CONTENIDO DEL INFORME

1. CONDICIONES DEL CONTRATO 1
2. OBJETO DEL CONTRATO 1
3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS. 1
4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS. 6
5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR. 6
6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO. 7

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	**26000500 H3 de la vigencia 2026**
Nombre del Contratista:	**Angela Julieth Pinzon Florez**
Periodo informe:	**1 al 30 de marzo 2026**
Nombre de Supervisor:	**Freddy Hernán Celis Ardila**
Nombre del Interventor:	**N/A**
Área perteneciente:	**Grupo SMS/SeMS Servicios a la Navegación Aérea y Aeroportuarios**

2. OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL FORTALECIMIENTO DEL MONITOREO, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE REPORTES, ASEGURAMIENTO Y DIFUSIÓN DEL SMS, INCLUYENDO EL SOPORTE EN ACTIVIDADES EN BENEFICIO AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

a. ACTIVIDADES EJECUTADAS:

PERÍODO: 1 al 30 de marzo de 2026		
OBLIGACIONES	**DESCRIPCIÓN DE AVANCE O CUMPLIMIENTO**	**UBICACIÓN DE SOPORTES**
1. Apoyar la identificación de peligros y la gestión de riesgos de seguridad operacional, garantizando la participación del personal	El 3 de marzo se realizó inducción al Secretrario de Servicios Aeroportuarios sobre Seguridad Operacional exponiéndole la política SMS para su firma junto con el desarrollo del acta.	SMSbox/SSA/Documentación/ Gestióndocumental/Actas SMSbox SSA - Componente 2\01. Id_Pel\01. SNSO\01. BD\SMS_SA_SCPDS

PERÍODO: 1 al 30 de marzo de 2026		
OBLIGACIONES	**DESCRIPCIÓN DE AVANCE O CUMPLIMIENTO**	**UBICACIÓN DE SOPORTES**
competente para proveer el análisis pertinente asegurando la ejecución y seguimiento de medidas correctivas y planes de acción.	El 03 de marzo se tuvo CDM NOTAM de cierre - atención a baches en asfalto en caliente del aeropuerto Aeropuerto Guillermo León Valencia (SKPP). El 10 de marzo se tuvo reunión con el coordinador de ASAES con el fin de revisar aeródromos ASAES con alertas de Seguridad Operacional adicional revisión de reportes que ingresan al sistema. El 13 de marzo se tuvo reunión con el fin de revisar Contratos en el Marco de la Seguridad Operacional - SMS - OGP El 18 de marzo se realizó presentación donde se revisó Pista 08/26 del Aeropuerto Guillermo León Valencia (SKPP), revisión del Valor PCN/PCR de la Pista 08/26, Proyectos, Planes y Cronogramas de Intervención, Compromisos y acciones a seguir, con interfaces internas y externas. El 19 de marzo se realizó presentación sobre SMS - CTO MANTO LA YOPAL - SOCIALIZACION OBRAS EN PISTA como preliminar con interfaces internas, el 24 de marzo se realizó CDM Aeropuerto Internacional El Alcaravan - SKYP con el fin de socializar obras en pista y consolidar horarios para que no afecten la operacional y el 25 se realizó ultima sesión para la definición de los horarios y de esta manera ejecutar NOTAM. El 20 de marzo se apoyó el CDM del Aeropuerto Germán Olano - Puerto Carreño Continuidad obras- NOTAM Durante el mes se realizó seguimiento de 47 reportes de seguridad operacional los	

PERÍODO: 1 al 30 de marzo de 2026		
OBLIGACIONES	**DESCRIPCIÓN DE AVANCE O CUMPLIMIENTO**	**UBICACIÓN DE SOPORTES**
	cuales se cerraron 14 por gestión completada y en proceso 33.	
2. Proponer y actualizar la documentación del Sistema de Gestión de Seguridad Operacional (SMS) según las necesidades identificadas.	El 4 de marzo se tuvo reunión con Michael Johan Cadavid Munoz con el fin de hacer seguimiento a los AIP y adicional con la autoridad con el fin de verificar el avance de este. El 5 de marzo se tuvo reunión del equipo de trabajo para establecer responsabilidades para actualizar los documentos del SMS SNA. El 6 de marzo se realizó correo a la Gerente Aeroportuaria con el fin de realizar seguimiento a la documentación que se debe tener en cuenta para la recertificación siendo seguridad operacional uno de los puntos a revisar. El 6 de marzo se envía correo de la política SMS para revisión del gestor documental y proceder a la firma del secretario de proveedor de servicios aeroportuarios. El 9 de marzo se realizó reunión con el objetivo de verificar estado documentos SMS SNA y SA, estado avance documentos Manual SMS SNSA y SSA. Definir compromisos y seguimiento. El 18 de marzo se realizó la gestión para la publicación de la resolución de conformación de SRB y SAT para el SMS de la Secretaria de servicios a la navegación aérea.	Correo electrónico SMSbox/SNSA/Documentación/ Biblioteca/Resoluciones
3. Alimentar el sistema de recopilación y procesamiento de datos sobre seguridad sobre	Durante el mes se realizó seguimiento a través del sistema de recopilación y procesamiento de datos sobre seguridad operacional de 47 reportes de seguridad	SMSbox SSA - Componente 2\01. Id_Pel\01. SNSO\01. BD\SMS_SA_SCPDS

PERÍODO: 1 al 30 de marzo de 2026		
OBLIGACIONES	**DESCRIPCIÓN DE AVANCE O CUMPLIMIENTO**	**UBICACIÓN DE SOPORTES**
la gestión de reportes y la retroalimentación respectiva con las interfaces internas y externas del Sistema de Gestión de seguridad Operacional.	operacional los cuales se cerraron 14 por gestión completada y en proceso 33. El 6 de marzo se tuvo reunión de estandarización con personal de SMS que apoya a SKBQ - SKCL El 17 de marzo se realizó verificación de recomendaciones de la DIACC referente a seguridad operacional y se adicionaron en el SCPDS.	SMSbox/SSNA/Documentación/ Gestióndocumental/Actas SMSbox SSA - Componente 2\01. Id_Pel\03. Aeródromos\02. Gestión Aeródromos\DRAOC SMSbox SSA - Componente 2\01. Id_Pel\03. Aeródromos\02. Gestión Aeródromos\DRAOR
4. Monitorear y alimentar los indicadores, metas de rendimiento y activadores en materia de seguridad para generar las alertas tempranas de desviación al sistema.	El 16 de marzo se realizó organización para proyectar los indicadores del grupo como KPI's. El 31 de marzo se realizó revisión evidencias metas 96, 97 y 98 seguridad operacional y de la aviación civil PA 2026. Durante el mes de marzo se realizó alimentación de indicadores en las plantillas correspondientes de la autoridad y el 30 de marzo se realizó envío de SPI formalmente el cual el 31 se recibe el acuse de recibo de los mismo.	Correo electrónico
5. Aplicar estudios de seguridad operacional para controlar el impacto de los cambios planificados o imprevistos.	No se realizaron estudios de seguridad operacional durante este mes.	N/A
6. Apoyar la promoción de la seguridad operacional, garantizando el cumplimiento del Programa de Instrucción del SMS y desarrollar los contenidos para la comunicación del Sistema de Gestión de Seguridad Operacional de acuerdo con la periodicidad y temática planificada.	El 12 de marzo se apoyó al diplomado que estaba dictando Mauricio Guevara en el CEA con temas relacionados a Seguridad Operacional. El 20 de marzo se tuvo reunión con personal del CEA para la validación del apoyo en actividades del SMS.	SMSbox SSA - Componente 4\02. Comunicación\Boletines SMSbox/SSNA/Documentación/ Gestióndocumental/Actas Correo electrónico

PERÍODO: 1 al 30 de marzo de 2026		
OBLIGACIONES	**DESCRIPCIÓN DE AVANCE O CUMPLIMIENTO**	**UBICACIÓN DE SOPORTES**
7. Realizar visitas de campo a las áreas de movimiento y torres de control, elaborando los informes correspondientes de peligros y riesgos identificados.	El 16 de marzo se realizó reunión para planificación y alimentar el Excel de organización de comisiones del siguiente trimestre. El 26 y 27 de marzo se realizó visita al Aeropuerto Alfonso Bonilla Aragon - Cali con el objetivo de realizar seguimiento a la recertificación del aeropuerto por seguridad operacional y seguimiento de gestión del cambio.	SMSbox/SSNA/Documentación/ Gestióndocumental/Comisiones/Informe de comisión. SMSbox/SSNA/Documentación/ Equipodetrabajo/2026/01.Tramites/01. Comisiones/ PROGRAMACIÓN COMISIONES II TRIMESTRE 2026 - SSNA
8. Elaborar informes de investigación y seguimiento de seguridad operacional, consolidando resultados y acciones derivadas de las evaluaciones de riesgo realizadas.	El 26 y 27 de marzo se realizó visita al Aeropuerto Alfonso Bonilla Aragon - Cali con el objetivo de realizar seguimiento a la recertificación del aeropuerto por seguridad operacional y seguimiento de gestión del cambio.	SMSbox SSA - Componente 2\01. Id_Pel\03. Aeródromos\02. Gestión Aeródromos\DRAOC\SKPP SMSbox SSA - Componente 2\01. Id_Pel\01. SNSO\01. BD\SMS_SA_SCPDS
9. Mantener la confidencialidad y reserva de la información relacionada con la seguridad operacional, firmando y cumpliendo el Compromiso de Confidencialidad.	Cláusula decima primera “ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD” del complementario al contrato de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión No. 26000500 H3 de 2026, adicionalmente se firma el formato “COMPROMISO DE PROTECCIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN DE SEGURIDAD OPERACIONAL AEROCIVIL” Clave MSER-4.0-12-025 versión 01 del 19 de febrero de 2024	SMSbox SSNA - Documentos\Compromisos de Confidencialidad/Internos
10. Ejecutar todas aquellas actividades, trámites, o gestiones conexas, complementarias, incidentales o necesarias para el cabal cumplimiento del objeto y que sean asignadas por la supervisión.	El 11 y 25 se realizaron reuniones operativas con el Coordinador del Grupo SMS/SeMS SNA y SA con el fin de revisar los avances de cada de los procesos.	SMSbox/SSNA/Documentación/ Gestióndocumental/Actas
11. Para la realización del último pago, el contratista deberá hacer	N/A	N/A

PERÍODO: 1 al 30 de marzo de 2026		
OBLIGACIONES	**DESCRIPCIÓN DE AVANCE O CUMPLIMIENTO**	**UBICACIÓN DE SOPORTES**
entrega al supervisor de los archivos generados en la ejecución de las actividades de su contrato, de acuerdo con el proceso de gestión documental y mediante carpeta digital en el repositorio establecido por cada área.		

a. OBLIGACIONES CUMPLIDAS:

De acuerdo a lo relacionado en el numeral anterior

b. PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS:

El contratista atendió todos los requerimientos realizados por el supervisor del contrato.

4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

No aplica

5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.

No aplica

a. ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

1	¿Durante la ejecución se materializó algún riesgo?	NO
2	Tipo de riesgo	No aplica
3	¿Cómo se materializó el riesgo?	No aplica
4	¿Cómo se mitigó el riesgo?	No aplica
5	¿Fue oportuna la mitigación?	No aplica
OBSERVACIONES:		

b. VERIFICACIÓN de obligaciones frente al SGSST

5.1 EXAMEN OCUPACIONAL

¿CUENTA CON EL EXAMEN PREOCUPACIONAL VIGENTE?	
SI	**NO**

X	

¿FUE ENTREGADA LA COPIA DEL EXAMEN A LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS SRH-GSST?	
SI	**NO**
X	

En caso de ser afirmativas las anteriores respuestas, por favor diligencie la siguiente información:

FECHA DE REALIZACIÓN DEL EXAMEN	**FECHA DE VENCIMIENTO DEL EXAMEN**
20 dic 2024	20 dic 2027

5.2. CAPACITACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

¿ASISTIÓ A LA CAPACITACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO?	
SI	**NO**
X	
FECHA DE REALIZACIÓN DE LA CAPACITACIÓN	
04 feb 2026	

c. PUBLICACIÓN DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

NÚMERO DE INFORME	**PUBLICACIÓN EN SECOP II**	
	SI	**NO**
1	**X**	
2	**X**	
3	**X**	

NOTA: este cuadro deberá ser diligenciado a partir del **momento en que la Dirección Administrativa informe.**

6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

a. AVANCE PRESUPUESTAL EN RAZÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS:

Línea base			
Informe	**Valor**	**Valor Pagado**	**Saldo**
1	$ 2.066.071	$ 0	$97.400.765
2	$ 8.854.615	$ 2.066.071	$95.334.694

3	$ 8.854.615	$ 10.920.686	$86.480.079
4			
5			
6			

b. AVANCE EN EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO RESPECTO DE LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

No aplica

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

FREDDY HERNÁN CELIS ARDILA
79.683.315
Supervisor (E) Contrato 26000500 H3 de la vigencia 2026

NOTA: SI EL SUPERVISOR DEL CONTRATO REQUIERE AÑADIR CAMPOS PARA RENDIR SU INFORME PUEDE HACERLO.