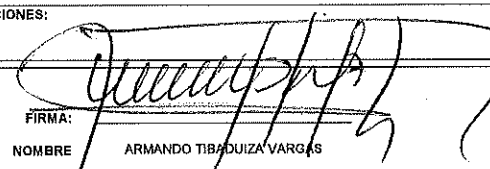
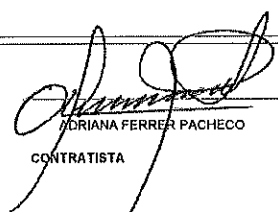


	FORMATO DE ACTA PARCIAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PROCESO: SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA SUBPROCESO: CONTRATACION HOSPITAL REGIONAL DE MONIQUIRÁ E.S.E					Código: GRF-F-2 Versión V1-2021	
	ACTA PARCIAL						
	NUMERO DE ACTA PARCIAL	004			FECHA DE ACTA PARCIAL	30/04/2026	
VIGENCIA	2026	CONTRATO	074	FECHA INICIO DEL CONTRATO	2/01/2026	FECHA FINAL DEL CONTRATO	31/12/2026
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD	48	FECHA DEL CERTIFICADO DE	ENERO	REGISTRO PRESUPUESTAL	75	FECHA DE REGISTRO PRESUPUESTAL	ENERO
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO REVISORA FISCAL DEL HOSPITAL REGIONAL DE MONIQUIRÁ E.S.E						
CONTRATISTA	NOMBRE CONTRATISTA / TERCERO	ADRIANA FERRER PACHECO				C.C.	48.667.805
SUPERVISOR DEL CONTRATO	NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL	ARMANDO TIBADUIZA VARGAS				C.C.	9.528.546
VALOR DEL CONTRATO	\$ 62.400.000	ADICIONAL 1		ADICIONAL 2		ADICIONAL 3	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 62.400.000	PRORROGA 1 (MESES)		PRORROGA 2 (MESES)		PRORROGA 3 (MESES)	
CONTRATO (MESES)	12 MESES	FECHA PRORROGA 1		FECHA PRORROGA 2		FECHA PRORROGA 3	
FECHA FINAL DEL CONTRATO	31/12/2026						
En las oficinas de subgerencia se reunieron: ARMANDO TIBADUIZA VARGAS como supervisor del contrato y ella señor(a) ADRIANA FERRER PACHECO como representante legal o contratista, con el fin de suscribir la presente acta. Una vez revisados los soportes de las actividades contratadas se constató que lo ejecutado está de acuerdo con las especificaciones, características y condiciones estipuladas en el contrato y registradas en los Informes, por tanto el suscrito supervisor recibe satisfactoriamente y autoriza el pago como lo registra la presente acta; igualmente certifica que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos profesionales y Parafiscales.							
BALANCE DE PAGO							
VALOR DEL CONTRATO	\$ 62.400.000	CONCEPTO	VALOR ADICIONES	\$	VALOR TOTAL	DEBE	HABER
		ACTA 1				\$ 5.200.000	
		ACTA 2				\$ 5.200.000	
		ACTA 3				\$ 5.200.000	
		ACTA 4				\$ 5.200.000	
		SALDO POR EJECUTAR				\$ 41.600.000	\$ 20.800.000
		SUMAS IGUALES				\$ 62.400.000,00	\$ 62.400.000,00
*Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del supervisor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el Supervisor y el contratista realizan sobre lo ejecutado según los informes presentados.							
CONTROL DE FACTURAS							
FACTURAS	FEAF500	FEAF510	FEAF520	FEAF530			
COMPROBANTES							
ENTRADA DINAMICA							
GERENCIA							
OBSERVACIONES:							
FIRMA:  NOMBRE: ARMANDO TIBADUIZA VARGAS SUPERVISOR HOSPITAL REGIONAL DE MONIQUIRÁ E.S.E				FIRMA:  NOMBRE: ADRIANA FERRER PACHECO CONTRATISTA			
ANEXO: PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTE ANEXO: LIQUIDACION PARAFISCALES (CUANDO APLIQUE) ANEXO: INFORME / COMPROBANTE COMPLETO DE ACTIVIDADES FIRMADO POR EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR ORIGINAL: ARCHIVO CARPETA DE CONTRATACION COPIA: ORDEN DE PAGO, TESORERIA, CONTRATISTA, SUPERVISOR							



202603310477262

No. 202603310477262

Fecha Radicado: 27-APR-2026 04:1

Destino: GESTION ADMINISTRATIVA

Remilente: ADRIANA FERRER PACHECO

Anexos: . Folios: 8.

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATISTA: ADRIANA FERRER PACHECO
 NUMERO CONTRATO: 2026 -074
 PERIODO: ABRIL 2026
 NUMERO DE INFORMES A PRESENTAR: 12

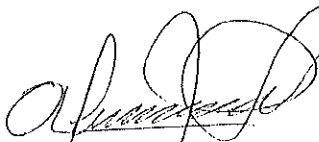
SUPERVISOR: DR.ARMANDO TIBADUIZA VARGAS
 FECHA INICIACION: 1/11/26
 FECHA TERMINACION: 31/12/26
 No. PRESENTE INFORME: 4

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS COMO REVISOR FISCAL PARA HOSPITAL REGIONAL DE MONQUIRA.

REPORTE CONTRATISTA				VERIFICACION SUPERVISOR
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTE	
1	1. Cumplir con el objeto contractual en las condiciones propuestas, así como realizar las actividades profesionales, bajo los parámetros y directrices de la profesión y las normas que la regulan	CUMPLIDA	PAPELES DE TRABAJO PROPIEDAD DE REVISOR FISCAL Y ENTES DE CONTROL	
2	2. Prestar y rendir concepto ante las dudas que de su profesión se presenten por el representante legal de la entidad. Prestar un servicio trabajando en equipo y organizándolo para poder brindar a LA E.S.E. la atención de forma oportuna cumpliendo con el total de actividades que se requieran en su área de conocimiento.	CUMPLIDA	PAPELES DE TRABAJO	
3	3. Desarrollar el objeto del contrato de acuerdo a los parámetros y características del sistema de Garantía de Calidad implementado al interior de LA E.S.E.	CUMPLIDA	PAPELES DE TRABAJO DE EVALUACION AL CI.	
4	4. Acatar las observaciones y recomendaciones del supervisor, dirigidas al adecuado cumplimiento del objeto contractual.	NO SE HAN PRESENTADO		
5	5. Constituir oportunamente las garantías requeridas por LA E.S.E., pagar las primas o cauciones que se requieran para amparar la ejecución del contrato y mantenerlas vigentes en caso de adición, prórrogas o modificaciones.	NO SE TIENE NOMINA A CARGO		
6	6. Asistir los procesos y procedimientos y concepnar, profesionalmente las áreas asignadas por la entidad.	CUMPLIDA	PAPELES DE TRABAJO Y ACTAS DE COMITES	
7	7. Garantizar el despliegue de las actividades necesarias que permita dar cumplimiento al contrato	CUMPLIDA	PAPELES DE TRABAJO PROPIEDAD DE REVISOR FISCAL Y ENTES DE CONTROL	
8	8. Estar Afiliado y pagar los aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales y presentar informes sobre el particular.	CUMPLIDA	SOPORTE DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL	
9	9. Por ningún motivo podrá sustraer, transcribir o copiar información, formatos y/o software exclusivo de LA E.S.E. por intermedio suyo o por segunda persona. 10. Dar aviso oportuno de aquellos aspectos que puedan generar obstáculos para el desarrollo de la prestación de servicios	CUMPLIDA	CUANDO SE PRESENTA SE DEJA EVIDENCIA EN COMUNICACIONES DIRIGIDAS A LA ADMON O JUNTA DIRECTIVA	
9	10. Dar aviso oportuno de aquellos aspectos que puedan generar obstáculos para el desarrollo de la prestación de servicios.	CUMPLIDA	OFICIOS QUE SE IRIGEN A GERENCIA CUANDO HAY LUGAR A ELLO	
10	11. EL CONTRATISTA se compromete a realizar las actividades administrativas, financieras, asesoras y técnicas por su cuenta, riesgo y responsabilidad, bajo los lineamientos establecidos por la administración de LA E.S.E.	CUMPLIDA	EVIDENCIA PRESTACION DEL SERVICIO	
10	12. Cumplir con las obligaciones contenidas en el contrato y las que por su naturaleza le sean propias.	CUMPLIDA	ACTAS, REPORTES DE INFORMACION, DIAS, FA CTURACION	
12	13. Velar porque se lleve regularmente la contabilidad de la Entidad y las actas de reunión de la Junta Directiva y por que se conserven debidamente la correspondencia y los comprobantes de las cuentas impartiendo las instrucciones necesarias para tal fin	CUMPLIDA	EN DICTAMEN SE ENCONTRARAN LAS APRECIACIONES AL RESPECTO	
13	14. Autorizar con su firma cualquier balance que se haga, con su dictamen o informe correspondiente.	CUMPLIDA	SE FIRMAN LOS ESTADOS FINANCIEROS	
14	15. Colaborar con las entidades gubernamentales que ejerzan la inspección y vigilancia de la empresa y rendirles los informes a que haya lugar o le sean solicitados	CUMPLIDA	REPORTES DE INFORMACION	
15	16. Velar por la adecuada y racional utilización de los recursos de la institución y demás equipos y elementos de propiedad de LA E.S.E. que sean destinados para el cumplimiento de sus actividades contractuales,	SE VELA POR LOS ACTIVOS DE LA INSTITUCION, PERO NO SE TIENEN ACTIVOS A CARGO	NO SE TIENEN ACTIVOS A CARGO	
17	17. Cumplir, acatar las sugerencias y recomendaciones del supervisor del contrato en virtud de la ejecución del mismo. Así como presentar informes y respuestas inherentes a las actividades realizadas y que son de obligatorio cumplimiento por parte de LA E.S.E. ante los entes de control y las diferentes instituciones a las cuales se les deba rendir oportunamente.	CUMPLIDA	INFORMES	
19	18. Atender los requerimientos que presente LA E.S.E. en el desarrollo de su objeto contractual	EN DISPOSICION PERMANENTE		
20	19. Ser solidariamente responsable de los daños ocasionados por los actos profesionales designados a la prestación del servicio.	NO EXISTEN DAÑOS OCASIONADOS POR ESTA REVISORIA		

21	20. Cumplir las demás atribuciones que le señale las leyes o los estatutos y las que, siendo compatibles con las anteriores, le encomiende la Junta Directiva.	CUMPLIDA	CERTIFICACIONES, DECLARACIONES DE BIENESTAR, ESTADOS FINANCIEROS, REPORTES DE INFORMACION
	21. Además de las anteriores existen otras diseminadas en el código de comercio y en el estatuto anticorrupción y en algunas circulares de la Superintendencia.		

OBSERVACIONES. ES IMPORTANTE ACLARAR QUE NO TODAS LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO SE REALIZAN MENSUALMENTE, IGUALMENTE SE ACLARA QUE UNA SOLA ACTIVIDAD PUEDE DAR CUMPLIMIENTO A LA GRAN MAYORIA DE FUNCIONES, DE OTRA PARTE ME PERMITO MANIFESTAR QUE LOS SOPORTES FORMAN PARTE DEL ARCHIVO DE PAPELES DE TRABAJO DE USO EXCLUSIVO DE REVISORIA FISCAL LOS CUALES REPRESENTAN EVIDENCIA MANIFIESTA FRENTE A LOS HALLAZGOS QUE SE INFORMAN A LA JUNTA DIRECTIVA EN RENDICION DE INFORME DE REVISOR FISCAL



FIRMA Y NOMBRE DE CONTRATISTA

