



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN  
00032-2025 - CO1.PCCNTR.7238988 - del 14 de enero 2025**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

**1. ASPECTOS GENERALES**

<b>CONTRATANTE / CONVINIENTE]</b>	<b>Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima</b>
<b>TIPO DE [Seleccione: CONTRATO / CONVENIO]</b>	Prestación de servicios personales
<b>CONTRATO NRO. / CONVENIO NRO.]</b>	CO1.PCCNTR.7238988 del 14 de enero 2025
<b>OBJETO</b>	Prestar temporalmente los servicios profesionales, en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima, del SENA, para gestionar la ejecución del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, y cumplir con las metas establecidas en este servicio misional.
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	14 de enero 2025
<b>FECHA DE INICIO</b>	01 de febrero 2025
<b>PLAZO INICIAL</b>	ONCE (11) meses
<b>FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL</b>	31 diciembre de 2025
<b>RAZÓN SOCIAL</b>	<b>LUIS CARLOS AREVALO RUIZ</b>
<b>CC o NIT</b>	19.324.467
<b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	“No aplica”
<b>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	“No aplica”
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>	Puerto Asís - Putumayo



<b>VALOR INICIAL</b>	\$56.650.000
<b>FORMA DE PAGO</b>	Mensualidades
<b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>	6425
<b>CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL</b>	1325
<b>VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	\$56.650.000
<b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL</b>	31 diciembre de 2025
<b>FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)</b>	"No aplica"
<b>VALOR TOTAL PAGADO</b>	\$56.650.000
<b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>	\$56.650.000
<b>SUPERVISOR</b>	Falco Nery Toro Pianda
<b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b>	"No aplica"

## 2. ASPECTOS TÉCNICOS

### 2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato **CO1.PCCNTR.7238988**, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

<b>OBLIGACIONES</b> [Incluya todas las obligaciones contractuales]	<b>¿CUMPLIÓ?</b> [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	<b>PRODUCTO O EVIDENCIA</b> [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
<b>1.</b> Contribuir con la organización de la programación de las actividades y proyectos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales en el respectivo centro de formación, y en la concertación de proyectos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, apoyando en la asignación	SI	EN LOS INFORMES MENSUALES QUE ENTREGO PARA LOS PAGOS DE HONORARIOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO Y FUERON CARGADOS EN SECOOP.



de los evaluadores de acuerdo con la función productiva		
<b>2.</b> Apoyar en la definición del plan de transferencia de conocimientos a desarrollarse para los actores del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.	SI	EN LOS INFORMES MENSUALES QUE ENTREGO PARA LOS PAGOS DE HONORARIOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO Y FUERON CARGADOS EN SECOOP.
<b>3.</b> Colaborar en la gestión para asignación del talento humano y los ambientes que requieran los proyectos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del centro de formación, para el cumplimiento de los indicadores	SI	EN LOS INFORMES MENSUALES QUE ENTREGO PARA LOS PAGOS DE HONORARIOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO Y FUERON CARGADOS EN SECOOP.
<b>4.</b> Acompañar la ejecución del presupuesto asignado para el desarrollo de los proyectos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del centro de formación, para el cumplimiento de los indicadores.	SI	EN LOS INFORMES MENSUALES QUE ENTREGO PARA LOS PAGOS DE HONORARIOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO Y FUERON CARGADOS EN SECOOP.
<b>5.</b> Realizar el acompañamiento durante las fases de la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de cada proyecto, incluyendo la programación y entrega de instrumentos de evaluación, y la información que debe ser registrada en el Sistema de Información DSNFT.	SI	EN LOS INFORMES MENSUALES QUE ENTREGO PARA LOS PAGOS DE HONORARIOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO Y FUERON CARGADOS EN SECOOP.



<p><b>6.</b> Apoyar en la toma de acciones para controlar y corregir los hallazgos identificados en las verificaciones y/o en las auditorías, así como en la implementación de planes de mejora.</p>	<p>SI</p>	<p>EN LOS INFORMES MENSUALES QUE ENTREGO PARA LOS PAGOS DE HONORARIOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO Y FUERON CARGADOS EN SECOOP.</p>
<p><b>7.</b> Acompañar al Dinamizador regional de instrumentos en el seguimiento a los evaluadores, en la entrega de instrumentos de evaluación, conforme a la meta de instrumentos concertada con los centros de formación.</p>	<p>SI</p>	<p>EN LOS INFORMES MENSUALES QUE ENTREGO PARA LOS PAGOS DE HONORARIOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO Y FUERON CARGADOS EN SECOOP.</p>
<p><b>8.</b> Contribuir a la consolidación y remisión del informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por cada evaluador</p>	<p>SI</p>	<p>EN LOS INFORMES MENSUALES QUE ENTREGO PARA LOS PAGOS DE HONORARIOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO Y FUERON CARGADOS EN SECOOP.</p>
<p><b>9.</b> Apoyar las acciones de divulgación del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, así como contribuir con en la participación del Centro de Formación, en las estrategias institucionales de este servicio misional.</p>	<p>SI</p>	<p>EN LOS INFORMES MENSUALES QUE ENTREGO PARA LOS PAGOS DE HONORARIOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO Y FUERON CARGADOS EN SECOOP.</p>
<p><b>10.</b> Colaborar en la preparación y remisión de informes a los despachos regionales, la Dirección General, y antes que lo requieran</p>	<p>SI</p>	<p>EN LOS INFORMES MENSUALES QUE ENTREGO PARA LOS PAGOS DE HONORARIOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO Y FUERON CARGADOS EN SECOOP.</p>
<p><b>11.</b> Asistir en la elaboración del reporte mensual de las ceremonias de certificación de competencias laborales a</p>	<p>SISI</p>	<p>EN LOS INFORMES MENSUALES QUE ENTREGO PARA LOS PAGOS DE HONORARIOS DURANTE LA</p>



realizar en el mes siguiente, para el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.		VIGENCIA DEL CONTRATO Y FUERON CARGADOS EN SECOOP.
<b>12.</b> Colaborar en la gestión de PQRS formuladas al centro de formación del SENA, sobre el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, teniendo en cuenta los términos legales y los establecidos por la Entidad.	SI	EN LOS INFORMES MENSUALES QUE ENTREGO PARA LOS PAGOS DE HONORARIOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO Y FUERON CARGADOS EN SECOOP.

### 3. ASPECTOS LEGALES

#### 3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
<b>ASEGURADORA</b>	SEGUROS MUNDIAL		
<b>NRO. DE PÓLIZA</b>	CHU-100038133		
<b>CERTIFICADO O ANEXO</b>	533071648		
<b>FECHA EXPEDICIÓN</b>	14-01-2025		
<b>FECHA APROBACIÓN</b>	01-02-2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	15-01-2025	30-04-2026	5.665.000,00
Devolución del pago anticipado	NO APLICA		
Salarios y prestaciones sociales	NO APLICA		
Calidad del servicio	NO APLICA		



### **3.2 Cumplimiento del objeto**

La suscrita supervisora certifica, que se cumplió el objeto contractual de prestar temporalmente los servicios profesionales, en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima, del SENA, para gestionar la ejecución del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, y cumplir con las metas establecidas en este servicio misional.

### **3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA**

“No aplica”.

### **3.4 Multas y sanciones**

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

### **3.5 Certificado de pagos de seguridad social**

**Opción 2.** Párrafo que se utiliza cuando el contrato se suscribió con persona natural. Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

### **3.6 Designación de la supervisión**

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 14 de enero de 2025 a la Coordinadora Misional del SENA, profesional Falco Nery Toro Pianda.

### **3.7 Liquidación del negocio jurídico**

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció “De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa;



en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007”

#### 4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

En atención a lo preceptuado en el numeral 4 del artículo 4 de la Ley 80 de 1993 y de conformidad con lo establecido en el negocio jurídico me permito informar al Ordenador del gasto que los bienes recibidos fueron trasladados al inventario de una funcionaria de planta, por lo tanto no tengo bienes a cargo.

#### 5. ASPECTOS FINANCIEROS

##### 5.1 Pagos realizados

El 30 de noviembre de 2025 se expidió el certificado de desembolsos Relación de pago de SIIF del Contrato Nro. **CO1.PCCNTR.7238988**, cuyo valor total pagado es de Cincuenta y un millones quinientos mil pesos MDA.CTE.

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
46292025	2025-02-27	5.150.000,00
84507825	2025-03-28	5.150.000,00
123605825	2025-04-29	5.150.000,00
165875725	2025-05-28	5.150.000,00
211519825	2025-06-26	5.150.000,00
263795525	2025-07-30	5.150.000,00
311215525	2025-08-28	5.150.000,00
359178525	2025-09-29	5.150.000,00
406045325	2025-10-27	5.150.000,00
455656325	2025-11-26	5.150.000,00

##### 5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$56.650.000,00
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00



<b>Valor de las reducciones</b>	\$ 0,00
<b>Valor final del negocio jurídico</b>	\$56.650.000,00
<b>Valor ejecutado</b>	\$56.650.000,00
<b>Valor pagado</b>	\$51.500.000,00
<b>Valor por pagar</b>	\$5.150.000,00
<b>Valor a liberar</b>	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- a) En virtud a las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago.

Para constancia se firma en Puerto Asís, diciembre 2025

**FALCO NERY TORO PIANDA**

Supervisor del contrato

Anexos:

- Copia del acta de inicio.
- Copia del contrato [Cuando aplique. No aplica en SECOP II]
- Copia de los modificatorios generados [Cuando aplique. No aplica en SECOP II]
- Certificado de desembolsos.
- Último comprobante de pago al sistema de seguridad social [Salud, pensión y demás parafiscales, cuando aplique]
- Certificado de recibo a satisfacción [Cuando aplique]
- Designación de las supervisiones del contrato.