



DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	NANCY LILIANA NAVAS FERREIRA		C.C. No:	1098608956	
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL SANTANDER		No CONTRATO:	SAN-001-2026	
FECHA DE INICIO DEL CTO:	06/01/2026		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	30/12/2026	
No CDP:	126	No RP:	126	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS
Número de Planilla PILA			Fecha de Pago de planilla PILA		
9502077914			2026-04-06		
OBJETO:					
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, EN CALIDAD DE ASESORA JURÍDICA, CON TÍTULO DE MAESTRÍA, EN LA TERRITORIAL SANTANDER					

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	ABRIL	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	12	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	4
-----------	-------	-----------------------------	----	-------------------------------------	---

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$ 66.740.000,00
Valor Adición:	\$ 0,00
Valor Reducción:	\$ 0,00
Valor Total:	\$ 66.740.000,00
Valor a pagar:	\$ 5.640.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
3. Revisar las garantías Únicas aportadas por los contratistas y proyectar las actas de aprobación respectivas.	Se aprobaron las garantías únicas dentro del proceso ESAP-SAN-MC-001-2026
4. Proyectar, revisar y/o consolidar resoluciones, respuestas a derechos de petición, requerimientos, recursos, quejas y reclamos, relacionadas con la gestión y seguimiento a las actividades administrativas y de formación impartidas en la Dirección Territorial.	Se revisaron las siguientes Resoluciones: 1. Resolución No. DT-5-018 del 15 de Abril de 2026. 2. Resolución No. -DT-5-019 del 15 de Abril de 2026. 3. Resolución No. DT-5- 020 del 27 de Abril de 2026. 4. Resolución No. DT-5- 021 del 28 de Abril de 2026.
5. Proyectar las respuestas a las acciones constitucionales y judiciales presentadas contra la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP, relacionadas con las actividades administrativas y de formación de la Dirección territorial.	No se realizó en este periodo
6. Asistir a las reuniones presenciales y virtuales que convoque el supervisor del contrato y la Oficina Jurídica de la ESAP.	Asistí a la reunión del 30 de Abril de 2026, en la Sede B.
7. Publicar todos los documentos pertinentes en Secop II de cada proceso.	Publicación de documentos contractuales en el portal SECOP II de cada uno de los contratos celebrados y procesos publicados hasta el 30 de Abril de 2026
8. Manejar la plataforma de KLIC concerniente a la publicación de documentos propios de cada contrato.	Se parametrizo el plan de pagos de los Capacitadores conforme a lo solicitado por la supervisora para el mes de Marzo de 2026
9. Presentar informes solicitados por la sede central y la territorial concerniente a temas contractuales (SIRECI- Informe de Austeridad del Gasto, Informe de Transparencia, etc).	Se enviaron los siguientes informes: 1. Informe SIRECI - No se suscribieron contratos en Marzo de 2026. 2. Informe Transparencia - No se suscribieron contratos ni modificaciones en Marzo de 2026
10. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que considere necesarias el supervisor, para el logro y la efectividad de los procesos académicos y los objetivos institucionales.	1. Se proyectó el certificado de contrato de FERNANDO ALVARADO PABON - Contrato No. 003 DE 2020. 2. Revisión del documento de CONVOCATORIA PARA ELECCIONES Y CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL SANTANDER
	Se proyectaron los documentos contractuales del proceso ESAP-SAN-MC-001-2026 cuyo objeto es: "PRESTAR SERVICIO DE ÁREA PROTEGIDA PARA ATENDER LOS CASOS DE EMERGENCIAS, URGENCIAS MÉDICAS Y TRASLADO A LOS

1. Realizar la proyección y revisión de estudios y documentos previos a la suscripción de contratos y/o convenios en la Dirección Territorial, así como los requeridos durante la ejecución y liquidación de los mismos.	MIEMBROS DE LA COMUNIDAD ESAPISTA DE FORMA OPORTUNA, EN EL ÁREA GEOGRÁFICA QUE OCUPA LA SEDE ADMINISTRATIVA Y ACADEMICA DE LA ESAP TERRITORIAL SANTANDER Y LA INSTITUCIÓN DONDE SE DESARROLLEN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y PROCESOS DE APOYO MISIONALES EN LA ESAP EN LA CIUDAD DE BUCARAMANGA- VIGENCIA 2026"
2. Realizar las evaluaciones jurídicas y verificación de requisitos habilitantes jurídicos de los procesos contractuales que le sean asignados.	Se realizó la evaluación jurídica del proceso ESAP-SAN-MC-001-2026

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

CUENTA REVISDA OK SAN-001-2026

AUTORIZACIÓN DE PAGO

SUPERVISOR:	ARIANA ENITH RINCON ROJAS	63529495
--------------------	---------------------------	----------