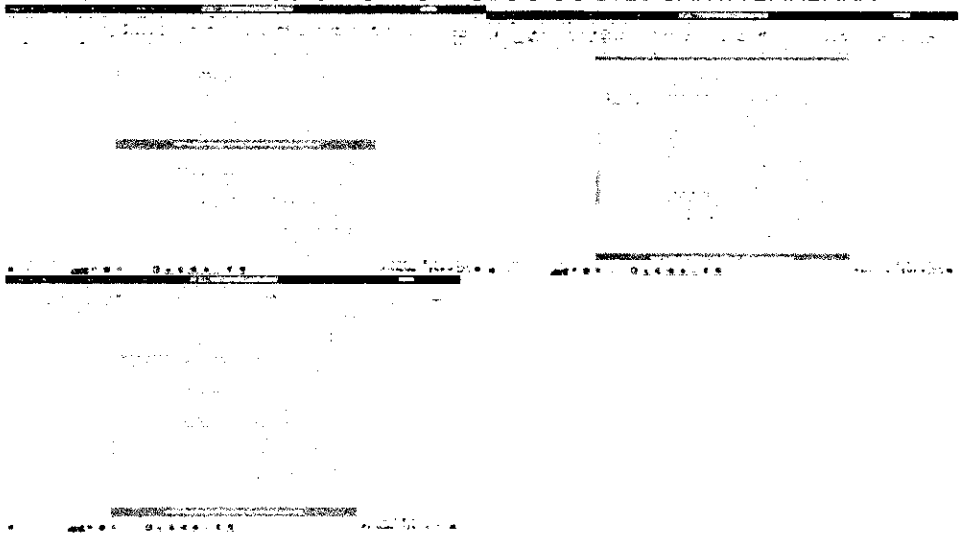
	Dar respuesta oportuna a derechos de petición y PQRS relacionados con el programa o la población objeto, según sea requerido.	relacionados con el programa y la población objeto. ANEXO 9: ATENCIÓN PQRS		
8	**Voluntariado social.** Crear un voluntariado de adultos mayores para brindar apoyo a personas adultas mayores hospitalizadas que carezcan de red de apoyo familiar o social.	No se realiza. Para la creación del voluntariado se hará con apoyo de los cabildantes.	No aplica	Fecha proyectiva mayo de 2026
9	**Caracterización en SURVEY.** Mantener actualizada la base de datos de población caracterizada en la plataforma SURVEY para asegurar la continuidad de programas.	Se participa en actualización de la base de datos SURVEY, durante presentación de equipo interdisciplinario de la gobernación para el apoyo y acompañamiento de los municipios en cada región nacional. ANEXO 10: EQUIPO INTERDISCIPLINARIO	No aplica	20 de marzo de 2026
10	**Gestión plataforma Colombia Mayor** Brindar atención en oficina para gestionar novedades en el Sistema de Información: actualizaciones, suspensiones, retiros, reactivaciones e inscripciones.	Durante el periodo informado se realiza gestión de la plataforma Colombia Mayor en relación a inscripciones y cargue de novedades para retiro por fallecimiento o reactivación de suspensión por no cobro consecutivo Capacitación técnica: Orientación sobre los lineamientos y manejo de la plataforma Colombia Mayor.	No aplica	17 de marzo al 16 de abril de 2026

		ANEXO 11: CAPACITACION TECNICA		
11	**Reporte de poderes especiales.** Diligenciar y remitir mensualmente a Prosperidad Social el formato de solicitudes de poder especial y relación de pagos a terceros.	Se diligencia en el formato de poder especial las nuevas solicitudes de reclamo de pagos por terceros, hasta la fecha límite de entrega del formato de solicitudes de poder especial ANEXO 12: SOLICITUD NUEVOS BENEFICIARIOS CON FIRMA DE PODER ESPECIAL	No aplica	17 de marzo al 24 de abril 2026
12	**Control de nómina y pagos.** Revisar mensualmente la nómina de los 3.001 beneficiarios de Colombia Mayor y realizar la convocatoria publica con las fechas de pago.	Se informa y realiza convocatoria pública con apoyo de los lideres gerontológicos las fechas de pago por medio de pico y cédula, para el cobro de los beneficiarios de Colombia Mayor. Adicionalmente, con apoyo de enlace de adulto mayor se realiza gestión en la entrega del subsidio, dando prioridad a personas de avanzada edad o con discapacidad ANEXO 13: AVISO DE PAGOS ANEXO 14: GESTION NOMINA	**Control de nómina y pagos** ACTIVO 3001 INSCRITO 243 POTENCIAL BENEFICIARIO 337 RETIRADO 633 SUSPENDIDO 53 **TOTAL** 4258	17 de abril al 04 de mayo de 2026
13	**Seguridad alimentaria.** Elaborar la base de datos para el programa "Firmes por el Hambre Cero" de la gobernación, entregando la	No se realiza. Se indaga con enlace de seguridad alimentaria, acerca del, programa "Firmes por el hambre cero", el cual indica que en el año pasado se recibían bancos de	No aplica	21 de abril de 2026

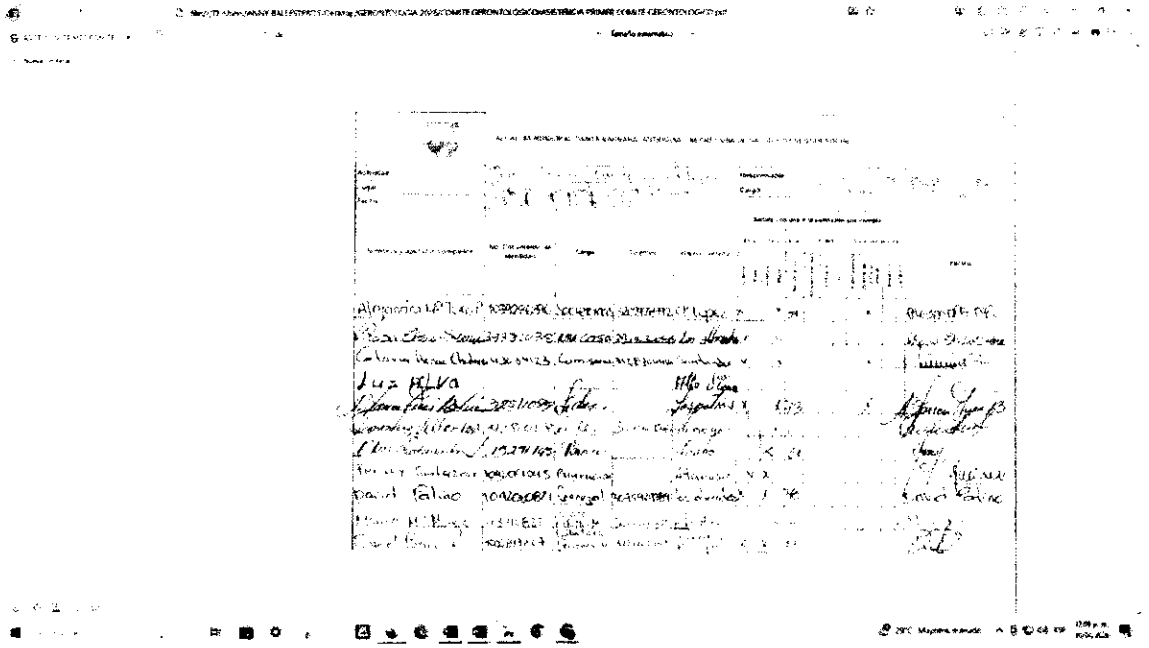
	información al enlace de seguridad alimentaria.	alimentos por parte de la gobernación		
14	**Población privada de la libertad.** Elaborar base de datos y realizar acompañamiento mensual a adultos mayores (sindicados y condenados) para velar por su bienestar.	Se realiza visita y acompañamiento a las personas mayores privadas de la libertad, se indaga por su estado de bienestar general (físico, emocional, cognitivo) y se realiza actividad IDENTIFICACION Y EXPRESION DE LAS EMOCIONES ANEXO 15: VISITA PPL 24 Y 29 DE MARZO ANEXO 16: ASISTENCIA PPL 24 Y 29 DE MARZO	No aplica	24 de marzo de 2026 29 de abril de 2026
15	**Informes a la gobernación.** Brindar informes periódicos sobre el cumplimiento a la atención a los adultos mayores con destino a la gobernación de Antioquia.	No se realiza. Durante las capacitaciones se ha establecido contacto presencial y virtual sin petición o información relacionada a informes periódicos	No aplica	17 de febrero de 2026 al 16 de marzo
16	**Apoyo a gestión social.** Apoyar las actividades recreativas, culturales y de integración programadas por la oficina de la Gestora Social del municipio.	Durante el periodo informado se ha apoyado en la gestión social, mediante la divulgación de actividades municipales e institucionales.	No aplica	17 de marzo al 16 de abril de 2026

17	**Gestión de alertas y riesgos.** Informar al supervisor del contrato sobre cualquier situación que ponga en riesgo la correcta ejecución de las obligaciones pactadas.	Se informa y presenta certificado de incapacidad para la continuación de actividades administrativas contractuales, desde el hogar de manera excepcional, por el tiempo certificado.	No aplica	23 de abril de 2026
18	**Limitación de actividades.** Abstenerse de ejecutar actividades no contenidas en el contrato; estas no serán objeto de reconocimiento económico ni remuneración.	Durante el periodo informado se evitó la ejecución de actividades que no estén contenidas como obligaciones contractuales	No aplica	17 de marzo al 16 de abril de 2026
19	**Autonomía y buena fe.** Ejecutar las obligaciones de buena fe y con autonomía técnica, evitando en todo momento la configuración de subordinación laboral	Se ejecutaron las obligaciones contractuales con buena fe y autonomía en todo momento del mes elaborado	No aplica	17 de marzo al 16 de abril de 2026

ANEXO: 1 PLAN DE ACCION GERONTOLOGICO 2025 SANTA BARBARA

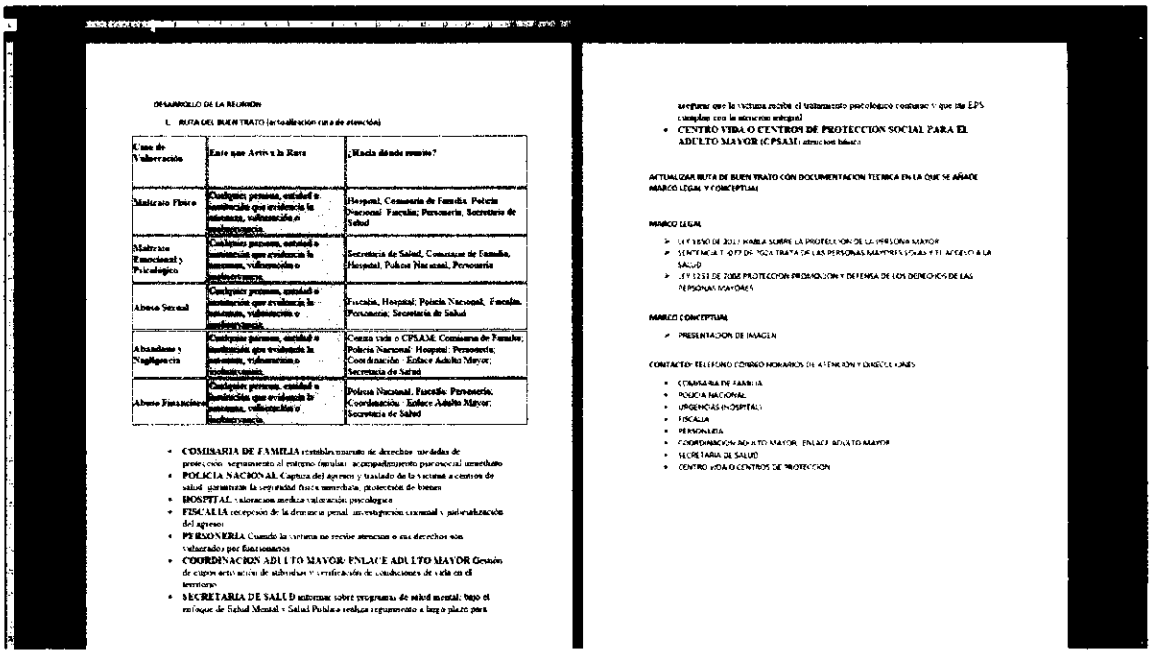


ANEXO 2: LISTA REUNION COMITÉ GERONTOLOGICO Y FOTOGRAFIA





ANEXO 3: actualización RUTA DEL BUEN TRATO



DESARROLLO DE LA REUNION

1. RUTA DEL BUEN TRATO (actualizacion ruta de atencion)

Caso de Vulneración	Este que Activa la Ruta	¿Hacia donde remito?
Maltrato Físico	Cualquier persona, entidad o institución que evidencia la maltrato, vulneración o negligencia.	Hospital; Comisaria de Familia; Policía Nacional; Fiscalía; Personería; Secretaría de Salud
Maltrato Emocional y Psicologico	Cualquier persona, entidad o institución que evidencia la maltrato, vulneración o negligencia.	Secretaría de Salud, Comisaria de Familia, Hospital, Policía Nacional, Personería
Abuso Sexual	Cualquier persona, entidad o institución que evidencia la maltrato, vulneración o negligencia.	Fiscalía, Hospital; Policía Nacional, Fiscalía, Personería; Secretaría de Salud
Abandono y Negligencia	Cualquier persona, entidad o institución que evidencia la maltrato, vulneración o negligencia.	Centro vida o CPSAM; Comisaria de Familia; Policía Nacional; Hospital; Personería; Coordinación Enlace Adulto Mayor; Secretaría de Salud
Abuso Financiero	Cualquier persona, entidad o institución que evidencia la maltrato, vulneración o negligencia.	Policía Nacional, Fiscalía, Personería, Coordinación, Enlace Adulto Mayor; Secretaría de Salud

- **COMISARIA DE FAMILIA** restablecimiento de derechos, medidas de protección, seguimiento al entorno familiar, acompañamiento psicosocial inmediato
- **POLICIA NACIONAL** Captura del agresor y traslado de la victima a centros de salud, garantizar la seguridad física inmediata, protección de bienes
- **HOSPITAL**: valoración medica valoración psicológica
- **FISCALIA** recepcion de la denuncia penal, investigación criminal y judicialización del agresor
- **PERSONERIA** Cuando la victima no recibe atencion o sus derechos son vulnerados por funcionarios
- **COORDINACION ADULTO MAYOR/ ENLACE ADULTO MAYOR** Gestión de cupos activación de subsidios y verificación de condiciones de vida en el territorio
- **SECRETARIA DE SALUD** informar sobre programas de salud mental; bajo el enfoque de Salud Mental + Salud Publica realiza seguimiento a largo plazo para asegurar que la victima reciba el tratamiento psicologico continuo y que las EPS cumplan con la atencion integral
- **CENTRO VIDA O CENTROS DE PROTECCION SOCIAL PARA EL ADULTO MAYOR (CPSAM)** atencion basica

ACTUALIZAR RUTA DE BUEN TRATO CON DOCUMENTACION TECNICA EN LA QUE SE AÑADE MARCO LEGAL Y CONCEPTUAL

MARCO LEGAL

- LEY 1850 DE 2017 HABLA SOBRE LA PROTECCION DE LA PERSONA MAYOR
- SENTENCIA T-077 DE 2024 TRATA DE LAS PERSONAS MAYORES SOLAS Y EL ACCESO A LA SALUD
- LEY 2251 DE 2022 PROTECCION PROMOCION Y DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS MAYORES

MARCO CONCEPTUAL

- PRESENTACION DE IMAGEN

CONTACTO: TELEFONO CORREO HORARIOS DE ATENCION Y DIRECCIONES

- COMISARIA DE FAMILIA
- POLICIA NACIONAL
- URGENCIAS (HOSPITAL)
- FISCALIA
- PERSONERIA
- COORDINACION ADULTO MAYOR/ ENLACE ADULTO MAYOR
- SECRETARIA DE SALUD
- CENTRO VIDA O CENTROS DE PROTECCION

ANEXO 4: PLANEACION BANCO DE ROPA Y ALIMENTACION



CAMON 40 Pro 5G ⁴ 20mm f/2.4 1/17s ISO4278



ANEXO 5: ASESORAMIENTO CABILDANTES POR LA GOBERNACION



CAMON 40 Pro 5G ●

20mm f/2.4 1/33s ISO962

ANEXO 6: CAPACITACION ACTUALIZACION POLITICA PUBLICA Y PARTICIPACION ACTUALIZACION POLITICA PUBLICA DEPARTAMENTAL



CAMON 40 Pro 5G • 23mm f/1.8 1/87s ISO334



CAMON 40 Pro 5G • 23mm f/1.8 1/50s ISO363

ANEXO 7: APLICACIÓN DE FORMULARIO AL COMITÉ GERONTOLOGICO



ANEXO 8: VISITA CPSAM GILBERTO BALLESTEROS



CAMON 40 Pro 5G • 20mm f/2.4 1/50s ISO959

ANEXO 9: ATENCIÓN PQRS



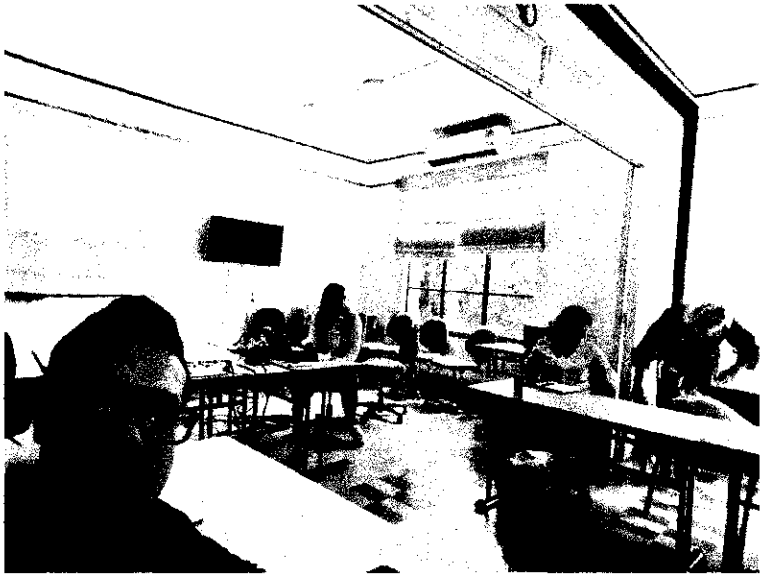
CAMON 40 Pro 5G ® 20mm f/2.4 1/33s ISO1108

ANEXO 10: EQUIPO INTERDISCIPLINARIO

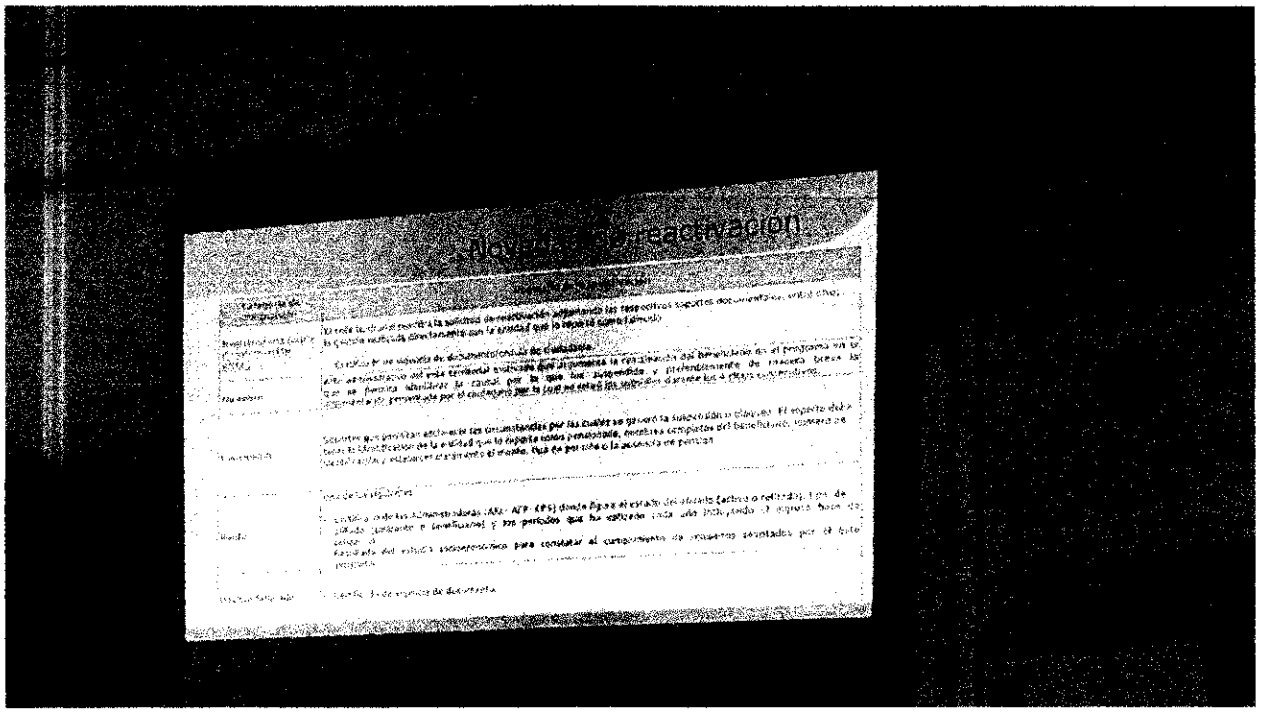


CAMON 40 Pro 5G ® 23mm f/1.8 1/87s ISO334

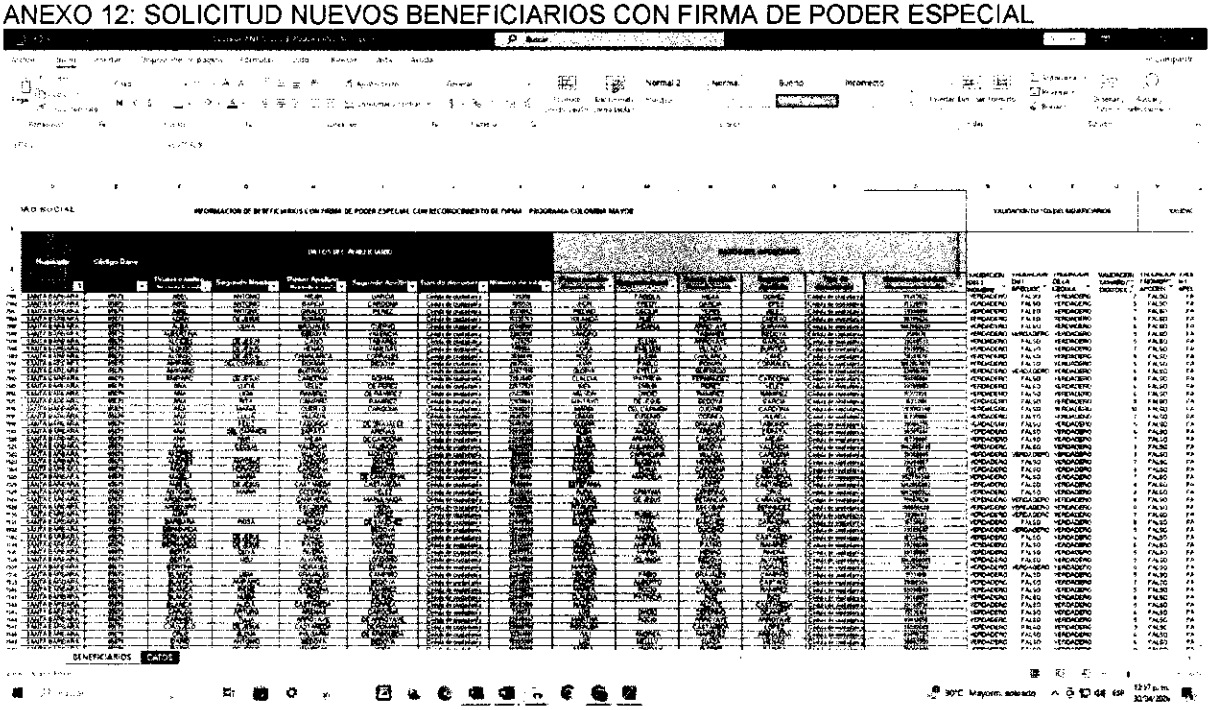
ANEXO 11: CAPACITACION TECNICA



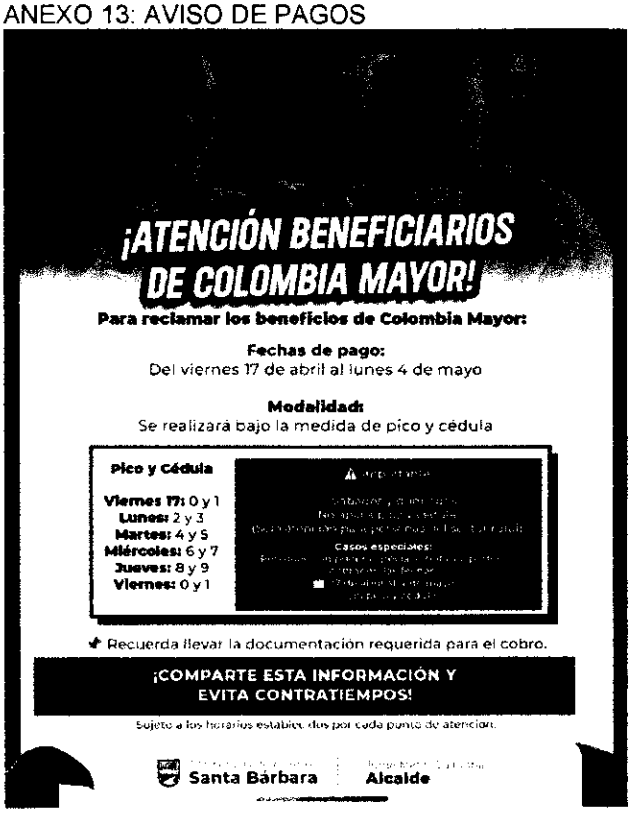
CAMON 40 Pro 5G • 20mm f/2.4 1/50s ISO449



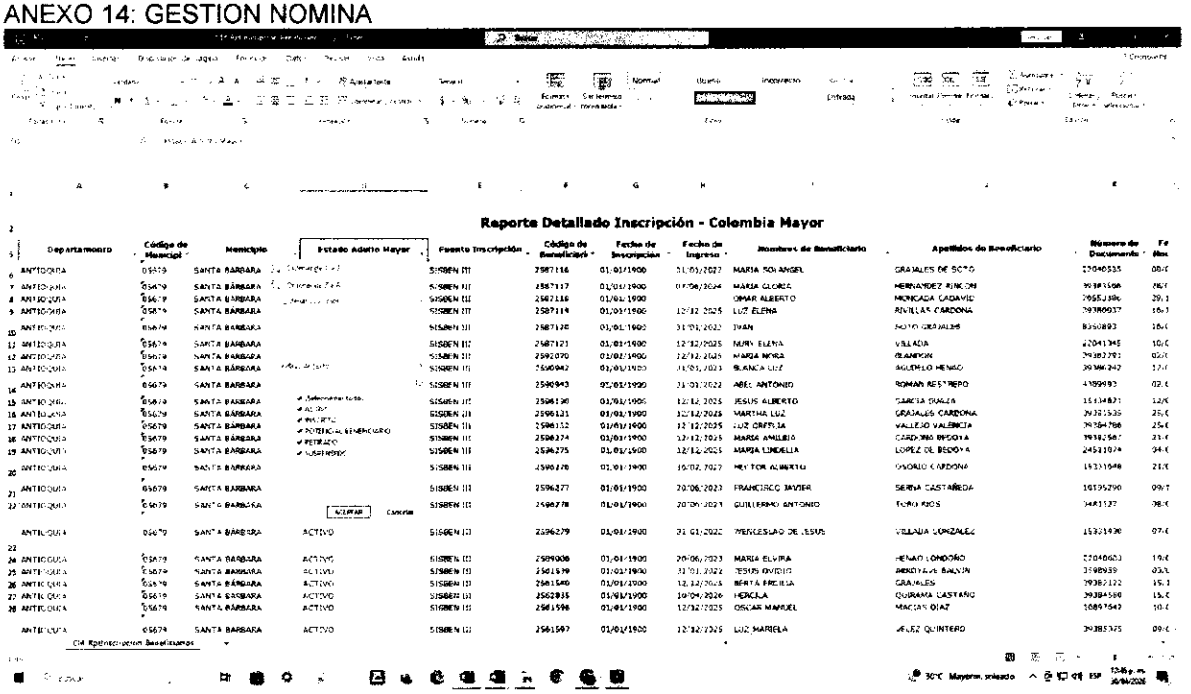
ANEXO 12: SOLICITUD NUEVOS BENEFICIARIOS CON FIRMA DE PODER ESPECIAL



ANEXO 13: AVISO DE PAGOS



ANEXO 14: GESTION NOMINA

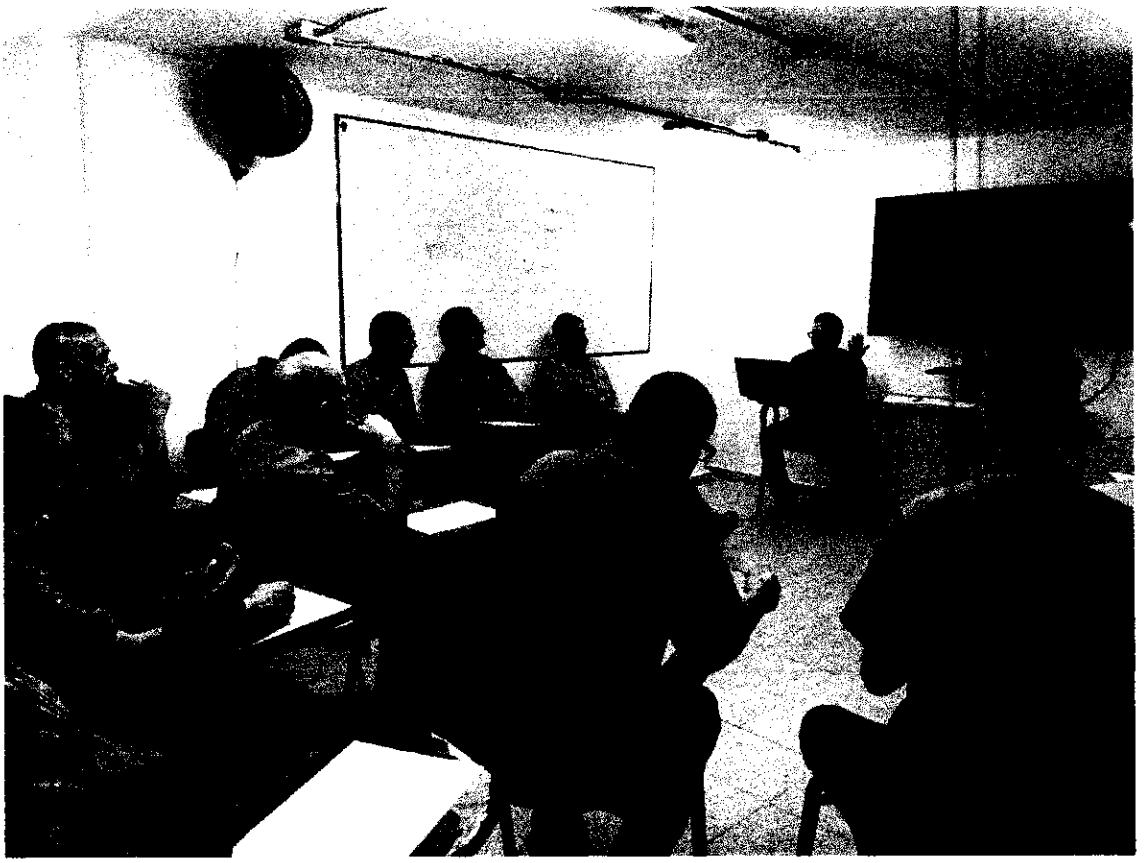


Reporte Detallado Inscripción - Colombia Mayor

Departamento	Código de Municipio	Municipio	Estado Adulto Mayor	Puesto Inscripción	Código de Beneficiario	Fecha de Inscripción	Fecha de Ingreso	Nombres de Beneficiario	Apellidos de Beneficiario	Número de Documento	Fe Nac
ANTIOQUIA	05679	SANTA BARBARA		SISBEN III	2587116	01/01/1900	31/01/2022	MARIA SOLANGEL	GRAJALES DE SOTO	22040535	08/0
ANTIOQUIA	05679	SANTA BARBARA		SISBEN III	2587117	01/01/1900	07/06/2024	MARIA GLORIA	HERNANDEZ RINCON	39381598	26/0
ANTIOQUIA	05679	SANTA BARBARA		SISBEN III	2587118	01/01/1900		OMAR ALBERTO	MONCADA CADAVID	70551396	29/1
ANTIOQUIA	05679	SANTA BARBARA		SISBEN III	2587119	01/01/1900	12/12/2025	LUZ ELENA	RENDAS CARDONA	39380937	16/1
ANTIOQUIA	05679	SANTA BARBARA		SISBEN III	2587120	01/01/1900	31/01/2022	IVAN	NOVOA GRAJALES	8350893	16/0
ANTIOQUIA	05679	SANTA BARBARA		SISBEN III	2587121	01/01/1900	12/12/2025	NURY ELENA	VILLADA	42041345	10/0
ANTIOQUIA	05679	SANTA BARBARA		SISBEN III	2592070	01/01/1900	12/12/2025	MARIA NORA	RAMIREZ	39382701	02/0
ANTIOQUIA	05679	SANTA BARBARA		SISBEN III	2590942	01/01/1900	31/01/2022	BLANCA LUZ	AGUDELO HENAO	39386242	17/0
ANTIOQUIA	05679	SANTA BARBARA		SISBEN III	2590943	01/01/1900	31/01/2022	ABEL ANTONIO	ROMAN RESTREPO	4389893	02/0
ANTIOQUIA	05679	SANTA BARBARA		SISBEN III	2596190	01/01/1900	12/12/2025	JESUS ALBERTO	GARCIA DUQUE	15334871	12/0
ANTIOQUIA	05679	SANTA BARBARA		SISBEN III	2596121	01/01/1900	12/12/2025	MARTHA LUZ	GRAJALES CARDONA	39381535	25/0
ANTIOQUIA	05679	SANTA BARBARA		SISBEN III	2596152	01/01/1900	12/12/2025	LUZ OFELIA	VALLEJO VALENCIA	39384788	25/0
ANTIOQUIA	05679	SANTA BARBARA		SISBEN III	2596274	01/01/1900	12/12/2025	MARIA AMILBIA	CARDONA BEDOYA	39382587	21/0
ANTIOQUIA	05679	SANTA BARBARA		SISBEN III	2596275	01/01/1900	12/12/2025	MARIA LINDELIA	LOPEZ DE BEDOYA	24531074	04/0
ANTIOQUIA	05679	SANTA BARBARA		SISBEN III	2596276	01/01/1900	16/02/2022	HEYTOR ALBERTO	OSORIO CARDONA	15331648	21/0
ANTIOQUIA	05679	SANTA BARBARA		SISBEN III	2596277	01/01/1900	20/06/2023	FRANCISCO JAVIER	SERNA CASTAÑEDA	16195290	09/1
ANTIOQUIA	05679	SANTA BARBARA		SISBEN III	2596278	01/01/1900	20/06/2023	GUILLERMO ANTONIO	TORO RIOS	3481137	08/0
ANTIOQUIA	05679	SANTA BARBARA	ACTIVO	SISBEN III	2596279	01/01/1900	31/01/2022	WENCESLAO DE JESUS	VILLADA GONZALEZ	15331490	07/0
ANTIOQUIA	05679	SANTA BARBARA	ACTIVO	SISBEN III	2596906	01/01/1900	20/06/2023	MARIA ELVIRA	HENAO LONDOÑO	22040623	19/0
ANTIOQUIA	05679	SANTA BARBARA	ACTIVO	SISBEN III	2561539	01/01/1900	31/01/2022	JESUS OVIDIO	BENDAÑA BALVIN	3598939	03/1
ANTIOQUIA	05679	SANTA BARBARA	ACTIVO	SISBEN III	2561540	01/01/1900	12/12/2025	BERTA FRELIA	GRAJALES	39382122	15/1
ANTIOQUIA	05679	SANTA BARBARA	ACTIVO	SISBEN III	2562935	01/01/1900	19/04/2026	HERCILA	QUIRAMA CASTAÑO	39384588	15/0
ANTIOQUIA	05679	SANTA BARBARA	ACTIVO	SISBEN III	2561598	01/01/1900	12/12/2025	OSCAR MANUEL	MACIAS DIAZ	10867542	10/0
ANTIOQUIA	05679	SANTA BARBARA	ACTIVO	SISBEN III	2561597	01/01/1900	12/12/2025	LUZ MARIELA	JEREZ QUINTERO	39385375	09/0

ANEXO 15: VISITA PPL 24 Y 29 DE MARZO



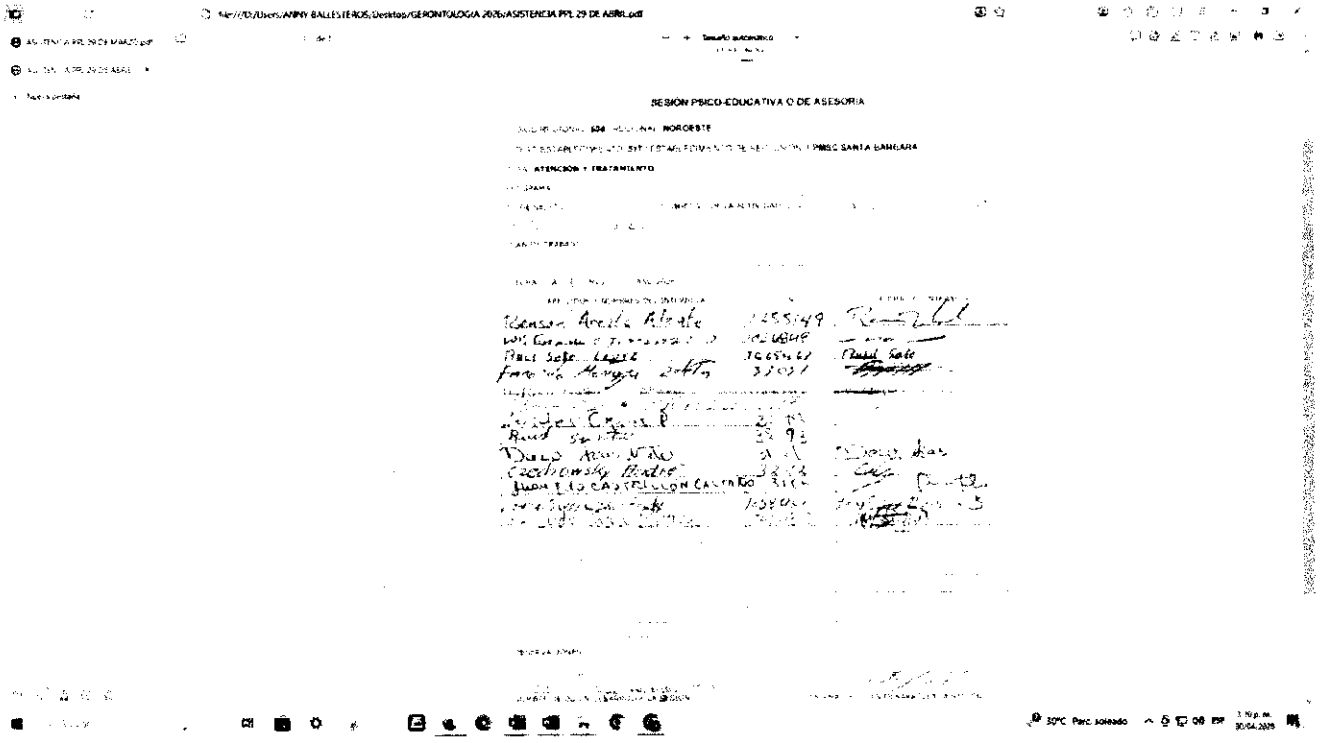


ANEXO 16: ASISTENCIA PPL 24 Y 29 DE MARZO

INPEC

SESIÓN PSICO-EDUCATIVA O DE ASESORÍA

Cra. Bolívar # 50 - 21 Parque Principal - Línea de atención ciudadana: (+57) (604) 501 18 66

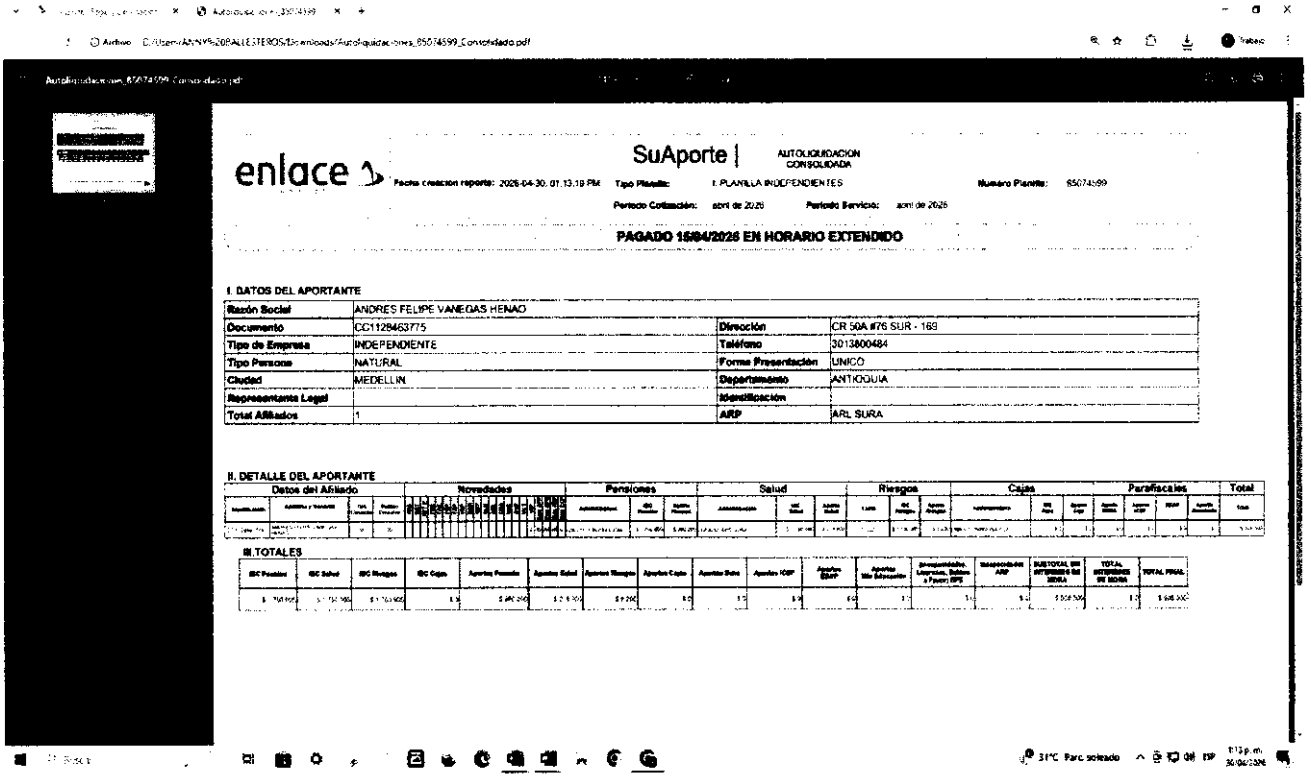


SESIÓN PSICO-EDUCATIVA O DE ASESORIA

NORORIENTE

ATENCION + TRATAMIENTO

- **Se adjunta planilla seguridad social mes de abril de 2026**
- **Se tiene a disposición en medio magnético, en la plataforma SECOP y en físico todos los productos aquí dispuestos**



enlace

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creacion reporte: 2026-04-30 01:13:19 PM Tipo Planilla: I. PLANILLA INDEPENDIENTES Numero Planilla: 85074599

Periodo Cotización: abril de 2026 Periodo Servicio: abril de 2026

PAGADO 15/04/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANDRES FELIPE VANEGAS HENAO		
Documento	CC1128463775	**Dirección**	CR 50A #76 SUR - 169
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3013800484
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	UNICO
Ciudad	MEDELLIN	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas				Parafiscales				Total

III.TOTALES

Cordialmente,
ANDRÉS FELIPE VANEGAS HENAO
Psicólogo Especialista en Psicogerontología
Coordinador de Programa de Adulto Mayor
C.C 1128463775