| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| **NOMBRE DEL FORMATO** | | | | | |
| **INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | | | | | |
| **CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN** | | | | | |
| Pública | | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**Marzo de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**

**Generalidades:**

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, abril del 2026

Señor(a)
**Andrea Yulieth Puentes Hernández**
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9054791**
Supervisora instructora grado 20
Coordinación con articulación con la educación media
Ciudad

**Asunto**: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026.

**Referencia: CO1.PCCNTR.9054791** del 2026

María Camila López Parra, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 66779136 de Palmira Valle del Cauca, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Diez (10) pagos iguales en los meses de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497).

**Plazo:** Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

**Objeto:** Prestar los servicios personales de carácter temporal, para atender la formación titulada en las competencias técnicas asociadas con la red de conocimiento logística y gestión de la producción y área temática de logística y transporte en la modalidad presencial, del programa de Articulación con la educación media, dando cumplimiento a los lineamientos, procesos y metodologías de la Formación Profesional Integral, de acuerdo con los requerimientos del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

**Ejecución mensual de actividades**

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Desarrollar actividades de planeación para la orientación formativa de los programas de formación asignados por la supervisión, de acuerdo con la fase del proyecto formativo, la planeación pedagógica y las guías de aprendizaje, atendiendo las necesidades es del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual | Se realizaron actividades de orientación y acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de ejercicios relacionados con la documentación utilizada en procesos de importación y exportación. Adicional se anexo los planes de trabajo concertados con las fechas establecidas para las entregas de las actividades. | Planes de trabajo concertados<br>Guías de trabajo según asignados. |
| 2 | Realizar la ejecución de procesos formativos de los programas de formación asignados por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con los requerimientos del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual | Se presentó la constancia de horas correspondiente al mes de abril enviada por la coordinación de articulación. | Constancia de horas mes de abril. |
| 3 | Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad | Se evidencian los portafolios de los aprendices de cada ficha asignada, así como el portafolio de la instructora. | Portafolio de los aprendices<br>Portafolio de la instructora |
| 4 | Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió | Para el periodo objeto de este pago, la |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | normatividad y registrar los juicios evaluativos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad | ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. | necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. |
| 5 | Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo | Se realizó la guía de inducción correspondiente a los aprendices del grado décimo, así como la socialización de los enlaces de los portafolios, donde previamente se les indicó cómo crearlos y utilizarlos por medio de Google Drive. | Guía de Inducción 2026<br>ejemplo del portafolio de los aprendices creado en on drive |
| 6 | Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación, de acuerdo con el debido proceso | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. |
| 7 | Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. |
| 8 | Participar en las reuniones del equipo ejecutor de la formación, con el fin de analizar casos de orden académico, disciplinario, deserciones, novedades y otros aspectos, según lo establecido en el Acuerdo 009 de 2024, para el seguimiento a los aprendices y la aplicación del debido proceso. Asimismo, se realizará la citación a comités de evaluación y seguimiento cuando sea requerido | Se realizó la reunión del equipo ejecutor, para concertar las actividades de formación, con base en el programa de formación y la planeación pedagógica del mismo. | Acta 002 reunión equipo ejecutor |
| 9 | Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de | Durante el mes de abril los aprendices del grado undécimo debían inscribirse a un curso complementario. Se les indicó | Reporte de inscritos a programas de formación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector, cuando sea requerido | la importancia del mismo, así como su carácter obligatorio para el programa técnico. Como evidencia, se presenta la lista de los aprendices inscritos. | complementaria. |
| 10 | Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo con la Guía GFPI_G_040 "Guía etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_014 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje", Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado según la su versión vigente, cuando sea requerido | Se realizaron las bitácoras de marzo para los grupos 3151037 y 3179578 de grado 11. | Enlace del portafolio con las bitácoras de marzo para grado 11º. |
| 11 | Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. |
| 12 | Apoyar la promoción de la oferta de los programas de Formación Profesional Integral y participar en eventos y actividades de divulgación tecnológica | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. |
| 13 | Presentar los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el Centro de Formación y por el SENA | Se presenta la lista de asistencia tomada en cada sesión de formación con los aprendices. Las inasistencias, ya sean justificadas o injustificadas, son registradas en la plataforma Sofia Plus. | Formato de lista en Excel<br>Inasistencias justificadas e injustificadas reportadas en Sofia Plus |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14 | Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionadas con la ejecución del objeto contractual | Se presentó la Evaluación del Protocolo para la prevención y atención de las violencias basadas en género, acoso sexual y otros tipos de violencia GTH-PR-007<br>ttps://freeonlinesurveys.com/s/w7lFjN2r | Pantallazos de la presentación del protocolo para la prevención de las violencias basadas en género, acoso sexual y otros tipos de violencia. |
| 15 | Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional, cuando sea requerido | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. |
| 16 | Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio | Se realizó seguimiento al adecuado uso de los ambientes de formación y equipos asignados, verificando su correcta utilización durante las jornadas. | Registro fotográfico de la entrega de los ambientes de formación. |
| 17 | Aplicar procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual | Se elaboró y organizó el portafolio del instructor conforme a las orientaciones impartidas por la coordinación, realizando el cargue oportuno de los documentos requeridos para cada uno de los grupos asignados, en cumplimiento de los lineamientos institucionales.<br>Adicionalmente, se brindó apoyo en el proceso de matrículas de los grupos de grado décimo, verificando el correcto registro de los aprendices en la plataforma SIAM y asegurando la consistencia de la información reportada. | Enlace del portafolio de la instructora, matriculas SIAM. |
| 18 | Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato | Se presentó el informe mensual de gestión contractual solicitado por la coordinación con sus respectivas evidencias del cumplimiento de cada obligación. | Enlace drive de gestión contractual, informe mensual.<br><br>Franjas de formación asignadas. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 2 | N/A | N/A | N/A | N/A |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **70782775** de MI PLANILLA. referente al mes de marzo.

Cordialmente,



**Paula Andrea Llano Mazabel**
Contratista
Cédula 66779136 de Palmira – Valle del Cauca

**Andrea Yulieth Puentes Hernández**
Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.9054791** del 2026

## Control de Cambios

| VERSIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | NATURALEZA DEL CAMBIO |
|---|---|---|
| 1 | Marzo 2026 | Creación del formato.<br>El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente. |

11-9303-104

Bogotá D.C.,

**LA COORDINADORA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA DEL CENTRO DEGESTIÓN DE MERCADOS,**
**LOGÍTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN HACE CONSTAR QUE:**

El grupo de instructores relacionados en la siguiente tabla del programa de Articulación con la Educación Media, están programados para cumplir las horas correspondientes en SofiaPlus y su reporte quedara cargado a más tardar el 30 de abril de 2026. Se relacionan (78) instructores de los diferentes programas articulados con los colegios.

| No | NOMBRES/ APELLIDOS | TIPO DE DOCUMENTO | NUMERO DOCUMENTO | PROGRAMA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ALBA PATRICIA LEURO DELGADO | CC | 39651869 | SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |
| 2 | AMINTA ÁVILA JIMÉNEZ | CC | 52010032 | INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS |
| 3 | ANDREA CAROLINA NAVAS TELLEZ | CC | 1098698335 | INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS. |
| 4 | ANDREA MARCELA CARDENAS NIÑO | CC | 1024523796 | SERVICE OPERATION IN BILINGUAL BPO CHANNELS |
| 5 | ANDRÉS FELIPE BULLA VARELA | CC | 1030580817 | SISTEMAS TELEINFORMATICOS |
| 6 | ANGELY MARIETH DURÁN VASQUEZ | CC | 1004923537 | ASESORÍA COMERCIAL |
| 7 | ANGIE ROA CUESTA | CC | 52904708 | INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS |
| 8 | ANGIE PAOLA GALINDO CALAO | CC | 1098784671 | INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES |
| 9 | ANYELA MARCELA MORENO PAEZ | CC | 52370544 | INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES |
| 10 | BERNARDO BETANCOURT LOPEZ | CC | 5992333 | PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE |
| 11 | BRAIAN CAMILO LARA HIDALGO | CC | 1022428823 | PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 12 | CARLOS ALBERTO SALCEDO DURAN | CC | 79754118 | ASESORÍA COMERCIAL |
| 13 | CARLOS ANDRES MORENO BUENAÑOS | CC | 12023246 | SISTEMAS TELEINFORMATICOS |
| 14 | CARLOS JULIO RUIZ FUTINICO | CC | 79361299 | ASESORÍA COMERCIAL |
| 15 | CÉSAR AUGUSTO BARÓN ROMERO | CC | 79602283 | INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES |
| 16 | CLAUDIA MARCELA VARGAS FORERO | CC | 40042798 | PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE |
| 17 | CLAUDIA YANNETH JIMENEZ SALGADO | CC | 52850338 | OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR |
| 18 | DANIEL ALEJANDRO GARCIA RODRIGUEZ | CC | 1030568671 | PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE |
| 19 | DAVID ORLANDO REINA LANDINEZ | CC | 91219964 | SISTEMAS TELEINFORMATICOS |
| 20 | DAVID SANTIAGO CUCHIGAY MARTA | CC | 1000859715 | INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS |
| 21 | DEMIS VON ALEJANDRO MONTENEGRO SOCHA | CC | 1033694830 | SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |
| 22 | DIANA PATRICIA DIMATE CARVAJAL | CC | 1016060531 | SISTEMAS TELEINFORMATICOS |
| 23 | DIEGO ALEXANDER AGUIRRE FORERO | CC | 9398138 | PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE |
| 24 | DIEGO ARMANDO CLAVIJO MURILLO | CC | 1032369590 | SISTEMAS TELEINFORMATICOS |
| 25 | DORA LIGIA SALAZAR CASTRO | CC | 65789798 | ASESORÍA COMERCIAL |
| 26 | EDNA MAGNOLIA PINEDA VALBUENA | CC | 28947283 | ASESORÍA COMERCIAL |
| 27 | EDWIN PARMENIO CAÑON MOZO | CC | 79990854 | PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE |
| 28 | ESTALIN CELORIO | CC | 1111747379 | PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE |
| 29 | FABIAN ALDAIR HERNANANDEZ SANCHEZ | CC | 1000725533 | PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MÓVILES |
| 30 | FREIL EDUARDO SOLER CUBIDES | CC | 79703780 | INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 31 | GILBERTO MOLINA CASALLAS | CC | 80150634 | OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR |
| 32 | GLORIA STELLA RODRIGUEZ QUIROGA | CC | 40378873 | ASESORÍA COMERCIAL |
| 33 | GUILLERMO EDUARDO GONZALEZ TARAZONA | CC | 79626996 | INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES |
| 34 | HANS ALEXANDER RAMIREZ AYALA | CC | 88218438 | SISTEMAS TELEINFORMATICOS |
| 35 | HECTOR JULIAN PAMPLONA OSPINA | CC | 80218266 | PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE |
| 36 | HENRY CAICEDO CAICEDO | CC | 19467363 | PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE |
| 37 | HEYDE MARCELA PINILLA ANTONIO | CC | 1033707371 | SISTEMAS TELEINFORMATICOS |
| 38 | INGRID CRIOLLO GARCIA | CC | 51949554 | INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS |
| 39 | IVAN DARIO OVIEDO CHIMA | CC | 1069472647 | PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE |
| 40 | JAIME ALBERTO BOHORQUEZ TORRES | CC | 79458673 | SISTEMAS TELEINFORMATICOS |
| 41 | JAIME ALBERTO MENESES CARVAJAL | CC | 79858930 | SISTEMAS TELEINFORMATICOS |
| 42 | JAIME HERNAN FRANCO PATIÑO | CC | 94394842 | INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES |
| 43 | JANNEZ MILSON URREGO QUIROZ | CC | 79589627 | PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MÓVILES |
| 44 | JHON ANDRES MURILLO | CC | 93399247 | PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE |
| 45 | JIMMY SAAVEDRA CARDOZO | CC | 1016021834 | SISTEMAS TELEINFORMATICOS |
| 46 | JOHANN SNEYDER QUINTERO ZAPATA | CC | 1036603618 | PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE |
| 47 | JOSE ALEJANDRO ROSAS FONSECA | CC | 74360890 | INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS |
| 48 | JOSE ANDRES ORTIZ BELLO | CC | 79792673 | SISTEMAS TELEINFORMATICOS |
| 49 | JOSE GERSAIN HERRAN CASTAÑEDA | CC | 80065065 | OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 50 | JULIAN CAMILO MATURANA MARTÍNEZ | CC | 1053334212 | INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES |
| 51 | JULIAN ENRIQUE BETRAN ROLDAN | CC | 79912802 | OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR |
| 52 | JULIAN FELIPE AREVALO LOPEZ | CC | 1019048516 | SISTEMAS TELEINFORMATICOS |
| 53 | LEONARDO ANDRES LOPEZ SANCHEZ | CC | 11225860 | PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE |
| 54 | LEONARDO ENRIQUE MORALES MORANTES | CC | 72170620 | DERECHOS FUNDAMENTALES |
| 55 | LEYNY YISEL NOVOA VIDES | CC | 1121876207 | OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR |
| 56 | LUIS ALBERTO MARTINEZ CHAPARRO | CC | 79632295 | OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR |
| 57 | LUZ LADY VASQUEZ BALLEN | CC | 21017060 | PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE |
| 58 | MARIA CAMILA LOPEZ PARRA | CC | 1070013672 | OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR |
| 59 | MARLON YAIR MOSQUERA BALANTA | CC | 16509639 | OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR |
| 60 | MARTHA PATRICIA MILA LABACUDE | CC | 51988969 | ASESORÍA COMERCIAL |
| 61 | MICHAEL YAMIR ZUÑIGA MEJIA | CC | 1118807500 | OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR |
| 62 | MIGUEL ANGEL ANGULO PALACIOS | CC | 1111798674 | PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE |
| 63 | MOISES ANTONIO GOMEZ CAMPOS | CC | 85462710 | OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR |
| 64 | NELSON ENRIQUE CASTRO LUNA | CC | 80233682 | OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR |
| 65 | NURY STELLA GODOY MONTAÑO | CC | 52346063 | SISTEMAS TELEINFORMATICOS |
| 66 | ORLANDO JAVIER BERMUDEZ VELOZA | CC | 1014232917 | INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES |
| 67 | OSCAR ANDRES HERRERA DIAZ | CC | 86075122 | PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE |
| 68 | OSCAR DAVID MURIEL CERQUERA | CC | 80818022 | OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR |
| 69 | OSCAR JAMIR ORTEGA ACUÑA | CC | 80904714 | PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 70 | PABLO DE JESUS SUAREZ OSPINO | CC | 80004919 | PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE |
| 71 | PAULA ANDREA LLANO MAZABEL | CC | 66779136 | OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR |
| 72 | RAMIRO RAFAEL ROMERO BORJA | CC | 1116545932 | SISTEMAS TELEINFORMATICOS |
| 73 | RIGOBERTO HERRERA BUENO | CC | 79602031 | INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES |
| 74 | ROSSANA TOVAR BUITRAGO | CC | 1026251439 | INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES |
| 75 | VIVIANA ANDREA GUZMAN LUNA | CC | 21018827 | VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA |
| 76 | WILLIAM MAURICIO MÉNDEZ MANCERA | CC | 1010173932 | INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES |
| 77 | YEFERSON CAMILO CELY SANCHEZ | CC | 1030640787 | INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS |
| 78 | MANUELYAYARAMOS | CC | 80168957 | ASESORIACOMERCIAL |

Cordialmente,

Andrea Yulieth Puentes Hernández
Coordinadora Articulación con la Educación Media

Proyectó: Andrea Galindo Cargo: Apoyo Coordinación