CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, abril de 2026

Señor(a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9028115 de 2026
Instructor G-20
Coordinación Académica de Programas Especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9028115 de 2026

OSCAR JAVIER ACELAS MEJIA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 91074166, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cuatro millones seiscientos noventa mil trescientos ochenta y ocho pesos M/cte. (44.690.388). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de abril de 2026. b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte. ($4.737.497,00). c) un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de noviembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 14 de noviembre de 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento: informática, diseño y desarrollo de software en el área temática infraestructura y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Alistamiento según el desarrollo del proyecto formativo para las fichas: Horas de pedagogía: 3146275: 4 horas 3166590: 4 horas 3415471: 4 horas 3447256: 4 horas TOTAL, HORAS DE PEDAGOGÍA: 16	Evidencia 1 Pantallazo Planeaciones Pedagógicas. Link de planeaciones pedagógicas: PLANEACION PEDAGOGICA 3146275 PLANEACION PEDAGOGICA 3166590 PLANEACION PEDAGOGICA 3415471 PLANEACION PEDAGOGICA 3447256
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se impartió formación según proyecto formativo y guías de aprendizaje de las fichas 3146275 y 3166590 - 3415471 – 3447256.	Evidencia 2 Evidencia Fotográfica de la formación. Link de evidencias fotográfica de la formación: PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR - EVIDENCIAS DE LA FORMACION GRUPO 3146275 PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR - EVIDENCIAS

			DE LA FORMACION GRUPO 3166590 PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR - EVIDENCIAS DE LA FORMACION GRUPO 3415471 PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR - EVIDENCIAS DE LA FORMACION GRUPO 3447256
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Elaborar las guías y desarrollo del resultado de aprendizaje de acuerdo al diseño curricular para las fichas 3146275 – 3166590 – 3415471 - 3447256.	Evidencia 3 Pantallazo Guía de Aprendizaje Link Guías de Aprendizaje: GUIAS DE APRENDIZAJE GRUPO 3146275 GUIAS DE APRENDIZAJE GRUPO 3166590 GUIAS DE APRENDIZAJE GRUPO 3415471 GUIAS DE APRENDIZAJE GRUPO 3447256
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realiza la valoración de juicios evaluativos de los grupos: 3415471	Evidencia 4 Pantallazo Juicios Evaluativos Link de planeaciones pedagógicas: JUICIOS EVALUATIVOS 3415471
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.

	definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se atiende a la solicitud por correo de envío de exámenes de ingreso por parte del SG-SST del CAT.	Evidencia 5 Evidencia: Capturas de Pantalla. Link de Evidencias SIGA: SG-SST
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.

18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	IMPARTIR FORMACIÓN EN ARTICULACIÓN CON LA MEDIA **Ficha 3166590** FECHA: martes 7-14-21-28 de abril de 2026. RANGO DE HORAS: 13:00 19:00 FECHA: miércoles 8-15-22-29 de abril de 2026. RANGO DE HORAS: 12:00 18:00 FECHA: miércoles 8 de abril de 2026. RANGO DE HORAS: 7:00 12:00 **COMPETENCIA:** Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica. **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** Identificar los parámetros necesarios para el buen funcionamiento de la red de acuerdo con normativa de telecomunicaciones. **Total, Horas: 49** **TOTAL, HORAS DE FORMACIÓN DE LA FICHA: 49** **ETAPA PRACTICA**	Evidencia 6 Evidencia: Listados de asistencia. Link de Evidencias de Listados de Asistencia: GRUPO 3166590 SISTEMAS TELEINFORMATICOS - MOGOTES - ITIAD GRUPO 3415471 SISTEMAS TELEINFORMATICOS VILLANUEVA - COL. ELISEO PINILLA RUEDA GRUPO 3146275 SISTEMAS TELEINFORMATICOS CURITI - COLGAMBA GRUPO 3447256 SISTEMAS TELEINFORMATICOS VILLANUEVA - COL. ELISEO PINILLA RUEDA

		FECHA: lunes 27 de abril de 2026 RANGO DE HORAS: 7:00 – 11:00 **COMPETENCIA:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** Aplicar plan de soporte técnico que supla las necesidades de mantenimiento de equipos de cómputo e infraestructura de red. Horas Etapa Práctica: 4 **TOTAL, HORAS ETAPA PRACTICA: 4** ***TOTAL, HORAS DE LA FICHA: 53*** **Ficha 3415471** FECHA: jueves 9-16-23-30 de abril de 2026. RANGO DE HORAS: 13:00 18:00 FECHA: jueves 9 de abril de 2026. RANGO DE HORAS: 7:00 12:00 **COMPETENCIA:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** Reconocer el tipo de mantenimiento de equipos de cómputo y las herramientas a utilizar según el procedimiento y normativa. **Total, Horas: 25**	

		TOTAL, HORAS DE FORMACIÓN DE LA FICHA: 25 ***<u>TOTAL, HORAS DE LA FICHA: 25</u>*** **Ficha 3146275** FECHA: sábado 11-18-25 de abril de 2026. RANGO DE HORAS: 06:00 12:00 RANGO DE HORAS: 13:00 18:00 FECHA: lunes 13 de abril de 2026. RANGO DE HORAS: 06:00 12:00 RANGO DE HORAS: 13:00 18:00 **COMPETENCIA:** Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica. **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** Identificar los parámetros necesarios para el buen funcionamiento de la red de acuerdo con normativa de telecomunicaciones. **Total, Horas: 44** **TOTAL, HORAS DE FORMACIÓN DE LA FICHA: 44** **ETAPA PRACTICA** FECHA: miércoles 22 de abril de 2026 RANGO DE HORAS: 7:00 – 11:00 **COMPETENCIA:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:**	

		Aplicar plan de soporte técnico que supla las necesidades de mantenimiento de equipos de cómputo e infraestructura de red. Horas Etapa Práctica: 4 **TOTAL, HORAS ETAPA PRACTICA: 4** ***TOTAL, HORAS DE LA FICHA: 48*** **Ficha 3447256** FECHA: viernes 10-17-24 de abril de 2026. RANGO DE HORAS: 13:00 18:00 FECHA: viernes 10 de abril de 2026. RANGO DE HORAS: 7:00 12:00 **COMPETENCIA:** Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos. **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** Identificar las diferentes herramientas informáticas para iniciar el proceso de mantenimiento. **Total, Horas: 20** **TOTAL, HORAS DE FORMACIÓN DE LA FICHA: 20** ***TOTAL, HORAS DE LA FICHA: 20*** **TOTAL, DE HORAS DE FORMACIÓN DE TODAS LAS FICHAS: 138**	

		TOTAL, DE HORAS ETAPA PRACTICA DE TODAS LAS FICHAS: 8 **TOTAL, DE HORAS DE PEDAGOGÍA: 16** **TOTAL, HORAS MES DE ABRIL: 162**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.

30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se recibió correo por parte de la coordinación para la presentación informes mes de abril de la ejecución del contrato Fecha: 11 de abril de 2026	Evidencia 7 Captura de pantalla del correo agendamiento: Link de Evidencias de agendamiento: AGENDAMIENTO CALENDLY - CORREO SOLICITUD GESTION DE CUENTAS
33	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentá y Comunera.	Cronograma de la FPI para el mes de abril concertado con las instituciones educativas.	Evidencias 8 Evidencia Cronograma vigencia 2026 Link Evidencias Cronograma: CRONOGRAMA CONCERTADO F.P.I 2026
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
35	Presentar los informes y documentos de trámite de pago dentro de los términos establecidos por la Entidad de acuerdo a los lineamientos.	Se suben informes correspondientes a la gestión de cuenta mes de abril.	Evidencia 9ABRIL PENDIENTE Captura de pantalla GC y GF. Link Evidencias GC y GF: EVIDENCIA GESTION CONTRACTUAL Y FIANANCIERA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para

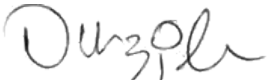
legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	34526	Mogotes	14/04/2026	15/04/2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4645855260, operador SOI referente al mes de marzo.

Cordialmente,



OSCAR JAVIER ACELAS MEJIA
Contratista
C.C. No. 91074166



OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 8922420 de 2026

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	✓	Pública Clasificada		Pública Reservada	

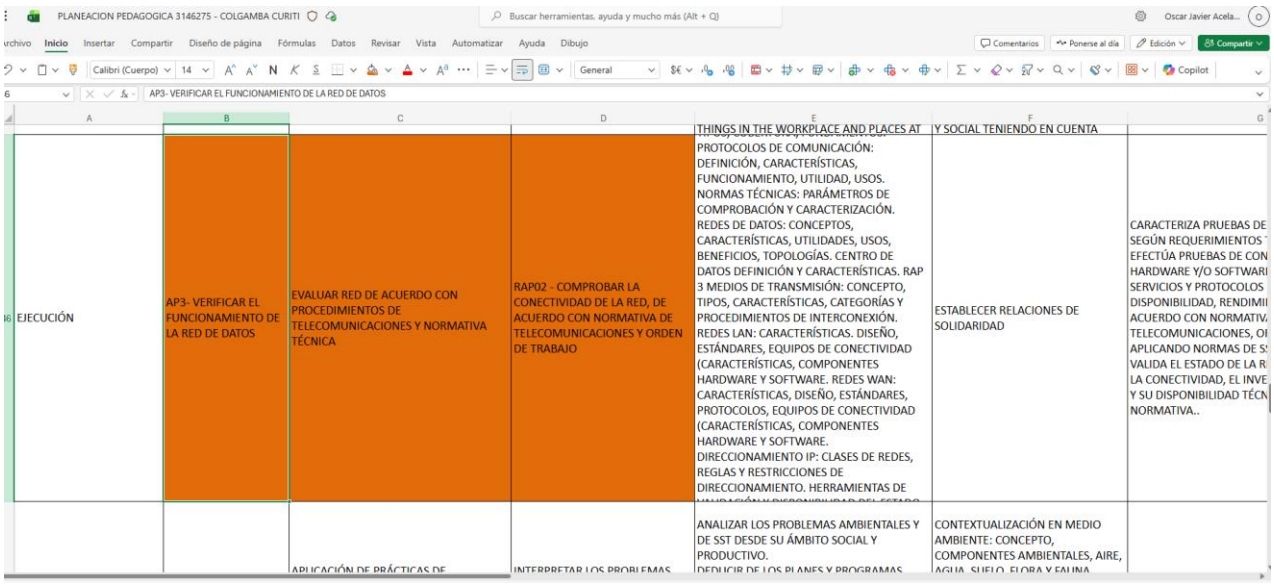
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

OSCAR JAVIER ACELAS MEJIA

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9028115

MES DE ABRIL DE 2026

Evidencia 1 – Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.



EJECUCIÓN	AP3- VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE DATOS	EVALUAR RED DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE TELECOMUNICACIONES Y NORMATIVA TÉCNICA	RAP02 - COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO	THINGS IN THE WORKPLACE AND PLACES AT PROTOCOLOS DE COMUNICACIÓN: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, FUNCIONAMIENTO, UTILIDAD, USOS. NORMAS TÉCNICAS: PARÁMETROS DE COMPROBACIÓN Y CARACTERIZACIÓN. REDES DE DATOS: CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS, UTILIDADES, USOS, BENEFICIOS, TOPOLOGÍAS. CENTRO DE DATOS DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS. RAP 3 MEDIOS DE TRANSMISIÓN: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, CATEGORÍAS Y PROCEDIMIENTOS DE INTERCONEXIÓN. REDES LAN: CARACTERÍSTICAS. DISEÑO, ESTÁNDARES, EQUIPOS DE CONECTIVIDAD (CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES HARDWARE Y SOFTWARE. REDES WAN: CARACTERÍSTICAS, DISEÑO, ESTÁNDARES, PROTOCOLOS, EQUIPOS DE CONECTIVIDAD (CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES HARDWARE Y SOFTWARE. DIRECCIONAMIENTO IP: CLASES DE REDES, REGLAS Y RESTRICCIONES DE DIRECCIONAMIENTO. HERRAMIENTAS DE	Y SOCIAL TENIENDO EN CUENTA ESTABLECER RELACIONES DE SOLIDARIDAD	CARACTERIZA PRUEBAS DE SEGÚN REQUERIMIENTOS EFECTÚA PRUEBAS DE CON HARDWARE Y/O SOFTWARI SERVICIOS Y PROTOCOLOS DISPONIBILIDAD, RENDIMII ACUERDO CON NORMATIV TELECOMUNICACIONES, OI APLICANDO NORMAS DE S VALIDA EL ESTADO DE LA R LA CONECTIVIDAD, EL INVE Y SU DISPONIBILIDAD TÉCN NORMATIVA..
		APLICACIÓN DE PRÁCTICAS DE	INTERPRETAR LOS PROBLEMAS	ANALIZAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST DESDE SU ÁMBITO SOCIAL Y PRODUCTIVO. DEDUCIR DE LOS PLANES Y PROGRAMAS	CONTEXTUALIZACIÓN EN MEDIO AMBIENTE: CONCEPTO, COMPONENTES AMBIENTALES, AIRE, AGUA, SUELO, FLORA Y FAUNA	

Foto 1. 1-04-2026 Planeación Pedagógica. GRUPO: 3146275

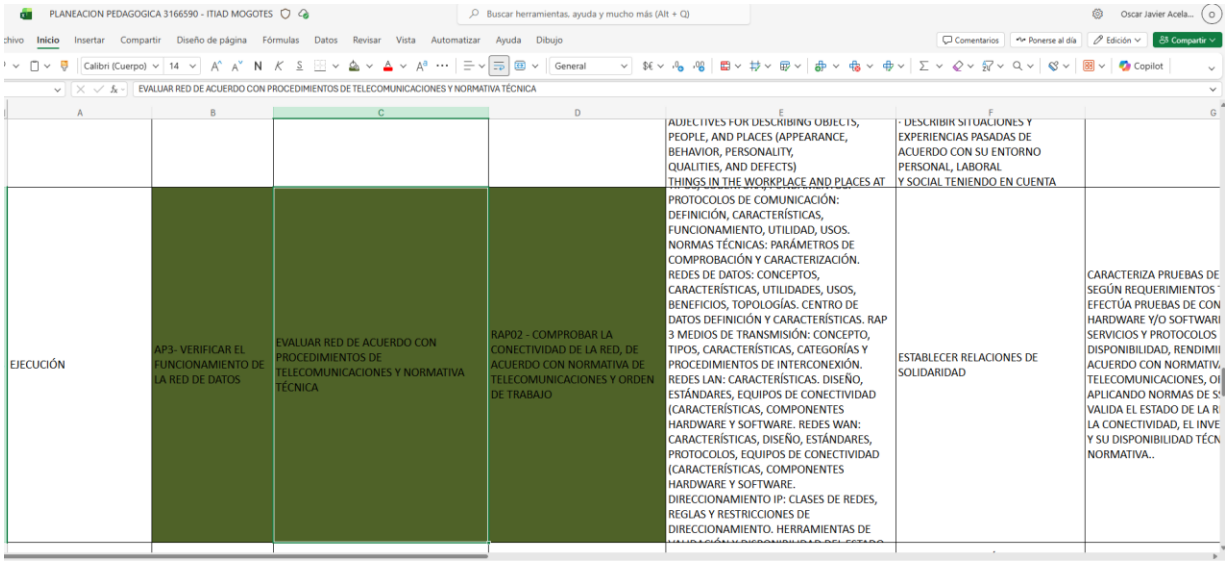


Foto 2. 1-04-2026 Planeación Pedagógica. Actualización Formato GPFI-F-134: Ficha 3166590

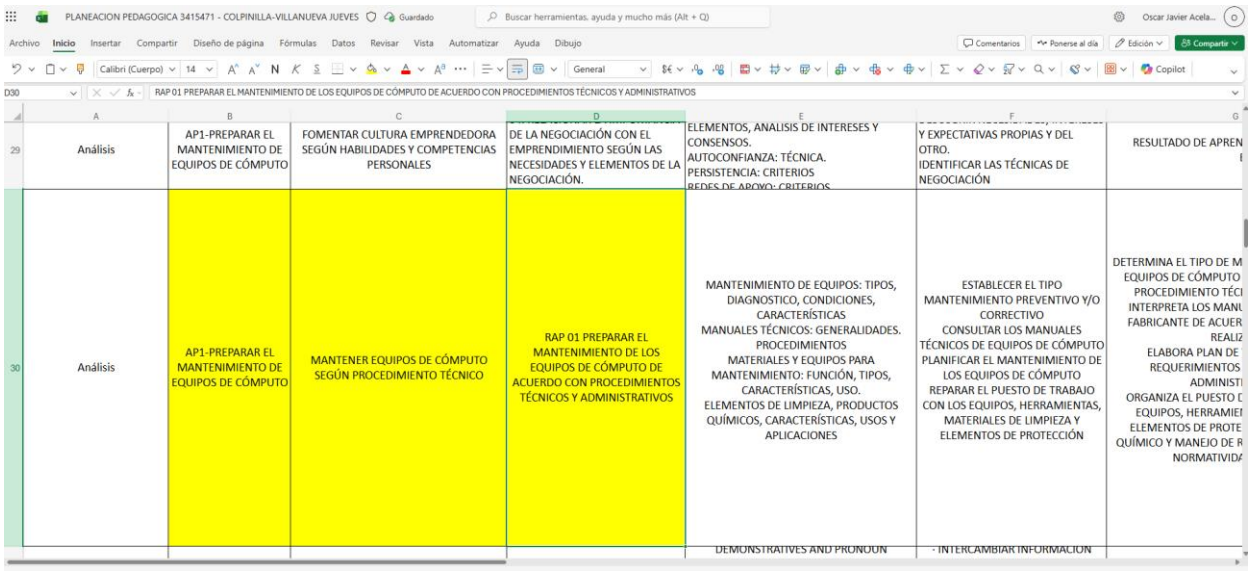
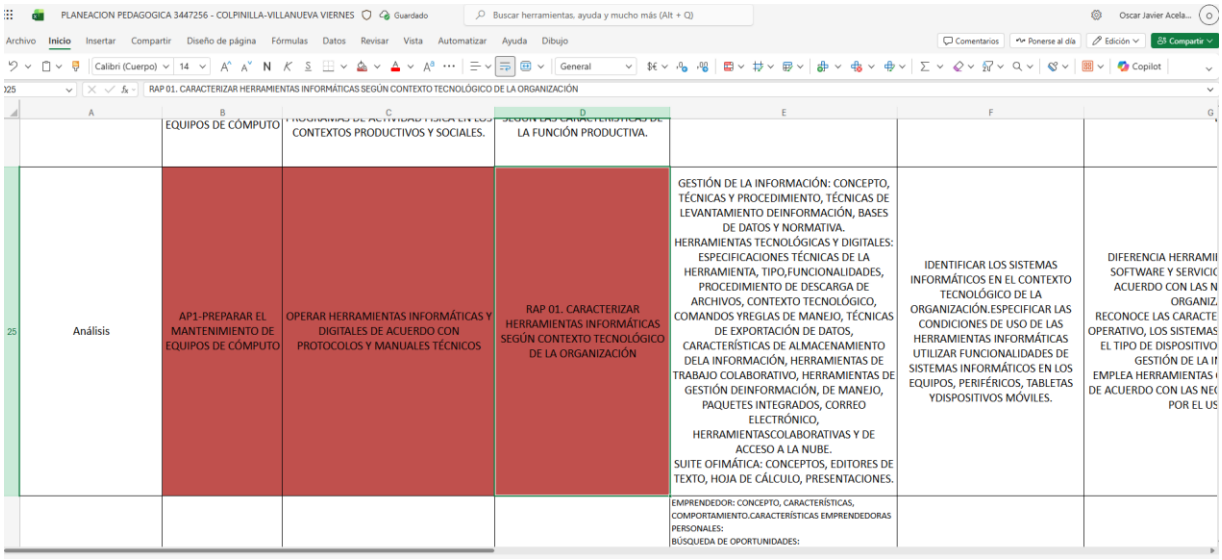


Foto 3. 1-04-2026 Planeación Pedagógica. Actualización Formato GPFI-F-134: Ficha 3415471



		EQUIPOS DE CÓMPUTO	CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.			
25	Análisis	AP1-PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO	OPERAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y DIGITALES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y MANUALES TÉCNICOS	RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN: CONCEPTO, TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTO, TÉCNICAS DE LEVANTAMIENTO DEINFORMACIÓN, BASES DE DATOS Y NORMATIVA. HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y DIGITALES: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA HERRAMIENTA, TIPO,FUNCIONALIDADES, PROCEDIMIENTO DE DESCARGA DE ARCHIVOS, CONTEXTO TECNOLÓGICO, COMANDOS YREGLAS DE MANEJO, TÉCNICAS DE EXPORTACIÓN DE DATOS, CARACTERÍSTICAS DE ALMACENAMIENTO DELA INFORMACIÓN, HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO, HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DEINFORMACIÓN, DE MANEJO, PAQUETES INTEGRADOS, CORREO ELECTRÓNICO, HERRAMIENTASCOLABORATIVAS Y DE ACCESO A LA NUBE. SUITE OFIMÁTICA: CONCEPTOS, EDITORES DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, PRESENTACIONES.	IDENTIFICAR LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS EN EL CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN.ESPECIFICAR LAS CONDICIONES DE USO DE LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS UTILIZAR FUNCIONALIDADES DE SISTEMAS INFORMÁTICOS EN LOS EQUIPOS, PERIFÉRICOS, TABLETAS YDISPOSITIVOS MÓVILES.	DIFERENCIA HERRAMI SOFTWARE Y SERVICI ACUERDO CON LAS N ORGANIZ RECONOCE LAS CARACTE OPERATIVO, LOS SISTEMAS EL TIPO DE DISPOSITIVO GESTIÓN DE LA I EMPLEA HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON LAS NE POR EL US
					EMPRENDEDOR: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, COMPORTAMIENTO.CARACTERÍSTICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES: BÚSQUEDA DE OPORTUNIDADES:		

Foto 4. 1-04-2026 Planeación Pedagógica. Actualización Formato GPFI-F-134: Ficha 3447256

Evidencia 2 – Obligación 4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

Ficha. 3146275



Foto 5. Fecha: 11-04-2026. – Investigación para Packet Tracer

Ficha. 3166590



Foto 6. Fecha: 7-04-2026. IP – BINARIOS – MASCAR DE SUB RED

Ficha. 3415471



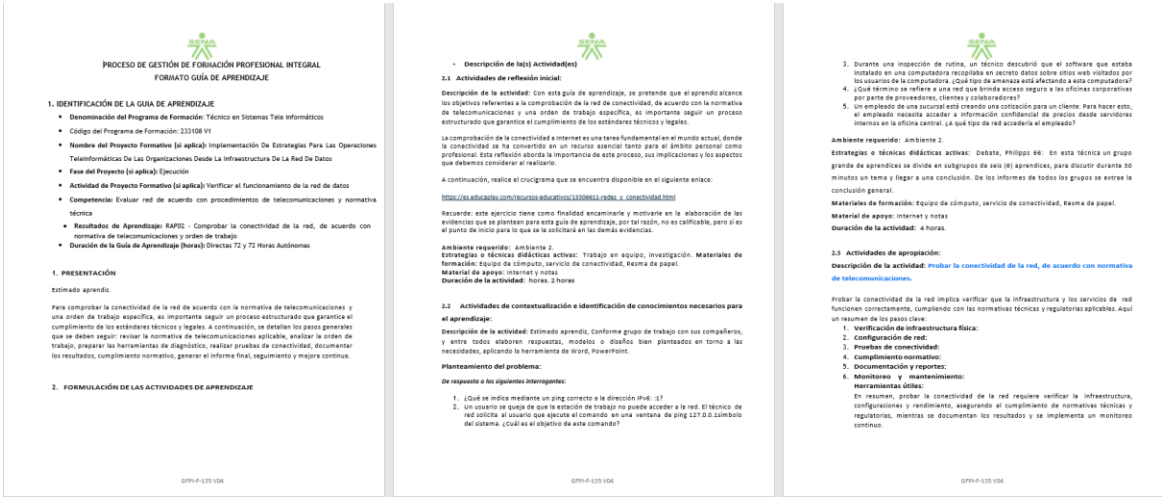
Foto 7. Fecha: 9-04-2026. Investigación Partes del PC

Ficha. 3447256



Foto 7. Fecha: 9-04-2026. Transferencia de Conocimientos – Herramientas Ofimáticas

Evidencia 3 – Obligación 5: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: Técnico en Sistemas Tele informáticos
- Código del Programa de Formación: 233108 V1
- **Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):** Implementación De Estrategias Para Las Operaciones Teleinformáticas De Las Organizaciones Desde La Infraestructura De La Red De Datos
- **Fase del Proyecto (si aplica):** Ejecución
- **Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):** Verificar el funcionamiento de la red de datos
- **Competencia:** Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
- **Resultados de Aprendizaje:** RAP02 - Comprobar la conectividad de la red, de acuerdo con normativa de telecomunicaciones y orden de trabajo
- **Duración de la Guía de Aprendizaje (horas):** Directas 72 y 72 Horas Autónomas

1. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz.

Para comprobar la conectividad de la red de acuerdo con la normativa de telecomunicaciones y una orden de trabajo específica, es importante seguir un proceso estructurado que garantice el cumplimiento de los estándares técnicos y legales. A continuación, se detallan los pasos generales que se deben seguir: revisar la normativa de telecomunicaciones aplicable, analizar la orden de trabajo, preparar las herramientas de diagnóstico, realizar pruebas de conectividad, documentar los resultados, cumplimiento normativo, generar el informe final, seguimiento y mejora continua.

2. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

GFPI-F-135 V04

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

2.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad: Con esta guía de aprendizaje, se pretende que el aprendiz alcance los objetivos referentes a la comprobación de la red de conectividad, de acuerdo con la normativa de telecomunicaciones y una orden de trabajo específica, es importante seguir un proceso estructurado que garantice el cumplimiento de los estándares técnicos y legales.

La comprobación de la conectividad a Internet es una tarea fundamental en el mundo actual, donde la conectividad se ha convertido en un recurso esencial tanto para el ámbito personal como profesional. Esta reflexión aborda la importancia de este proceso, sus implicaciones y los aspectos que debemos considerar al realizarlo.

A continuación, realice el crucigrama que se encuentra disponible en el siguiente enlace:

https://es.educaplay.com/recursos-educativos/13306611-redes_y_conectividad.html

Recuerde: este ejercicio tiene como finalidad encaminarle y motivarle en la elaboración de las evidencias que se plantean para esta guía de aprendizaje, por tal razón, no es calificable, pero sí es el punto de inicio para lo que se le solicitará en las demás evidencias.

Ambiente requerido: Ambiente 2.
Estrategias o técnicas didácticas activas: Trabajo en equipo, investigación. **Materiales de formación:** Equipo de cómputo, servicio de conectividad, Resma de papel.
Material de apoyo: Internet y notas
Duración de la actividad: horas. 2 horas

2.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad: Estimado aprendiz, Conforme grupo de trabajo con sus compañeros, y entre todos elaboren respuestas, modelos o diseños bien planteados en torno a las necesidades, aplicando la herramienta de Word, PowerPoint.

Planteamiento del problema:

De respuesta a las siguientes interrogantes:

1. ¿Qué se indica mediante un ping correcto a la dirección IPv6: ::1?
2. Un usuario se queja de que la estación de trabajo no puede acceder a la red. El técnico de red solicita al usuario que ejecute el comando en una ventana de ping 127.0.0.1símbolo del sistema. ¿Cuál es el objetivo de este comando?

GFPI-F-135 V04

3. Durante una inspección de rutina, un técnico descubrió que el software que estaba instalado en una computadora recopilaba en secreto datos sobre sitios web visitados por los usuarios de la computadora. ¿Qué tipo de amenaza está afectando a esta computadora?
4. ¿Qué término se refiere a una red que brinda acceso seguro a las oficinas corporativas por parte de proveedores, clientes y colaboradores?
5. Un empleado de una sucursal está creando una cotización para un cliente. Para hacer esto, el empleado necesita acceder a información confidencial de precios desde servidores internos en la oficina central. ¿A qué tipo de red accedería el empleado?

Ambiente requerido: Ambiente 2.
Estrategias o técnicas didácticas activas: Debate, Philipps 66: En esta técnica un grupo grande de aprendices se divide en subgrupos de seis (6) aprendices, para discutir durante 30 minutos un tema y llegar a una conclusión. De los informes de todos los grupos se extrae la conclusión general.
Materiales de formación: Equipo de cómputo, servicio de conectividad, Resma de papel.
Material de apoyo: Internet y notas
Duración de la actividad: 4 horas.

2.3 Actividades de apropiación:

Descripción de la actividad: Probar la conectividad de la red, de acuerdo con normativa de telecomunicaciones.

Probar la conectividad de la red implica verificar que la infraestructura y los servicios de red funcionen correctamente, cumpliendo con las normativas técnicas y regulatorias aplicables. Aquí un resumen de los pasos clave:

1. **Verificación de infraestructura física:**
2. **Configuración de red:**
3. **Pruebas de conectividad:**
4. **Cumplimiento normativo:**
5. **Documentación y reportes:**
6. **Monitoreo y mantenimiento:**

Herramientas útiles:

En resumen, probar la conectividad de la red requiere verificar la infraestructura, configuraciones y rendimiento, asegurando el cumplimiento de normativas técnicas y regulatorias, mientras se documentan los resultados y se implementa un monitoreo continuo.

GFPI-F-135 V04

Foto 8. Fecha: 6-04-2026 Actualización Guía de Aprendizaje RAP 6 Redes de Datos

Evidencia 4 - Obligación 7: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	13/04/2026
Ficha de Caracterización:	3415471
Cógigo:	233108
Versión:	1
Denominación:	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	05/02/2026
Fecha Fin:	30/11/2027
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
TI	1042262469	JESUS DAVID	AYALA SANCHEZ	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	685417 - RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN
TI	1048286557	EDWIN ANTONIO	LEON ORTIZ	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	685417 - RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN
TI	1095309956	JHAN MARCO	JIMENEZ RANGEL	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	685417 - RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN
TI	1095701108	DULCE MARIA	MENESES BARRAGAN	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	685417 - RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN
TI	1096513244	CIELO SARETH	APARICIO MEJIA	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	685417 - RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN
TI	1096951806	LEIDY VANESA	RAMIREZ RAMIREZ	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	685417 - RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN
TI	1097109984	YEISON FERNANDO	GOMEZ DIAZ	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	685417 - RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN
TI	1098833236	MANUEL ALEJANDRO	GARCIA GARCIA	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	685417 - RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN
TI	1100838565	YONALVER STIVEN	PALMAS ROMERO	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	685417 - RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN
TI	1100959119	JHEISON EDWARDO	JIMENEZ VARGAS	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	685417 - RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN
TI	1100960481	KAREN DAYANA	DELGADO BECERRA	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	685417 - RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN

Foto 9. Fecha: 13-04-2026 JUICIOS EVALUATIVOS: OPERAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS GRUPO 3415471 – VILLANUEVA

Evidencia 5 – Obligación 13:
Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

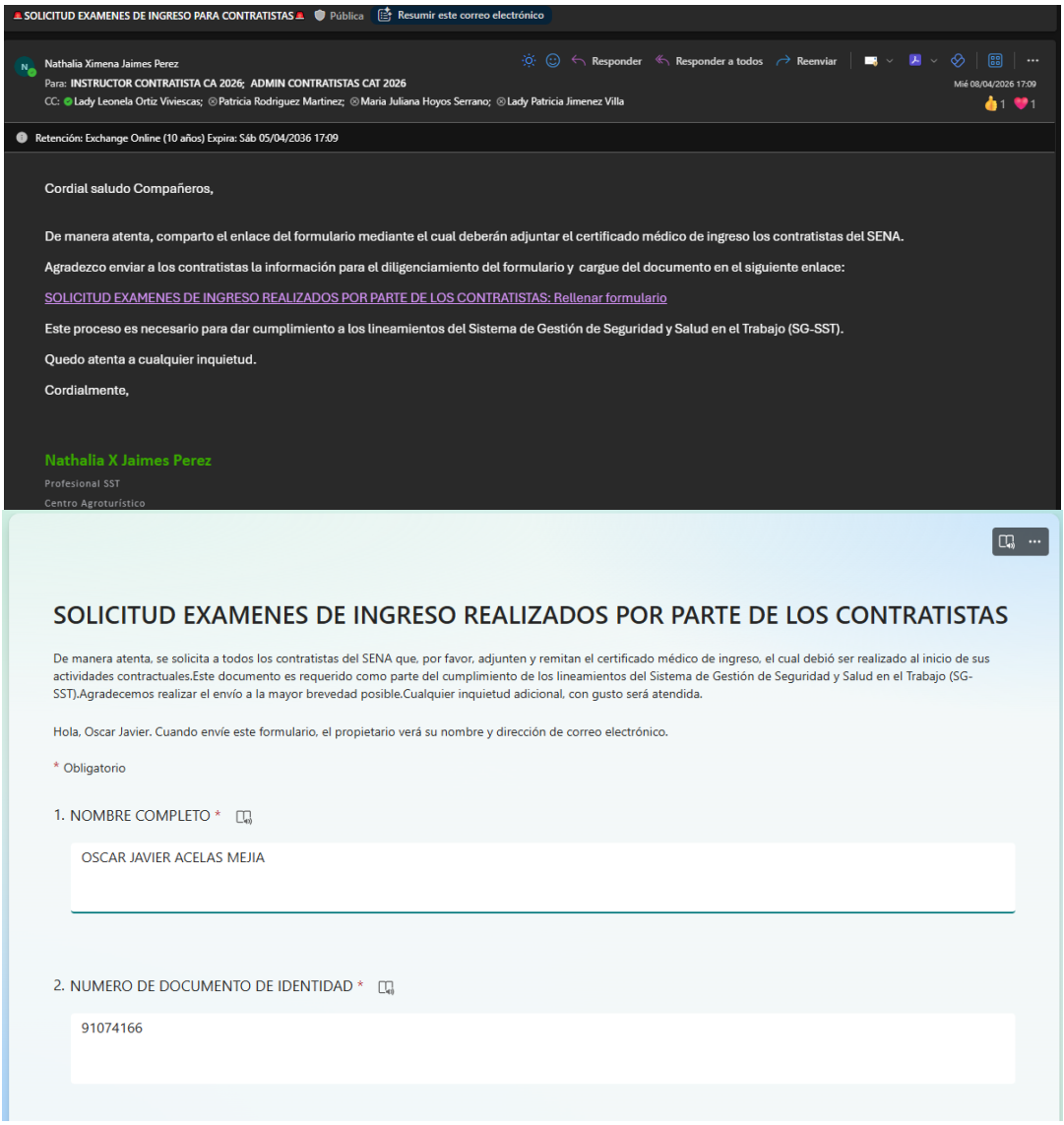


Foto 10. Fecha: 8-04-2026 EXAMENES OCUPACIONALES

Evidencia 6 - Obligación 22: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

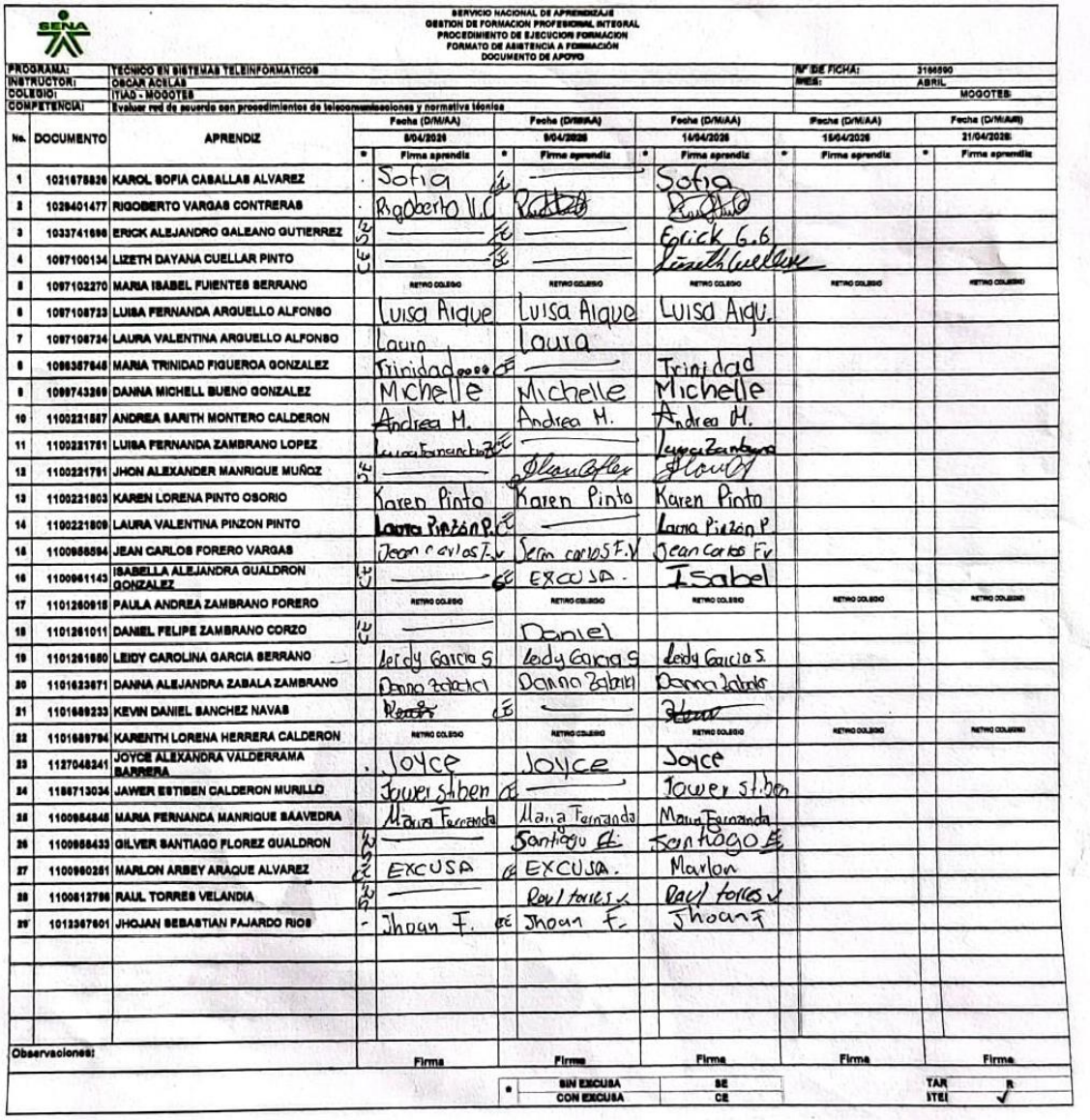
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA:	TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS	Nº DE FICHA:	3146275
INSTRUCTOR:	OSCAR ACELAS	MES:	ABRIL
COLEGIO:	COLEGIO EDUARDO CAMACHO GAMBA		CURITI
COMPETENCIA:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica		

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 11/04/2026		Fecha (D/M/AA) 18/04/2026		Fecha (D/M/AA) 25/04/2026		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)	
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	1025066049	ANDRES CAMILO CORZO SANTANA										
2	1069645586	ANDRES FELIPE GUERRERO TORRES										
3	1091976368	ANDRES FELIPE URIBE VARGAS										
4	1092350296	BRANDON SNEYDER BUITRAGO CELIS										
5	1095310632	CRISTIAN FERNANDO ORJUELA BLANCO										
6	1096513067	CRISTOFHER ALEXANDER TARAZONA LIZARAZO										
7	1096513213	DIEGO ANDRES GOMEZ OSORIO										
8	1096513261	ESNEIDER ESTIVEN SANABRIA ORTIZ										
9	1097108418	ESTEBAN JHOAN GARAY SUAREZ										
10	1098357549	JHOJAN STIP CASTRO GARCIA										
11	1100955664	JHONATAN STEVEN LUCUARA DURAN										
12	1100959729	JOAN RENE CASTRO RODRIGUEZ										
13	1100959812	JOVAN SNEIDER BAYONA BAYONA										
14	1100960285	JUAN ANDERSON RODRIGUEZ MENDEZ										
15	1100960357	JUAN DAVID FIGUEROA RINCON										
16	1100961285	JUAN ESTEBAN COLMENARES CHAVEZ										
17	1100961622	JUAN FELIPE ARCINIEGAS GOMEZ										
18	1101261476	JUAN STEBAN MUÑOZ RUIZ										
19	1101261590	KAREN SOFIA MUÑOZ ORTIZ										
20	1101623969	LEIDY SOFIA AYALA BAYONA										
21	1101624087	LISETH GABRIELA BAEZ NIÑO										
22	1101623867	MARCOS ALEXIS BECERRA BOTELLO										
23	1101261674	MARIANA GOMEZ NARVAEZ										
24	1100960131	MARIANA SOFIA ROCHA RIOS										
25	1096513145	MIGUEL ANGEL BALLESTEROS ARCINIEGAS										
26	1122520361	NICOLE VALENTINA SAAVEDRA CASTELLANOS										
27	1101261631	OLGA LUCIA MUÑOZ VARGAS										
28	1100958478	SANTIAGO ANDRES SEQUEDA SALAZAR										
29	1084055476	SOFIA MUÑOZ NIÑO										
30	1101624133	YOHAN SEBASTIAN APARICIO CASTRO										
Observaciones:			Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	

*	SIN EXCUSA	SE	TAR
	CON EXCUSA	CE	STE

Foto 11. FECHA: 11-04-2026 Planilla de Asistencia Tco. Sistemas Teleinformáticos Grupo: 3146275 Colegio Eduardo Camacho Gamba - Curití



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS
INSTRUCTOR: OSCAR ACELAS
COLEGIO: ITIAQ - MOGOTES
COMPETENCIA: Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
N° DE FICHA: 3166590
MES: ABRIL
MOGOTES

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 8/04/2026		Fecha (D/M/AA) 9/04/2026		Fecha (D/M/AA) 14/04/2026		Fecha (D/M/AA) 15/04/2026		Fecha (D/M/AA) 21/04/2026	
			•	Firma aprendiz	•	Firma aprendiz	•	Firma aprendiz	•	Firma aprendiz	•	Firma aprendiz
1	1021678826	KAROL SOFIA CABALLAS ALVAREZ		Sofia				Sofia				
2	1029401477	RIGOBERTO VARGAS CONTRERAS		Rigoberto V.C								
3	1033741696	ERICK ALEJANDRO GALEANO GUTIERREZ	SE					Erick G.G				
4	1097100134	LIZETH DAYANA CUELLAR PINTO	SE									
5	1097102270	MARIA ISABEL FUENTES SERRANO	RETIRO COLEGIO		RETIRO COLEGIO		RETIRO COLEGIO		RETIRO COLEGIO		RETIRO COLEGIO	
6	1097108723	LUISA FERNANDA ARGUELLO ALFONSO		Luisa Alque		Luisa Alque		Luisa Alqu.				
7	1097108724	LAURA VALENTINA ARGUELLO ALFONSO		Laura		Laura						
8	1098387648	MARIA TRINIDAD FIGUEROA GONZALEZ		Trinidad				Trinidad				
9	1099743269	DANNA MICHELL BUENO GONZALEZ		Michelle		Michelle		Michelle				
10	1100221587	ANDREA SARITH MONTERO CALDERON		Andrea M.		Andrea M.		Andrea M.				
11	1100221761	LUISA FERNANDA ZAMBRANO LOPEZ										
12	1100221791	JHON ALEXANDER MANRIQUE MUÑOZ	SE									
13	1100221803	KAREN LORENA PINTO OSORIO		Karen Pinto		Karen Pinto		Karen Pinto				
14	1100221809	LAURA VALENTINA PINZON PINTO		Laura Pinzón P.				Laura Pinzón P.				
15	1100986594	JEAN CARLOS FORERO VARGAS		Jean carlos F.V		Jean carlos F.V		Jean Carlos F.V				
16	1100961143	ISABELLA ALEJANDRA GUALDRON GONZALEZ	SE			EXCUSA.		Isabel				
17	1101260918	PAULA ANDREA ZAMBRANO FORERO	RETIRO COLEGIO		RETIRO COLEGIO		RETIRO COLEGIO		RETIRO COLEGIO		RETIRO COLEGIO	
18	1101261011	DANIEL FELIPE ZAMBRANO CORZO	SE			Daniel						
19	1101261680	LEIDY CAROLINA GARCIA SERRANO		leidy Garcia S		Leidy Garcia S		Leidy Garcia S.				
20	1101623671	DANNA ALEJANDRA ZABALA ZAMBRANO		Danna Zabala		Danna Zabala		Danna Zabala				
21	1101669233	KEVIN DANIEL SANCHEZ NAVAS										
22	1101669794	KARENTH LORENA HERRERA CALDERON	RETIRO COLEGIO		RETIRO COLEGIO		RETIRO COLEGIO		RETIRO COLEGIO		RETIRO COLEGIO	
23	1127048241	JOYCE ALEXANDRA VALDERRAMA BARRERA		Joyce		Joyce		Joyce				
24	1186713034	JAWER ESTIBEN CALDERON MURILLO		Jawer Stiben				Jawer Stiben				
25	1100984846	MARIA FERNANDA MANRIQUE SAAVEDRA		Maria Fernanda		Maria Fernanda		Maria Fernanda				
26	1100988433	GILVER SANTIAGO FLOREZ GUALDRON	SE			Santiago		Santiago				
27	1100990261	MARLON ARBEY ARAQUE ALVAREZ	SE	EXCUSA		EXCUSA.		Marlon				
28	1100612796	RAUL TORRES VELANDIA	SE			Raul Torres		Raul Torres				
29	1012367601	JHOJAN SEBASTIAN PAJARDO RIOS		Jhoan F.		Jhoan F.		Jhoan F				

Observaciones:

Firma | Firma | Firma | Firma | Firma

• SIN EXCUSA SE
CON EXCUSA CE

TAR ITEI R ✓

Foto 12. FECHA: 8-04-2026 Planilla de Asistencia Tco. Sistemas Teleinformáticos Grupo: 3166590 Instituto Técnico Isaías Ardila Díaz – Mogotes

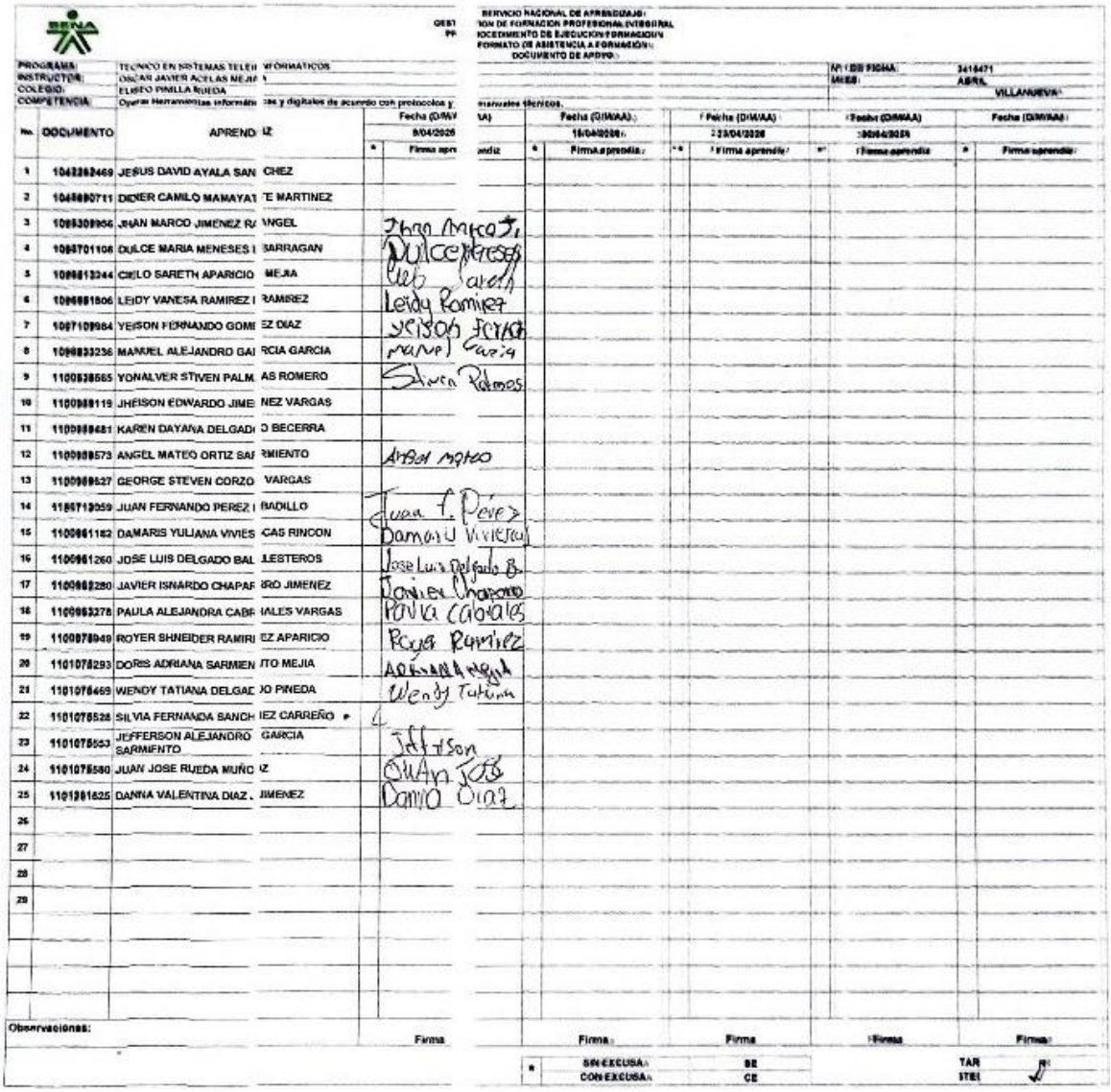
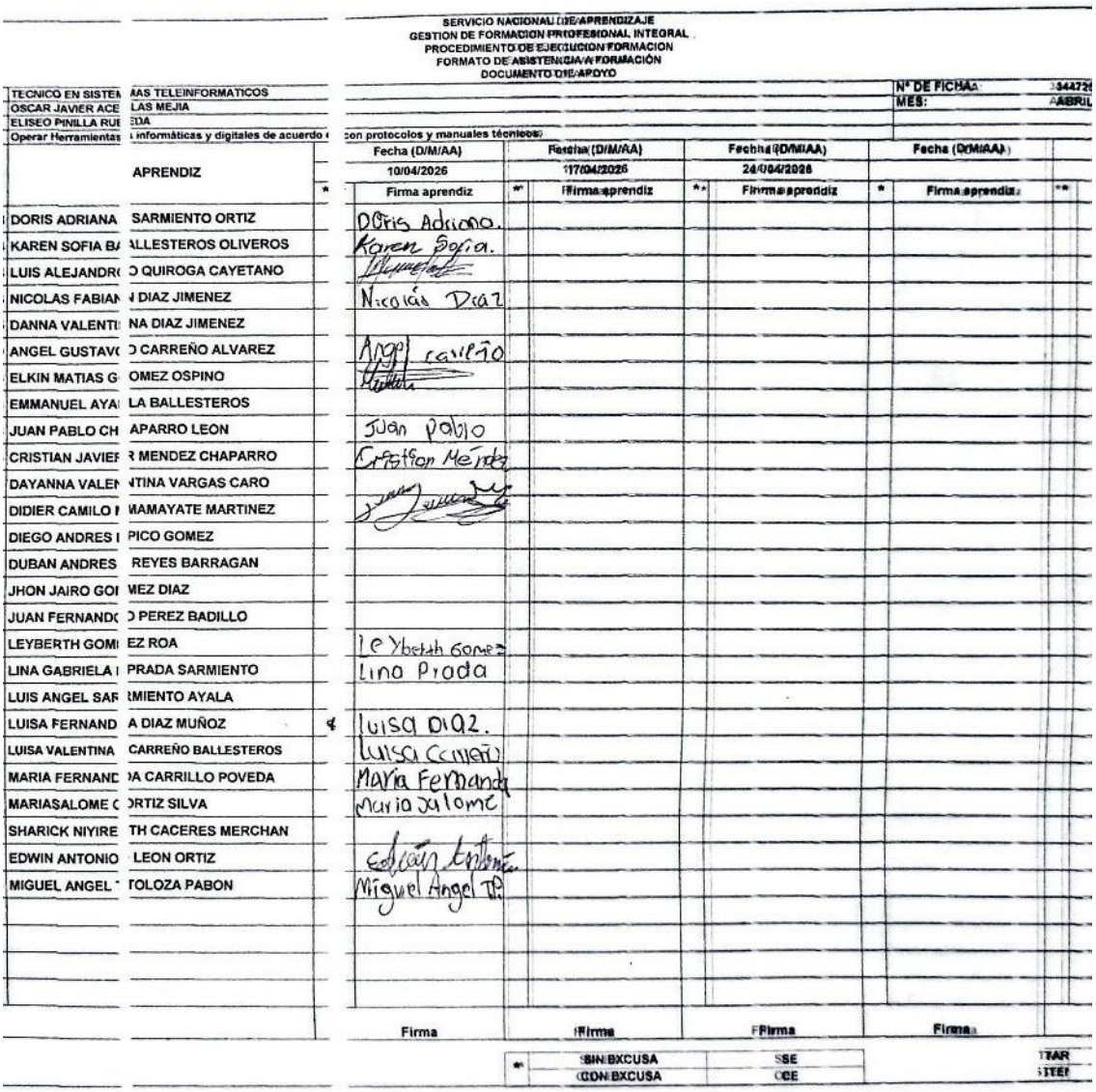


Foto 13. FECHA: 9-04-2026 Planilla de Asistencia Tco. Sistemas Teleinformáticos Grupo: 3415471 Colegio Eliseo Pinilla Rueda - Villanueva



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

TECNICO EN SISTE AAS TELEINFORMATICOS
OSCAR JAVIER ACE LAS MEJIA
ELISEO PINILLA RUE EDA
Operar Herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

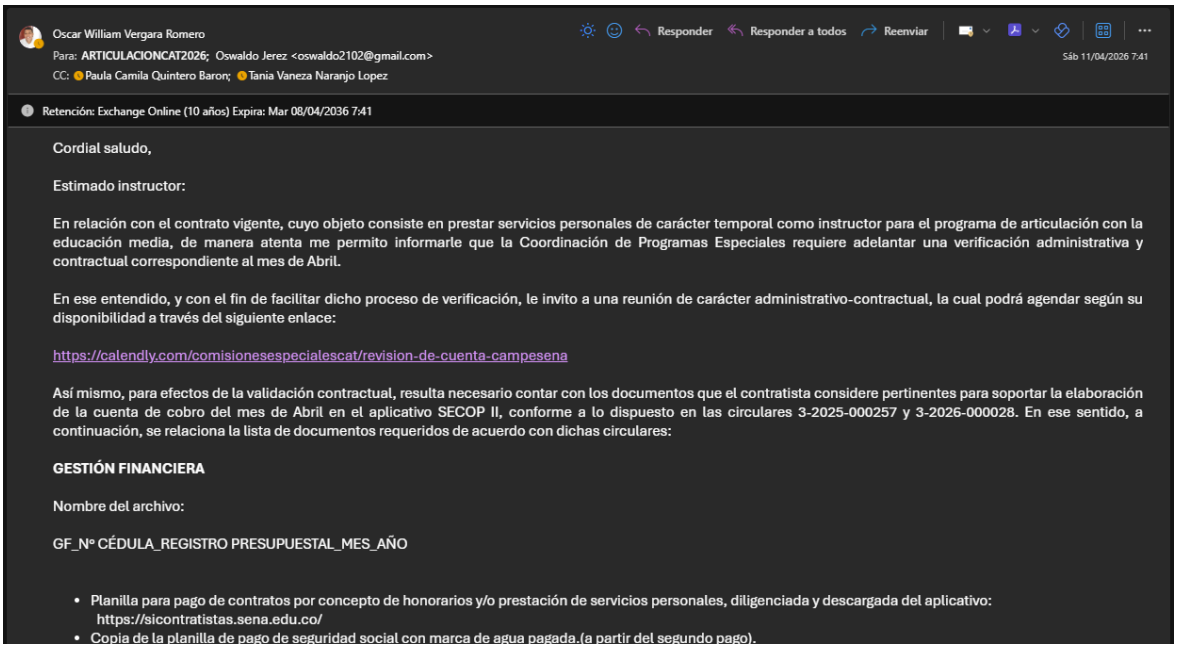
N° DE FICHA: 3447256
MES: ABRIL

	APRENDIZ	*	Fecha (D/M/AA) 10/04/2026 Firma aprendiz	**	Fecha (D/M/AA) 17/04/2026 Firma aprendiz	**	Fecha (D/M/AA) 24/04/2026 Firma aprendiz	*	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	**
DORIS ADRIANA	SARMIENTO ORTIZ		Doris Adriana.							
KAREN SOFIA BA	ALLESTEROS OLIVEROS		Karen Sofia.							
LUIS ALEJANDR	O QUIROGA CAYETANO									
NICOLAS FABIAN	N DIAZ JIMENEZ		Nicolás Diaz							
DANNA VALENTI	NA DIAZ JIMENEZ									
ANGEL GUSTAVO	O CARREÑO ALVAREZ		Angel carreño							
ELKIN MATIAS G	OMEZ OSPINO									
EMMANUEL AYA	LA BALLESTEROS									
JUAN PABLO CH	APARRO LEON		Juan Pablo							
CRISTIAN JAVIE	R MENDEZ CHAPARRO		Cristian Méndez							
DAYANNA VALEN	NTINA VARGAS CARO									
DIDIER CAMILO	MAMAYATE MARTINEZ									
DIEGO ANDRES	PICO GOMEZ									
DUBAN ANDRES	REYES BARRAGAN									
JHON JAIRO GO	MEZ DIAZ									
JUAN FERNANDO	O PEREZ BADILLO									
LEYBERTH GOM	EZ ROA		Leyberth Gomez							
LINA GABRIELA	PRADA SARMIENTO		Lina Prada							
LUIS ANGEL SAR	MIENTO AYALA									
LUISA FERNAND	A DIAZ MUÑOZ		Luisa Diaz.							
LUISA VALENTINA	CARREÑO BALLESTEROS		Luisa Carreño							
MARIA FERNAND	A CARRILLO POVEDA		María Fernanda							
MARIASALOME C	ORTIZ SILVA		Maria Salome							
SHARICK NIYIRE	TH CACERES MERCHAN									
EDWIN ANTONIO	LEON ORTIZ		Edwin León							
MIGUEL ANGEL	TOLOZA PABON		Miguel Angel TP							
			Firma		Firma		Firma		Firma	

* SIN EXCUSA SSE
CON EXCUSA CCE

Foto 14. FECHA: 10-04-2026 Planilla de Asistencia Tco. Sistemas Teleinformáticos Grupo: 3447256 Colegio Eliseo Pinilla Rueda - Villanueva

Evidencia 7 - Obligación 32: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.



Oscar William Vergara Romero

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: ARTICULACIONCAT2026; Oswaldo Jerez <oswaldo2102@gmail.com>

CC: Paula Camila Quintero Baron; Tania Vaneza Naranjo Lopez

Sáb 11/04/2026 7:41

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mar 08/04/2036 7:41

Cordial saludo,

Estimado instructor:

En relación con el contrato vigente, cuyo objeto consiste en prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de articulación con la educación media, de manera atenta me permito informarle que la Coordinación de Programas Especiales requiere adelantar una verificación administrativa y contractual correspondiente al mes de Abril.

En ese entendido, y con el fin de facilitar dicho proceso de verificación, le invito a una reunión de carácter administrativo-contractual, la cual podrá agendar según su disponibilidad a través del siguiente enlace:

https://calendly.com/comisionesespecialescat/revision-de-cuenta-campesena

Así mismo, para efectos de la validación contractual, resulta necesario contar con los documentos que el contratista considere pertinentes para soportar la elaboración de la cuenta de cobro del mes de Abril en el aplicativo SECOP II, conforme a lo dispuesto en las circulares 3-2025-000257 y 3-2026-000028. En ese sentido, a continuación, se relaciona la lista de documentos requeridos de acuerdo con dichas circulares:

GESTIÓN FINANCIERA

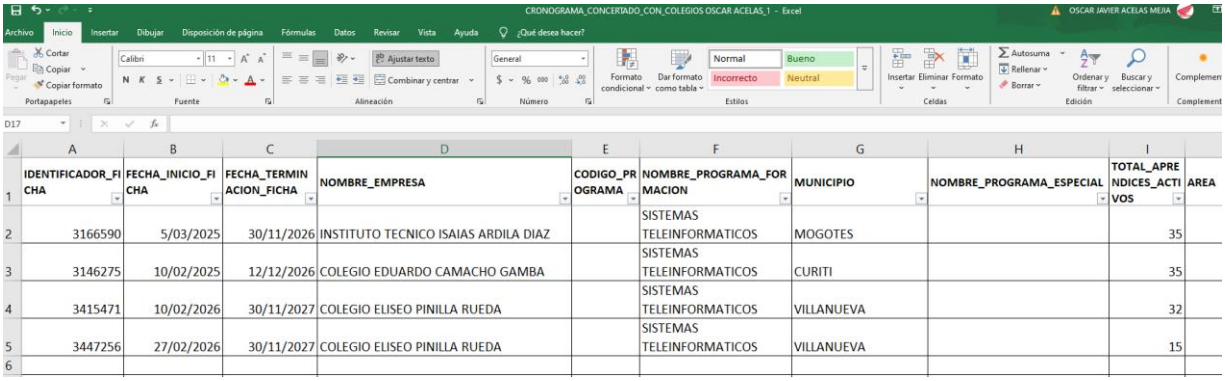
Nombre del archivo:

GF_Nº CÉDULA_REGISTRO PRESUPUESTAL_MES_AÑO

- Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, diligenciada y descargada del aplicativo: https://sicontratistas.sena.edu.co/
- Copia de la planilla de pago de seguridad social con marca de agua pagada.(a partir del segundo pago).

Foto 15. 11-04-2026 Correo de Agendamiento Entrega de Informe Contractual

Evidencia 8 - Obligación 33: Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y comunera.

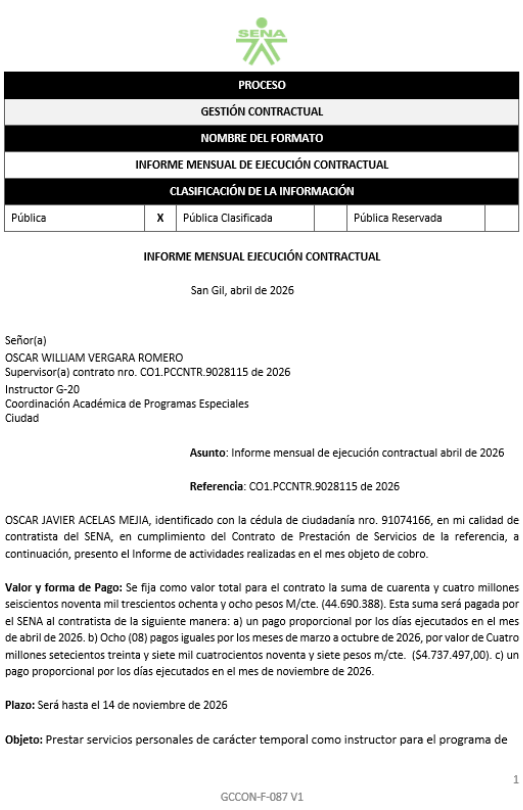


CRONOGRAMA_CONCERTADO_CON_COLEGIOS OSCAR ACELAS_1 - Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	IDENTIFICADOR_FICHA	FECHA_INICIO_FICHA	FECHA_TERMINACION_FICHA	NOMBRE_EMPRESA	CODIGO_PROGRAMA	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	MUNICIPIO	NOMBRE_PROGRAMA_ESPECIAL	TOTAL_APRENDICES_ACTIVOS	AREA
2	3166590	5/03/2025	30/11/2026	INSTITUTO TECNICO ISAIAS ARDILA DIAZ		SISTEMAS TELEINFORMATICOS	MOGOTES		35	
3	3146275	10/02/2025	12/12/2026	COLEGIO EDUARDO CAMACHO GAMBA		SISTEMAS TELEINFORMATICOS	CURITI		35	
4	3415471	10/02/2026	30/11/2027	COLEGIO ELISEO PINILLA RUEDA		SISTEMAS TELEINFORMATICOS	VILLANUEVA		32	
5	3447256	27/02/2026	30/11/2027	COLEGIO ELISEO PINILLA RUEDA		SISTEMAS TELEINFORMATICOS	VILLANUEVA		15	
6										

Foto 16. Cronograma Concertado FPI ABRIL – 2026

Evidencia 9- Obligación 35: Presentar los informes y documentos de trámite de pago dentro de los términos establecidos por la Entidad de acuerdo a los lineamientos



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, abril de 2026

Señor(a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9028115 de 2026
Instructor G-20
Coordinación Académica de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9028115 de 2026

OSCAR JAVIER ACELAS MEJIA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 91074166, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

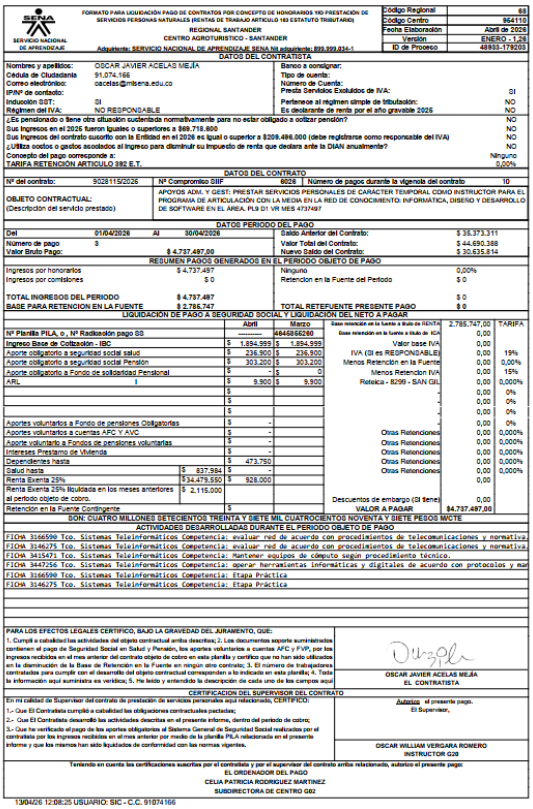
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cuatro millones seiscientos noventa mil trescientos ochenta y ocho pesos M/cte. (44.690.388). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de abril de 2026. b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte. ($4.737.497,00). c) un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de noviembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 14 de noviembre de 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de

1

GCCON-F-087 V1



FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

REGIONAL SANTANDER
CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA NIt adquirente: 899.999.034-1

Código Regional	68
Código Centro	954110
Fecha Elaboración	Abril de 2026
Versión	ENERO - 1.26
ID de Proceso	48933-179203

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	OSCAR JAVIER ACELAS MEJÍA	Banco a consignar:	
Cédula de Ciudadanía	91.074.166	Tipo de cuenta:	
Correo electrónico:	oacelas@misena.edu.co	Número de Cuenta:	
IPIN° de contacto:		Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2025	NO
¿Es pensionado o tiene otra situación cuotenlada normalmente para no estar obligado a cotizar pensión?			NO
Sus ingresos en el 2026 fueron iguales o superiores a $99.718.800			NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a $209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)			NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			NO
Concepto del pago corresponde a:			Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.			0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	9028115/2026	Nº Compromiso SIIF	6026 | Número de pagos durante la vigencia del contrato: 10
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	APOYOS ADM. Y GEST: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO: INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE EN EL AREA. PLN D1 VR MES 4737497		

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/04/2026	Al	30/04/2026	Saldo Anterior del Contrato:	$ 35.373.311
Número de pago	3			Valor Total del Contrato:	$ 44.690.388
Valor Bruto Pago:	$ 4.737.497,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 30.635.814

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.737.497	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retención en la Fuente del Período	$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.737.497		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.786.747	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACION DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACION DEL NETO A PAGAR

	Abril	Marzo
Nº Planilla PILA, o., Nº Radicación pago SS	----------	4648868260
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.894.999	$ 1.894.999
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 226.900	$ 226.900
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 303.200	$ 303.200
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 9.900	$ 9.900
	$ -	
	$ -	
	$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda	$ -	
Dependientes hasta	$ 473.750	
Salud hasta	$ 837.984	$ -
Renta Exenta 25%	$ 34.479.590	$ 928.000
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al período objeto de cobro.	$ 2.116.000	
Retención en la Fuente Contingente	$	

Base retención en la fuente a título de RENTA	2.786.747,00	TARIFA
Base retención en la fuente a título de ICA	0,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (SI es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retención IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - SAN GIL	0,00	0,000%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (SI tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	$4.737.497,00	

SON: CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

FICHA 3166590 Tco. Sistemas Teleinformáticos Competencia: evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa
FICHA 3146675 Tco. Sistemas Teleinformáticos Competencia: evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa
FICHA 3415471 Tco. Sistemas Teleinformáticos Competencia: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico.
FICHA 3447256 Tco. Sistemas Teleinformáticos Competencia: operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y nor
FICHA 3166590 Tco. Sistemas Teleinformáticos Competencia: Etapa Práctica
FICHA 3146675 Tco. Sistemas Teleinformáticos Competencia: Etapa Práctica

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

OSCAR JAVIER ACELAS MEJIA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
INSTRUCTOR G20

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO
CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
SUBDIRECTORA DE CENTRO G82

13/04/26 12:08:25 USUARIO: SIC - C.C. 91074166

Foto 17. 14-04-2026 Documentos GC y GF para gestión de cuentas.

Firma:

OSCAR JAVIER ACELAS MEJIA
Instructor SENA- CAT Articulación
Contrato: CO1.PCCNTR.9028115 de 2026

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSCAR JAVIER ACELAS MEJIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3166590 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP02 - COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	53,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3415471 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP02 - COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3146275 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP02 - COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3447256 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP02 - COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 146,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
06/04/2026	07/04/2026	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
07/04/2026	08/04/2026	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
09/04/2026	10/04/2026	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
09/04/2026	10/04/2026	DESARROLLO CURRICULAR	4,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	16,00

INSTRUCTOR: OSCAR JAVIER ACELAS MEJIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 9 de abril de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	34526	**Fecha Solicitud**	2026-04-09	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-04-09	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	ARTICULACION CON LA MEDIA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2326	**Dependencia Solicitante**	954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
OSCAR JAVIER ACELAS MEJIA	CC: 91074166	CONTRATISTA/INSTRUCTOR	Autorizada	2026-04-14	2026-04-15	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / MOGOTES	1,5	No	50	1,5	4.737.497,00	235.178,00	352.767,00	75.096,00	427.863,00	VIATICOS FORMACION 14 AL 15 ABRIL A MOGOTES IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS EN EL GRUPO 3166590
											Totales Solicitud de Comisión			**352.767,00**	**75.096,00**	**427.863,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 14 AL 15 ABRIL A MOGOTES IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS EN EL GRUPO 3166590

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/04/09 14:09:38 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 9 de abril de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	09/04/2026 11:44:49

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
9/04/2026 2:09:54 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHIlortiz	LADY LEONELA ORTIZ VIVIESCAS
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	13/04/2026 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2326 de fecha 2026-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	78526	**Fecha Registro:**	2026-04-13	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	427.863,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	427.863,00	**Saldo x Obligar:**	427.863,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	91074166	**Razón Social:**	OSCAR JAVIER ACELAS MEJIA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	0336121140	**Banco:**	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR			**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**	**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**34526**	**Número:**	COM 34526	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-04-13

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		427.863,00	0,00		
					Total:	427.863,00	0,00	427.863,00	427.863,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 34526 14 AL 15 ABRIL A MOGOTES IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS EN EL GRUPO 3166590. RAD CPE No. 68-9-2026-015082

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-04-30	427.863,00	427.863,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por ORTIZ VIVIESCAS LADY LEONELA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: San Gil, 16 de abril de 2026

PRESENTADO A: **CELIA PATRICIA RODRIGUEZ, SUBDIRECTORA (E) CENTRO AGROTURÍSTICO**

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
34526	14 de abril 2026	15 de abril 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO:	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	SANTANDER	Mogotes

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Impartir Formación Profesional Integral en el Programa de Formación Técnico en Sistemas Teleinformáticos Ficha: 3166590.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se realiza desplazamiento de San Gil – Mogotes
2. Impartir formación en el resultado de aprendizaje: *Comprobar la conectividad de la red, de acuerdo con normativa de telecomunicaciones y orden de trabajo*.
3. Los aprendices realizan actividades análogas para explicar los protocolos de red.
4. Los aprendices por medio de juegos de roles expresan su conocimiento sobre conceptos y protocolos de la red.
5. Los aprendices documentan toda la información en la elaborando un informe que se almacenan en la carpeta RAP 6 del Portafolio del Aprendiz.
5. Retorno de Mogotes -San Gil.

RESULTADOS:

1.Los aprendices utilizan herramientas ofimáticas mejoraron y practicaron la entrega de informes escritos sobre los conocimientos adquiridos, utilizando nuevas aplicaciones y recursos en la web.

2.Los aprendices desarrollan actividades análogas con ejercicios escritos que generan apropiación del conocimiento para ejecutar después las configuraciones de los protocolos de la red en el simulador de redes.

3. Al finalizar las actividades de las jornadas, los aprendices lograron obtener toda la información, almacenarla en sus portafolios.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Evidencias fotográficas. Ficha 3166590 Técnico en Sistemas Teleinformáticos. Municipio de Mogotes, Instituto Técnico Isaías Ardila Díaz I.T.I.A.D

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS
INSTRUCTOR: OSCAR ACELAS
COLEGIO: ITIAD - MOGOTES
COMPETENCIA: Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
Nº DE FICHA: 3166590
MES: ABRIL
MOGOTES

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 8/04/2026	Fecha (D/M/AA) 9/04/2026	Fecha (D/M/AA) 14/04/2026	Fecha (D/M/AA) 15/04/2026	Fecha (D/M/AA) 21/04/2026
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	1021675826	KAROL SOFIA CABALLAS ALVAREZ	Sofia		Sofia		
2	1028401477	RIGOBERTO VARGAS CONTRERAS	Rigoberto V.C				
3	1033741696	ERICK ALEJANDRO GALEANO GUTIERREZ			Erick G.G	Erick G.G	
4	1097100134	LIZETH DAYANA CUELLAR PINTO					
5	1097102270	MARIA ISABEL FUENTES SERRANO	RETIRO COLEGIO	RETIRO COLEGIO	RETIRO COLEGIO	RETIRO COLEGIO	RETIRO COLEGIO
6	1097108723	LUISA FERNANDA ARGUELLO ALFONSO	Luisa Algue	Luisa Algue	Luisa Algu.	Luisa Algu	
7	1097108724	LAURA VALENTINA ARGUELLO ALFONSO	Laura	Laura		Laura Algu.	
8	1098387648	MARIA TRINIDAD FIGUEROA GONZALEZ	Trinidad		Trinidad	Trinidad	
9	1099743269	DANNA MICHELL BUENO GONZALEZ	Michelle	Michelle	Michelle	Michelle	
10	1100221687	ANDREA SARITH MONTERO CALDERON	Andrea M.	Andrea M.	Andrea M.	Andrea M.	
11	1100221791	LUISA FERNANDA ZAMBRANO LOPEZ				Luisa zambrano	
12	1100221791	JHON ALEXANDER MANRIQUE MUÑOZ					
13	1100221803	KAREN LORENA PINTO OSORIO	Karen Pinto	Karen Pinto	Karen Pinto	Karen Pinto	
14	1100221809	LAURA VALENTINA PINZON PINTO	Laura Pinzón P.		Laura Pinzón P.	Laura Pinzón P.	
15	1100956594	JEAN CARLOS FORERO VARGAS	Jean carlos F.V	Jean carlos F.V	Jean Carlos Fv	Jean Carlos Fv.	
16	1100961143	ISABELLA ALEJANDRA GUALDRON GONZALEZ		EXCUSA.	Isabel	Isabel	
17	1101260918	PAULA ANDREA ZAMBRANO FORERO	RETIRO COLEGIO	RETIRO COLEGIO	RETIRO COLEGIO	RETIRO COLEGIO	RETIRO COLEGIO
18	1101261011	DANIEL FELIPE ZAMBRANO CORZO		Daniel			
19	1101261660	LEIDY CAROLINA GARCIA SERRANO	leidy Garcia S	Leidy Garcia S	Leidy Garcia S.	Leidy Garcia S.	
20	1101623871	DANNA ALEJANDRA ZABALA ZAMBRANO	Danna Zabala	Danna Zabala	Danna Zabala	Danna Zabala	
21	1101689233	KEVIN DANIEL SANCHEZ NAVAS	Kevin		Kevin		
22	1101689794	KARENTH LORENA HERRERA CALDERON	RETIRO COLEGIO	RETIRO COLEGIO	RETIRO COLEGIO	RETIRO COLEGIO	RETIRO COLEGIO
23	1127048241	JOYCE ALEXANDRA VALDERRAMA BARRERA	Joyce	Joyce	Joyce		
24	1186713034	JAWER ESTIBEN CALDERON MURILLO	Jawer Stiben		Jawer Stiben	Jawer Stiben	
25	1100958848	MARIA FERNANDA MANRIQUE SAAVEDRA	Maria Fernanda	Maria Fernanda	Maria Fernanda	Maria Fernanda	
26	1100958433	GILVER SANTIAGO FLOREZ GUALDRON		Santiago E.	Santiago E.	Santiago E.	
27	1100960281	MARLON ARBEY ARAQUE ALVAREZ	EXCUSA	EXCUSA.	Marlon		
28	1100812796	RAUL TORRES VELANDIA		Raul torres	Raul torres	Raul torres	
29	1012367601	JHOJAN SEBASTIAN FAJARDO RIOS	Jhoan F.	Jhoan F.	Jhoan F		

Observaciones:

	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
* SIN EXCUSA			SE		TAR R
CON EXCUSA			CE		ITEI ✓

Imagen 1. Listado de Asistencia 14/04/2026 - 15/04/2026



Imagen 2. 14/04/2026 Ejercicios análogos Protocolos de Red.



Imagen 3. 14/04/2026 Juego de Roles: Técnicos de Redes proponiendo Protocolos de Red para la configuración.

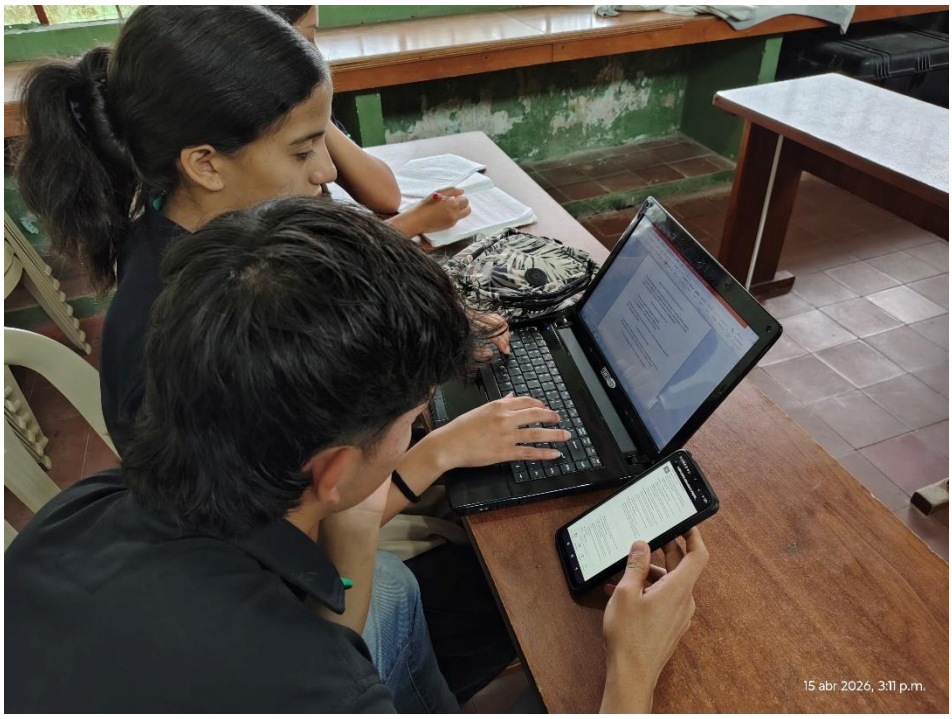


Imagen 4. 15/04/2026 Actividades de contextualización: Actividades Didácticas Análogas



Imagen 5. 15/04/2026 Actividades de contextualización: Actividades Didácticas Análogas.

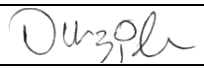
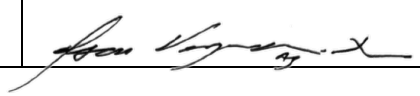
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Por medio de la herramienta PADLET las diversas opiniones de los aprendices y el instructor serán debatidas y se debatirán las conclusiones de las actividades.	Aprendices de la Ficha 3166590 y el instructor Oscar Javier Acelas Mejía	21 de abril de 2026
2. Se detallarán las evidencias para subirlas a sus respectivos portafolios ya corregidas, incluyendo el informe final de las actividades realizadas en la formación anterior.	Aprendices de la Ficha 3166590.	21 de abril de 2026

CONCLUSIÓNES:

1. Dominio Técnico y Normativo: Los aprendices desarrollaron la capacidad de validar la conectividad de redes aplicando rigurosamente la normativa de telecomunicaciones vigente, asegurando que los procedimientos técnicos se alineen con los estándares de calidad exigidos en las órdenes de trabajo.

2. Apropiación Conceptual mediante Metodologías Activas: El uso de actividades análogas y juegos de roles facilitó una comprensión profunda de los protocolos de red; al "vivir" el flujo de datos, los aprendices lograron traducir conceptos abstractos en habilidades prácticas de diagnóstico y comunicación técnica.

3.Gestión Documental y Evidencia de Aprendizaje: Se fortaleció la competencia de documentación técnica mediante la elaboración de informes detallados, garantizando la trazabilidad del proceso formativo y el cumplimiento de los requisitos del Portafolio del Aprendiz en el RAP 6.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
OSCAR JAVIER ACELAS MEJIA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES	**OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO**	



COTRASANGIL
NIT 890203507
TELEFONO 7242155
DIRECCION CARRERA 10 CALLE 17
--- DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P ---
NCPQ-332129
FECHA-HORA VENTA: 2026-04-14 11:23:21
FECHA-HORA VIAJE: 2026-04-14 12:30:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
SAN GIL. MOGOTES
CEDULA: 91074166
CELULAR: 3228865153
PASAJERO: OSCAR ACELAS MEJIA
PUESTO(S):(1)
FORMA PAGO: EFECTIVO
V.DECLARADO EQUIPAJE: 0
VEHICULO: 3095 - TGV144
NIVEL DE SERVICIO: BASICO
RUTA: SAN GIL - MOGOTES
POLIZA RCC: AA025420
LA EQUIDAD NIT-860028415
POLIZA RCE: AA016310
LA EQUIDAD NIT-860028415
SOAT: 161560
LA EQUIDAD NIT-860028415
FAVOR ABORDAR:

VALOR SEGURO: $0
VALOR TOTAL: $11.000

-------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: PARQUEADERO 1 PISO OPERACION: 1263899
TIPO VENTA: PARA HOY
ELABORO: SANDRA JOHANNA VARGAS LEON
Senor usuario, al momento de comprar su tiquete tenga en cuenta que debe estar 10 minutos ANTES DE LA HORA DE VIAJE, en caso de no llegar a tiempo, no habra devolucion de dinero.
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Recuerda que puedes adquirir tus ====
==== tiquetes a traves de nuestra web ====
====WWW.WWW.COTRASANGIL.COM====
---------- www.sitrans.com.co ----------



COTRASANGIL. - Nit: 890203507
TELEFONO 3157003758
DIRECCION MOGOTES
WWW.COTRASANGIL.COM
DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P # :
DEMO-351 04
FECHA VENTA: 2026-04-15 13:53:31
FECHA VIAJE: 2026-04-15 18:00:00
ORIGEN : MOGOTES
DESTINO : SAN GIL
VALOR TOTAL: $11.000
CEDULA: 91074166
CELULAR: 3228865153
NOMBRE: OSCAR ACELAS MEJIA
CANTIDAD: 1
PUESTOS: (2)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO: 3079 - XVB663
Señor usuario, tenga en cuenta que debe presentarse al menos 10 minutos antes de la hora de viaje. En caso de no llegar a tiempo, no se realizará devolución de dinero.
---------- ORIGINAL PASAJERO ----------
AGENCIA: MOGOTES
OPERACIÓN: 1263660
TIPO VENTA: PARA HOY
VALOR TOTAL: $11.000
ELABORO: LUISA MARIA RUIZ PINTO
HORA IMPRIME:2026-04-15 13:53:33
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
Impreso por SITRANS S.A.S
Para terminos y condiciones de viaje consulte: WWW.COTRASANGIL.COM

DOC EQV valido 30 minutos despues de la hora de salida

TIQUETES DE VIAJE

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy domingo 12 de abril de 2026, a las 13:01:40, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	91074166
Código de Verificación	91074166260412130140

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 294187392

PIB
13:03:14

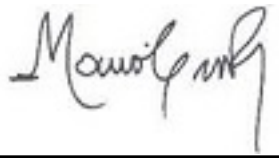
Bogotá DC, 12 de abril del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) OSCAR JAVIER ACELAS MEJIA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 91074166:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 01:06:14 PM horas del 12/04/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **91074166**
Apellidos y Nombres: **ACELAS MEJIA OSCAR JAVIER**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO
Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 12/04/2026 01:08:37 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **91074166** y Nombre: **OSCAR JAVIER ACELAS MEJIA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **138061491** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 13:11:18 horas del 12/04/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **91074166,** Apellidos y Nombres **ACELAS MEJIA OSCAR JAVIER**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 91074166 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 12/04/2026 01:13 PM

Código Verificación: **GA24T9VUL8**

Válida hasta: **11/07/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC