

**FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS F-SCAP**
CODIGO: S-002
Versión: 2.01
Fecha:
05/01/2018

Dependencia:

SECRETARIA DE PLANEACION

Fecha:

27/4/2026

ACTO ADMINISTRATIVO**DATOS DEL CONTRATO**

Valor Contrato:	\$15,000,000.00	Valor a Pagar:	\$3,000,000.00
Número:	2723	Fec. Suscripción:	Ene 30 2026
N° CDP:	229	Fecha:	Ene 22 2026
N° RP:	2751	Fecha:	Ene 30 2026
Rubro Presupuestal:	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción - Prestación de servicios para la promoción		Período a pagar:
Requiere Informe:	SI	Entregó Informe:	SI
Suspensión No.:		En tiempo:	
Prorroga No.:		En tiempo:	

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de Servicios Profesionales en el marco del proyecto "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA PROMOCIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN LOS TERRITORIOS RURALES DEL MUNICIPIO DE MAGANGÜÉ DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR"
FORMA DE PAGO:

El valor total estimado del contrato es la suma de QUINCE MILLONES DE PESOS (\$15,000,000) M/CTE; los cuales serán cancelados por EL DEPARTAMENTO, en calidad de honorarios y será el único emolumento por los servicios prestados; EL DEPARTAMENTO realizará el pago del valor del contrato en dos cuotas mensuales de TRES MILLONES DE PESOS (\$3.000.000) M/CTE), que se tramitarán mes vencido contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución.

El contratista deberá presentar: informe de actividades, recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato y acreditar el cumplimiento de las obligaciones según lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 sobre el pago de las obligaciones de seguridad social Integral (Salud, Pensión y ARL), además de ello el cargue de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y la aprobación de la misma por parte del supervisor. PARÁGRAFO: El contratista podrá recibir recursos por concepto de gastos de viaje y tiquetes aéreos, para que se traslade fuera de la ciudad en cumplimiento de actividades específicas relacionadas con el objeto contractual y debidamente autorizadas, previa solicitud del supervisor del contrato. Para efectos del reconocimiento y pago de los tiquetes aéreos y gastos de viaje, se tomará el valor mensual del contrato como base de liquidación de los mismos, de acuerdo con la escala vigente aplicable a la Gobernación de Bolívar y factura (cuando aplique).

PARÁGRAFO: El contratista podrá recibir recursos por concepto de gastos de viaje y tiquetes aéreos, para que se traslade fuera de la ciudad en cumplimiento de actividades específicas

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: CRISTIAN CAMILO RIVEROS POSADA

Identificación: Tipo de documento: Cédula Nit. Número: 1052999130 DV.

Dirección: 0

Número de Teléfono: 00000000 FAX: CEL. 0000000000

Clase y número de cuenta: Corriente: Ahorros: Número: 0550488416998232 Banco: Davivienda

ASPECTOS TRIBUTARIOS

Marque con "X" Persona Natural: Persona Jurídica: Regimen: N.A.

Gran Contribuyente: Autoretenedor:

He verificado de esta información frente al RUT: SI: NO:

INFORME DEL SUPERVISOR**AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD**

El contratista presentó el informe correspondiente: SI: NO: # de folios: _____

El informe cumple con lo estipulado en el contrato: SI Se remitió al Grupo de contratación o Talento Humano: SI Fecha: Abr 27 2026

Observaciones del interventor a las actividades ejecutadas: CUENTA DE COBRO DEL 28 FEBRERO AL 29 DE MARZO 2026, EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES.

APORTES SEGURIDAD SOCIAL

Persona Natural:		Aportes a Salud		Aportes a Pensión	
Valor pagado	\$218,900.00	Periodo	MARZO	Valor pagado	\$280,200.00
Comprobante de pago Número:			36588799	Comprobante de pago Número:	36588799
Fecha de pago:			Mar 23 2025	Fecha de pago:	Mar 23 2025
Aportes a ARL		NOTA:			
Valor pagado	\$9,200.00	Periodo	MARZO		
Comprobante de pago Número:			36588799		
Fecha de pago:			Mar 23 2025		

SOLICITUD DE PAGO

Persona Jurídica: Anexa Certificación del Revisor Fiscal: SI: NO:

Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en el contrato, que el contratista cumplió con los pagos de la seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes, los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejados con los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.

APLICACION RETENCION

Manifiesto y declaro bajo gravedad de juramento que: Para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente establecida en el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto único tributario 1625 de 2016, el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales bajo ciertas circunstancias, "Que NO he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un término superior a 90 días continuos o discontinuos".

Anexos: Copia de aporte de pensión SICopia de aporte de salud SICuenta de Cobro SI

FIRMA CONTRATISTA: E22593E8-3BA1-4E26-95F7-2CE2D57106F5

NOMBRE CONTRATISTA: CRISTIAN CAMILO RIVEROS POSADA

C.C.: 1052999130



FIRMA SUPERVISOR: 98026B4B-DECO-4D3C-B12A-85B97F9FD31

NOMBRE SUPERVISOR: CAROL TATIANA FRANCO YUNEZ

CARGO: DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL





GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Abr 27 2026

SECRETARIA DE PLANEACION

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Feb 28 2026 - Mar 29 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: CRISTIAN CAMILO RIVEROS POSADA

Identificación: 1052999130

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	Número: 2723	Fec. Suscripción: Ene 30 2026	Fecha de iniciación: Ene 30 2026
	Duración:	Meses: 5	Días: 0
			Fecha de terminación: Jun 29 2026

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de Servicios Profesionales en el marco del proyecto "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA PROMOCIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN LOS TERRITORIOS RURALES DEL MUNICIPIO DE MAGANGUÉ DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR"

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Apoyar a la Dirección de Ordenamiento Territorial de la Secretaría de Planeación de la Gobernación de Bolívar en actividades de difusión de los lineamientos generales del Plan de Ordenamiento Territorial (POT) en zonas rurales del municipio de Magangué, conforme a las directrices impartidas por la supervisión del Contrato.

Durante el mes de marzo, se realiza apoyo a la Dirección de Ordenamiento Territorial de la Secretaría de Planeación de la Gobernación de Bolívar, con las actividades de difusión de los lineamientos generales del Plan de Ordenamiento Territorial (POT) en zonas rurales del municipio de Magangué.

Se comparte el contenido digital publicado en las redes sociales y demás plataformas digitales de la Gobernación de Bolívar y la Secretaría de Planeación de Bolívar, autorizadas para la divulgación de información.

2. Participar en jornadas o espacios de socialización programados por la Dirección de Ordenamiento Territorial, cuando sea requerido, relacionados con la promoción del ordenamiento territorial.

Durante el mes de marzo, se asiste a las reuniones programadas el día 13 de marzo, donde se Socialización y proyección de actividades según cronograma de trabajo estipulado.

El día 19 de marzo, se realiza de manera virtual la Socialización de conceptos básicos de ordenamiento territorial en los territorios rurales del municipio de Magangué, departamento de Bolívar, en aras de fortalecer los conocimientos del equipo de trabajo conformado para la jurisdicción de Magangué y su zona rural.

3. Recopilar información y registros de las actividades realizadas, tales como listados de asistencia, registros fotográficos y notas generales, para la Dirección de Ordenamiento Territorial.

Durante el mes de marzo, se diligencia los formatos de registro de las actividades programadas dentro del proyecto. De igual manera, se deja constancia mediante acta de las mesas de trabajo realizadas dentro del período con relación al proyecto para la promoción del ordenamiento territorial de los territorios rurales del municipio de Magangué - Bolívar.

4. Apoyar la elaboración de un informe consolidado que contenga una descripción general de las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato, dirigido a la Dirección de Ordenamiento Territorial.

No se elaboraron informes.

5. Atender los requerimientos formulados por el supervisor del contrato adscrito a la Dirección de Ordenamiento Territorial, dentro de los plazos establecidos.

Durante mes de marzo, se asiste a las actividades estipuladas de acuerdo al cronograma en cumplimiento a los requerimientos formulados por parte del supervisor del contrato adscrito a la Dirección de Ordenamiento Territorial.

Final de las obligaciones contractuales.

Final de las actividades ejecutadas.

E22593E8-3BA1-4E26-95F7-2CE2D57106F5

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CRISTIAN CAMILO RIVEROS POSADA
C. C. : 1052999130



Se certifica que la empresa , identificada con CC-1052999130 sucursal 02, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA	CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL	
Período pensión: 2026-03	230301	800224808	PORVENIR	1	0	280.200	0	280.200	
Período salud: 2026-03	EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	0	218.900	0	218.900	
Planilla Nro.: 36588799 Tipo I	14-11	890903790	ARL SURA	1	0	9.200	0	9.200	
Clase de aportante: I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0	
Fecha transacción: 2026-03-26	PASENSA	899999034	SENA	0	0	0	0	0	
Banco: BANCO DAVIVIENDA S.A.	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0	
Transacción: 170693102	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0	
	PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0	
GRAN TOTAL							\$ 508.300		

PAGADO



GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

ACTA DE LEGALIZACIÓN DE PERÍODOS

CODIGO: Safe 001
Versión: 2.01
Fecha:
02/01/2018

Dependencia:

SECRETARIA DE PLANEACION

En Turbaco, a los Treinta (30) de Enero de 2026, se reunieron CRISTIAN CAMILO RIVEROS POSADA, identificado con CC No 1052999130, en su calidad de Contratista y CAROL TATIANA FRANCO YUNEZ en su calidad de supervisor, con el fin de dar inicio al contrato N° 2723 de 2026.

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DEL CONTRATO	Número: <u>2723</u> Fec. Suscripción: <u>Ene 30 2026</u> Fecha de iniciación: <u>Ene 30 2026</u>
	N° CDP: <u>229</u> Fecha: <u>Ene 22 2026</u> Fecha de terminación: <u>Jun 29 2026</u>
	Rubro Presupuestal: <u>Servicios prestados a las empresas y servicios de producción - Prestación de servicios para la promoción del</u>
	N° RP: <u>2751</u> Fecha: <u>Ene 30 2026</u> Duración: <u>Meses 5</u> <u>Días 0</u>
	Valor Contrato: <u>Quince millones de pesos mcte(\$15,000,000.00)</u>

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de Servicios Profesionales en el marco del proyecto "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA PROMOCIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN LOS TERRITORIOS RURALES DEL MUNICIPIO DE MAGANGUÉ DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR"

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Apoyar a la Dirección de Ordenamiento Territorial de la Secretaría de Planeación de la Gobernación de Bolívar en actividades de difusión de los lineamientos generales del Plan de Ordenamiento Territorial (POT) en zonas rurales del municipio de Magangué, conforme a las directrices impartidas por la supervisión del contrato.
2. Participar en jornadas o espacios de socialización programados por la Dirección de Ordenamiento Territorial, cuando sea requerido, relacionados con la promoción del ordenamiento territorial.
3. Recopilar información y registros de las actividades realizadas, tales como listados de asistencia, registros fotográficos y notas generales, para la Dirección de Ordenamiento Territorial.
4. Apoyar la elaboración de un informe consolidado que contenga una descripción general de las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato, dirigido a la Dirección de Ordenamiento Territorial.
5. Atender los requerimientos formulados por el supervisor del contrato adscrito a la Dirección de Ordenamiento Territorial, dentro de los plazos establecidos.

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	CRISTIAN CAMILO RIVEROS POSADA
Identificación:	1052999130
Dirección:	0
Número de Teléfono:	0000000 CEL 000000000
PERFIL DEL CONTRATISTA	UN PROFESIONAL EN CIENCIAS JURÍDICAS CON EXPERIENCIA PROFESIONAL NO INFERIOR A UN (01) AÑO.

621F4A6F-4256-4082-8885-9FBB8DD14E35

71CAE149-D57E-43C2-9A64-BAC81CEE2B6D

FIRMA CONTRATISTA:

NOMBRE CONTRATISTA: CRISTIAN CAMILO RIVEROS POSADA

C.C.: 1052999130



FIRMA SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR: CAROL TATIANA FRANCO YUNEZ

CARGO: DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL



Medellín, 02 de marzo de 2026

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN – ARL SURA

La Administradora de Riesgos Laborales, SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.NIT 890.903.790 - 5, certifica:

Que CRISTIAN CAMILO RIVEROS POSADA identificado(a) con C1052999130 se encuentra afiliado(a) a Riesgos Laborales y está en estado activo.

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes:C10529991302606179689

PRESENTACIÓN DE INFORME

INFORMACION DEL CONTRATO	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CRISTIAN CAMILO RIVEROS POSADA
IDENTIFICACIÓN:	C.C. 1.052.999.130
PERÍODO DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	28 de febrero al 29 de marzo 2026
NO. DEL CONTRATO:	DF-2723-2026
VALOR DE CONTRATO	15.000.000
NÚMERO DE CUENTA	CUENTA Nº 2 DE 5
SUPERVISOR DEL CONTRATO	Dra. CAROL TATIANA FRANCO YUNEZ
FECHA DE INICIO CONTRATO	30 de enero de 2026.
FECHA DE TERMINACION DE CONTRATO	29 de junio de 2026.
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de Servicios Profesionales en el marco del proyecto "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA PROMOCIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN LOS TERRITORIOS RURALES DEL MUNICIPIO DE MAGANGUÉ DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR"	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
Apoyar a la Dirección de Ordenamiento Territorial de la Secretaría de Planeación de la Gobernación de Bolívar en actividades de difusión de los lineamientos generales del Plan de Ordenamiento Territorial (POT) en zonas rurales del municipio de Magangué, conforme a las directrices impartidas por la supervisión del Contrato.	Durante el mes de marzo, se realiza apoyo a la Dirección de Ordenamiento Territorial de la Secretaría de Planeación de la Gobernación de Bolívar, con las actividades de difusión de los lineamientos generales del Plan de Ordenamiento Territorial (POT) en zonas rurales del municipio de Magangué. Se comparte el contenido digital publicado en las redes sociales y demás plataformas digitales de la Gobernación de Bolívar y la Secretaria de Planeación de Bolívar, autorizadas para la divulgación de información.
Participar en jornadas o espacios de socialización programados por la Dirección de Ordenamiento Territorial,	Durante el mes de marzo, se asiste a las reuniones programadas el día 13 de marzo, donde se Socialización y



<p>cuando sea requerido, relacionados con la promoción del ordenamiento territorial.</p>	<p>proyección de actividades según cronograma de trabajo estipulado.</p> <p>El día 19 de marzo, se realiza de manera virtual la Socialización de conceptos básicos de ordenamiento territorial en los territorios rurales del municipio de Magangué, departamento de Bolívar, en aras de fortalecer los conocimientos del equipo de trabajo conformado para la jurisdicción de Magangué y su zona rural.</p>
<p>Recopilar información y registros de las actividades realizadas, tales como listados de asistencia, registros fotográficos y notas generales, para la Dirección de Ordenamiento Territorial.</p>	<p>Durante el mes de marzo, se diligencia los formatos de registro de las actividades programadas dentro del proyecto. De igual manera, se deja constancia mediante acta de las mesas de trabajo realizadas dentro del periodo con relación al proyecto para la promoción del ordenamiento territorial de los territorios rurales del municipio de Magangué - Bolívar.</p>
<p>Apoyar la elaboración de un informe consolidado que contenga una descripción general de las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato, dirigido a la Dirección de Ordenamiento Territorial.</p>	<p>No se elaboraron informes.</p>
<p>Atender los requerimientos formulados por el supervisor del contrato adscrito a la Dirección de Ordenamiento Territorial, dentro de los plazos establecidos.</p>	<p>Durante mes de marzo, se asiste a las actividades estipuladas de acuerdo al cronograma en cumplimiento a los requerimientos formulados por parte del supervisor del contrato adscrito a la Dirección de Ordenamiento Territorial.</p>

ANEXOS:

- **Acta de reunión No. 1 - 13 de marzo de 2026.**
- **Acta de reunión No. 2 - 19 de marzo de 2026.**



Vía Cartagena - Turbaco, km 3, Sector Bajo Miranda, El Cortijo
Teléfono: 57-5-6517444

e-mail: contactenos@bolivar.gov.co - www.bolivar.gov.co

Magangué, 13 de marzo de 2026.

Mesa de trabajo: 01

Proyecto: Cuyo objeto es la **“PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA PROMOCION DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN LOS TERRITORIOS RURALES DEL MUNICIPIO DE MAGANGUE DEPARTAMENTO DE BOLIVAR.”**

ACTA No. 01			
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN	Primera mesa de Trabajo proyecto de ordenamiento territorial		
FECHA	13/03/2026	HORA:	10:00 AM -11:30 AM
LUGAR	Despacho privado		
OBJETIVO	Socialización y proyección de actividades según cronograma de trabajo estipulado.		
ORDEN DEL DÍA			
<ul style="list-style-type: none">• Presentación de los asistentes• Lectura y revisión de las actividades y obligaciones contractuales del proyecto.• Aclaración de inquietudes.• Compromisos			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>Se encuentran presentes en la reunión la Dra CAROL FRANCO YUÑEZ en la calidad Directora de la Dirección de Ordenamiento Territorial de la Secretaría de Planeación de Bolívar; y los contratistas de la dirección Ordenamiento Territorial de la Gobernación de Bolívar; CRISTIAN CAMILO RIVEROS POSADA, MARCELA MAYA REYES, ANA ESTHER CASTRO ROJAS y JORGE RAFAEL GARCIA DIAZ.</p>			
<p>Esta reunión fue coordinada para tratar los temas inherentes al proyecto “PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA PROMOCION DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN LOS TERRITORIOS RURALES DEL MUNICIPIO DE MAGANGUE DEPARTAMENTO DE BOLIVAR”, el cual dio inicio el 13 de enero de 2026; La Dra. CAROL FRANCO YUÑEZ, toma la palabra y lee cada una de los datos importantes del proyecto, dirigiéndose al grupo de contratistas con obligaciones contractuales a fines al marco del proyecto.</p>			
<p>Así mismo, se expone el problema general identificado en el proyecto, que es la deficiente gestión del Ordenamiento Territorial en el municipio Magangué, el cual se debe a que el 99% del municipio de Magangué está conformado por área rural, de acuerdo a su división política administrativa, tiene bajo su jurisdicción varios centros poblados, veredas y corregimientos. Esta población rural se encuentra en un alto porcentaje de desconocimiento y con un déficit organizacional en ordenación territorial.</p>			


De igual forma, se aclaró todas las dudas plasmadas por los contratistas que se pudieran presentar durante la ejecución del proyecto, con la finalidad de dar estricto cumplimiento a cada una de las obligaciones, incluyendo el cronograma de actividades estipulado durante la vigencia del mismo.

Los contratistas manifiestan estar de acuerdo con cada una de las actividades programadas de acuerdo al cronograma socializado, dejando claro su plena intención de cumplir con cada una de ellas.

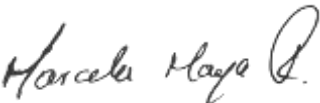
Sin existir dudas o inquietudes, se procede a pactar los compromisos para su debido seguimiento y se da por terminada la reunión siendo las 11:30 am.

COMPROMISOS

ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE
Reunión de seguimiento de actividades ejecutadas	Tercera semana de abril 2026	Dra. Carol Franco
Entregar informe de actividades realizadas	Antes próxima reunión (15 días)	Grupo contratistas

NOMBRE	CAROL FRANCO YUNEZ
DEPENDENCIA	Secretaría de Planeación Departamental
CARGO	Directora de Ordenamiento Territorial
TELÉFONO	--
CORREO	cfranco@bolivar.gov.co
FIRMA	

NOMBRE	CRISTIAN CAMILO RIVEROS POSADA
DEPENDENCIA	Secretaría de Planeación Departamental
CARGO	Contratista – Dirección de Ordenamiento Territorial
TELÉFONO	--
CORREO	ccriverosposada@gmail.com
FIRMA	

NOMBRE	MARCELA MAYA REYES
DEPENDENCIA	Secretaría de Planeación Departamental
CARGO	Contratista – Dirección de Ordenamiento Territorial
TELÉFONO	--
CORREO	marcelamaya895@gmail.com
FIRMA	

NOMBRE	ANA ESTHER CASTRO ROJAS
DEPENDENCIA	Secretaría de Planeación Departamental
CARGO	Contratista – Dirección de Ordenamiento Territorial
TELÉFONO	--
CORREO	castrorojasana8@gmail.com
FIRMA	<i>Ana Castro Rojas</i>

NOMBRE	JORGE RAFAEL GARCIA DIAZ
DEPENDENCIA	Secretaría de Planeación Departamental
CARGO	Contratista – Dirección de Ordenamiento Territorial
TELÉFONO	--
CORREO	jorgegarcia0412@hotmail.com
FIRMA	<i>Jorge</i>

EVIDENCIA FOTOGRAFICA





Magangué, 19 de Marzo de 2026.

Mesa de trabajo: 02

Contrato: Cuya finalidad es la “**PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA PROMOCION DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN LOS TERRITORIOS RURALES DEL MUNICIPIO DE MAGANGUE DEPARTAMENTO DE BOLIVAR.**”

ACTA No. 02			
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN	Segunda mesa de Trabajo proyecto de ordenamiento territorial		
FECHA	19/03/2026	HORA:	04:00 pm -06:00 pm
LUGAR	Plataforma virtual		
OBJETIVO	Socialización de conceptos básicos de ordenamiento territorial en los territorios rurales del municipio de Magangué, departamento de Bolívar.		
ORDEN DEL DÍA <ul style="list-style-type: none">• Bienvenida e introducción• Contexto y propósito del trabajo• Desarrollo del contenido• Conclusiones y aportes• Espacio de preguntas y discusión			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>Se encuentran presentes en la reunión los contratistas de la dirección de Ordenamiento Territorial de la Gobernación de Bolívar; CRISTIAN CAMILO RIVEROS POSADA, MARCELA MAYA REYES, ANA ESTHER CASTRO ROJAS y JORGE RAFAEL GARCIA DIAZ. La reunión dio inicio en el horario establecido, con la presencia de todos los integrantes del grupo. Se realizó un saludo inicial y se verificó el correcto funcionamiento de la plataforma virtual. Posteriormente, se presentó la agenda u orden del día, el cual fue aprobado por todos los participantes. Se destacó la importancia de la socialización como una estrategia clave en los procesos de aprendizaje colaborativo, permitiendo no solo compartir información, sino también construir conocimiento a partir del diálogo y la participación activa de cada integrante.</p> <p>Se contextualizó el tema del ordenamiento territorial, definiéndolo como un proceso técnico, administrativo y participativo que busca organizar el uso y ocupación del territorio de manera adecuada, teniendo en cuenta factores sociales, económicos, culturales y ambientales.</p> <p>Se hizo énfasis en la relevancia del ordenamiento territorial en zonas rurales,</p>			

donde existen dinámicas específicas relacionadas con el uso del suelo, la producción agrícola, el acceso a servicios básicos y la conservación de los recursos naturales.

En relación con el municipio de Magangué (Bolívar), se mencionaron algunas características importantes como:

- Su ubicación estratégica en la región Caribe colombiana
- La presencia de zonas rurales con vocación agrícola y ganadera
- Problemáticas asociadas a la planificación territorial, como el uso inadecuado del suelo, la falta de infraestructura y la limitada participación comunitaria

El propósito del trabajo se centró en analizar estos aspectos y proyectar conceptos básicos que contribuyan a una mejor organización del territorio. Posteriormente; cada integrante participó activamente en la exposición de los contenidos previamente investigados. Se abordaron los siguientes temas:

1) Conceptos básicos de ordenamiento territorial:

Se explicó el significado del ordenamiento territorial, sus principios (equidad, sostenibilidad, participación) y su importancia en la planificación del desarrollo.

2) Importancia en los territorios rurales:

Se destacó cómo el ordenamiento territorial permite mejorar la calidad de vida de las comunidades rurales, promoviendo el acceso a servicios, la organización del suelo y el desarrollo económico.

3) Problemáticas identificadas en Magangué:

Se identificaron diversas dificultades, entre ellas:

- Uso inadecuado del suelo
- Débil planificación institucional
- Limitaciones en infraestructura rural
- Problemas ambientales como la degradación de recursos naturales

4) Propuestas y estrategias:

Se plantearon algunas posibles soluciones, tales como:

- Fortalecimiento de los planes de ordenamiento territorial (POT)
- Mayor participación comunitaria en la toma de decisiones
- Implementación de programas de educación ambiental
- Promoción de prácticas sostenibles en actividades productivas

Al finalizar la Reunión, los participantes compartieron sus reflexiones, destacando que el ordenamiento territorial es una herramienta fundamental para lograr un desarrollo equilibrado y sostenible. Se concluyó que: Es necesario fortalecer la articulación entre las autoridades locales y la comunidad; La educación y sensibilización son claves para mejorar el uso del territorio y La

planificación territorial debe responder a las necesidades reales de la población rural.

Cada integrante aportó ideas que enriquecieron el análisis, evidenciando un trabajo colaborativo efectivo. Por último, Se abrió un espacio de diálogo en el que los participantes formularon preguntas, aclararon dudas y debatieron algunos puntos relevantes del trabajo.

Entre los aspectos discutidos se destacaron:

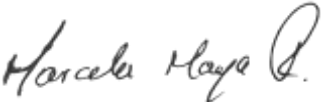
- La viabilidad de las propuestas planteadas
- El papel de la comunidad en la implementación de estrategias
- La importancia de las políticas públicas en el ordenamiento territorial

Este espacio permitió profundizar en el tema y consolidar una comprensión más integral.

COMPROMISOS


ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE
Reunión de seguimiento de actividades ejecutadas	Finales del mes de Abril	Dra. Carol Franco
Entregar informe de actividades realizadas	Antes próxima reunión (15 días)	Grupo contratista

NOMBRE	CRISTIAN CAMILO RIVEROS POSADA
DEPENDENCIA	Secretaría de Planeación Departamental
CARGO	Contratista – Dirección de Ordenamiento Territorial
TELÉFONO	--
CORREO	criverosposada@gmail.com
FIRMA	

NOMBRE	MARCELA MAYA REYES
DEPENDENCIA	Secretaría de Planeación Departamental
CARGO	Contratista – Dirección de Ordenamiento Territorial
TELÉFONO	--
CORREO	marcelamaya895@gmail.com
FIRMA	

NOMBRE	ANA ESTHER CASTRO ROJAS
DEPENDENCIA	Secretaría de Planeación Departamental
CARGO	Contratista – Dirección de Ordenamiento Territorial
TELÉFONO	--
CORREO	castrorojasana8@gmail.com

FIRMA	Ana Castro Rojas
-------	------------------

NOMBRE	JORGE RAFAEL GARCIA DIAZ
DEPENDENCIA	Secretaría de Planeación Departamental
CARGO	Contratista – Dirección de Ordenamiento Territorial
TELÉFONO	--
CORREO	jorgegarcia0412@hotmail.com
FIRMA	

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE REUNION VIRTUAL



ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN ZONAS RURALES

- Conceptos básicos
- Enfoque en desarrollo sostenible
- Contexto colombiano

Página 2 / 13

This screenshot shows a Google Meet interface with a presentation slide. The slide title is 'ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN ZONAS RURALES'. It features a list of three bullet points: 'Conceptos básicos', 'Enfoque en desarrollo sostenible', and 'Contexto colombiano'. The slide is part of a 13-page presentation, currently on page 2. The meeting interface includes a video gallery on the left with four participants and a navigation bar at the bottom.

¿Qué es el Ordenamiento Territorial?

- Proceso técnico y político
- Organiza el uso del suelo
- Busca equilibrio social, económico y ambiental

Página 3 / 13

This screenshot shows the next slide in the Google Meet presentation. The title is '¿Qué es el Ordenamiento Territorial?'. It contains a list of three bullet points: 'Proceso técnico y político', 'Organiza el uso del suelo', and 'Busca equilibrio social, económico y ambiental'. The slide is page 3 of 13. The meeting interface remains the same as in the previous screenshot.