A. INFORMACIÓN GENERAL.

NRO. DE CONTRATO	064 - 2026
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE PACORA – CALDAS.
CONTRATISTA	JUAN MANUEL ARIAS RESTREPO
IDENTIFICACIÓN	1.127.207.209
OBJETO CONTRATADO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO COMUNITARIO Y EL APOYO LOGÍSTICO EN LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, LÚDICAS Y DEPORTIVAS, ORIENTADAS AL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE DE LA COMUNIDAD URBANA DEL MUNICIPIO DE PÁCORA, PROMOVIENDO LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA, LA CONVIVENCIA Y EL LIDERAZGO BARRIAL
VALOR DEL CONTRATO	OCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS VEINTICINCO PESOS ($8.754.525)
PLAZO DEL CONTRATO	El objeto del contrato y las obligaciones generales y específicas que se derivan de él, deben ser ejecutados desde la suscripción del acta de inicio y hasta el 30 de junio del 2026.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	20260166
REGISTRO DE COMPROMISO PRESUPUESTAL	20260164

FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	***FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO***	***FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO***
30/01/2026	03/02/2026	30/06/2026
SUPERVISOR (A)	***NRO DE INFORME DE SUPERVISIÓN***	***FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME DE SUPERVISIÓN***
ANGY TATIANA HENAO MUÑOZ	3	27 de abril de 2026

B. SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE Y JURÍDICO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	**ESTADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**

1. Brindar acompañamiento comunitario en el desarrollo de actividades recreativas, lúdicas y deportivas programadas por la entidad contratante.	Se evidencia un adecuado acompañamiento comunitario en las actividades recreativas, lúdicas y deportivas, destacándose la participación activa del contratista en jornadas de entrenamiento y eventos del mes del niño, promoviendo el desarrollo integral de la población beneficiaria.
2. Apoyar de manera operativa y logística la organización y ejecución de las actividades, incluyendo la adecuación básica de espacios y el apoyo en la convocatoria comunitaria.	El contratista cumplió de manera eficiente con el apoyo operativo y logístico requerido, contribuyendo a la organización, adecuación y mantenimiento de los escenarios deportivos, lo cual permitió el desarrollo óptimo de los eventos programados
3. Promover la participación de la comunidad urbana, incentivando la integración social, la convivencia ciudadana y el adecuado aprovechamiento del tiempo libre.	Se resalta la gestión realizada para promover la participación comunitaria, logrando una adecuada integración social y fortaleciendo espacios de convivencia ciudadana y aprovechamiento del tiempo libre.
4. Actuar como apoyo recreativo y monitor comunitario, desarrollando actividades sencillas y participativas, de acuerdo con las orientaciones impartidas por la entidad contratante o el supervisor del contrato.	El contratista desempeñó de manera adecuada su rol como monitor comunitario, desarrollando actividades recreativas participativas acordes con las orientaciones impartidas, fomentando la inclusión y el trabajo en equipo.
5. Acompañar a los participantes durante las actividades, contribuyendo al orden, respeto y buen desarrollo de las jornadas.	Se evidencia compromiso en el acompañamiento a los participantes, garantizando el orden, el respeto y el buen desarrollo de las actividades, contribuyendo a un ambiente organizado y seguro.
6. Apoyar procesos de convocatoria barrial y comunicación comunitaria, motivando la participación de niños, jóvenes, adultos y adultos mayores.	El apoyo en los procesos de convocatoria y comunicación comunitaria fue efectivo, logrando una amplia participación de diferentes grupos poblacionales en las actividades programadas.
7. Informar oportunamente al supervisor del contrato sobre el desarrollo de las actividades y cualquier novedad relevante.	Se destaca la comunicación oportuna y permanente con la supervisión del contrato, permitiendo el adecuado seguimiento y control de las actividades ejecutadas

8. Cumplir con los horarios, cronogramas y lineamientos definidos por la entidad contratante.	El contratista cumplió de manera puntual con los horarios, cronogramas y lineamientos establecidos por la entidad, evidenciando responsabilidad y compromiso con las obligaciones contractuales
9. Presentar informes de actividades en los tiempos y formatos establecidos por el supervisor del contrato.	Se realizó la entrega oportuna y completa de los informes de actividades, facilitando el proceso de verificación y seguimiento por parte de la supervisión.
10. Evitar la ejecución de actividades que no estén contenidas como obligaciones contractuales, en caso de ser ejecutadas, no serán reconocidas ni remuneradas por parte de la entidad contratante.	Se evidencia que el contratista desarrolló las actividades dentro del marco de las obligaciones contractuales, actuando conforme a lo establecido y evitando la ejecución de actividades no autorizadas.
11. Ejecutar las obligaciones contractuales de buena fe, evitando en todo caso la configuración de una relación de subordinación.	El contratista ejecutó sus obligaciones con responsabilidad, compromiso y buena fe, manteniendo la autonomía contractual y el respeto por los lineamientos institucionales.

PERIODO DE PAGO	VALOR DE PAGO	ESTADO	COMPROBANTE DE EGRESO	FECHA
FEBRERO	$ 1.750.905	Cancelado	**20260340**	**05/03/2026**
MARZO	$ 1.750.905	Pendiente	**20260436**	**26/03/2026**
ABRIL	$ 1.750.905	Pendiente		

C. OBSERVACIONES AL PERIODO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL QUE SE SUPERVISA.

Durante el periodo de supervisión no hubo observaciones.

D. SUSPENCIONES, REANUDACIONES, MODIFICACIONES, REAJUSTE.

Durante este periodo de ejecución no se realizó suspensión, reanudación modificación y/o reajuste al contrato de prestación de servicios.

E. VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES:

El contratista presenta el pago oportuno de la seguridad social.

PLANILLA	PERIODO	HONORARIOS	IBC	SALUD	PENSIONES	ARL
6012752024	Abril	$ 1.750.905	$ 1.750.905	NUEVA EPS	PORVENIR	POSITIVA

F. ANEXOS

Acta parcial N.3
Informe de actividades
Cuenta de cobro
Copia de pago de seguridad social.

G. APROBACIÓN DEL PAGO

El contratista acreditó el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legales.

Para constancia de lo anterior se firma el presente informe, a los veintisiete (27) días del mes de abril de 2026.

ANGY TATIANA HENO MUÑOZ
Secretaria de Desarrollo Social

Actuación	Funcionario o contratista	Firma	Fecha
Elaboró:	Angy Tatiana Henao Muñoz		27/04/2026
Proyectó:	Angy Tatiana Henao Muñoz		27/04/2026
Revisó:	Angy Tatiana Henao Muñoz		27/04/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.			