CONTRATO DE ASOCIACIÓN
ENV-13-25-1092-26
ENTRE EL MUNICIPIO DE ENVIGADO - SECRETARÍA DE SALUD
Y LA FUNDACIÓN EL ÁGORA – NIT. 900.193.182-4
INFORME DE AVANCE No 2
Fecha del Informe: Marzo 20 de 2026

1. INFORMACIÓN GENERAL

CONVENIO N°	**ENV-13-25-1092-26**
OBJETO DEL CONVENIO	Aunar esfuerzos para brindar atención integral a las familias gestantes, familias lactantes, niñas y niños menores de dos años pertenecientes a la estrategia mil días para crecer acunando del municipio de Envigado
ASOCIADO PÚBLICO	Municipio de Envigado
NIT	890.907.106-5
ASOCIADO PRIVADO	Fundación El Ágora
NIT	900.193.182-4
REPRESENTANTE LEGAL	Gloria Patricia Giraldo
CC	43.741.862
APORTES DEL MUNICIPIO	TRESCIENTOS DIEZ MILLONES DE PESOS ($310.000.000)
APORTES DE LA FUNDACIÓN EL ÁGORA	CIENTO TREITA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL CIENTO CUARENTA Y TRES PESOS ($132.857.143)
VALOR TOTAL	**CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL CIENTO CUARENTA Y SIETE MIL CIENTO CUARENTA Y TRES PESOS ($442.857.143)**
IVA	**No gravado**
MANEJO DE DEPÓSITOS.	Cuenta Corriente Nº: 019-391289-75
	Entidad Financiera: BANCOLOMBIA
SUPERVISORA	Diana Carolina Mesa Valencia

2. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS DEL CONTRATO

ORGANIGRAMA DE LA FUNDACIÓN EL ÁGORA

Relación recurso humano contratado.

Las Funciones desempeñadas por cada uno de los profesionales vinculados al programa son las inherentes a su cargo:



Profesionales responsables del programa

Al 31 de marzo se tiene el siguiente personal contratado:

NOMBRE COMPLETO	IDENTIFICACIÓN	FUNCIÓN	APORTE CON RECURSOS DE:
Luis Guillermo Correal Arango	70551869	Director médico	Fundación El Ágora
Valentina Loaiza Gil	1037671949	Recepción	Fundación El Ágora
Claudia Patricia González	43736903	Servicios generales	Fundación El Ágora
Gloria Patricia Giraldo	43.741.862	Vacunación	Fundación El Ágora
Opaula Andrea Posada Mesa	43.605.042	Coordinación	Municipio de Envigado
Olga Cristina Múnera Restrepo	43.721.095	Docente de estimulación	Municipio de Envigado
Carlos Alberto Zapata Valderrama	70.549.689	Psicólogo	Municipio de Envigado
Mariana Restrepo Correa	1.037.670.357	Educadora fisica	Municipio de Envigado
Paola Andrea Osorio García	1.128.415.749	Nutricionista	Municipio de Envigado

Adicionalmente ingresaron en el mes de marzo, por prestación de servicios:

NOMBRE COMPLETO	IDENTIFICACIÓN	FUNCIÓN	APORTE DE
Silvia del Socorro Bernal Ocampo	39184275	Doula Asesora en lactancia	Municipio de Envigado
Alejandra María Muñóz Amaya	32298972	Artista	Municipio de Envigado

De acuerdo con el convenio de asociación ENV-13-25-1092-26, en el numeral cuarto se establece:

3. COMPROMISOS DE LOS APORTANTES:

A. COMPROMISOS DEL ASOCIADO:

1. **Enviar al supervisor, los subcontratos que se suscriban para la ejecución de las actividades del convenio para que el MUNICIPIO realice el seguimiento y la publicación en el SECOP II y demás costos asociados a la prestación de servicios.** Se anexan las copias de los contratos de todos los colaboradores del convenio. https://drive.google.com/drive/folders/1SZwbb_XU3z7DVC8ZlHtDxarFbX71cBBx?usp=sharing

2. **Presentar al supervisor del contrato los informes de la gestión e inversión de los recursos aportados.**
   Aportes del mes de marzo de 2026:
   Municipio de Envigado: $37.902.753,00 (58,13%)
   Fundación El Ágora: $27.297.775,00 (41,87%)

   Aportes a Marzo:
   Municipio de Envigado: $48.551.915,00 (64%)
   Fundación El Ágora: $27.297.775,00 ($36%)

APORTES MUNICIPIO DE ENVIGADO					
ITEM	VALOR PRESUPUESTADO	VALOR EJECUCCIÓN FEBRERO	VALOR EJECUCCIÓN MARZO	VALOR EJECUTADO	PENDIENTE POR EJECUTAR
TALENTO HUMANO DEL PROYECTO	$ 292.362.000	$ 15.048.299	$ 32.541.512	$ 47.589.812	$ 244.772.188
MATERIALES DE CONSUMO DIDÁCTICO	$ 8.257.829	$ -	$ -	$ -	$ 8.257.829
IMPLEMENTOS DE ASEO Y DESINFECCIÓN	$ 3.085.526	$ -	$ 962.103	$ 962.103	**$ 2.123.423**
DOTACIÓN PERSONAL	$ 1.390.684	$ -	$ -	$ -	**$ 1.390.684**
SEMANA LACTANCIA MATERNA	$ 4.903.962	$ -	$ -	$ -	$ 4.903.962
TOTAL	**$ 310.000.001**	**$ 15.048.299**	**$ 33.503.615**	**$ 48.551.915**	**$ 261.448.086**
TOTAL FACTURADO		**$ 15.048.299**	**$ 33.503.615**		

APORTES FUNDACIÓN EL ÁGORA					
ITEM	VALOR PRESUPUESTADO	VALOR EJECUTADO FEBRERO	VALOR EJECUTADO MARZO	VALOR EJECUTADO	PENDIENTE POR EJECUTAR
TALENTO HUMANO	$ 86.524.132,80	$ 5.753.913,71	$ 11.507.827,41	$ 17.261.741,12	$ 69.262.391,68
ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS PÚBLICOS	$ 39.135.000,00	$ 2.382.699,24	$ 4.850.000,00	$ 7.232.699,24	$ 31.902.300,76
ADMINISTRACIÓN	$ 7.198.010,20	$ 339.200,96	$ 2.365.764,93	$ 2.704.965,89	$ 4.493.044,31
TOTAL	$ 132.857.143,00	**$ 8.475.814**	**$ 18.723.592**	**$ 27.199.406**	**$ 105.657.736,8**

3. **Mantener para la ejecución del contrato el personal misional, técnico y administrativo propuesto en la oferta para cumplir con el objeto del convenio**
   A la fecha, tal como lo expresamos anteriormente, se encuentra laborando el siguiente personal administrativo y técnico, con recursos, tanto del Municipio de Envigado como de la Fundación El Ágora.

NOMBRE COMPLETO	IDENTIFICACIÓN	FUNCIÓN	APORTE DE
Luis Guillermo Correal Arango	70551869	Director médico	Fundación El Ágora
Valentina Loaiza Gil	1037671949	Recepción	Fundación El Ágora
Claudia Patricia González	43736903	Servicio de aseo	Fundación El Ágora
Gloria Patricia Giraldo	43741862	Vacunación	Fundación El Ágora
Paula Andrea Posada Mesa	43605042	Coordinación	Fundación El Ágora
Olga Cristina Múnera Restrepo	43721095	Docente de estimulación	Fundación El Ágora
Carlos Alberto Zapata Valderrama	70549689	Psicólogo	Municipio de Envigado
Mariana Restrepo Correa	1037670357	Educadora física	Municipio de Envigado
Paola Andrea Osorio García	1128415749	Nutricionista	Municipio de Envigado
Silvia del Socorro Bernal Ocampo	39184275	Doula Asesora en lactancia	Municipio de Envigado
Alejandra María Muñóz Amaya	32298972	Artista	Municipio de Envigado

Se continúa en el proceso de contratación por honorarios del personal, al igual que el aprendiz Sena.

4. **Cumplir con el objeto del contrato en la forma y oportunidad pactada.**
   Ver informe técnico y económico en el presente documento y de manera detallada en el enlace:
   https://drive.google.com/drive/folders/1DqW6ovePHtUfDtun7avQwgVLUVoVNB7j?usp=drive_link

5. **Acatar las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato y asistir a las reuniones al que sea convocado.**
   Hasta la fecha las actividades planteadas se vienen desarrollando sin contratiempos.

6. **Dar cumplimiento a lo preceptuado en las Leyes 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013, compilado por el Decreto 1072 de 2015 referente a la**

obligatoriedad de los contratistas de estar afiliados a los Sistemas de Seguridad Social Integral.
Anexo a la presente se presenta la certificación de la revisora fiscal sobre el cumplimiento de los pagos al sistema de seguridad social integral y a los parafiscales. Igualmente se monta en el Secop2 al momento de radicar la respectiva factura.
Se puede ver también la carpeta:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1YDCylEun-4AXOTni6XSguHArSBCzlkpi/edit?usp=sharing&ouid=108167554454848436903&rtpof=true&sd=true

7. **Presentar la cuenta de cobro o factura, de acuerdo con las directrices de la supervisión del contrato y conforme con los tiempos establecidos para el pago del contrato y por el municipio acorde al cierre contable establecido para cada mes.**
Se anexa al presente informe. Se puede ver posterior al radicado, en el Secop2.
Copia en el enlace:
https://drive.google.com/drive/folders/1H28D5Qt6CYGnph8klzsTTfs1Eff0WlZy?usp=drive_link

8. **Informar oportunamente al supervisor sobre alguna anomalía o dificultad presentada durante la ejecución del contrato.**
No se han presentado dificultades.

9. **No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen fuera de la Ley para obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho.**
No aplica hasta el momento.

10. **Realizar y aportar las certificaciones pago de impuesto y estampillas, además adquisición de garantías necesarias para el inicio del contrato en los tiempos definidos para el trámite de los mismos.**
Se realizó el pago oportuno de las pólizas. Las cuales se hicieron llegar al supervisor del contrato y se encuentran publicadas en el Secop2. El impuesto de Industria y Comercio, la Secretaría de Hacienda, expresó que hará las deducciones en cada pago.

11. **Contar con los elementos de protección y seguridad laboral necesarios para ejecutar las actividades, para cada una de las personas que empleará en el desarrollo del contrato.**
La Fundación El Ágora cuenta con un programa de salud y seguridad en el trabajo, implementado de acuerdo con la ley y con la asesoría permanente de la ARL SURA.
Se puede visitar en el enlace:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1lpMsxw2lNFr5qHfvdEyREu7vN_qyKalJ/edit?gid=802634144#gid=802634144

Además, se implementan las acciones correspondientes al mantenimiento y limpieza de la infraestructura, muebles y equipos según lo establecido en el Manual de limpieza y desinfección y el plan de manejo de residuos.

El plan de mantenimiento se encuentra en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1TB-BiMjlQV-56J-ewjmt8jHahtRgsMCM?usp=sharing

B. OTROS COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO/ESAL

1. **Realizar las acciones de alistamiento o preparación para la atención de las familias gestantes y familias lactantes, cumpliendo con el ANEXO DE ORIENTACIONES TÉCNICAS PARA LA OPERACIÓN DE LA ESTRATEGIA y los demás anexos que se deriven de su ejecución**

   Para este mes las acciones de alistamiento se centraron en el diseño de un plan que permita fortalecer la divulgación de dos elementos clave para el desarrollo de la estrategia orientados a:

   - Promocionar la apertura de un punto de atención en el barrio la Mina con el cual se pretende ampliar la cobertura de las actividades en la zona 6.
   - Fortalecer las acciones de lactancia materna en el municipio priorizando las asesorías individuales en puntos estratégicos y el acompañamiento a las empresas con la implementación de las salas amigas de la lactancia en el entorno laboral.

2. **Contratar la cantidad requerida de personal, cumpliendo con el ANEXO DE PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO, efectuar los pagos, acorde con las prestaciones sociales de Ley.**
   Ya explicado en el numeral 2 de las páginas 2 y 3.

3. **Ejecutar las actividades educativas grupales cumpliendo con el ANEXO DE ORIENTACIONES TÉCNICAS PARA LA OPERACIÓN DE LA ESTRATEGIA y los demás anexos que se deriven de su ejecución**
   En lo que llevamos del año se han atendido **130** familias.

   Durante el mes de **marzo** se atendieron **120 familias** inscritas en la estrategia distribuidos de la siguiente manera:



- **GESTANTES:** Asistieron durante el mes **27** mujeres gestantes, de las cuales 7 son nuevas, **15** asisten con sus parejas o acompañantes.

Distribución etaria

RANGO DE EDAD	CANTIDAD
16-18	3
19-26	7
27-34	**9**
35-42	8
TOTAL	**27**

Afilición a la seguridad social según régimen y EPS

RÉGIMEN	CANTIDAD
Contributivo	**26**
Subsidiado	1
TOTAL	**27**

ENTIDAD	CANTIDAD
Sura EPS	**23**
FOMAG	1
Nueva EPS	2
Savia Salud	1
TOTAL	**27**

Distribución geográfica

ZONA	CANTIDAD
1	1
3	2
5	2
6	8
7	**9**
9	4
12	1
TOTAL	**27**

- **LACTANTES-POST PARTO:** Asistieron **11 mujeres lactantes** y **11 bebés menores de 4 meses**, se retiró un binomio.

Distribución etaria
Mujeres en post parto y sus bebés

RANGO DE EDAD MADRES - AÑOS	CANTIDAD	RANGO DE EDAD HIJOS - MESES	CANTIDAD
16-18	1	1	0
19-26	2	2	2
27-34	3	**3**	**8**
35-42	**5**	4	1
TOTAL	**11**	**TOTAL**	**11**

Distribución por sexo bebés

SEXO	CANTIDAD
Femenino	**6**
MasculinO	5
TOTAL	**11**

Afilición a la seguridad social según régimen y EPS

RÉGIMEN	CANTIDAD
Contributivo	**11**
TOTAL	**11**

ENTIDAD	CANTIDAD
Sura EPS	**11**
TOTAL	**11**

Distribución geográfica

ZONA	CANTIDAD
1	**4**
3	1
6	**4**
8	1
11	1
TOTAL	**11**

- **Menores de 2 años:** Durante el mes asistieron **82** familias conformadas por niños y niñas entre los 4 y 24 meses con su acompañanate. Se retiraron 11 familias, 1 por cumplimiento de la edad, 3 transitaron a oferta institucional en CDI y 6 por motivos varios (dificultad con el horario, inasistencia sin justificación)

Distribución por sexo

SEXO	CANTIDAD
Femenino	**42**
Masculino	40
TOTAL	**82**

Distribución etaria

RANGO DE EDAD	CANTIDAD
4-6	**22**
7-9	15
10-12	19
13-15	12
16-18	10
19-24	4
TOTAL	**82**

Afiliación a la seguridad social según régimen y EPS

RÉGIMEN	CANTIDAD
Contributivo	**75**
Subsidiado	7
TOTAL	**82**

ENTIDAD	CANTIDAD
Sura EPS	**61**
Comfachocó	5
Nueva EPS	4
Savia Salud	7
Salud Total	2

Sánitas	3
TOTAL	**82**

Distribución geográfica

ZONA	CANTIDAD
1	4
2	4
3	11
5	1
6	20
7	**21**
8	6
9	13
11	2
TOTAL	**82**

El **93%** de los usuarios hace parte del régimen **contributivo** en salud, de los cuales el **79%** se encuentran afiliados a la **EPS Sura**.
Las zonas con mayor participación de usuarios en el programa son:
Zona 6: 32 usuarios, corresponde al **26,66%** de los participantes
Zona 7: 30 usuarios, 25%
Zona 9: 17 usuarios, 14,1%
Zona 3: 14 usuarios, 11,66%

El equipo realizó **177 talleres** con toda la población de la estrategia. Para los mese de marzo y abril la meta es abordar el macro tema de seguridad y protección.
Para este mes se desarrollaron **137** talleres con los menores de 2 años, **28** talleres y **2** charlas con gestantes y **10** con lactantes-post parto.
Temas de los talleres: La semilla que crece, días de lluvia, sol solecito, el arco iris, el plato de la confianza, texturas de luz, parto - post parto, cambios y cuidados durante la gestación

TOTAL DE TALLERES: 175
TOTAL ATENCIONES, USUARIOS Y SUS FAMILIAS: 1.218

MARZO			
FAMILIAS GESTANTES			
ÁREA	**TALLERES/ CHARLAS**	**USUARIOS BENEFICIADOS**	**USUARIOS MAS ACOMPAÑANTES**
EDUCACIÓN FÍSICA	14	72	(45+72) **117**
FISIOTERAPIA	8	40	(25+40) **65**
PSICOLOGÍA	5	23	(13+23) **36**
NURICIÓN	1	9	(7+9) **16**

CHARLAS	2	1	**2**
TOTAL	**28**	**145**	**236**

MARZO			
FAMILIAS LACTANTES			
ÁREA	**TALLERES**	**USUARIOS BENEFICIADOS**	**USUARIOS MAS BEBÉS**
EDUCACIÓN FÍSICA	6	28	56
PSICOLOGÍA	2	11	22
NURICIÓN	2	8	16
TOTAL	**10**	**47**	**94**

MARZO			
FAMILIAS MENORES DE 2 AÑOS			
ÁREA	**TALLERES**	**USUARIOS BENEFICIADOS**	**USUARIOS MAS ACOMPAÑANTES**
EDUCACIÓN PREESCOLAR	65	217	434
PSICOLOGÍA	33	109	218
NUTRICIÓN	21	71	142
EDUCACIÓN FÍSICA	15	47	94
ARTE	3	Apoyo a psicología	
TOTAL	**137**	**444**	**888**

4. **Ejecutar las actividades de asesoría y acompañamiento individual cumpliendo con el ANEXO DE ORIENTACIONES TÉCNICAS PARA LA OPERACIÓN DE LA ESTRATEGIA y los demás anexos que se deriven de su ejecución.**

Durante el mes de marzo se realizaron **177** asesorías individuales distribuidas de la siguiente manera:

La asesora de lactancia realizó **43** intervenciones a familias lactantes y gestantes tanto de la estrategia como de familias externas.

En el componente de familia comunidad y redes se realizaron **12** intervenciones desde el área psicosocial

En el componente salud y nutrición se realizaron **64** intervenciones y **58** aplicaciones de la escala latinoamericana de seguridad alimentaria.

La doula Asesora de lactancia visitó la sala amiga de la lactancia en el entorno laboral implementada por la empresa saludtrec S.A.A, el resultado que arrojo la evalución es satisfactorio, sin embargo solicitan capacitación para el nivel directivo

MARZO						
ASESORÍAS INDIVIDUALES						
ÁREA		GESTANTES	LACTANTES POST PARTO	MENORES DE 2 AÑOS	TOTAL	
DULA - ASESORA LM		10	33		43	
PSICOLOGÍA		3	5	4	12	
NURICIÓN	VALORACIÓN INICIAL	16	7	38	61	64
	SEGUIMIENTO	1	1	1	3	
ELCSA		16	6	36	58	
TOTAL		46	52	79	177	

Desde el área de nutrición se presenta el siguiente informe donde se expresan los resultados derivados de las valoraciones antropométricas realizadas durante el mes.

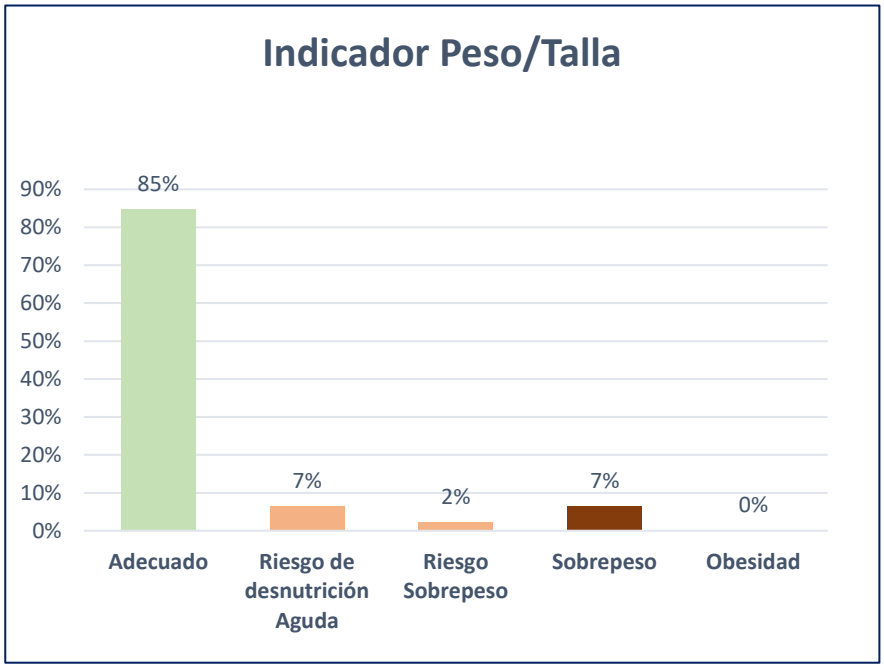
INFORME DE VALORACIONES NUTRICIONALES MES MARZO

Este informe contiene las diferentes atenciones nutricionales realizadas durante el período comprendido entre el **01 de marzo al 31 de marzo del 2026.**

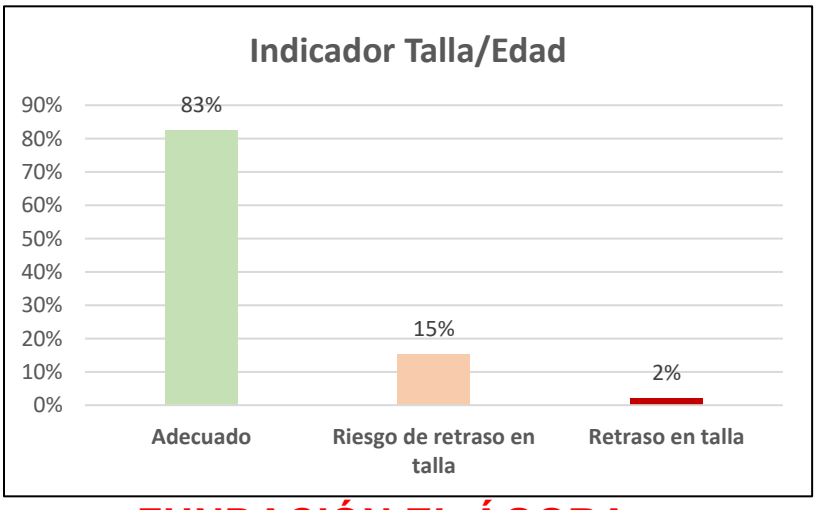
1.RESULTADOS DE EVALUACIÓN NUTRICIONAL EN NIÑOS MENORES DE 2 AÑOS.

1.1 Indicadores Peso para la Talla y Talla para la Edad.

Indicador Peso/ Talla	Total
Adecuado	39
Riesgo de desnutrición Aguda	3
Riesgo Sobrepeso	1
Sobrepeso	3
Obesidad	0
Total	46



Indicador Talla/ Edad	Total
Adecuado	38
Riesgo de retraso en talla	7
Retraso en talla	1
Total	46



En su mayoría, los niños evaluados presentaron un peso adecuado para su estatura y talla adecuada para su edad, lo cual es un resultado bastante positivo. En los casos donde se evidencia algún tipo de riesgo se brindó a las familias diversas estrategias alimentarias y nutricionales para fortalecer y mejorar el estado nutricional, además estos casos encontrados en riegos llevan un control y seguimiento por su Entidad Prestadora de Salud. Para los casos en riesgo de desnutrición aguda, en su mayoría se encuentran inscritos en el programa CAMI, donde se brinda a las familias un paquete alimentario mensual. El único caso encontrado en retraso en talla también se encuentra inscrito en el programa CAMI.

1.2. Indicador Perímetro cefálico para la Edad.

La mayoría de los niños presentaron un crecimiento cefálico normal (45), excepto 1 niño, quien presenta un valor elevado para este indicador, actualmente tiene controles continuos con pediatra, por el momento no se tienen ningún diagnóstico para riesgo en el neurodesarrollo. El indicador talla para este niño también muestra que está por encima de los rangos normales (T/E: 2.43)

2. Datos de interés sobre Lactancia materna.

Lactancia materna exclusiva	Total
Lactancia exclusiva los primeros seis meses de vida	16
Lactancia mixta los primeros seis meses de vida	5
Lactancia exclusiva en niños que tienen actualmente de 1 a 6 meses	18
Nunca recibió lactancia materna	1

El caso del menor que nunca recibió lactancia materna, es un niño que está bajo custodia por el momento de una madre sustituta.

3. RESULTADOS DE EVALUACIÓN NUTRICIONAL EN GESTANTES

En este grupo de usuarias se encontró que todas tienen atención con su Entidad Prestadora de Salud, con controles mensuales y todas son mayores de edad. Las usuarias en un 100% refirieron suplementación de calcio e IOFI. La actividad física que realiza la mayoría es la brindada en el Ágora.

3.1. Estado nutricional previo por IMC.

IMC pregestacional	Total
Adecuado	9
Sobrepeso	6
Obesidad	0
Delgadez	1
Total	16

3.2. Estado nutricional por IMC para edad gestacional.

IMC para la edad gestacional	Total
Adecuado	11
Sobrepeso	2
Obesidad	2
Bajo Peso	1
Total	16

6.3. Alimentación descrita según frecuencia simple de alimentos.

En la siguiente tabla se describe el consumo de grupos de alimentos esenciales por parte de las gestantes:

Grupos de alimentos	Diario	Semanal	Ocasional
Lácteos	14	2	0
Huevo	13	3	0
Carnes rojas magras	1	13	2
Pollo	0	14	2
Pescado y productos de mar	0	7	8
Leguminosas y mezclas vegetales	1	14	1
Cereales	14	2	0
Plátanos y tubérculos	1	15	0
Grasas de origen vegetal	6	9	1
Nueces y semillas	3	9	4
Frutas	11	2	3
Verduras	15	1	0
Viceras	0	2	14

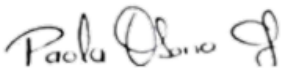
En la siguiente tabla se describe el consumo de grupos de alimentos poco saludables

Grupos de alimentos	Diario	Semanal	Ocasional
Carnes altas en grasas	0	0	7
Azúcares, refrescos, dulces	1	6	0
Enlatados	0	5	2
Productos procesados (de paquete)	0	3	4
Comidas rápidas	0	5	2
Alimentos fritos	1	6	0

En la frecuencia de alimentos se evidencia elevado consumo de azúcares, grasas saturadas y productos ultraprocesados. Se observa muy bajo consumo de nueces y semillas, pescados y vísceras. Se refuerzan diferentes hábitos de vida saludable y se brindan múltiples recomendaciones que pueden favorecer y mejorar el estado nutricional.

Es importante mencionar que las madres lactantes evaluadas (8), todas han tenido atención previa con la asesora en lactancia. Se brindaron recomendaciones a nivel alimentario y nutricional para fortalecer y mantener un adecuado estado nutricional en este periodo importante de la vida, se continuará realizando seguimiento para evaluar perdidas o ganancias de peso, además de hábitos de vida saludable. Sólo se encontró un caso donde la madre lactante ha tenido una perdida de peso muy significativa, esta madre también está con seguimiento continuo por parte de su EPS.

También es importante expresar que para el mes de marzo se realizó una solicitud a la Coordinación de los CDI, por un caso particular del niño **Maximiliano Guerrero Rodelo,** el cual requería ingreso a esta modalidad antes de cumplir los 6 meses de edad, pues sus padres son de otra ciudad, no tienen una red de apoyo en el municipio y sus alrededores y a la madre del menor se le termina la licencia por maternidad, el caso fue estudiado y el niño ya tuvo matrícula para ingresar al CDI en la segunda semana de abril.



Paola Andrea Osorio – Nutricionista Dietista

5. **Realizar la compra del material de consumo y papelería necesarios para el adecuado desarrollo de la estrategia cumpliendo con el ANEXO DE ORIENTACIONES TÉCNICAS PARA LA OPERACIÓN DE LA ESTRATEGIA y los demás anexos que se deriven de su ejecución.**
   Durante este mes no se realizó compra de insumos, se inició el trabajo con elementos remanentes del año anterior

6. **Reportar a la Supervisión del contrato las novedades en la ejecución del contrato y la atención de las familias gestantes y familias lactantes.**
   Aún no se han generado novedades

7. **Ejecutar el Plan de Saneamiento Básico en la sede de atención donde se desarrolle la estrategia.**
   El manual de limpieza y desinfección que se viene implementando en la Fundación se puede encontrar en el siguiente enlace.
   https://docs.google.com/document/d/19URWSmkVCeYWNyghCeWdTXdlhOqBmnJ6/edit

8. **Efectuar los mantenimientos preventivos y correctivos que sean requeridos para la infraestructura (piso, paredes, canillas, bajantes, lámparas, etc.) y los equipos antropométricos.**
   Se anexa el plan operativo de mantenimiento con la programación proyectada para el año 2026, en cuanto al mantenimiento de equipos biomédicos este procedimiento está programado para ejecutarse en el mes de mayo.
   https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Xn8md3BPQwfqXaQw6Zj3iRgBALfw2bJtKcJ-rtK9sw0/edit?gid=1357012284#gid=1357012284

9. **Aplicar las encuestas de satisfacción a las familias gestantes y lactantes en el formato definido desde la Administración Municipal, realizando su respectiva tabulación y análisis detallado de resultados y oportunidades de mejora**
   La estrategia presenta altos niveles de satisfacción, excelente calidad en la prestación del servicio y un impacto positivo en las familias participantes.
   La mayoría reportan un nivel de satisfacción 'Muy satisfecho', evidenciando una alta aceptación del programa en general. Los criterios evaluados presentan una calificación predominante de 'Excelente', especialmente en aspectos como la claridad de los temas, la empatía de los profesionales, la metodología utilizada y el cumplimiento de expectativas. Se identifican muy pocos casos de satisfacción media o baja.
   Los usuarios destacan la calidad humana de los profesionales, el acompañamiento emocional, el fortalecimiento del vínculo familiar y el aprendizaje significativo. Se perciben los espacios como seguros, amorosos y enriquecedores.
   Las oportunidades de mejora están centradas en aspectos como:
   Mejorar las condiciones locativas del espacio físico.
   Brindar información anticipada sobre las temáticas.
   Evaluar la ampliación del tiempo en algunos talleres.
   Considerar la continuidad del programa según necesidades de los usuarios.

10. **Responder los hallazgos, observaciones o solicitudes por parte de la supervisión y brindar la información requerida en el marco de la ejecución del contrato, cumpliendo con el ANEXO DE ORIENTACIONES TÉCNICAS PARA LA OPERACIÓN DE LA ESTRATEGIA y los demás anexos que se deriven de su ejecución.**
    Aún no se han generado hallazgos que requieran una respuesta correctiva en el marco de la ejecución

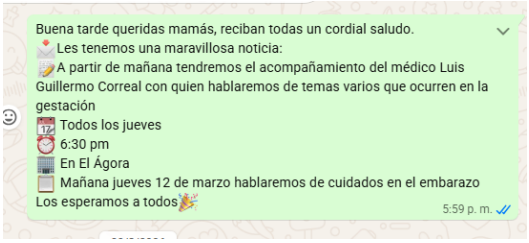
11. **Realizar la gestión documental en el desarrollo del contrato, implementando la normatividad nacional, el sistema de gestión de calidad y la tabla de retención documental del municipio de Envigado en coordinación con la Dirección de Seguridad Alimentaria y Nutricional.**
    Se tiene estructurado un archivo digital en donde se gestiona el manejo y control documental que soportan las diferentes actividades de la estrategia. Se hará la gestión del archivo físico con base en ños lineamientos establecidos por el municipio a partir del mes de marzo.

12. **Entregar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente a la prestación del servicio, el informe digital y físico de la ejecución del contrato, con los soportes que respaldan la ejecución de cada obligación contractual, cumpliendo con el ANEXO DE ORIENTACIONES TÉCNICAS PARA LA OPERACIÓN DE LA ESTRATEGIA y los demás anexos que se deriven de su ejecución.**
    La documentación es entregada en medios físico y digital según los requerimientos técnicos

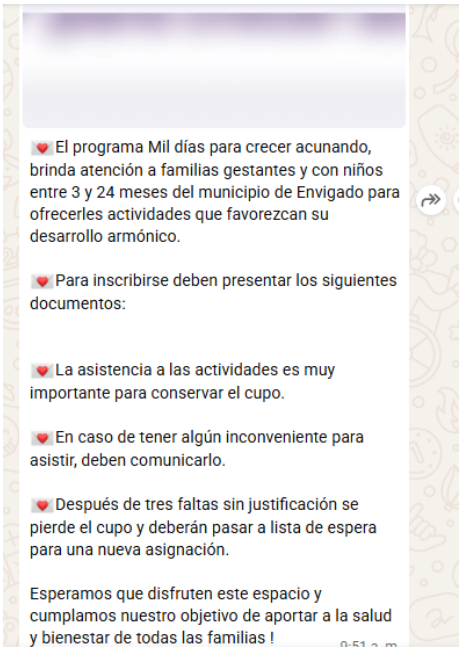
13. **Entregar en forma mensual junto con el informe de ejecución, los documentos soporte y productos, físicos y digitales, definidos en las especificaciones técnicas del anexo, que incluye las bases de datos en Excel de la población participante en cada uno de los componentes con las variables definidas por la Supervisión del contrato. Los videos y fotografías de las actividades realizadas con los respectivos permisos para uso y divulgación por parte del Municipio de Envigado.**
    Cada actividad tiene su soporte en base de datos y evidencias físicas, al mismo tiempo se hace entrega del compendio de consentimientos informados firmados por los participantes para el uso del material audiovisual que sirve como soporte para lo cual se utiliza el formato establecido por la administración municipal.

C. PARA TODOS LOS COMPONENTES

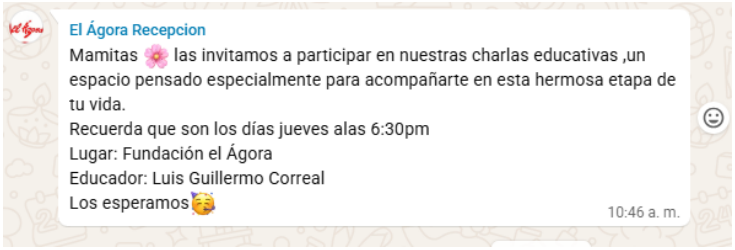
1. **Realizar el proceso de convocatoria a todos los grupos de formación para todos los componentes Alimentación y Nutrición, Pedagogía, Psicosocial, Educación física o Estimulación, a través de diferentes medios como redes sociales, invitación directa, mensaje de texto, entre otros, según el grupo conformado**



Invitación a las charlas con el médico para las gestantes



Socialización de acuerdos para la participación en los talleres



Recordatorio a participara de las charlas a las familias gestantes

2. **Diseñar el contenido temático de cada uno de los componentes, acorde a las especificaciones técnicas de la presente contratación, remitiendo con mínimo 15 días de antelación a su ejecución para aprobación por parte de la supervisión**
   Para la estructuración temática de los encuentros grupales se elaboraron los planeadores correspondientes para abordar el tema estructurado por el equipo con la intervención desde cada área. Ver anexos.

3. **Asistir a las reuniones convocadas desde la supervisión del contrato, previa concertación de cronograma entre las partes.**
   Se realizó reunión con enlace del centro de escucha para la zona 9 del programa salud mental de la Secretaría de Salud, psicóloga Diana Pineda, se contextualiza a la profesional sobre objetivos y alcance de la estrategia con el fin de identificar posibilidades de articulación, no se logra concretar acciones específicas.

Se participó del primer encuentro del año de la mesa de embarazo adolescente convocada por la Secretaría de la mujer realizada en casa de mujeres empodradas del municipio, en ella se solicita socializar el eje misional de la mesa con el grupo de trabajo para identificar el rol de cada entidad al interior de la mesa y optimizar funciones, al igual que proponer acciones colectivas desde la articulación con enfoque en prevención y en atención.

Se participa de reunión solicitada por el Plan de Intervenciones Colectivas de la Secretaría de salud y el hospital Manuel Uribe Ángel con el fin de lograr articulación entre las estrategias educativas del plan y el componente AIEPI. Se plantean varias acciones enmarcadas en: divulgación de piezas gráficas, compartir bases de datos que puedan facilitar la búsqueda activa para el componente de vigilancia epidemiológica. Es necesario realizar nuevas reuniones con el fin de estructurar mejor el plan de intervención con la población.

También se tuvo presencia en la mesa municipal de seguridad alimentaria desde el componente de salud y nutrición.

Además de participación en acción de capacitación con todos los profesionales de la Dirección en seguridad alimentaria en torno a la gestión documental con base en la normatividad

REUNIÓNES DE EQUIPO

Durante el mes de marzo se realizaron 3 reuniones de equipo en las cuales se hace revisión de los procesos, ajustes a procedimientos principalmente de seguimiento y evaluación.

Por otra parte el equipo de profesionales tuvo 1 acción de formación del talento humano dirigido por la asesora en lactancia y Doula en relación al desarrollo de habilidades para una adecuada asesoría en lactancia.

4. **Todo el material que se genere durante la ejecución del contrato será propiedad de la Secretaría de Salud del Municipio de Envigado, por tanto, deberán ser entregados los archivos editables para ser usados en otros programas o proyectos.**

   El material gráfico realizado para la promoción de eventos, actividades e información clave para la comunidad se encuentra avalado por la oficina asesora de comunicaciones en cumplimiento del manual de manejo de imagen del municipio.

5. **Brindar apoyo a la Dirección de Seguridad Alimentaria y Nutricional o a la Secretaría de Salud, en el marco de la ejecución de sus programas, con acciones acordes al alcance de las actividades en la ejecución del contrato.**

   Para este mes se dió respuesta a las solicitudes para el ingreso de usuarios canalizados desde la Dirección de seguridad alimentaria

6. **Diseñar el contenido temático y gráfico de una (1) campaña en medios sobre las acciones de cada uno de los componentes, con la capacidad la instalada de la Alcaldía de Envigado y la propia del Contratista (en televisión, prensa, radio y redes sociales), previa aprobación de las piezas gráficas, publicitarias y de información**

por el área de comunicaciones del municipio de Envigado, acorde al manual de identidad gráfica.

Para este mes se logró establecer, en articulación con la oficina de comunicaciones de la Secretaría de salud, varios elementos de divulgación de la estrategia enmarcados en: Boletín de prensa, cuña publicitaria en radio, piezas publicadas en medios digitales.

INSTAGRAM
https://www.instagram.com/reel/DWTlsqBjSRF/?igsh=MXB5OHVhdmk2MTg1eA==

https://www.instagram.com/stories/secretariadesaluddeenvigado/3860283893564164025?utm_source=ig_story_item_share&igsh=MXc5OWNkOWhuODg4MQ==

Boletín de prensa
Nación Paisa https://www.nacionpaisa.com/envigado-fortalece-atencion-a-la-primera-infancia-con-programa-mil-dias-para-crecer-acunando/

Las noticias en red https://www.lasnoticiasenred.com/2026/03/envigado-fortalece-la-primera-infancia_01312953396.html

Juan Paz https://juanpaz.net/mil-dias-para-crecer-acunando-sigue-fortaleciendo-la-primera-infancia-en-envigado







7. **Garantizar que el personal a cargo de la ejecución del contrato cuente con los elementos de identificación como contratista, así como con el material para el desarrollo de las acciones que le sean asignadas en función de su contrato.**
   Hasta la fecha el personal se encuentra identificado con una camiseta que cumple con la imagen de la alcaldía y escarapelas que les permiten una correcta identificación con los usuarios, para los próximos meses se contará con un nuevo diseño en camiseta.

8. **Ejecutar todos los componentes de la estrategia de acuerdo el ANEXO DE ORIENTACIONES TÉCNICAS PARA LA OPERACIÓN DE LA ESTRATEGIA y los demás anexos que se deriven de su ejecución.**
   Hasta la fecha, las actividades y demás acciones de la estrategia se vienen desarrollando con base en lo establecido en el anexo de orientaciones técnicas.

Gloria Patricia Giraldo
Representante legal

Se adjuntan anexos