San Vicente Ferrer, 27 de abril de 2026

LA JEFE DE EDUACIÓN, CULTURA Y TIC´S DEL MUNICIPIO DE SAN VICENTE FERRER, EN CALIDAD DE SUPERVISORA

CERTIFICA:

Que Ruby De La Trinidad Álvarez López con CC 43.856.537 ha cumplido a cabalidad con las actividades del contrato Número CD-C-PS-SIE-115-2026, cuyo objeto es “Prestación de servicios de apoyo logístico y operativo a la gestión de la Biblioteca Pública Municipal que hace parte del Parque Educativo, mediante el acompañamiento a las actividades educativas, culturales y comunitarias programadas por la Administración Municipal de San Vicente Ferrer.” correspondiente al periodo comprendido entre el 26 de marzo de 2026 y el 25 de abril de 2026, pago No. 003

Se recibe a satisfacción el objeto del contrato para proceder a su respectivo pago, por el siguiente rubro 2.3.2.02.02.009 – Servicios para la comunidad, sociales y personales, CDP 00120 del 15 de enero de 2026 y CRP 00130 del 23 de enero de 2026, autorizando el pago por valor de $2.750.000

Se verificaron los pagos relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, en los casos que aplica.

Daniela Gómez Henao.

DANIELA GÓMEZ HENAO

Jefe de educación, Cultura y Tic´s

*Archivar en el Manual de Sistema de Gestión MIPG/ Proceso de contratación.*

| | |
|---|---|
| FECHA: 27 de abril de 2026<br>CONTRATO No. CD-C-PS-SIE-115-2026<br><br>CONTRATISTA<br>NOMBRE: RUBY DE LA TRINIDAD ÁLVAREZ LÓPEZ<br>IDENTIFICACIÓN: 43.856.537<br>TELEFONO: 3147980141<br>CUENTA BANCARIA: 157179 cuenta de ahorros crea diario, cooperativa CREAFAM | |
| CONTRATANTE<br>NOMBRE: MUNICIPIO SAN VICENTE FERRER<br>IDENTIFICACIÓN: NIT 890.982.506-7 | |
| CONCEPTO | VALOR A PAGAR |
| Prestación de servicios de apoyo logístico y operativo a la gestión de la Biblioteca Pública Municipal que hace parte del Parque Educativo, mediante el acompañamiento a las actividades educativas, culturales y comunitarias programadas por la Administración Municipal de San Vicente Ferrer. | $ 2.750.000<br>(DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS) |

Periodo comprendido entre el 26 de marzo de 2026 y el 25 de abril de 2026

Favor consignar a la cuenta No. 157179 cuenta de ahorros crea diario, cooperativa CREAFAM, tal cual figura en el certificado bancario adjunto.

“Soy persona natural en ejercicio de una profesión liberal, mis ingresos son considerados como rentas de trabajo (arts. 103 y 330 del Estatuto Tributario) sometidos a retención en la fuente laboral del art 383, ya que no he vinculado 2 o más trabajadores para desarrollar mi actividad. Para el cálculo de la base de retención, tener en cuenta que el presente pago podría corresponder a más de un mes y por tanto la retención se aplica sobre “base mensualizada”, es decir, promedio mes. La eventual retención que resultare se multiplica por los meses que están incluyendo en esta cuenta de cobro, siendo esta la retención total. (DR 099 DE 2013)”.

Atentamente,

Ruby de la T. Alvarez

RUBY DE LA TRINIDAD ÁLVAREZ LÓPEZ
CC. 43.856.537

*Archivar en el Manual de Sistema de Gestión MIPG/ Proceso de contratación.*

# SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2026-04-27, 08:05:36 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 84908197

**Periodo Cotización:** marzo de 2026 **Periodo Servicio:** marzo de 2026

## PAGADO 08/04/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

### I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | RUBY DE LA TRINIDAD ALVAREZ LOPEZ | | |
| **Documento** | CC43856537 | **Dirección** | VTE 0 #0 - 0 VEREDA EL CARMELO |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 3147980141 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | SAN VICENTE | **Departamento** | ANTIOQUIA |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES |

### II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días APP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 43856537 | RUBY DE LA TRINIDAD ALVAREZ LOPEZ | 59 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | (25-14) COLPENSIONES | $ 1.750.905 | $ 280.200 | (EPS010) EPS SURA | $ 1.750.905 | $ 218.900 | 0,522 | $ 1.750.905 | $ 9.200 | (NIN-CC) NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 508.300 |

### III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 1.750.905 | $ 1.750.905 | $ 1.750.905 | $ 0 | $ 280.200 | $ 218.900 | $ 9.200 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 508.300 | $ 0 | $ 508.300 |



**Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952**

**Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.**

| FECHA DE REALIZACION Y PRESENTACION DEL INFORME | | | 27/04/26 |
|---|---|---|---|
| INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN N°: | 003 | SEGUIMIENTO | X |
| | | FINAL | |
| PERIODO DESDE EL | 26/03/26 | HASTA EL | 25/04/26 |

| 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **CONTRATO (X)** **CONVENIO ()** | NÚMERO: | **CD-C-PS-SIE-115-2026** | | | |
| | FECHA DE SUSCRIPCIÓN | 23/01/26 | | | |
| **OBJETO:** Prestación de servicios de apoyo logístico y operativo a la gestión de la Biblioteca Pública Municipal que hace parte del Parque Educativo, mediante el acompañamiento a las actividades educativas, culturales y comunitarias programadas por la Administración Municipal de San Vicente Ferrer. | | | | | |
| **ORGANISMO CONTRATANTE** | MUNICIPIO DE SAN VICENTE FERRER – SECRETARÍA DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO. | | | | |
| **CONTRATISTA** | **NOMBRE** | Ruby De La Trinidad Álvarez López | | | |
| | **NIT o CÉDULA** | 43.856.537 | | | |
| **SUPERVISOR (X) INTERVENTOR ()** | **NOMBRE** | DANIELA GÓMEZ HENAO | | | |
| | **CÉDULA** | 1.041.328.564 | | | |
| **FECHA DE INICIO** | 26/01/26 | **FECHA DE TERMINACIÓN** | 25/09/26 | | |
| **FECHA DE TERMINACIÓN LUEGO DE PRÓRROGA O ADICIÓN EN TIEMPO** | | | N/A | | |

| **VALOR** | **INICIAL** | $ 22.000.000 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **VALOR TOTAL** | $ 22.000.000 | | | | |
| **PLAZO** | **INICIAL** | OCHO (8) meses. | | | | |
| **INFORMACIÓN PRESUPUESTAL** | **CDP N°** | 00120 | 15/01/26 | **CRP Nº** | 00130 | 23/01/26 |

## 2. GARANTIAS SOLICITADAS

| POLIZA INICIAL | | | |
|---|---|---|---|
| NÙMERO (S) | | ASEGURADORA: | |
| F EXPEDICIÒN | | F APROBACIÒN | |
| **AMPAROS** | | **VIGENCIAS DESDE HASTA** | |
| CALIDAD | | | |
| CUMPLIMIENTO | | | |
| SALARIOS Y PRESTACIONES (si es jurídica) | | | |

| | |
|---|---|
| | |

| OBLIGACIONES DEL CONTRATO | DESCRIPCIÓN DEL AVANCE | EVIDENCIA | ACUMULADO (Si aplica) |
|---|---|---|---|
| 1. Apoyar las actividades que sean requeridas para mantener ordenada y adecuadamente los espacios físicos (salones, auditorio, áreas de lectura) para el desarrollo de talleres, reuniones y eventos programados por la administración. | Durante el periodo comprendido entre el 26 de marzo y el 25 de abril de 2026, brinde apoyo en la organización, adecuación y mantenimiento de los espacios físicos institucionales, incluyendo salones, auditorio y áreas de lectura, con el fin de garantizar condiciones óptimas para el desarrollo de talleres, reuniones y eventos programados por la administración. Esta labor incluyó la disposición de mobiliario, verificación del orden y aseo de los espacios, así como el acompañamiento logístico requerido antes, durante y después de cada actividad, contribuyendo al adecuado desarrollo de las mismas. | Registro de evidencia RE-ORD-003 (evidencia fotográfica 1) | N/A |
| 2. Coordinar con la responsable del Parque Educativo y su apoyo en el préstamo y cuidado de equipos tecnológicos (video beams, sonido, computadores) necesarios para las actividades pedagógicas, previo acuerdo. | Durante el periodo comprendido entre el 26 de marzo y el 25 de abril de 2026 se realizó la coordinación con la responsable del Parque Educativo para el préstamo, uso y control de equipos tecnológicos, tales como video beams, sistemas de sonido y computadores, necesarios para las actividades pedagógicas. Esta labor incluyó la verificación de disponibilidad, condiciones de uso y seguimiento al adecuado manejo y cuidado de los equipos, de acuerdo con los lineamientos previamente establecidos. | Registro de evidencia RE-ORD-003 (evidencia fotográfica 2) | N/A |
| 3. Apoyar en la conservación y la correcta disposición del mobiliario antes, durante y después de cada jornada operativa del Parque Educativo. | Durante el periodo comprendido entre el 26 de marzo y el 25 de abril de 2026 se apoyó en la organización, cuidado y correcta disposición del mobiliario del Parque Educativo en las diferentes jornadas operativas, incluyendo actividades previas, durante y posteriores, asegurando su buen estado, funcionalidad y disponibilidad para el desarrollo de las actividades. | Registro de evidencia RE-ORD-003 (evidencia fotográfica 3) | N/A |
| 4. Servir de apoyo en la articulación | El día 15 de abril de 2026 realice | Registro de | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| con instituciones educativas y programas sociales para fortalecer la inclusión educativa y cultural. | una actividad con los niños de la ludoteca municipal en la que se fomenta la comprensión de textos narrativos y la reflexión sobre valores como la paciencia y la honestidad, mediante la lectura del cuento "la gallina de los huevos de oro" y la expresión artística a través del dibujo. | asistencia RE-ODE-009 Registro de evidencia RE-ORD-003 (evidencia fotográfica 4) | |
| 5. Apoyar la organización, clasificación y rotulación de las colecciones bibliográficas de acuerdo con los lineamientos del Sistema Nacional de Bibliotecas. | Durante el periodo comprendido entre el 26 de marzo y el 25 de abril de 2026 se apoyó el proceso de organización técnica de las colecciones bibliográficas, incluyendo su clasificación, rotulación y ubicación, de acuerdo con los lineamientos del Sistema Nacional de Bibliotecas, facilitando el acceso, consulta y control del material por parte de los usuarios. | Registro de evidencia RE-ORD-003 (evidencia fotográfica 5) | N/A |
| 6. Apoyar en el servicio de préstamo y devolución de libros, así como la orientación a los usuarios en la búsqueda de información. | Durante el periodo comprendido entre el 26 de marzo y el 25 de abril de 2026 se apoyó el proceso de préstamo y devolución de libros, asegurando el registro y control del material bibliográfico, además de orientar a los usuarios en la búsqueda de información y el uso de los recursos disponibles, facilitando el acceso al conocimiento. | Registro de evidencia RE-ORD-003 (evidencia fotográfica 6) | N/A |
| 7. Apoyar en el registro de visitantes y participantes de las actividades y la consolidación de la información requerida para los informes de gestión. | Durante el periodo comprendido entre el 26 de marzo y el 25 de abril de 2026, se apoyó el proceso de registro de visitantes y participantes en las diferentes actividades, asegurando la recolección adecuada de la información, así como su consolidación y organización para la elaboración de informes de gestión conforme a los lineamientos establecidos. | Registro de asistencia RE-ODE-009 Registro de evidencia RE-ORD-003 (evidencia fotográfica 7) | N/A |
| 8. Participar activamente en las actividades encaminadas a la adecuada planeación, implementación, ejecución, evaluación y mejoramiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, de conformidad con los parámetros y directrices adoptadas por la alta dirección, así como de las reuniones, eventos y actividades | El día 24 de abril de 2026 se realizó una actividad enmarcada dentro del Modelo Integrado de Planeación y Gestión que consistió en apoyar con actividades lúdicas y recreativas la celebración del día del niño que se realizó en el coliseo municipal. | Registro de evidencia RE-ORD-003 (evidencia fotográfica 8) | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| programadas y/o autorizadas por la Entidad y que se encuentren incluidos en los planes, programas y proyectos. | | | |
| 9. Apoyar las demás actividades inherentes al cumplimiento del objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor. | En el periodo no se presenta avance en esta actividad, quedando pendiente su planeación y ejecución. | N/A | N/A |

| | |
|---|---|
| **PORCENTAJE PONDERADO Y PROMEDIO DE EJECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS/ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA A LA FECHA DEL INFORME** | 37.5 % |

| **DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO POR PARTE DEL SUPERVISOR** |
|---|
| Se evidencia cumplimiento del contrato CD-C-PS-SIE-115-2026 por parte de la contratista, quien ha estado de manera general prestó al cumplimiento de cada una de las actividades y recomendaciones dadas por el suscrito supervisor, cumpliendo así el objeto del contrato. |

## 3. CONTROL DE PAGOS DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| **VALOR INICIAL CONTRATO** | **$22.000.000** |
| **ADICIONES** | **$0** |
| **A. TOTAL PAGADO A LA FECHA** | **$5,500.000** |
| **B.** Valor Pago AUTORIZADO en este INFORME | $2.750.000 |
| **TOTAL PAGADO MÁS VALOR AUTORIZADO (A + B)** | **$8.250.000** |
| **SALDO POR PAGAR** | **$13.750.000** |

**VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES**: El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso. Si es persona jurídica), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

## 4. ANEXOS

ANEXOS:
Evidencias, registros fotográficos, registros de asistencia a grupos, actas (siempre).
Soporte de pago a la seguridad social (siempre).
Factura legal o formato equivalente (siempre).
Paz y salvo municipal (inicio del contrato).
Registro Único Tributario - Rut (primer pago).
Certificación bancaria vigente (primer pago).
Los demás que se generen.

Para constancia, se firma en la fecha 27 de abril de 2026, en el Municipio de San Vicente Ferrer.

Daniela Gómez Henao.

DANIELA GÓMEZ HENAO
Supervisor

Ruby de la T. Alvarez L.

RUBY DE LA TRINIDAD ÁLVAREZ LÓPEZ
Contratista