INFORME DE ACTIVIDADES

N° DE CONTRATO: N° 028 DEL 14 DE ENERO DE 2026	
CONTRATISTA:	SERGIO ANDRES AGUIRRE MARTINEZ
IDENTIFICACIÓN:	1.002.879.127 EXPEDIDA EN PACORA-CALDAS
No DEL INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	**FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES**
4	ABRIL DE 2026

CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DENTRO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

N°	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	
1	Diseñar y ejecutar un calendario mensual de actividades deportivas y recreativas en el área rural, en coordinación con la Escuela Municipal de Deportes.	Se realizó el cronograma de las actividades a realizarse en el mes con el fin de organizar y planear mejor cada una de las actividades y así dar cumplimiento al objeto de contrato y cada una de las obligaciones. **ANEXO 1 CRONOGRAMA**
2	Ofrecer programas en las disciplinas deportivas (baloncesto, fútbol, tenis de mesa, entre otros) adaptados a las necesidades de la comunidad para todas las edades.	● Se dio continuidad al proceso de iniciación deportiva en fútbol infantil mixto los días, 6, 9, 13, 16, 20 y 23 de abril de 2026, en el corregimiento de Castilla. En cada una de las sesiones se trabajó el fortalecimiento de la coordinación y el desarrollo de habilidades básicas de fundamentación con balón. Esta actividad estuvo dirigida a niños y niñas entre los 6 y 11 años de edad, con una participación de 30 integrantes. **ANEXO 2 REGISTRO FOTOGRÁFICO** ● Durante el mes de abril de 2026 se dio continuidad a los procesos de formación deportiva en fútbol de salón, organizados por género. Con el grupo femenino se desarrolló las actividades los días 8, 15 y 22 de abril, con la participación de 16 jóvenes; por su parte, el grupo masculino realizó sus sesiones los días 7, 14 y 21 de abril, contando con 20 participantes. Las jornadas estuvieron dirigidas a adolescentes

		entre los 12 y 17 años, en un horario de 3:00 p. m. a 6:00 p. m., fomentando el desarrollo de habilidades técnicas, el trabajo en equipo y la disciplina deportiva. ● **ANEXO 3 REGISTRO FOTOGRÁFICO**
3	Mantener un registro detallado de la asistencia de los participantes en los programas deportivos y recreativos, presentando un informe mensual, para así mantener un control constante de la participación de niños, niñas, jóvenes y adultos en las actividades.	Se lleva un registro de asistencia a las actividades programadas en las escuelas de formación deportiva. Asimismo, se mantiene un registro estadístico mediante la creación y actualización constante de la base de datos de los participantes, tanto de las escuelas de formación deportiva como de los torneos. **ANEXO 4 PANTALLAZO**
4	Promover la inscripción de nuevos participantes en las escuelas deportivas y actividades recreativas a través de campañas informativas sobre la oferta deportiva en la zona rural.	Se promueve de forma permanente la participación en las actividades programadas mediante la difusión a través de redes sociales y grupos comunitarios de WhatsApp buscando alcanzar un mayor numero de personas. De igual manera, se llevan a cabo visitas a instituciones educativas para presentar y dar a conocer la oferta de escuelas de formación deportiva, adaptadas a las características y necesidades de cada comunidad. **ANEXO 5 IMAGEN**
5	Colaborar en la organización y ejecución de eventos sociales, deportivos y recreativos organizados por la Secretaría de Desarrollo Social y la administración municipal.	● Se apoyó, como parte de la Escuela Municipal de Deportes, la realización del torneo “Oraciones con Goles 2026”, llevado a cabo los días 1, 2, 3 y 4 de abril en el municipio de Pácora. Durante la actividad se hizo parte del comité de estadística, apoyando el manejo de planillas y demás logística requerida para la ejecución del torneo. **ANEXO 6 REGISTRO FOTOGRÁFICO** ● Se apoyó la celebración del Día del Niño en el corregimiento de Castilla, dirigida a los niños y niñas de la Institución Educativa Institución Educativa Francisco José de Caldas, en la cual se llevó a cabo una jornada de recreación, aeróbicos y hora loca el día 17 de abril de 2026.

		ANEXO 7 REGISTRO FOTOGRÁFICO ● Se apoyó, como parte de la Escuela Municipal de Deportes, la logística y el desarrollo de los Juegos Departamentales en su fase zonal, organizados por la Secretaría de Deportes del departamento, realizados en el municipio de Pácora los días 24, 25 y 26 de abril de 2026. **ANEXO 8 REGISTRO FOTOGRÁFICO**
6	Promover la implementación de políticas públicas dirigidas a la juventud en el municipio, participando en capacitaciones y talleres.	Durante el período del presente informe no se realizó ninguna de las actividades anteriormente mencionadas, debido a un cambio en el encargado de esta función, situación de la cual la supervisora del contrato se encuentra debidamente informada y tiene previo conocimiento.
7	Organizar y liderar al menos tres actividades recreativas semanales en los corregimientos de San Bartolomé y Castilla, como ejercicios físicos, caminatas y rumba terapia.	Se dio continuidad en el corregimiento de Castilla al torneo rural de fútbol 9, con la participación de seis equipos provenientes de las veredas y corregimientos de La Palma, Mata de Guadua, San Bartolomé y Castilla. Durante este mes se dio inicio a la fase final del torneo, llevándose a cabo las semifinales. La actividad se realizó los días 5, 12 y 19 de abril de 2026, promoviendo la integración comunitaria y el sano aprovechamiento del tiempo libre. **ANEXO 9 REGISTRO FOTOGRÁFICO** ● Se realizaron jornadas de integración recreodeportiva los días 8, 15 y 22 de abril de 2026 en los corregimientos de San Bartolomé y Castilla, mediante encuentros deportivos con las comunidades y partidos entre ambos corregimientos en horario nocturno. Durante estas jornadas se practicaron disciplinas como baloncesto, voleibol y microfútbol, promoviendo la integración y el aprovechamiento del tiempo libre.

		ANEXO 10 REGISTRO FOTOGRÁFICO ● Se continuó con el torneo de banquitas en el corregimiento de San Bartolomé, realizado en conjunto con el monitor rural de la Secretaría de Deportes del departamento, Andrés Castro Grisales. El torneo contó con la participación de cuatro equipos de la comunidad y sus alrededores, y se desarrolló los días 6, 13, 17 y 20 de abril, finalizando el día 23 de abril de 2026. **ANEXO 11 REGISTRO FOTOGRÁFICO**
8	Brindar asesoría técnica - práctica a los deportistas de las instituciones educativas rurales, para participar en competencias deportivas a los cuales sean convocados.	● Se continuó con el apoyo a la Institución Educativa Francisco José de Caldas en la preparación de los equipos que participarán en los Juegos Intercolegiados, próximos a realizarse en su fase municipal. Asimismo, se brindó acompañamiento en el proceso de selección e inscripción de los deportistas en la plataforma correspondiente. **ANEXO 12 REGISTRO FOTOGRÁFICO** ● Se realizó en el corregimiento de Castilla un intercambio deportivo entre la Institución Educativa Francisco José de Caldas y la Institución Educativa Mariscal Robledo del corregimiento de San Bartolomé. Durante la jornada se llevaron a cabo encuentros de fútbol sala y fútbol de salón en las ramas masculina y femenina. Esta actividad se realizó el día 10 de abril de 2026. **ANEXO 13 REGISTRO FOTOGRÁFICO**
9	Asistir a todas las capacitaciones y reuniones convocadas por la Alcaldía Municipal, la Secretaría de Desarrollo Social y la Escuela Municipal de Deportes.	Durante el período correspondiente al presente informe, no se registró asistencia a las actividades contempladas en la obligación.

10	Asegurar el buen estado de las instalaciones deportivas, los insumos y dotación de los corregimientos de San Bartolomé y Castilla	● Se realiza mantenimiento y adecuación constante de los escenarios deportivos usados en las actividades del contrato, así como de los elementos deportivos disponibles, asegurando que se encuentren en buen estado para que la comunidad pueda disfrutarlos y usarlos adecuadamente. **ANEXO 14 REGISTRO FOTOGRÁFICO** Durante el mes de abril se brindó apoyo en la pintura y adecuación de los escenarios deportivos del municipio, con el fin de garantizar condiciones óptimas para la realización de los Juegos Departamentales. Dentro de las actividades desarrolladas se incluyeron labores de pintura, demarcación y limpieza de los diferentes espacios. **ANEXO 15 REGISTRO FOTOGRÁFICO**
11	Evitar la ejecución de actividades que no estén contenidas como obligaciones contractuales, en caso de ser ejecutadas, no serán reconocidas ni remuneradas por parte de la entidad contratante.	La obligación contractual fue cumplida a cabalidad ejecutándose únicamente, las actividades expresamente previstas en el contrato, sin que se hayan desarrollado labores adicionales o diferentes al alcance contractual.
12	Ejecutar las obligaciones contractuales de buena fe, evitando en todo caso la configuración de una relación de subordinación.	La ejecución del contrato se lleva a cabo bajo el principio de buena fe contractual, sin que exista relación de dependencia, subordinación laboral o control funcional siendo la relación de naturaleza estrictamente contractual.

ANEXO 1 CRONOGRAMA

Abril 2026

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
		1 Oraciones con Goles	2 Oraciones con Goles	3 Oraciones con Goles	4 Oraciones con Goles	5 Torneo futbol 9 Castilla
6 Entrenamiento futbol infantil Torneo de banquitas (san bartolome)	7 Entrenamiento futbol de salon masculino	8 Entrenamiento futbol de salon femenino Integración recreodeportiva - San Bartolomé y Castilla	9 Entrenamiento futbol infantil	10 Torneo de banquitas (san bartolome)	11 LIMPIEZA DE CANCHAS	12 Torneo futbol 9 Castilla
13 Entrenamiento futbol infantil Torneo de banquitas (san bartolome)	14 Entrenamiento futbol de salon masculino	15 Entrenamiento futbol de salon femenino Integración recreodeportiva - San Bartolomé y Castilla	16 Entrenamiento futbol infantil	17 DIA DEL NIÑO (CASTILLA) Torneo de banquitas (san bartolome)	18 LIMPIEZA DE CANCHAS	19 Torneo futbol 9 Castilla
20 Entrenamiento futbol infantil Torneo de banquitas (san bartolome)	21 Entrenamiento futbol de salon masculino	22 Entrenamiento futbol de salon femenino Integración recreodeportiva - San Bartolomé y Castilla	23 Entrenamiento futbol infantil	24 JUEGOS DEPARTAMENTALES	25 UEGOS DEPARTAMENTALES	26 UEGOS DEPARTAMENTALES
27 Entrenamiento futbol infantil	28 DIA DEL NIÑO (PACORA)	29 Entrenamiento futbol de salon femenino Integración recreodeportiva - San Bartolomé y Castilla	30 Entrenamiento futbol infantil			

ANEXO 2



ANEXO 3



ANEXO 4

GOBIERNO DE PÁCORA

ESCUELA MUNICIPAL DEPORTES PÁCORA – CALDAS

PLANILLA DE ASISTENCIA DE FUTBOL DE SALON PRE JUVENIL Y JUVENIL FEMENINO - 2026

MONITOR DE DEPORTES: SERGIO ANDRÉS AGUIRRE MARTÍNEZ

ABRIL

	NOMBRE COMPLETO/FECHA	8	15	22											FIRMA
1	BARRERA PINEDA HELLEN DAHIANA	X	X	X											
2	MEJIA VARGAS MARIA FERNANDA	--	-	X											
3	GIRALDO CRUZ HAYLEEN YARETH	X	X	-											
4	MONTOYA VARGAS SALOME	X	X	X											
5	BERMÚDEZ PATIÑO JULIANA	-	X	X											
6	GARCÍA CIRO DANNA ISABELA	X	X	X											
7	MARTINEZ RIOS HELEN DANIELA	-	X	X											
8	GALLEGO OSORIO DAHIANA	X	-	X											
9	GALVIS CASTAÑEDA ESTEFANIA	X	X	X											
10	HIGINIO MONTOYA DAYHANA	X	X	-											
11	PALTA LADINO KAROL YULIANA	X	X	X											
12	GRISALES ESCUDERO VALENTINA	-	X	-											

ANEXO 5



ANEXO 6



ANEXO 7



ANEXO 8



ANEXO 9



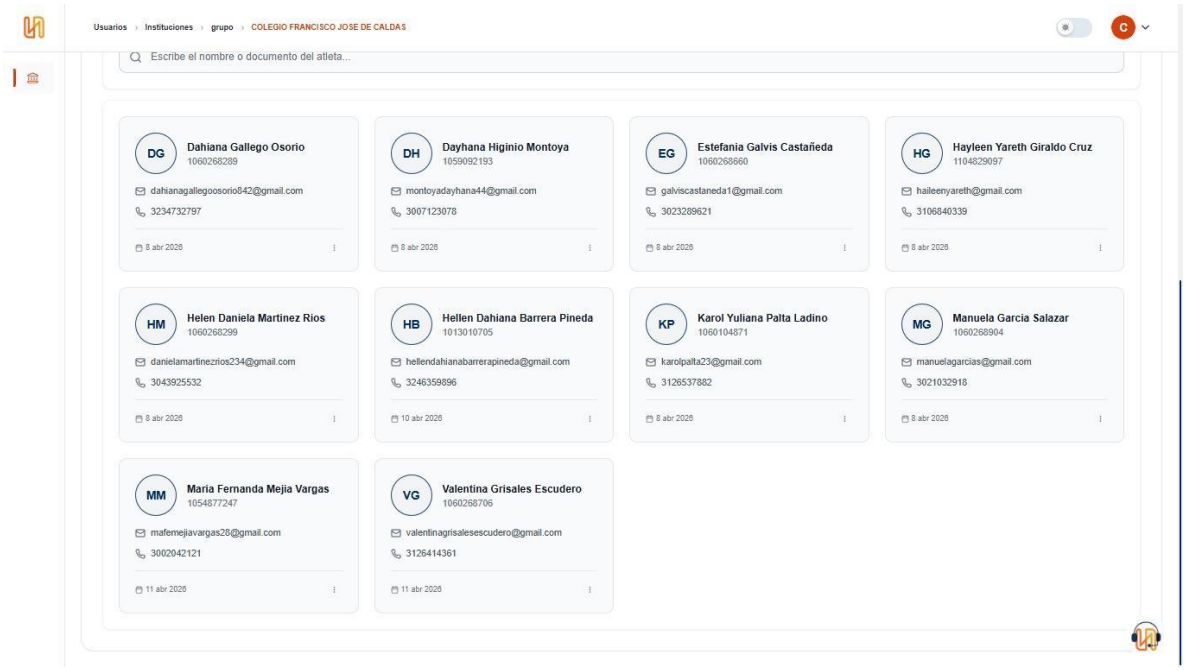
ANEXO 10



ANEXO 11


AIA
AIA
AIA
AIA

ANEXO 12


Usuarios › Instituciones › grupo › COLEGIO FRANCISCO JOSE DE CALDAS
C
Escribe el nombre o documento del atleta...
DG
Dahiana Gallego Osorio
1060268289
dahianagallegoosorio842@gmail.com
3234732797
8 abr 2026
DH
Dayhana Higinio Montoya
1059092193
montoyadayhana44@gmail.com
3007123078
8 abr 2026
EG
Estefania Galvis Castañeda
1060268660
galviscastaneda1@gmail.com
3023289621
8 abr 2026
HG
Hayleen Yareth Giraldo Cruz
1104829097
haileenyareth@gmail.com
3106840339
8 abr 2026
HM
Helen Daniela Martinez Rios
1060268299
danielamartinezrios234@gmail.com
3043925532
8 abr 2026
HB
Hellen Dahiana Barrera Pineda
1013010705
hellendahianabarrerapineda@gmail.com
3246359896
10 abr 2026
KP
Karol Yuliana Palta Ladino
1060104871
karolpalta23@gmail.com
3126537882
8 abr 2026
MG
Manuela Garcia Salazar
1060268904
manuelagarcias@gmail.com
3021032918
8 abr 2026
MM
Maria Fernanda Mejia Vargas
1054877247
mafemejiavargas28@gmail.com
3002042121
11 abr 2026
VG
Valentina Grisales Escudero
1060268706
valenlinagrisalesescudero@gmail.com
3126414361
11 abr 2026

ANEXO 13



ANEXO 14



ANEXO 15



Como soporte del cumplimiento de las obligaciones contractuales anexo la siguiente información, la cual es de propiedad del Municipio de Pacora, Caldas.

1. Cuenta de cobro
2. Informe de actividades
3. Certificado de pago de aportes al sistema de seguridad social integral.

Cordialmente,

Sergio Andres Aguirre M.

SERGIO ANDRES AGUIRRE MARTINEZ
C.C: 1.002.879.127 Expedida en Pácora, Caldas