Entre los suscritos a saber, BIBIANA GISELA CONSTAN MEDERO, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía N° 56´070.003, expedida en Uribia (La Guajira), en uso de sus facultades y funciones contenidas en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015 y la Ley 1575 de 2012 y demás normas de contratación estatal vigentes, actuando en su calidad de Rectora Ordenadora del Gasto y quien representa de *La Institución Etnoeducativa Integral Rural Indígena de Maleiwamana*, con NIT 901.167.840-6, en adelante EL CONTRATANTE; y por la otra, el establecimiento de comercio denominado SOLUCIONES ESCOLARES DE LA GUAJIRA, identificado por el NIT número 40.878.915-8 y cuya propietaria es la señora SURY LEXYS GÓMEZ AMAYA, identificada con la cédula de ciudadanía número 40.878.915, expedida en Maicao (La Guajira), quien obra en condición de CONTRATISTA, domiciliados e identificados como aparece al pie de sus firmas, hemos acordado celebrar la presente Orden de Compra que se regirá por las disposiciones sobre administración de los Fondos de Servicios Educativos, contempladas en la Ley 715 de 2001, artículo 17 del Decreto 4791 de 2008, cuando celebren contratos por cuantía inferior a 20 SMLMV aplicarán lo dispuesto en el reglamento expedido por el Consejo Directivo y El Manual de Contratación de la institución, y especialmente por las siguientes Cláusulas: **PRIMERA. - Objeto:** COMPRA DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA PARA LA I.E.I.R. INDÍGENA DE MALEIWAMANA. **SEGUNDA. - Obligaciones:** EL CONTRATISTA se obliga con el CONTRATANTE a entregar en buen estado lo siguiente:

Ítem	*Detalles*	*Cant.*	*Vr. Unit.*	*Vr. Total*
1	ALMOHADILLA DACTILAR	15	6.000	90.000
2	ARCHIVADOR 13 BOL OFICIO	6	28.500	171.000
3	CAJA DE ALFILER GALVANIZADO 50 GR	10	5.200	52.000
4	CAJA DE CHINCHES CRISTAL 150 UND	10	5.500	55.000
5	CAJA DE CHINCHES DE COLORES X 100	10	3.000	30.000
6	CAJA DE CLIP X 100 UND	40	3.000	120.000
7	CAJA DE GRAPA ESTÁNDAR	30	6.000	180.000
8	CAJA PARA ARCHIVAR	30	20.000	600.000
9	CAJAS RESMA CARTA	40	260.000	10.400.000
10	CAJAS RESMA OFICIO	25	325.000	8.125.000
11	CARPETAS DOBLE TAPA PARA DOCUMENTOS	100	9.000	900.000
12	CARTULINA BRITOS C/SURT PAQ X 8 NAPEL	50	3.000	150.000
13	CARTULINA NEGRA	30	3.300	99.000
14	CARTULINAS	30	3.000	90.000
15	CINTA GRANDE TRANSPARENTE	10	20.000	200.000
16	COLBON MEDIANO	10	13.000	130.000
17	EXACTO BISTURÍ	10	16.000	160.000
18	EXACTO ENCAUCHADO GP 40	10	6.500	65.000
19	FOMY CARTA LIZO X UND	50	3.000	150.000
20	GANCHOS LEGAJADORES PLASTICOS (BOLSA X 20)	10	8.000	80.000
21	GRAPADORAS GP 200	10	26.000	260.000

22	KIT DE TINTA PARA IMPRESORA L3210	10	260.000	2.600.000
23	LÁPIZ CORRECTOR 7 ML	25	6.000	150.000
24	MARCADOR BORRABLE (CAJA X 10 UNDS.)	30	58.000	1.740.000
25	MARCADORES PERMANENTES (CAJA X 10 UNDS.)	10	39.000	390.000
26	NOTAS ADHESIVAS NEÓN 250	10	13.000	130.000
27	PAPEL BOND EN PLIEGO	100	1.600	160.000
28	PAPEL CELOFÁN TRANS CORAZÓN ROJO #46	100	1.600	160.000
29	PAPEL COMETA VARIADO EN PLIEGO	50	1.600	80.000
30	PASTA CATALOGO 1'5" BLANCA	10	20.000	200.000
31	PASTA CATALOGO 2' BLANCA	10	33.000	330.000
32	PERFORADORA 3 HUECOS 103	9	39.000	351.000
33	PERFORADORA PLÁSTICA 2 HUECOS	30	26.000	780.000
34	PLANILLERO PLÁSTICO OFICIO COLORES SURTIDOS	10	13.000	130.000
35	PLUMIGRAFO NEGRO OE 068 P 960	48	1.500	72.000
36	RESALTADOR AMARILLO	40	3.000	120.000
37	ROLLO DE PAPEL KRAFT 60G 30 PULGADAS X 150M	6	98.000	588.000
38	SILICONA GRUESA EN BARRA	300	3.000	900.000
39	SILICONA LIQUIDA 250 ML	30	36.000	1.080.000
40	SOBRE DE MANILA CARTA	80	800	64.000
41	SOBRE DE MANILA OFICIO	80	1.100	88.000
42	TIJERAS GRANDES	10	18.000	180.000
43	TONER CARTRIDGE W1510A	10	260.000	2.600.000
TOTAL				**$35.000.000**

TERCERA. - Valor y Forma de Pago: El valor total es de **TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($35.000.000)**, Los cuáles serán pagaderos en UN (1) pago equivalente al 100% del valor del contrato, una vez se haga el recibido de la factura y/o documento equivalente y de los bienes a plena satisfacción. El pago se realizará a través de la Pagaduría de la Institución en pesos colombianos, a través de transferencias del Banco BBVA de Colombia, previos los descuentos de ley. Este valor incluye cualquier clase de gravamen, impuesto, tasa, contribuciones o tributo en general que se cause o se llegare a causar; en tal evento EL CONTRATISTA se obliga a asumirlo, así como los costos directos e indirectos que se ocasionen para la ejecución de este. **CUARTA. - Vigencia:** La vigencia de la presente Orden de Compra será de **CINCO (5) DÍAS CALENDARIO**, contados desde la firma del presente contrato. **QUINTA. - Entrega al Establecimiento:** El Contratista se compromete a entregar a La I.E.I.R. Indígena de Maleiwamana los bienes descritos en la presente Orden de Compra, en las Instalaciones de ***La Institución Etnoeducativa Integral Rural Indígena de Maleiwamana***, ubicada en el Corregimiento de Cardón, kilómetro 103 línea férrea, Alta Guajira perteneciente al Municipio de Uribia, La Guajira; además del acta de recibido a satisfacción, que evidencie la ejecución de la Orden de Compra. **SEXTA. - Garantías:** Por tratarse de una Orden de Compra y que el pago se hará una vez se Reciban los bienes a entera satisfacción, no se exigen garantías. **SEPTIMA. - Cumplimiento de la Orden de Compra y Entrega de las Pólizas de Garantía:** El Contratista, se compromete a cumplir la presente Orden de Compra dentro de las normas de la buena fe y entregará los materiales y/o suministros a la ***I.E.I.R. Indígena de Maleiwamana***, previa revisión y a entera conformidad por parte de la Rectora, quien cumplirá la

función de Supervisión de la Orden de Compra. **OCTAVA. - Independencia del Contratista:** El Contratista actuará por su propia cuenta, con absoluta autonomía y no estará sometido a subordinación laboral con el contratante y sus derechos se limitarán de acuerdo con la naturaleza de la Orden de Compra. **NOVENA. - Exclusión de la Relación Laboral:** Queda claramente entendido que no existirá relación laboral alguna entre el contratante y el contratista, o el personal que este utilice en la ejecución del objeto de la presente Orden de Compra. **DECIMA. - Domicilio Contractual:** Para todos los efectos legales, el domicilio contractual será el Corregimiento de Cardón, perteneciente al Municipio de Uribia, La Guajira; y las notificaciones serán recibidas por las partes en las direcciones anotadas al pie de sus firmas. **DECIMA PRIMERA. - Terminación y Declaratoria de Caducidad Unilateral:** El contratante al tenor de los artículos 17 y 18 de la Ley 80 de 1983, se reserva la facultad de dar por terminada la presente Orden de Compra en forma unilateral, cuando el servicio público lo requiera, o por disolución de la persona jurídica de la entidad vendedora o por interdicción judicial, declaratoria de quiebra, cesación de pagos, concurso de acreedores o embargo judicial que afecten de manera grave el cumplimiento de la Orden de Compra. De igual manera se reserva la facultad de declarar la caducidad administrativa de la Orden de Compra en caso de presentarse alguno de los hechos constitutivos del incumplimiento de las obligaciones a cargo del Contratista, que afecte de manera grave y directa la ejecución de la Orden de Compra y que evidencie que puede conducir a su paralización. En estos eventos, cuando estuviere ejecutoriada la resolución administrativa que disponga la terminación o la caducidad unilateralmente se ordenará la liquidación de la Orden de Compra en el estado en que se encuentre. Si se declara la caducidad no habrá lugar aindemnización para el contratista, quien además se hará acreedor a las sanciones e inhabilidades previstas en la ley. **DECIMA SEGUNDA. - Interpretación y/o Modificación Unilateral:** Si durante la ejecución de la Orden de Compra surgieran discrepancias entre el Contratista y la Institución Educativa sobre la interpretación de algunas de las estipulaciones de esta Orden de Compra, o sobre el tipo, calidad o referencia de los bienes esperados de manera que por estos aspectos se afecte gravemente los bienes que se deseen adquirir, la Institución Etnoeducativa si no logra acuerdo con el Contratista, interpretará unilateralmente las estipulaciones o Clausulas objeto de la diferencia, mediante acto administrativo debidamente motivado. Igualmente, si para evitar un grave perjuicio al beneficio que se pretende adquirir con esta Orden de Compra fuere necesario introducir variaciones en el mismo y previamente el Contratantey el Contratista no llegaran a un acuerdo formal, el Contratante mediante acto administrativo debidamente motivado lo podrá modificar suprimiéndole o acondicionándole otras variables de la misma naturaleza. **DECIMA TERCERA. - Disponibilidad Presupuestal:** La presente Orden de Compra estará sujeta al presupuesto de gastos de LA I.E.I.R. INDÍGENA DE MALEIWAMANA, para la vigencia fiscal del año 2026, con cargo al Rubro: OTROS BIENES TRANSPORTABLES, de Código 2.1.2.02.01.003. **DECIMA CUARTA. - Ausencia de Inhabilidades e incompatibilidades:** Para los efectos de la presente Orden de Compra el contratista declara que no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad prevista en la ley para contratar con el estado y que no es empleado público ni trabajador oficial. **DECIMA QUINTA. - Cesión:** La presente Orden de Compra podrá ser cedida en todo o en parte, previo acuerdo de las partes. **DECIMASEXTA. - Costos:** Son de cargo del contratista los que cause la legalización de esta Orden de Compra, son de cargo del contratante los gastos por conceptos de los bienes requeridos para la entrega del objeto de la Orden de Compra.

DECIMA SEPTIMA. - Supervisión y Vigilancia: La Supervisión y Vigilancia del contrato a suscribir, será ejercida por El Rector de la Institución Etnoeducativa, o por el funcionario que esta designe. **DECIMA OCTAVA. - Perfeccionamiento:** La presente Orden de Compra requiere para su Perfeccionamiento: 1. La firma de las partes, 2. Disponibilidad de los recursos económicos y los documentos que sean necesarios para el cumplimiento del objeto de esta Orden de Compra. **CLAUSULA COMPROMISORIA:** Las partes convienen que en el evento en que surja alguna diferencia entre los mismos, por razón o con ocasión de la presente Orden de Compra, será resuelto por el tribunal de arbitramiento cuyo domicilio Corresponda al Municipio de Uribia (La Guajira), integrado por árbitros legalmente designados conforme a la ley. **CLAUSULA DE INDEMNIDAD:** El contratista declara que mantendrá a La Institución Etnoeducativa Integral Rural Indígena de Maleiwamana indemne.

Para constancia de la misma, se firma por los intervinientes en el Corregimiento de Cardón, perteneciente al Municipio de Uribia (La Guajira), a los cuatro (4) días del mes de mayo del año dos mil veintiséis (2026).

POR EL CONTRATANTE,

(Original Firmado)

I.E.I.R. INDÍGENA DE MALEIWAMANA
RECTORA: BIBIANA G. CONSTAN MEDERO
Dirección: Corrg. de de Cardón – Uribia
Teléfono: 3145472418

POR EL CONTRATISTA,

(Original Firmado)

SURY LEXYS GÓMEZ AMAYA
C.C. N° 40.878.915 de Maicao (La Guajira)
Dirección: Calle 16 # 30-31 - Maicao
Teléfono: 3003298709