

Nombre Del Profesional: Rosatelma Cortes Chacon

Dimensión: Psicosocial

Lugar: Centro de Mercados- Calle 52

1. Objetivo Estratégico del aprendiz en su proceso formativo: Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral

Objetivo Operativo: Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo

Nombre De La (S) Actividad (Es): Atención Individual

Objetivo (S) Específico (S) De La Actividad (Es):

1. Identificar factores protectores y de riesgo para así realizar una orientación en pro de la continuidad del proceso de formación.
2. Promover la participación de los aprendices en los semilleros de cultura y/o deportes.
3. Brindar información los servicios de Bienestar y las diferentes redes de apoyo a las que pueden acudir de acuerdo con la necesidad y teniendo como base la política de atención de personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencia.

Desarrollo De La Actividad: Se realiza atención psicosocial la cual puede ser de manera presencial, telefónica y/o virtual a nivel individual y/o grupal a los aprendices. Lo anterior con el objetivo de fortalecer las habilidades blandas de los aprendices en el proceso de formación integral.

2. Objetivo Estratégico del aprendiz en su proceso formativo: Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral.

Objetivo Operativo: Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo

Nombre De La (S) Actividad (Es): comité de evaluación y seguimiento.

Desarrollo De La Actividad:

Comité de evaluación y seguimiento. En cada Centro de Formación Profesional Integral o de los lugares en los que se oferten programas de formación SENA, se conformará el comité de evaluación y seguimiento, como equipo para recomendar las medidas sancionatorias y las que se deriven de las novedades a aplicar a los aprendices. Las recomendaciones que surjan de este Comité deben ser entregadas en medio escrito a la Subdirección del Centro de Formación para su decisión.

Este Comité debe estar conformado mínimo por los siguientes integrantes quienes tendrá voz y voto:

BIENESTAR AL APRENDIZ

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES DE ABRIL 2026

- a) Un Instructor del programa de formación, en representación del equipo ejecutor del grupo del programa que será designado por el subdirector del Centro.
- b) El Coordinador de Formación del Centro o quien este designe.
- c) El Coordinador Académico o quien este designe, quien realiza citación al comité y acta respectiva.

Los siguientes integrantes quienes tendrá voz y no voto:

- a) El representante de los aprendices de Centro de formación de la respectiva modalidad del programa, en su ausencia el suplente.
- b) El aprendiz vocero del grupo de formación.

3. Objetivo Estratégico del aprendiz en su proceso formativo: Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral.

Objetivo Operativo: Generar en los aprendices prácticas asociadas a la prevención de la enfermedad y promoción de la salud a través de la gestión con entidades competentes. Reconocer el deporte, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre como elementos fundamentales en mejoramiento de la formación profesional integral.

Nombre De La (S) Actividad (Es): Día mundial de la actividad física y la Salud.

SEDE FONTIBON

Paso a paso de la jornada

1. Bienvenida

Recepción de los aprendices en el punto de encuentro: Sede fontibón primer piso - plazoleta allí se entregan y recogen las asistencias y los tickets del refrigerio. (2 asistencias por ficha).

Explicación breve sobre la conmemoración del Día Mundial de la Salud y de la actividad física: Cada 7 de abril se celebra el Día Mundial de la Salud, instaurado por la Organización Mundial de la Salud (OMS) para promover el bienestar integral y reflexionar sobre los desafíos globales en relación a la salud.

Esta fecha busca sensibilizar sobre la importancia de adoptar estilos de vida saludables, fortalecer la prevención desde la educación y la práctica regular de actividad física como base para una vida plena y equilibrada.

Propósito: Fomentar la conciencia sobre el autocuidado, la práctica regular de actividad física y

BIENESTAR AL APRENDIZ

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES DE ABRIL 2026

la promoción de hábitos saludables que contribuyan al bienestar físico, mental y social.

Lema: “Es tiempo de moverse... Juntos por la salud. Apoyemos la ciencia.”

2. Primer momento – Rotación por carpas de salud

Jornada Mañana Inicio 8:30 am

Jornada Tarde Inicia 13:30 pm

📍 Ubicación: Parque Salón Comunal - Rotación de 10 minutos por carpa

Carpa 1: Prevención del consumo de sustancias psicoactivas.

Carpa 2: Sensibilización en derechos sexuales.

Carpa 3: “Cuídate y sé feliz”.

Carpa 4: Escucha activa y autocuidado.

Carpa 5: Tamizaje cardiovascular y pruebas rápidas (VIH-SIDA, Sífilis, Hepatitis B).

Nota: La carpa 5 está destinada a aprendices que voluntariamente deseen realizarse los tamizajes.

Tarima central: Clases de Zumba durante la rotación.

IDRD: Actividad Lúdica - 10:00 am - 15:00 h

Atención en primeros auxilios: Yesenis Delgado y Viviana Prada

3. Segundo momento – Circuito de juegos

Jornada Mañana Inicio 10:30 am

Jornada Tarde Inicia 12:30 pm

📍 Ubicación: Canchas sintéticas Villamar - Rotación de 10 minutos por estación

Estación 1: Fútbol tenis - Sebastián y Valentina Pinto

Objetivo: Pasar el balón por encima de la red y lograr que el equipo rival no pueda devolverlo correctamente.

Reglas básicas:

El contacto con el balón debe hacerse únicamente con los pies, la cabeza o el pecho.

Cada equipo tiene un máximo de 3 toques antes de devolver el balón.

Estación 2: Cadeneta humana - Jenifer y Viviana

Objetivo: Fomentar el trabajo en equipo, la coordinación y la comunicación entre los

BIENESTAR AL APRENDIZ

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES DE ABRIL 2026

aprendices participantes.

Desarrollo de la actividad:

Los aprendices se ubican en filas o en círculo, tomados de las manos formando una cadena humana.

Se coloca un aro en uno de los extremos de la cadena.

Sin soltarse de las manos, el aro debe pasar de una persona a otra a lo largo de toda la cadena.

Gana el equipo que logre llevar el aro hasta el final en menor tiempo.

Estación 3: Relevos con cono y balón - Laura y Lina

Objetivo: Desarrollar la coordinación, el dominio del balón y la velocidad de reacción.

Desarrollo de la actividad:

Se colocan conos en línea recta con una separación de 1 a 2 metros.

Se forman dos filas, una frente a la otra.

El aprendiz que inicia en cada fila debe tomar un cono y lanzar el balón hacia el equipo contrario.

El equipo contrario debe recibir el balón dentro del cono.

Gana el equipo que termine el desafío.

Estación 4: Carrera del camello - Rosatelma y Miguel

Objetivo: Fomentar la coordinación grupal, el equilibrio y la integración de los participantes.

Desarrollo de la actividad:

Se forman dos equipos

El primer participante de cada equipo debe colocarse un cono en la nuca, simulando la "joroba del camello".

Realiza un recorrido en zigzag sin dejar caer el cono.

Al finalizar, entrega el cono al siguiente compañero para que continúe el desafío.

Todos los aprendices deben participar hasta completar la carrera.

Atención en primeros auxilios: Dana Hernández y Martha Yate

4. Cierre de la actividad

Reconocimiento a la participación activa de los aprendices con la entrega de refrigerios.

BIENESTAR AL APRENDIZ

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES DE ABRIL 2026

Programación Sede Fontibón:

FICHAS Y PROFESIONALES A CARGO			
A	B	C	D
JORNADA MAÑANA - PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA (S1)			
N°	FICHAS	CANTIDAD DE APRENDICES ASISTENTES	PROFESIONAL DE BIENESTAR A CARGO
1	3411189	27	Yesenis Delgado
2	3411190	14	Laura Gutierrez
3	3361350	7	Martha Yate
4	3407790	20	Valentina Pinto
5	3410722	0	Viviana Prada
6	3407169	26	Sebastián Urrea
7	3407177	19	Erika Gonzalez
8	3316990	14	Viviana Prada
9	3361348	7	Martha Yate
TOTAL		134	

FICHAS Y PROFESIONALES A CARGO			
A	B	C	D
JORNADA TARDE - ACTIVIDAD FÍSICA (AF1)			
N°	FICHAS	CANTIDAD DE ASISTENCIA APRENDICES	PROFESIONAL DE BIENESTAR A CARGO
1	3171609	0	Lina Barreto
2	3407178	25	Jenifer Losada
3	3407179	19	Valentina Patarroyo
4	3411192	21	Eliana Moreno
5	3141665	16	Rosatelmá Córtes
6	3362612	20	Dana Hernández
7	3068356	9	Martha Yate
8	3407168	14	Lina Barreto
9	3336636	25	Fontibon
10	3361349	19	Fontibon
11	3424660	20	Fontibon
12	3141678	20	Fontibon
13	3171609	21	Fontibon
TOTAL		229	

Tomado del drive Bienestar al Aprendiz 2026

Registro fotográfico Sede Fontibón:



BIENESTAR AL APRENDIZ

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES DE ABRIL 2026



BIENESTAR AL APRENDIZ

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES DE ABRIL 2026





CALLE 52

Programación Calle 52:

DÍA MUNDIAL DE LA SALUD Y ACTIVIDAD FISICA JORNADA MAÑANA								
A	B	C	D	E	F	G	H	
N°	HORA ASIGNADA	FICHA	CANTIDAD DE APRENDICES FICHA	CANTIDAD DE APRENDICES ASISTENTES	AMBIENTE	NOMBRES DEL VOCERO	CONTACTO	NOMBR
1	9:00 - 10:00	3171473	0	0	305	Julian Alvarado Suplente	350 245 5461	
2		3141667	27	22	101	luisa fernanda ramos castelblanco	3028507717	
3	10:00 - 11:00	3407171	31	21	408	Santiago cañón Hurtado	3192236777	
4		3171676	30	24	403	Camila Andrea Cabrera Chimbi	3223087011	lv
5	11:00 - 12:10	3410746	30	25	101			v
		347776		24				
		3407173		23				
6	11:00	3410725		26				
TOTAL			180	165				

Tomado del drive Bienestar al Aprendiz 2026

BIENESTAR AL APRENDIZ

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES DE ABRIL 2026

DÍA MUNDIAL DE LA SALUD Y ACTIVIDAD FISICA JORNADA TARDE								
Nº	HORA ASIGNADA	FICHA	CANTIDAD DE APRENDICES FICHA	CANTIDAD DE APRENDICES ASISTENTES	AMBIENTE	NOMBRES DEL VOCERO	CONTACTO	NOMBRE DEL IN:
1	12:30 - 13:30	3410737	31	29	101	Samuel Nieves Monroy	3003303070	Juan Saav
2		3410763	31	31				Edwar Par
3	13:30 - 14:30	3311987	29	21	205	César David Rueda Daza	3009096664	Javier Qui
4		3407779	30	22	401	Fabio Enrique Roa Gutierrez	3227957944	Paola Piraquiv
		3380237		19	adicional-inclusion			Yeison Ru
TOTAL				122				

Tomado del drive Bienestar al Aprendiz 2026

PASO A PASO DE LA JORNADA CALLE 52

BIENVENIDA

Se realiza una breve explicación del Día Mundial de la Salud.

Cada 7 de abril se celebra el Día Mundial de la Salud, instaurado por la Organización Mundial de la Salud (OMS) para promover el bienestar integral y reflexionar sobre los desafíos globales en relación a la salud.

Esta fecha busca sensibilizar sobre la importancia de adoptar estilos de vida saludables, fortalecer la prevención desde la educación y la práctica regular de actividad física como base para una vida plena y equilibrada.


Propósito: Fomentar la conciencia sobre el autocuidado, la práctica regular de actividad física y la promoción de hábitos saludables que contribuyan al bienestar físico, mental y social.

Lema: "Es tiempo de moverse... Juntos por la salud. Apoyemos la ciencia."


ORGANIZACIÓN DE FICHAS

El profesional responsable del acompañamiento de la ficha debe hacer entrega de las rutas en el ambiente de formación con la respectiva distribución de grupos de rotación.

 Observación

 La ficha se dividirá siempre en 5 grupos, sin importar la cantidad de aprendices existentes.

 Esto permitirá la respectiva rotación en los stands que se encuentran programados.

 Del profesional de bienestar depende la rotación eficiente de cada ficha dentro del circuito.

BIENESTAR AL APRENDIZ

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES DE ABRIL 2026

TIEMPO POR ESTACIÓN: 6 minutos por estación.

DISTRIBUCIÓN DE LOS ESPACIOS - STANDS DE SALUD

Ágora

Secretaria De Salud Subred Norte – Catherine Vanegas

Higiene del sueño

Gestión del estrés y ansiedad

Medio ambiente

Entorno saludable

Fundación Carpediem – Rene

Prevención Consumo de Sustancias Psicoactivas – Testimonio

Ágora – Espacio de juego de rana

Secretaria De Salud Subred Norte – Alejandro Carreño

Tamizaje Cardiovascular Junior – Aprendices menores de 18 años

Tamizaje Cardiovascular – Aprendices mayores de edad

Cuidarte – Alimentación

Sexualidad Responsable – Tamizajes pruebas rápidas – carpa fuera del centro de formación

Fundación FIHNEC – Carolina

Estilos De Vida Saludables – SSR

Terraza tercer piso

Actividad Física – Deportes y Cultura Bienestar

6. REFRIGERIO - Reconocimiento a la participación activa de los aprendices con la entrega de refrigerios.



4. Objetivo Estratégico del aprendiz en su proceso formativo: Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral.

Objetivo Operativo: Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo











Nombre De La (S) Actividad (Es): Comité de Violencias Basadas en Género.






Desarrollo De La Actividad: Protocolo SENA para la Prevención y Atención de Violencias Basadas en Género, Acoso Sexual y otros tipos de violencia.


El objetivo del protocolo es: Adoptar al interior del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, el Protocolo para prevenir, atender y adoptar medidas de protección y no repetición, frente a todas las formas de violencia contra las mujeres, las basadas en género, por orientación sexual, identidad de género, condición diversa y frente al acoso sexual en el ámbito laboral, contractual y en su función de ofrecer formación profesional integral.


BIENESTAR AL APRENDIZ


INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES DE ABRIL 2026

 **Veronica Caviedes Ramirez**     |  |  |  |  | 

Para:  Yaneth Fabiola Yolima Aglaya Daza Paredes; Mar 07/04/2026 10:05
 Rosatelma Cortes Chacon;  Olga Yessica Neira Duque;
 Juan Camilo Pulgarin Vanegas;
 Andrea Yulieth Puentes Hernandez

 **Marcado Recordatorio: 09/04/2026 10:00.**










 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 04/04/2036 10:05





 Veronica Caviedes Ramirez ha enviado una convocatoria de reunión.


Buen día,




Me permito realizar **activación** al Comité de interdisciplinario del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías para la prevención, atención y seguimiento de violencias contra las mujeres, basadas en género, por orientación sexual, identidad de género, condición diversa y acoso sexual en el ámbito formativo.



Correo de citación al comité de VBG

 **Yaneth Fabiola Yolima Aglaya Daza Paredes**   Responder  Responder a todos  Reenviar |  |  |  | 

Para:  Olga Yessica Neira Duque;  Veronica Caviedes Ramirez;  Rosatelma Cortes Chacon;  Andrea Yulieth Puentes Hernandez Mar 14/04/2026 10:13

 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 11/04/2036 10:13

 Acta.pdf 82 KB |  Reporte novedad docente.pdf 139 KB |  Versiones.pdf 173 KB

3 archivos adjuntos (394 KB)  Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje  Descargar todo

Buen día, apreciadas Yessica y Verónica,

De manera atenta, y en cumplimiento de lo requerido por la Coordinadora de Articulación con la Media, me permito convocarlas a reunión de comité el día jueves 16 de abril a las 11:00 a.m.

Lo anterior, en el marco de la Resolución 11-01999 de 2026, específicamente lo establecido en el Artículo 3º – Integración, el cual señala que el comité estará conformado por:

Profesional responsable de Bienestar al Aprendiz
Profesional psicosocial de Bienestar al Aprendiz
Coordinador(a) misional
Profesional en ciencias jurídicas o derecho

Agradezco su puntual asistencia.

Correo de citación al comité de VBG

BIENESTAR AL APRENDIZ

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES DE ABRIL 2026

16-04-2026 Capacitación del Protocolo de violencias basadas en genero y otros tipos de violencia.

The screenshot shows an email interface. On the left is a sidebar with a 'Bandeja de...' (Inbox) section containing a 'Boletín SINDESENA' and a 'Esta semana' (This week) section with a meeting invitation from 'Laura Natalia Suarez Clavijo' for 'Capacitación - Protocolo de violencias basadas en genero y otros tipos de violencia' on 'Jue 16/04/2026, de 10:00 a 11:30'. Below this is an 'Invitación | Charla sobre...' (Invitation | Talk about...) from 'Notificaciones Adobe' and 'Comunicaciones Institucionales' (Institutional Communications) for 'Martes de Seguridad' (Tuesday Security).

The main content area shows the details of the meeting invitation: 'Capacitación - Protocolo Sena para la prevención de violencias basadas en genero y otros tipos de violencia.' It includes the date and time, the sender 'Laura Natalia Suarez Clavijo', and the recipient 'Angela María Alzate Betancur'. A 'Marcado Recordatorio: 16/04/2026 10:00.' (Reminder) is also present. At the bottom, it says 'Reunión de Microsoft Teams' and provides the link: 'Unirse: <https://teams.microsoft.com/meet/227516009799484?n=QPRM7SR8rPhBPhfGFB>'.

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. The top bar includes navigation icons for 'Chat', 'Gente' (People), 'Participar' (Participate), 'Reaccionar' (React), 'Vista' (View), 'Aplicaciones' (Apps), 'Más' (More), 'Cámara' (Camera), 'Micro' (Microphone), 'Compartir' (Share), and 'Salir' (Exit). The main area displays a slide titled 'PRINCIPIOS' (PRINCIPLES) with six items:

- DEBIDO PROCESO**: Actuar de conformidad con las normas de procedimiento y competencia establecidas en la Constitución y la ley.
- CELERIDAD**: Actuar de manera oportuna, evitando dilaciones innecesarias y garantizando que se resuelvan en tiempos razonables.
- EFICACIA**: Lograr la finalidad de los procedimientos y para el efecto, remover obstáculos puramente formales, evitar decisiones inhibitorias, dilaciones o retardos.
- IMPARCIALIDAD**: Actuar en derecho de todas las personas sin discriminación alguna y sin tener en consideración factores de afecto o de interés.
- CONFIDENCIALIDAD**: Proteger la privacidad de las personas involucradas, garantizando que los hechos, documentos, identidades y demás elementos conocidos durante el trámite solo sean accesibles a quienes lo requieran, en razón de sus funciones o responsabilidades.
- NO REVICTIMIZACIÓN**: Evitar que la persona presuntamente afectada sea sometida a nuevas situaciones de vulneración de sus derechos, sufrimientos o afectaciones derivadas de la atención.

The slide also features logos for 'Herisson Urbano' and 'OSITIVA' at the bottom left, and 'Delisario' at the bottom right. On the right side of the meeting window, the 'Participantes' (Participants) list shows 339 attendees, including 'Eimy Lineth Jaimes Alvara...', 'Rosatelma Cortes Chacon', 'Adriana Angelica Arevalo Vasquez', 'Adriana caballero', 'Adriana Mercedes Basabe Arevalo', 'Alba Raquel Saldarriaga Prada', and 'Alexander Ospina Zambrano'.