INFORME DE SUPERVISION No 04
CONTRATO No. 003 DE 2026
FECHA: Del 01 al 30 de abril

CONTRATANTE:	Asociación de Municipios del Occidente AMOCCIDENTE
CONTRATISTA:	**ORFIDIA DE FATIMA CADAVID VELÁSQUEZ**
NIT:	43.004.893
REPRESENTANTE LEGAL:	N/A
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	N/A
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORÍA JURÍDICA, REPRESENTANDO JUDICIALMENTE LA ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS AMOCCIDENTE EN LOS LITIGIOS JUDICIALES, PROCESOS, CONCILIACIONES JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES ANTE LOS DIFERENTES ENTES DEL ESTADO E INSTANCIAS JUDICIALES
VALOR INICIAL:	OCHENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ML ($82.800.000)
ADICION:	N/A
VALOR MAS ADICIONES:	OCHENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ML ($82.800.000)
DURACIÓN INICIAL:	DOCE (12) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO Y SIN SUPERAR EL TREINTA Y UNO DE DICIEMBRE DE LA PRESENTE VIGENCIA.
AMPLIACIO:	N/A
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	DOCE (12) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO Y SIN SUPERAR EL TREINTA Y UNO DE DICIEMBRE DE LA PRESENTE VIGENCIA.
FECHA DEL PRESENTE CONTRATO	DOS DE ENERO DE DOS MIL VEINTISEIS (02/01/2026)
FECHA DE INICIO:	DOS DE ENERO DE DOS MIL VEINTISEIS (02/01/2026)

FECHA DE TERMINACIÓN:	TREINTA Y UNO DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTISEIS (31/12/2026)

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato PS003 de 2026, se presenta el Informe de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

1. INFORME ADMINISTRATIVO:

ACTIVIDADES	ACCIONES REALIZADAS
1. Representar judicialmente a AMOCCIDENTE de manera integral en los litigios, procesos o en las instancias judiciales, donde se adelanten procesos en su contra, o los que esta entidad inicie contra terceros.	La contratista para el mes de abril 2026 anota lo siguiente en materia legal: • Se elabora audiencia prejudicial extrajudicial en Derecho. Se monta a la plataforma de la Procuraduría General de la Nación. Se recibe constancia de publicada y recibido. Esta prejudicial es convocando a la E.SE. Hospital San Antonio de Montebello-Antioquia Audiencia de conciliación. • Envió a la Plataforma de la Agencia Nacional para la defensa jurídica de los Derechos del Estado en calidad de Convocada solicitud de audiencia de conciliación prejudicial E.S.E. Hospital de Montebello. Envían constancia de recibido. • Envió al correo de la E.S.E. Hospital San Antonio de Montebello solicitud de audiencia de conciliación como requisito previo a precaver Medio de Control. Nulidad y restablecimiento del Derecho. Envían constancia de recibido. • Se recibe del Juzgado VEINTISÉIS ADMINISTRATIVO ORAL DEL CIRCUITO DE MEDELLÍN Proceso Ejecutivo Ejecutante ESE Hospital San Antonio del Municipio de Montebello Ejecutado Asociación de Municipios del Occidente Antioqueño

	(AMOCCIDENTE) Radicado 05001 33 33 026 2026 00095 00 Instancia Primera Auto interlocutorio No. 7 Asunto Niega mandamiento ejecutivo • Se recibe de la Procuraduría General de la Nación documento que contiene el Radicado E-2026-222959. Radicado 25/4/2026. Asunto: Convocatoria Audiencia de Conciliación Extrajudicial-Contencioso Administrativa. V ventanilla Sede Electrónica
2. Acompañar al Director Ejecutivo en las reuniones de Junta Directiva de AMOCCIDENTE y asistir de manera proactiva a los Comités Técnicos programados por el director de AMOCCIDENTE.	La contratista en el mes de abril, asiste las siguientes reuniones: • Asisto a reunión Junta Directiva en las instalaciones de AMOCCIDENTE • Asisto a reunión citada por el director ejecutivo, Ingeniera Alejandra, Ingeniera Mariana López, Abogada Alejandra Monsalve, informa sobre el proceso que nos presentamos para la construcción casas en el Municipio de Santa Rosas de Osos. • Se asiste a reunión presencial en AMOCCIDENTE citada por el director. Asisten: Dr Faber Marín Control Interno, Ingeniera Alejandra María Silva, Dra Michelly Duque Tesorera. Tema: Contraloría dejan en firme observación Casas de Occidente • Asisto a jornada MECI con la contratista de asuntos laborales SST Isabela Rodríguez y la asesora de suramericana. • Asisto a reunión presencial instalaciones Amoccidente, director, Ingeniera Alejandra Silva Porras, Ingeniero Juan Carlos Giraldo, Tema: Construcción VNR en los Municipios de Angostura, Campamento, Belmira y Guadalupe.

	• Asisto a reunión virtual en las instalaciones de Amoccidente con los contratistas del Plan de Ordenamiento del Distrito de Buenaventura
3. Brindar apoyo a la dirección en el levantamiento de información y proyección de las respuestas de los derechos de petición, y acciones de Tutela en los términos establecidos por la ley.	La contratista en el mes de abril no recibe acción de Tutela ni derecho de petición. Hace la proyección de las siguientes respuestas: • Elaboro oficio con respuesta clara y de fondo conforme lo solicito nuevamente el señor Alejandro Gómez Caicedo Contratista coordinador técnico del Proyecto Revisión y Ajuste del Plan de Ordenamiento Territorial del Distrito de Buenaventura • Procedo a revisar la documentación que a continuación relaciono enviada por el “grupo revisión contratación Amoccidente” por la Abogada Monsalve, antes de iniciar publicación Administración Delegada.
4. Asistir a las audiencias o reuniones convocadas por AMOCCIDENTE y otras entidades u órganos institucionales, concernientes con la Asociación.	La contratista para el mes de abril realiza las siguientes actividades: • Se asiste a reunión presencial en AMOCCIDENTE, donde a los presentes Ingeniera Alejandra María Silva, Ingeniera Mariana López, Estudiante Ingeniería Laura Cristina Acosta, se les solicita la colaboración necesaria para la información y poder responder proceso Ejecutivo de la E.S.E. Hospital San Antonio de Montebello a lo cual cada una colaborara manifiestan que apoyan con la información que este a su alcance • Asisto a reunión presencial en las instalaciones de AMOCCIDENTE por

	directriz del doctor Luis Enrique, Tema. Acción de nulidad y restablecimiento del derecho. Asisten las personas que estuvieron presentes en la ejecución del proyecto mejoramiento infraestructura E.S.E. Hospital San Antonio de Montebello
5. Apoyar al Director Ejecutivo de AMOCCIDENTE en la proyección y revisión de actos administrativos que expida la entidad.	La contratista procede a revisar, corregir, complementar y firmar en compañía del señor director, la líder de planeación y la Tesorera la contratación de AMOCCIDENTE en los casos que se requiera, la contratación para el mes de abril 2026 • Se revisa y complementan los estudios previos para la celebración de contratos en Amoccidente, de conformidad con las normas Ley 80-93, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082-2015. • Me envía la abogada de contratación objeto de administración delegada para garantizar el mantenimiento de la Volqueta de propiedad del Municipio de Olaya, y luminarias para el mantenimiento del alumbrado público. Complemento el objeto y corrijo iluminarias por luminarias. • Procedo a revisar el objeto de Administración delegada para garantizar el mantenimiento preventivo y/o correctivo de la maquinaria amarilla, el Bus Chevrolet con Placa 797, Camioneta MITSUBISCHI ODR 278, Camioneta Toyota ODU090 de Propiedad del Municipio de Sabanalarga
6. Realizar acompañamiento a AMOCCIDENTE en auditorías que realicen entes de control o veedurías ciudadanas.	La contratista en el mes de abril 2026, no tuvo pendientes de auditorías de los entes de control, tanto internos como externos. Se recibe el reporte de la rendición de la cuenta de la Contraloría General de Antioquia, con un puntaje de 100/100.

7. Garantizar la disponibilidad del tiempo y dedicación profesional necesaria para el cumplimiento de sus obligaciones como contratista.	La contratista cumple con los días de la semana pactados de lunes a jueves ya que los días viernes los manejo para ir presencial y revisar virtualmente los juzgados a revisar los procesos.
8. Dar cumplimiento a las políticas de MIPG implementadas en la asociación según decreto 1499 de 2017.	La contratista tiene conocimiento del contenido de las políticas de MIPG, de acuerdo al decreto 1499/2017, cumplo las mismas de manera normativa, para el mes de abril se continúa trabajando con las mismas políticas.
9. Presentar a la dirección el formato único de inventario documental, tanto de los documentos físicos en archivos tradicionales, como de los documentos electrónicos que se encuentren en su poder a la fecha de terminación de este	La contratista hace entrega del formato único de inventario documental una vez entregado como anexo al informe final de actividades con todos los procesos con que cuenta la entidad.
10. Presentar al supervisor del contrato constancia de pago mensual de los aportes a seguridad social en salud y ARL (Administradora de Riesgos Laborales), en los porcentajes correspondientes y entregar copia de los mismos junto con el informe que presente para revisión del supervisor.	La contratista presento planilla de seguridad Social (salud y Riesgos laborales correspondiente al mes de abril 2026 con numero de planilla 1113689059.
11. Cumplir con las políticas de seguridad y salud en el trabajo establecidas por la entidad.	La contratista procede conforme a lo dispuesto por la dirección de AMOCCIDENTE y el equipo de seguridad social activo en la entidad, en atención a la instrucción impartida por la asesora en materia de seguridad y salud en el trabajo.
12. Las demás obligaciones que, de acuerdo a la Ley y normas pertinentes, considere necesarias en cumplimiento de sus obligaciones.	La contratista en este tema, cumplo con obligaciones inherentes al contrato suscrito con AMOCCIDENTE. • Se recibe de Colombia Compra Eficiente Conceptos C-555-de 2025. RadicadoN.2-2025-06-17-006030 y 006020. Administración delegada, Contrato de mandato, Mandato con representación y sin representación,

	Autonomía de la voluntad. Se analiza y se hace reunión con el director de AMOCCIDENTE para tratar estos temas.

Hace parte de esta supervisión el informe de actividades, factura y seguridad social.

Debe contener el detalle de:

- Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago ARL	Total pagado en el periodo
Abril	1113689059	$ 345.000	$ 14.500	$ 359.500

- Evaluación al contratista, se debe incluir la calificación según manual de procesos y procedimientos que incluya los criterios de calificación, el total de la misma y las observaciones a que haya lugar.

ÍTEM	VALOR
Conducta del personal	4.5
Cumplimiento cronograma de ejecución	4.5
Cumplimiento sistema de calidad	NA
Cumplimiento normatividad	4.5
Calidad material y suministros	NA
Cumplimiento pago salarios	NA
Oportunidad entrega de información	4.5

2. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Debe contener el detalle de:

- Relación de la Imputación del gasto

Contrato marco	CDP Contrato marco	CDP	Registro Presupuestal
PS003-2026	N/A	00003 DE 2026	00003 DE 2026

- Incluir la información de reservas o cambios presupuestales cuando aplique.
- Relación de los pagos realizados:

No. Factura	Fecha de Contabilización	Fecha Aprobación	Valor Facturado	Saldo	Porcentaje de Ejecución
001	05-02-2026	05-02-2026	$ 6.900.000	$ 75.900.000	8.33%
002	03-03-2026	03-03-2026	$ 6.900.000	$ 69.000.000	16.66%
003	06-04-2026	06-04-2026	$ 6.900.000	$ 62.100.000	25%
004	04-05-2026	04-05-2026	$ 6.900.000	$ 55.200.000	33.33%

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	$82.800.000
Adiciones	$ 0
Total valor del contrato más adiciones	$82.800.000
Pagos Realizados (Acumulado)	4
Pago autorizado del mes de abril del 2026	$ 6.900.000
Porcentaje de ejecución financiera adición	33.33%

Si el contrato cuenta con anticipos:

Valor amortizaciones realizadas en el periodo (Anticipos)	N/A
Porcentaje de la amortización realizada en el periodo	N/A

3. INFORME JURÍDICO:

- El debido proceso sancionatorio, derecho de contradicción: No Aplica
- Relación del soporte de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento, la verificación del pago y la publicación de dichos actos administrativos ante las entidades competentes: No Aplica
- Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones:

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
Seguros Mundial	CVA-100012057	CUMPLIMIENTO	02/01/2026	30/06/2027	27/01/2026	$8.280.000

- (otros aspectos relevantes)

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de $ 6.900.000, periodo del mes de abril de 2026.

Atentamente,

ORIGINAL FIRMADO
LUIS ENRIQUE ESCUDERO LONDOÑO
Supervisor