

Yumbo, ____ de _____ de 2026

CONTRATATO DE SUMINISTRO
RÉGIMEN ESPECIAL IEJMC-07-2026
ANEXO1. (Formato guía para la presentación de anexo 1)

PROPUESTA ECONÓMICA (Necesidad).

OBSERVACIONES: Los productos deben contener las fichas técnicas respectivas.

ITEM	DESCRIPCIÓN TECNICA DEL SERVICIO Y/O ARTICULOS	UND. MEDIDA	CANT .
1	ALMOHADILLA PARA TABLERO CON MAGNETO 	UNID.	1
2	BORRADOR DE NATA GRANDE pelikan PZ-20	UNID.	1
3	CARTUCHERA ESCOLAR EN LONA UNISEX PARA DOCENTES 	UNID.	1
4	CARPETA PLASTICA CON FUELLE TIPO SOBRE CON BROCHE TAMAÑO OFICIO 	UNID.	1
5	CUADERNO CUADRICULADO ARGOLLADO GRANDE PASTA DURA	UNID.	1
6	LAPICERO BIC CRISTAL TINTA NEGRA	UNID.	1
7	LAPIZ NO.2 MIRADO	UNID.	1
8	Corrector Liquido 2 en 1 doble servicio lapiz y brocha x 15ml marca offi Esco 	UNID.	1

9	MARCADOR BORRABLE RECARGABLE PILOT V BOARD MASTER, CON PUNTA DE FIBRA BISELADA CUERPO PLASTICO RESISTENTE, TRANSPARENTE QUE PERMITE VER EL COLOR Y USO DE LA TINTA, FLUJO CONSTANTE , ARTICULO RECARGABLE, COLOR NEGRO, AZUL Y ROJO A ELECCION. 	UNID.	1
10	SACAPUNTAS POINTER CON DEPOSITO GRANDE	UNID.	1
11	AZ OFICIO CON BISEL- FB	UNID.	1
12	Caja Para Archivo Inactivo RD-012 con peliculas en cera de proteccion ref. 009226 Norma 	UNID.	1
13	carpeta para archivo en carton yute de 600 grs, refuerzo en tela sintética, en dos tapas (tapa y contratapa), tapa exterior plastificada, con aleta. largo 35 cm. ancho 26 cm 	UNID.	1
14	CARPETA PLASTIFICADA - REDPOINT REFERENCIA 3048A 	UNID.	1
15	CARTULINA OPALINA TEXTURIZADA 180 GR TAMAÑO CARTA COLOR A ELEGIR PAQUETE 100 HOJAS. 	UNID.	1
16	CARTULINA TAMAÑO 1/8 DE PLIEGO (23.5 x 0.3 x 34.5 cm) COLOR FLUORESCENTE PAQUETE X 10 UNIDADES	UNID.	1

17	CARTULINA TAMAÑO CARTA EN COLORES POR SEDE AZUL- JMC VERDE - PST Y AMARILLO - MB PARA FICHAS DE MATRICULA	UNID.	1
18	CARTULINA X PLIEGO COLORES	UNID.	1
19	CARPETA CELUGUIA OFICIO CAFÉ HORIZONTAL	UNID.	1
20	CARPETA COLGANTE CAFÉ VARILLA METÁLICA	UNID.	1
21	CARTULINA LEGAJADORA TAMAÑO OFICIO AMARILLA X 100 UNIDADES	UNID.	1
22	Cinta De Enmascarar Delgada 12 X40	UNID.	1
23	CINTA DE ENMASCARAR,PARA USAR EN DIFERENTES TIPOS DE TRABAJO DIMENSIONES 36mm x 40 m, COLOR BEIGE, MULTIPLES USOS SOPORTE DE PAPEL CREPE, ADHESIVO CON RESINA DE CAUCHO, RESISTENTE A LOS DESGARRES, ALTA IMPERMEABILIDAD QUE EVITA FILTRACIONES, FACIL REBORDEADO DE SUPERFICIES MARCA TESA 	UNID.	1
24	CINTA TRANSPARENTE ADHESIVA PARA EMPAQUE O SELLADO DE CAJAS DE CARTON, MATERIAL SOPORTADO EN POLIPROPILENO, NO CONTIENE PVC, SEGURIDAD DE SELLADO ADECUADA, FACIL DESENROLLADO, DIMENSIONES (48mmx 100mt), ADHESIVO ACRILICO LIBRE DE DISOLVENTES	UNID.	1
25	CLIP METALICO MARIPOSA CAJA X 50 UNIDADES ESTÁNDAR MIDE 3 CM DE ALTO X 4 DE ANCHO CAPACIDAD ENTRE 15 A 35 HOJAS DE 75 gr MARCA TRITON	UNID.	1
26	CLIP STANDARD INSTITUCIONAL CAJA X 100 UNIDADES, DE METAL CON RECUBRIMIENTO DE ZINC, SUJETA HASTA 20 HOJAS MARCA TRITON	UNID.	1
27	Escarapela con cordon HORIZONTAL CARNET 10X8cms.	UNID.	1
28	Fomi tamaño carta PAQUETE X10U. COLOR	UNID.	1
29	GANCHO PARA LEGAJAR O SUJETADOR DE DOCUMENTOS. PISADOR Y CORREDERA EN POLIPROPILENO TRANSPARENTE PAQ X 20 MARCA TRITTON	UNID.	1
30	GANCHO PEQUEÑO PARA ROPA (izadas) CAJA	UNID.	1
31	GANCHO CLIP BILLETERO 41MM CAJA X 12	UNID.	1
32	GRAPA STANDARD COBRIZADA MARCA TRITON	UNID.	1
33	GRAPADORA MANUAL GRANDE INDUSTRIAL, PARA CARTELERAS, EN ACERO CROMADO CERRADURA DE LA MANIJA PARA UN ALMACENAMIENTO SEGURO, ELIMINACION RAPIDA DE ATASCOS. MARCA STANLEY TR45 	UNID.	1

34	GRAPADORA METALICA GRANDE 25 HOJAS	UNID.	1
35	GRAPAS PARA LA COSEDORA DE CARTELERAS Grapas ligeras Stanley® TRA200 o Arrow® JT-21	UNID.	1
36	HOJAS ADHESIVAS TAMAÑO CARTA X 10U.	UNID.	1
37	LIBRETA BLOCK CUADRICULADO AMARILLO 50 H TAMAÑO CARTA	UNID.	1
38	libro DE ACTAS norma 100 folios	UNID.	1
39	Marcador Permanente marca sharpie punta gruesa COLORES A elegir	UNID.	1
40	Memoria Usb X 16gb MARCA KINGSTON	UNID.	1
42	PAPEL COLORES IRIS BLOCK TAMAÑO CARTA 80GR 35 HOJAS	UNID.	1
43	PAPEL PROPALCOTE 220 GRS. PAQUETE X 50 HOJAS tamaño CARTA	UNID.	1
44	PAPEL KIMBERLY 90 GRS. COLOR PERLA tamaño carta paquete x 50 unidades	UNID.	1
45	Papel Kraf ROLLO 48 Pulg.	UNID.	1
46	PAPEL BOND 75G. PLIEGO X 25 UNIDADES	UNID.	1
47	PAPEL SEDA 75G. PLIEGO X 25 UNIDADES	UNID.	1
48	PEGANTE COLBON X 250 mg 	UNID.	1
49	PEGANTE EN BARRA PEGASTIC X 20 GR. 	UNID.	1
50	PEGANTE SILICONA EN BARRA GRUESA	UNID.	1
51	pegante silicona liquido X100ml	UNID.	1
52	PERFORADORA METALICA DE 2 HOYOS PARA 30 HOJAS	UNID.	1
53	PILA PANASONIC AA X2 CARBÓN	PAR	1
54	PILA PANASONIC AAA X2	PAR	1

55	PISTOLA PARA SILICONA CALIENTE BARRA GRUESA MARCA TRUPPER 		1
56	post-it notas adhesivas NEON GRUESO 76 MM 3 X 3 80 H 	UNID.	1
57	RESALTADORES COLORES EDDING	UNID.	1
58	RESMA CARTA 75 GR REPROGRAF 	UNID.	1
59	RESMA OFICIO 75 GR REPRÓGRAF	UNID.	1
60	SACAGANCHO O SACAGRAPAS TRITON	UNID.	1
61	SOBRE ECO BOLSA, EN PAPEL MANILA DE 75 G/M2, DE TAMAÑO APROXIMADO 22,5 X 29 CM, PRESENTACIÓN EXTERIOR SIN VENTANILLA, DE TIPO SOLAPA UNIVERSAL Y SIN AUTOADHESIVO NI ENGOMADA. (TAMAÑO CARTA) PAQUETE X 100 UND	UNID.	1
62	SOBRE ECO BOLSA, EN PAPEL MANILA DE 75 G/M2, DE TAMAÑO APROXIMADO 27 * 37 CM, PRESENTACIÓN EXTERIOR SIN VENTANILLA, DE TIPO SOLAPA UNIVERSAL Y SIN AUTOADHESIVO NI ENGOMADA. (TAMAÑO OFICIO) PAQUETE X 100 UND.	UNID.	1
63	TABLA LEGAJADORA PLASTICA CON GANCHO METALICO TAMAÑO OFICIO	UNID.	1
64	Tijeras Metalicas 8 Pulg GRANDES PARA OFICINAS	UNID.	1
65	Tinta Para Marcador borrable Recargable X 500 ML Edding color a elegir 	UNID.	1

66	Tinta Para Marcador Borrable X100ml Edding	UNID.	1
67	TINTA RECARGA NEGRA BT 30 Edding 	UNID.	1
68	Toner impresora laser jet MFP 135 Ref. 105 con chip incluido para 1200 copias (Coordinacion MB y PST) marca MAXITONER	UNID.	1
69	Toner impresora HP laser jet Pro 400 Ref.CF 280 X para 6900 copias (MB PST JMC SECRETARIA Y RECTORIA) marca MAXITONER	UNID.	1
70	Toner impresora HP laser jet 107W Ref.105 para 1200 copias (psicorientadora coordinacion TARDE JMC) marca MAXITONER	UNID.	1
71	Tarros de tinta original negro, rojo, azul y amarillo para impresora canon G300 (coordinacion academica) marca CANON	UNID.	1
72	Toner impresora HP laser jet Pro MFP M127FN Ref.CF283A para 1200 copias (TESORERIA) marca MAXITONER	UNID.	1
73	Toner impresora HP laser jet 1320 Ref. PPQ7553A negro para 3000 copias (ALMACEN) marca MAXITONER	UNID.	1
74	Toner impresora HP laser jet Pro MFP M130 FW Ref.19A con chip incluido para 1200 copias y Drum ref. 17A (COORDINACION convivencia) marca MAXITONER	UNID.	1
75	Tarros de tinta original negro, rojo, azul, amarillo, cyam life y magenta life para impresora EPSON L800 (rectoria) marca EPSON.	UNID.	1

Requisitos a tener en cuenta de acuerdo al aviso de invitación adjunto publicado: Los productos deben ser nuevos no remano facturados y deben anexar las fichas técnicas respectivas y muestras que se soliciten.

El valor total de la propuesta a precios unitarios es por _____de pesos m/cte. \$_____ Impuestos incluido (Nota. hay que especificar que está Incluido Impuestos, si es el caso).

Nota: No se aceptarán propuestas que estén expresadas en moneda diferente a la legal colombiana.

Firma
Nombre o Razón Social del Oferente
Cedula o Nit
Nombre del Representante Legal:
Dirección
Teléfonos
Ciudad

Yumbo, ____de _____ de 2026

MODELO DE CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN

Señores
INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ MARÍA CÓRDOBA
RECTORIA
Yumbo, Valle

ASUNTO: “SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA PARA SER UTILIZADOS EN LAS INSTALACIONES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ MARÍA CÓRDOBA Y SUS SEDES.”

El suscrito _____ obrando en su calidad de REPRESENTANTE LEGAL, en nombre y representación de _____ con domicilio en LA CIUDAD _____, debidamente autorizado por la Junta de Socios (si es el caso), de conformidad con las condiciones que se estipulan en los documentos de la invitación a cotizarnos, someto a consideración de la INSTITUCION EDUCATIVA., la siguiente propuesta para “SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA PARA SER UTILIZADOS EN LAS INSTALACIONES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ MARÍA CÓRDOBA Y SUS SEDES” y en caso de ser favorecido con la adjudicación total, suscribiré el contrato respectivo dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de notificación de la adjudicación, obligándome a constituir las garantías exigidas en el contrato.

Manifestamos bajo la gravedad del juramento lo siguiente:

- a) Que contamos con la capacidad suficiente para ejecutar el contrato que resulte de la presente invitación.
- b) Que no nos encontramos incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para licitar o contratar consagradas en las disposiciones contenidas en los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, ni las establecidas en el artículo 4 parágrafo 3 de la Ley 716 de 2001, artículo 5 de la Ley 828 de 2003, artículo 66 de la Ley 863 de 2003 y demás disposiciones constitucionales y legales vigentes sobre la materia. Se recuerda al oferente que si está incurso en alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad, no puede participar en el proceso de selección y debe abstenerse de formular oferta.
- c) Que el régimen tributario al cual pertenecemos es _____
- d) Que esta oferta y el contrato que llegare a celebrarse solo compromete a los firmantes de esta carta.
- e) Que nos comprometemos a ejecutar el contrato dentro de los términos previstos en la invitación.
- f) Que el oferente (ni los miembros que lo integran si fuere el caso) no es (somos) deudor (es) moroso (s) del Estado de acuerdo con lo establecido en el parágrafo 3 del artículo 4 de la Ley 716 de 2001.
- g) Que el oferente (ni los miembros que lo integran si fuere el caso) no está (n) reportado (s) en el último Boletín vigente a la fecha de presentación de la oferta, de responsables Fiscales, expedido por la Contraloría General de la Republica.
- h) Así mismo, manifestamos que:
 1. Que el valor total de la oferta incluye el IVA, y todos los impuestos, costos directos e indirectos que su ejecución conlleve, así como el valor del transporte y seguro para la ubicación en cada lugar que nos sea adjudicado.
 2. El termino de validez de la oferta es de 30 DIAS
 3. Que acepto (amos) la forma de pago prevista en la invitación.
 4. Que, en el evento de adjudicación, nos comprometemos a constituir las garantías requeridas y a suscribir estas y aquellas dentro de los términos señalados para ello.
 5. Que conozco (emos) y acepto (amos) todas las especificaciones y condiciones consignadas en los términos de referencia del presente proceso de selección y los documentos que los aclaran o modifican.

6. Que entendemos que la oferta se ha presentado bajo la modalidad de suministro tracto sucesivo a precios unitarios, o sea que hemos contemplados todos los elementos que se necesitan para cumplir con el objeto del contrato, estén o no estén solicitados o descritos en la presente invitación.

Atentamente,

Firma
Nombre o Razón Social del Oferente
Cedula o Nit
Nombre del Representante Legal:
Dirección
Teléfonos
Ciudad

DOCUMENTOS QUE DEBERA PRESENTAR EL ADJUDICATARIO

Persona Jurídica:

- Registro Único Tributario- RUT. Con las actividades del objeto del contrato.
- Certificado de matrícula mercantil con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario.
- Fotocopia de la cedula el representante legal
- Fotocopia de la libreta militar del representante legal (< 50 años)
- Certificado de policía medidas correctivas del representante legal.
- Certificado de policía de inhabilidad por delitos sexuales contra menores de 18 años. (la realiza la institución educativa en el portal web de la Policía Nacional)
- Certificado de antecedentes disciplinarios (expedido por la Procuraduría), para persona jurídica y su representante legal con fecha de expedición inferior a 60 días calendario
- Certificado de antecedentes fiscales (expedido por la Contraloría), para persona jurídica y su representante legal con fecha de expedición inferior a 60 días calendario.
- Consulta de antecedentes judiciales (la realiza la institución educativa en el portal web de la Policía Nacional). Para persona jurídica y su representante legal con fecha de expedición inferior a 60 días calendario.
- Certificado de afiliación a un sistema de protección social, (salud, pensión y arl) certificado firmado por el revisor fiscal de estar cumpliendo con la obligación.
- Hoja de vida persona jurídica, formato función pública
- Certificado Redam, deudores morosos por alimentos
- Certificación de experiencia del proponente, la experiencia deberá demostrarse mediante copias de contratos, o facturas que hayan sido ejecutados por un valor igual o mayor, y cuyo objeto sea igual o similar al objeto de esta invitación.

Personas naturales:

- Fotocopia de la cedula persona natural
- Fotocopia de la libreta militar (< 50 años)
- Certificado de policía medidas correctivas
- Certificado de policía de inhabilidad por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años.
- Fotocopia del Rut. Con las actividades objeto del contrato.
- Certificado de matrícula mercantil con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario.
- Certificado de antecedentes disciplinarios (expedido por la Procuraduría), con fecha de expedición inferior a 60 días calendario.
- Certificado de antecedentes fiscales (expedido por la Contraloría), con fecha de expedición inferior a 60 días calendario.
- Consulta de antecedentes judiciales (la realiza la institución educativa en el portal web de la Policía Nacional), con fecha de expedición inferior a 60 días calendario.
- Certificado de afiliación a un sistema de protección social, que deberá corresponder con el mes de fecha de celebración del contrato, siempre y cuando aplique de conformidad con la normatividad vigente en la materia o copia del último pago de seguridad social (salud, pensión y arl, como independiente o empleador), de acuerdo al Art 244 de la Ley 1955 de 2019.
- Hoja de vida formato función pública, persona natural.
- Certificado Redam, deudores morosos por alimentos.
- Certificación de experiencia del proponente, la experiencia deberá demostrarse mediante copias de contratos, o facturas que hayan sido ejecutados por un valor igual o mayor, y cuyo objeto sea igual o similar al objeto de esta invitación.