

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN FINANCIERA		
	FORMATO ORDEN DE PAGO		
Código: PRGF12-0000-0000-FO01	Versión: 2.0	Fecha de Aprobación: 29/07/2025	Página 1 de 1

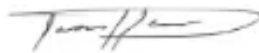
FECHA	NÚMERO DE CONTRATO	ACTA DE CORTE NO	PERIODO DE EJECUCIÓN		
04/05/2026	CD-ACC-CPS-025-2026	4	01/04/2026	-	30/04/2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARTHA LUCÍA BUITRAGO	No. DE IDENTIFICACIÓN	NIT: CC: X 33367728		
NOMBRE DEL SUPERVISOR	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS				
CARGO DEL SUPERVISOR	Subgerente de Conservación, Actualización y Formación				

De acuerdo con el Acta de Corte No. **4** presentada por el supervisor del contrato No. **CD-ACC-CPS-025-2026**, el cual da fe del cumplimiento de las obligaciones del contrato señalado y del cumplimiento del pago al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales con Planilla(s) **No. 79720664 correspondiente al mes de marzo de 2026** del contratista señalado, soportes adjuntos a la presente orden de pago, de conformidad con el requisito legalmente exigido, en mi calidad de **ORDENADOR DEL GASTO** me permito solicitar a quien corresponda pagar los valores descritos a continuación:

VALOR DEL CONTRATO	<i>OCHENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL CUATROCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE (\$ 82.480.430,00)</i>
VALOR DEL PAGO	<i>OCHO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 8.248.043,00)</i>



Nota: Incluir los anteriores valores en letras y números.

Cordial Saludo,



JOSE ANTONIO HERRERA RODRIGUEZ

Gerente General

Elaboró: ANGELA MILENA PINEDA ROJAS - Subgerente de Conservación, Actualización y Formación 
Revisó: RONALD ABRAHAM TAMAYO PÉREZ - Subgerente Administrativo y Financiero 

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA					
Fecha:	04/05/2026	Acta de Corte N°	4	Periodo Ejecución:	01/04/2026 al 30/04/2026
Persona natural:	X	Persona jurídica:		Modalidad contratación:	Directa - Prestación de Servicios
Número cedula:	33367728	NIT:		N° contrato:	CD-ACC-CPS-025-2026
Nombre contratista:	MARTHA LUCÍA BUITRAGO				
Correo electrónico:	MARTHA.BUITRAGO@ACC.GOV.CO		Número de contacto:	3156881562	
Nombre y cargo del supervisor:	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS Subgerente de Conservación, Actualización y Formación				

OBJETO DE CONTRATO:


CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN, ASESORÍA Y APOYO TÉCNICO EN LAS ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS DE LOS PROYECTOS DE GESTIÓN CATASTRAL DESARROLLADOS POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA

2. BALANCE FINANCIERO	3. GENERALIDAD DE CONTRATISTA		
Valor inicial del contrato:	\$ 82,480,430.00	Plazo inicial del contrato:	10 MESES
Adicional N°1 (SI APLICA):	\$ -	Prorroga N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°2 (SI APLICA):	\$ -	Fecha de acta de inicio:	13/01/2026
Adicional N°3 (SI APLICA):	\$ -	Suspensión N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°4 (SI APLICA):	\$ -	Reinicio N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°5 (SI APLICA):	\$ -	Suspensión N° 2 (SI APLICA):	N/A
Valor total del contrato:	\$ 82,480,430.00	Reinicio N° 2 (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (1):	\$ 4,948,826.00	Tiempo de cesión (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (2):	\$ 8,248,043.00	Plazo total del contrato:	10 MESES
Acta de corte (3):	\$ 8,248,043.00	Fecha de terminación del contrato:	12/11/2026
Acta de corte (4):	\$ 8,248,043.00	Nombre cedente (SI APLICA):	
Acta de corte (5):	\$ -	Identificación del cedente (SI APLICA):	
Acta de corte (6):	\$ -	Numero del contrato objeto de la cesión (SI APLICA):	
Acta de corte (7):	\$ -	Fecha de cesión de contrato (SI APLICA):	
Acta de corte (8):	\$ -		
Acta de corte (9):	\$ -		
Acta de corte (10):	\$ -		
Acta de corte (11):	\$ -		
Acta de corte (12):	\$ -		
Valor ejecutado:	\$ 29,692,955.00		
Saldo por ejecutar:	\$ 52,787,475.00		


4. RELACIÓN DE ANEXOS	FOLIOS	SI	NO	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR
Acta de inicio (se descarga de SECOP II)	1	X		El suscrito supervisor, certifica que previa revisión del informe de actividades del contratista relacionado con este corte y los soportes presentados CUMPLE con los requisitos legales necesarios para autorizar el pago.
Registro presupuestal (se descarga de SECOP II)	1	X		
RUT actualizado (con fecha de expedición no mayor a 30 días)	1	X		
Declaración Juramentada (Anexos que correspondan)	1	X		
Cuenta de cobro de y/o factura	1	X		
Planilla de seguridad social	1	X		
REDAM	1	X		
Certificación Bancaria (vigente < 30 días)	1	X		
Pantallazo Secop II (aprobación Informe de Supervisión)	1	X		
Certificado RAA (aplica para Avaluadores)	0		X	
Estado de cuenta SIMIT (Aplica para Conductores)	0		X	
Paz y Salvo (aplica para primer y último pago)	0		X	
OTROS PERSONA JURÍDICA				
Certificado de existencia y representación legal (Cámara de Comercio)				
RUT actualizado (con fecha de expedición no mayor a 30 días)				
Certificado de aportes suscrito por Contador y/o revisor fiscal.				
fiscal, REDAM.				
Certificado de la Junta Central de Contadores				

5. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

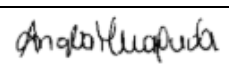

Toda la información registrada y cargada en el aplicativo SECOP II, por el contratista se presenta de manera digital, dejando constancia la aprobación por el supervisor en el mismo aplicativo SECOP II. Los productos y soportes entregados reposarán en la plataforma de almacenamiento de la Entidad, en un ONE DRIVE, donde reposa la carpeta de cada contratista.



MARTHA LUCÍA BUITRAGO
 CONTRATISTA



ANGELA MILENA PINEDA ROJAS
 SUPERVISOR

Sección de uso exclusivo de la subgerencia administrativa y financiera de la entidad		
	Vo.Bo SUPERVISOR	APROBÓ
NOMBRE	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS	RONALD ABRAHAM TAMAYO PÉREZ
CARGO	Subgerente de Conservación, Actualización y Formación	Subgerente Administrativo y Financiero
FIRMA		

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el acta de corte, el informe de actividades y sus anexos encontrándolos ajustados a las normas y disposiciones legales vigentes

Fecha	Número de contrato	Acta de corte N°	Periodo de ejecución	
04/05/2026	CD-ACC-CPS-025-2026	4	01/04/2026	- 30/04/2026
Nombre del contratista	MARTHA LUCÍA BUITRAGO		No. De identificación	CC 33367728
Nombre y cargo del supervisor	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS Subgerente de Conservación, Actualización y Formación			
Objeto del contrato	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN, ASESORÍA Y APOYO TÉCNICO EN LAS ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS DE LOS PROYECTOS DE GESTIÓN CATASTRAL DESARROLLADOS POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA.			

Medios de verificación: Seleccionar los siguientes medios de verificación que evidencien el desarrollo de las actividades pactadas en el contrato, indicarlos dentro del cuadro correspondiente.

<ul style="list-style-type: none"> • Actas de reunión. • Documentos técnicos. • Actos administrativos. • Registro fotográfico. • Listado asistencia. • Listado correspondencia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Concepto Técnico. • Lista atención público • Listado visitas • Diapositivas • Encuestas • Otro Documento(especificar-)
---	---

1. Desarrollo del informe (Incluir las obligaciones contractuales conforme el contrato)

Obligaciones específicas contractuales

1. PLANIFICAR, ORGANIZAR Y COORDINAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS ÁREAS ASIGNADAS POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA, INCLUYENDO LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Adelanté la coordinación y el seguimiento al personal contratista del componente transversal administrativo, en el marco del plan de choque para la revisión de cuentas correspondientes a las vigencias 2025 y 2026, generando y gestionando las alertas derivadas de dicho proceso. Asimismo, se coordinó el equipo responsable de la revisión de cuentas, elaborando reportes diarios sobre el nivel de cumplimiento de los objetivos y metas establecidos. Adicionalmente, se coordinó la programación y asignación de los vehículos en servicio en territorio para el desarrollo de las actividades de la dependencia, así como la provisión y organización de los insumos requeridos para las comisiones, garantizando la adecuada ejecución operativa y la cobertura oportuna de las mismas.	Otro Documento https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=17987%2310871%23%233

2. LLEVAR A CABO SOCIALIZACIONES Y/O SENSIBILIZACIONES PARA EL INGRESO DE NUEVOS CONTRATISTAS, EN TEMAS RELACIONADOS CON PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS REQUERIDOS PARA INICIAR Y CERRAR LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS, ASÍ COMO PARA GARANTIZAR LA TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO DERIVADA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Durante el periodo reportado, se llevaron a cabo sensibilizaciones con los contratistas, en las cuales se realizó la correspondiente socialización dirigida tanto al cedente como al cesionario, abordando aspectos relacionados con la elaboración de informes finales y la definición de nuevas actividades a desarrollar. Por otra parte, se gestionaron dos (2) reinicios de contratos que se encontraban suspendidos, impartiendo las directrices necesarias para garantizar su adecuada reactivación y continuidad. Adicionalmente, de manera mensual se ha asegurado que los contratistas en ejecución cuenten con la información, lineamientos y acompañamiento requeridos para el cumplimiento oportuno y adecuado de las obligaciones contractuales.	Otro Documento https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=18002%2310872%23%233



3. APOYAR EN LA GENERACIÓN, DE MANERA OPORTUNA, DE ALERTAS E INFORMAR A LOS SUPERVISORES SOBRE CUALQUIER SITUACIÓN QUE PUEDA INTERRUMPIR EL BUEN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR LOS CONTRATISTAS DE LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
<p>Durante el cuarto periodo de ejecución del contrato, se generó alerta el 13 de abril de 2024 respecto a la necesidad de contar con la aprobación expresa del cedente en relación con la cesión de un contrato correspondiente a un abogado del equipo de actualización catastral. Adicionalmente, durante la primera semana de cada mes se emitieron alertas preventivas dirigidas a los contratistas que, a la fecha de corte, no habían radicado sus cuentas de cobro o cuyas solicitudes se encontraban en bandejas distintas a las de aprobación, con el fin de garantizar la correcta gestión y trámite oportuno de las mismas.</p>	<p>Otro Documento https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=18005%2310873%23%233</p>

4. COORDINAR, POR SOLICITUD DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO, LOS PROCESOS DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN QUE SE ADELANTEN, PARA LO CUAL DEBERÁN REALIZAR, ENTRE OTRAS, LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: (I) APOYAR LA PREPARACIÓN Y/O REVISIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS Y/O ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y/O DEMÁS ESTUDIOS NECESARIOS PARA LA DEFINICIÓN DE LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE GESTIÓN CATASTRAL, (II) PARTICIPAR COMO EVALUADOR EN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN QUE GUARDAN RELACIÓN CON EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN; (III) HACER SEGUIMIENTO SOBRE LOS AVANCES Y RESULTADOS DE LOS CONTRATADOS SUSCRITOS; (IV) APOYAR EN LOS ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y/U OPERATIVOS NECESARIOS DURANTE LA ETAPA PRECONTRACTUAL PARA LOS CUALES SE REQUIERA SU APOYO Y (V) APOYAR EN EL PROCESO DE GESTIÓN DE CUENTAS DE COBRO DE CONTRATISTAS ASOCIADOS.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
<p>Para el periodo en mención, se definieron y ejecutaron actividades preparatorias orientadas a las auditorías programadas durante la vigencia, adelantando la validación integral de la información correspondiente al año 2025, tanto de los operadores logísticos como de transporte, así como de los contratos ejecutados en dicha vigencia. De igual manera, se ha coordinado la gestión de los aspectos administrativos y operativos asociados a la etapa de ejecución contractual de los contratistas de la dependencia, garantizando la adecuada articulación de las actividades. Adicionalmente, se han efectuado los requerimientos verbales y escritos a los contratistas que, a la fecha, no han dado cumplimiento a la presentación de los informes correspondientes, con el fin de asegurar el cumplimiento.</p>	<p>Otro Documento https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=18010%2310874%23%233</p>

5. BRINDAR APOYO EN LIDERAR EL CONTROL, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTOS QUE SE GENEREN DENTRO DEL PROCESO DE GESTIÓN CATASTRAL DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
<p>En lo referente al área de gestión documental y en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la supervisión, se llevó a cabo la unificación y organización de la información en un repositorio institucional en SharePoint. Dicho repositorio contiene carpetas estructuradas por temáticas, entre las cuales se incluyen: radicados físicos; comités operativos de actualización; comités técnicos de la ACC; novedades contractuales 2026; comisiones de la supervisión; PQR del proceso de actualización; insumos para la vigencia 2026; operadores logísticos y de transporte del año 2025, en el marco de auditorías; e inventario 2026 correspondiente al proceso de actualización. Lo anterior, con el propósito de garantizar la trazabilidad, acceso oportuno y adecuada gestión de la información institucional</p>	<p>Otro Documento https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=18015%2310875%23%233</p>

6. REALIZAR EL SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO A CONTRATOS Y CONVENIOS, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD. DE ESTE MODO VERIFICAR QUE LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS SE CUMPLAN EN LOS PLAZOS Y CONDICIONES ESTIPULADAS.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
---------------------------	------------------------



Se ha actualizado de manera periódica el seguimiento administrativo de los contratistas de la subgerencia CAF, efectuando control mensual a los apoyos del componente transversal. De forma concomitante, se han generado las alertas correspondientes frente al estado de ejecución contractual, con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones y la adecuada gestión de los contratos.

Otro Documento
<https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=18017%2310876%23%233>

7. PARTICIPAR EN LAS REUNIONES PERIÓDICAS DE SEGUIMIENTO, COMITÉS Y DEMÁS QUE SE REQUIERAN Y DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACCIONES ENCOMENDADAS DE CONFORMIDAD CON LAS ACTIVIDADES QUE LE CORRESPONDEN.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
en el mes de abril participé en las siguientes reuniones. 09/04/2026 Programación de vehículos equipo de Actualización 17/04/2026 Seguimiento Actualización y Fortalecimiento 20/04/2026 Plan Choque Administrativo 21/04/2026 Reunión inicial rendición de cuentas 22/04/2026 Reunión revisión operadores 2025 pre-auditoria Adicional a las reuniones previamente reportadas, como contratista he participado en los diferentes espacios de trabajo a los cuales he sido convocada por los líderes de proceso o por otros contratistas, con el fin de realizar aportes técnicos, socializar y entregar información pertinente, así como apoyar el desarrollo de las actividades y el cumplimiento de los objetivos establecidos.	Listado asistencia https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=17934%2310877%23%233

8. APOYAR LA ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES, REQUERIMIENTOS Y PQRSD QUE LE SEAN ASIGNADAS Y SE RELACIONEN CON EL OBJETO CONTRACTUAL, MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE INSUMOS O BORRADORES DE RESPUESTA.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Para el presente periodo, se brindó apoyo y atención a los diferentes requerimientos solicitados por las áreas misionales y administrativas, incluyendo la gestión de comisiones de la Subgerencia CAF, así como la coordinación de invitaciones a espacios de interlocución de Cogua. De igual manera, se realizó el envío oportuno de compromisos y la elaboración de actas correspondientes a los Comités Técnicos y operativo de Actualización, garantizando el registro y trazabilidad de los compromisos. Así mismo, se mantiene actualizada la relación de dotación entregada y almacen conforme a las solicitudes recibidas. Se dio respuesta al Plan Institucional de Capacitación Anual dirigido a la Subgerencia Administrativa, y se ha adelantado la coordinación de insumos cartográficos (plotter) requeridos.	Otro Documento https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=17960%2310878%23%233

9. APOYAR TÉCNICAMENTE LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS EN LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON EL OBJETO CONTRACTUAL, A TRAVÉS DE ANÁLISIS, INFORMES, RECOMENDACIONES U OTROS PRODUCTOS TÉCNICOS EN EL MARCO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN -MIPG Y EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL -PEI-.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
No se requirió desarrollar actividades relacionadas con esta obligación en el periodo informado.	No aplica.


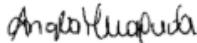
10. REALIZAR LOS DESPLAZAMIENTOS QUE, EN CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN CATASTRAL, REQUIERAN DE SU PARTICIPACIÓN Y QUE CONTRIBUYAN A CUMPLIR LOS OBJETIVOS DE ESTE, SEGÚN EL MUNICIPIO ASIGNADO.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
No se requirió desarrollar actividades relacionadas con esta obligación en el periodo informado.	No aplica.

MES MARZO DE 2026	No. DE PLANILLA 79720664
-------------------	--------------------------

Nota 1: La entidad creará una carpeta por contratista en un ONE DRIVE y subirá directamente las evidencias mensuales que soportan el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.

Nota 2: Una vez aprobado el informe, el contratista debe cargarlos periódicamente en el SECOP II, según los pagos pactados debidamente firmados y aprobados SECOP II.

 FIRMA		 FIRMA	
Nombre Contratista:	MARTHA LUCÍA BUITRAGO	Nombre Supervisor:	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS

04 de mayo de 2026

CUENTA DE COBRO N.º 4

AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA

901421041-7

DEBE A:

MARTHA LUCÍA BUITRAGO, identificado con CC 33367728 de Tunja, la suma de OCHO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 8.248.043,00).

Por concepto:

Pago número 4, sobre el valor del contrato de prestación de servicios No. CD-ACC-CPS-025-2026, cuyo objeto es: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN, ASESORÍA Y APOYO TÉCNICO EN LAS ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS DE LOS PROYECTOS DE GESTIÓN CATASTRAL DESARROLLADOS POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA..

Cordialmente,



MARTHA LUCÍA BUITRAGO
CC 33367728 de Tunja
3156881562
MARTHA.BUITRAGO@ACC.GOV.CO

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	33367728	MARTHA LUCIA BUITRAGO		CALLE 7 N 14a 50 APTO 101	3156881562	malubu12@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOYACÁ	TUNJA	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		79720664	04/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	\$0	\$1.038.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	412.500	0		0		0	25	7.100	0	419.600	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	528.000	0	0	0	0	25	9.100	0	537.100	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	80.400				80.400	25	1.400	81.800			804	81.800	1

TOTALES CAJAS												
Código CCF	Nombre						NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	25	0	0	0
ICBF				
0	25	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	412.500	419.600
Pensión	1	528.000	537.100
Riesgos Laborales	1	80.400	81.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.020.900	1.038.500

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	33367728	MARTHA LUCIA BUITRAGO		CALLE 7 N 14a 50 APTO 101	3156881562	malubu12@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOYACÁ	TUNJA	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		79720664	04/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	\$0	\$1.038.500	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN				SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES																							
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Corriente	Salud	Extranjero	Colom. exarator	Exonerado	ING	RET	TDE	TPE	TTP	UP	UPP	UPV	SEN	ISE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN								
1	CC 33367728	BUITRAGO MARTHA LUCIA	59	0			N																	230301	3.300.000	30	528.000	0	0	0	0	EPS005	3.300.000	30	412.500	14-23	3.300.000	30	3	80.400		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que MARTHA LUCIA BUITRAGO, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 33.367.728 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 807091947, abierta/o desde el 22/2/2021.

Se expide en Bogotá el día 19 del mes de Diciembre del año 2025



Firma Autorizada



MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 33367728 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 04/05/2026 09:44 AM



Código Verificación: **YR6428PXZH**

Válida hasta: **02/08/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC