INFORME MENSUAL No. 9

COMPONENTE SOCIAL

SECRETARIA DISTRITAL DE HABITAT (BOGOTA)

"REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DEL ECOBARRIO NUEVA CASTILLA EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO PRIORIZADO POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE HABITAT"

CONTRATISTA

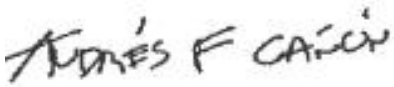
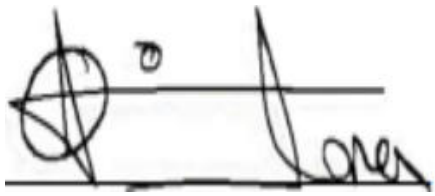
CONSORCIO ANTARES IP
NIT 901,901,686-7

CONSORCIO ANTARES IP

VERSIÓN 3

BOGOTÁ D.C., 16/02/2026

Calle 127 D No. 70 D – 27. Tel: 516 5799 – 317 502 3770. Bogotá D.C.

Elaboró:	Aprobó:
	
Nombre: Andrés Cañón	Nombre: Gonzalo E. Quintana V.
Cargo: Residente social	Cargo: Representante Legal

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción del Cambio
1	05-12-2025	El contratista radica a la interventoría el día 5-12-2025 Informe mensual No 9.
2	11-12-2025	El contratista radica a la interventoría el día 11-12-2025 Informe mensual No 9.
3	16-02-2026	El contratista radica a la interventoría el día 16-02-2026 Informe mensual No 9.

Vo Bo. Interventoría	
Nombre	T.S María del Rosario Cárdenas
Cargo.	Residente social de Interventoría
Firma	

TABLA DE CONTENIDO

Introducción 6
1. Objetivos 7
1.1 Objetivo General 7
2.2 Objetivos Específicos 7
2. Área de influencia indirecta 9
3.1 Unidades de planeación zonal 10
3.2 Área de influencia directa. 11
3. Mapa de actores. 14
4.1 Directorio de actores sociales e institucionales 16
4. Caracterización social 24
5. Productos, programas y actividades del plan de gestión social y participación ciudadana. 25
6.1 Programa de Información y Servicio a la Ciudadanía. 25
6.1.1 Implementación del Punto de Atención a la Ciudadanía PAC 25
6.1.2 Canales de comunicación telefónica, WhatsApp y correo electrónico específico. 27
6.1.3 Atención Ciudadana 27
6.2 Piezas comunicativas 40
6.2.1 Volantes 40
6.2.2 Afiches 41
6.2.3 Invitaciones personalizadas 42
6.2.4 Valla informativa 43
6.2.5 Metodología de distribución de piezas de Información 44
6.3 Programa de comunicación y participación ciudadana 46
6.3.1 Conformación y puesta en marcha del comité mi hábitat- Etapa 1 y 2 46
6.3.2 Reunión comité mi hábitat. 46
6.3.3 Metodología de realización Comité Mi Hábitat 48
6.3.4 Reunión de avance 48
6.3.5 Reunión de formación y participación con la comunidad etapas 1 y 2. 49
6.3.6 Reuniones de finalización Etapa 1 y 2 49
6.3.7 Metodología de realización reunión de finalización. 51
6.3.8 Reuniones extraordinarias 52
6.3.9 Recorridos de reconocimiento y verificación – Etapas 1 y 2 52
6.4 Programa identificación y evaluación de impactos – etapa 2 53
6.5 Talleres de sostenibilidad y apropiación – Etapa 2 53
6.5.1 Pacto de sostenibilidad con comunidad 55
6.6 Programa para la generación de empleo etapa 2 56
6.7 Programa acompañamiento actividades técnica. 57
6.7.1 Actas de vecindad 57
6.7.2 Actas de compromiso 58
6. Seguimiento durante la ejecución del contrato 58
7.1 Bitácora social etapa 1 y 2 58

7.2 Seguimientos e informes 58
7.2.1 Informe semanal de ejecución del plan de gestión social y participación ciudadana..... 58
7.2.2 Informes Mensuales 59
7.2.3 Reuniones de seguimiento del componente social 59
7. Conclusiones..... 60
8. Bibliografía 61

LISTA DE TABLAS

Tabla 1 Datos generales del contrato..... 8
Tabla 2 Información del Contratista 8
Tabla 3 Información de Interventoría..... 9
Tabla 4 UPZ y barrios del área de influencia indirecta Nueva Castilla 10
Tabla 5 Área directa 12
Tabla 6 Mapa de Actores del Proyecto Ecobarrio Nueva Castilla Lote A..... 14
Tabla 7 Mapa de Actores del Proyecto Ecobarrio Nueva Castilla Lote B..... 14
Tabla 8 Entidades con Influencia en Ambos Lotes 15
Tabla 9 Directorio de administradores..... 17
Tabla 10 Directorio de actores institucionales..... 18
Tabla 11 Directorio participantes Comité Mi Hábitat 20
Tabla 12 Directorio de Organización Comunitaria y Ambiental de Propiedad Horizontal Nueva Castilla Tintal 21
Tabla 13 Directorio actores sociales y residentes 22
Tabla 14 Avance de la caracterización social. 24
Tabla 15 Indumentaria Punto de Atención a la ciudadanía..... 26
Tabla 16 Consolidado de Información..... 27
Tabla 17 Atención a la Ciudadanía. 28
Tabla 18 Indicador de atención a la ciudadanía 40
Tabla 19 Distribución de piezas de comunicación..... 41
Tabla 20 Instalación de afiches informativos..... 42
Tabla 21 Consolidado de Invitaciones personalizadas..... 43
Tabla 22 Metodología de distribución de piezas de información 45
Tabla 23 Indicadores de cumplimiento..... 45
Tabla 24. Matriz de aportes del proceso participativo. 47
Tabla 25. Metodología de comité mi hábitat..... 48
Tabla 26 Indicador de seguimiento..... 48
Tabla 27 Indicador de seguimiento..... 49
Tabla 28 Indicador de seguimiento..... 49
Tabla 29 Matriz de aportes del proceso participativo..... 51
Tabla 30 Metodología reunión de reunión de finalización..... 51
Tabla 31 Indicador de seguimiento..... 52

Tabla 32 Metodología del recorrido de reconocimiento 53
Tabla 33 Indicador de seguimiento 53
Tabla 34 Indicador de seguimiento 55
Tabla 35 Personal Vinculado en el proyecto 56
Tabla 36 indicador de seguimiento 58
Tabla 37 Consolidado de Informe semanal 58
Tabla 38 Consolidado de Informes 59

LISTA DE ANEXOS

Anexo 1. Directorio de actores. 24
Anexo 2. Correo visto bueno avance Caracterización social. 25
Anexo 3. Plan de Gestión Social y Participación Ciudadana - Ecobarrio Nueva Castilla. 25
Anexo 4. Matriz consolidado y formatos de la PQRS. 27
Anexo 5. Volantes entregados en el periodo. 41
Anexo 6. Pantallazos e invitaciones personalizadas. 43
Anexo 7. Metodología de distribución de piezas de información. 44
Anexo 8. Acta de reunión Comité Mi Hábitat No. 5. 47
Anexo 9. Metodología de reunión Comité Mi Hábitat No. 5. 48
Anexo 10. Acta de reunión de finalización, listado de asistencia y encuesta de satisfacción. 50
Anexo 11. Metodología de reunión de finalización. 52
Anexo 12. Recorrido de reconocimiento y verificación, listado de asistencia y encuestas de satisfacción 52
Anexo 13. Metodología recorrido de reconocimiento. 52
Anexo 14. Matriz de Impactos sociales etapa I y II. 53
Anexo 15. Soportes talleres de sostenibilidad. 55
Anexo 16. Listado de personal activo en el proyecto. 56
Anexo 17.Correo enviado cierre actas de vecindad. 57
Anexo 18. Bitácora social. 58
Anexo 19. Informes Semanales. 59

INTRODUCCIÓN

Durante el periodo del 01 al 16 de noviembre y del 02 al 04 de diciembre de 2025, se han desarrollado varias actividades que contempla en los programas el plan de gestión social que enmarcan el Contrato SDHT-1753-2024 que tiene como objeto: “REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DEL ECOBARRIO NUEVA CASTILLA EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO PRIORIZADO POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE HABITAT”.

Estas actividades buscaron informar, divulgar y recoger información relacionada con la comunidad, como la implementación de metodologías que orientan a la formación y participación ciudadana. En este periodo se desarrollaron las siguientes actividades:

- PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA: Se atiende a la comunidad por los canales de atención ciudadana WhatsApp, correo electrónico, presencial y línea telefónica garantizando la información a la ciudadanía.
- PROGRAMA COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA: en este periodo se llevaron a cabo varias actividades importantes, se realizó el recorrido de reconocimiento y verificación, se dictaron dos talleres de sostenibilidad con las entidades del (EAB-UAESP) y por último se realizó la reunión de avance de obra.
- PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A ACTIVIDADES TÉCNICAS DE OBRA ETAPA 2: Se realizo la entrega de cuatro copias de las actas de vecindad que se levantaron en el proyecto
- PROGRAMA IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE IMPACTOS – ETAPA 2. No se realizaron actividades.

Teniendo en cuenta lo anterior en este documento describe cada una de las actividades sociales que fueron implementadas en el presente periodo.

1. OBJETIVOS

1.1 Objetivo General

Generar espacios de comunicación, información, diálogo y participación ciudadana para comprender de manera integral las dinámicas de los territorios, por medio de la caracterización socioeconómica de la población y la identificación, análisis, evaluación, manejo y mitigación de los posibles impactos sociales en los estudios y diseños definitivos y la ejecución de las obras de los Ecobarrio Nueva Castilla.

2.2 Objetivos Específicos

- Construir una caracterización socioeconómica y cultural de las comunidades, población y participación ciudadana en los territorios priorizados, a partir del levantamiento y análisis de información de fuentes primarias y secundarias.

- Contar con los mecanismos para el servicio, comunicación, divulgación, diálogo y participación ciudadana de las comunidades y demás actores involucrados en la gestión del proyecto.

- Generar estrategias que permitan fomentar la apropiación y sentido de pertenencia de las comunidades al proyecto, de tal forma, que se busque generar conciencia del beneficio, apropiación y cuidado de las obras propuestas, mediante la firma de un Pacto Comunitario de Sostenibilidad, creado con los diversos actores del territorio
.
- Garantizar que todas las quejas, reclamos, solicitudes de información o sugerencias presentadas por la comunidad, sean atendidas de manera adecuada y oportuna. Información general del proyecto.

Tabla 1 Datos generales del contrato

DATOS SECRETARIA DISTRTAL DEL HÁBITAT	
SUPERVISOR DEL CONTRATO	Ing. Alejandro Pulido Pardo
SUPERVISOR SOCIAL DEL CONTRATO	T.S Sonia Liseth Gómez Cáceres
SUPERVISOR SST-MA DEL CONTRATO	Ing. Danilo Villazón
DIRECCIÓN	Carrera 13 No. 52 - 13·
TELÉFONO	(601) 358 1600

Tabla 2 Información del Contratista

DATOS CONSORCIO ANTARES IP	
CONTRATO N°	SDHT-1753 - 2024
OBJETO DEL CONTRATO	"Realizar los estudios y diseños definitivos y la ejecución de las obras del Ecobarrio Nueva Castilla en la localidad de Kennedy, en el marco de la estrategia revitaliza tu barrio priorizado por la Secretaria Distrital del hábitat"
CONTRATISTA	Consorcio Antares IP
DIRECTOR DE OBRA	Ing. Iván Camilo López
ESPECIALISTA EN DISEÑO ARQUITECTÓNICO	Arq. Carlos Villalobos
PROFESIONAL EN GESTIÓN SOCIAL	T.S Andrés Francisco Cañón Niño
RESIDENTES AMBIENTAL Y PROFESIONAL SST	Ing. Yina Marín
ETAPAS	Etapa 1: Estudios y diseños – 4 meses Etapa 2: Construcción -4 meses
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Ocho (8) meses
SUSPENSIÓN DEL PROYECTO	18 de julio de 2025
ACTIVACIÓN DEL PROYECTO	18 de agosto de 2025

Fuente: Consorcio Conservación JH.

Tabla 3 Información de Interventoría

DATOS CONSORCIO SOLIUN SAS	
CONTRATO NO	SDHT -1728 - 2024
OBJETO DEL CONTRATO	Realizar interventoría integral a los estudios y diseños definitivos y la ejecución de las obras del Ecobarrio Nueva Castilla en la localidad de Kennedy, en el marco de la estrategia revitaliza tu barrio priorizado por la Secretaria Distrital de Hábitat.
INTERVENTORÍA	Consorcio Soliun S.A.S
DIRECTOR DE INTERVENTORÍA	Ing. Carlos Figueroa
RESIDENTE TECNICO	Ing. Sergio Pedreros
RESIDENTES AMBIENTAL Y SST	Yaneth Duarte. / Yineth Cruz Aranzales
RESIDENTE SOCIAL	María del Rosario Cárdenas.
ETAPAS	Etapa 1: Estudios y diseños – 4 meses Etapa 2: Construcción -4 meses
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Ocho (8) meses

Fuente: Consorcio Antares IP

2. ÁREA DE INFLUENCIA INDIRECTA

La localidad de Kennedy, situada en el suroccidente de Bogotá, cuenta con una superficie aproximada de 3.859 hectáreas. Limita al norte con Fontibón y el municipio de Mosquera (Río Fucha y Río Bogotá), al oriente con Puente Aranda y Fontibón, al sur con Tunjuelito, Ciudad Bolívar y Bosa, y al occidente nuevamente con Bosa y Mosquera. Su topografía es predominantemente plana, con un declive relevante en el límite entre las UPZ 47 y 80.

Esta localidad constituye el área de influencia indirecta del proyecto Ecobarrio Nueva Castilla, debido a su magnitud territorial, densidad poblacional y antecedentes de participación comunitaria. Las UPZ Castilla (80), Patio Bonito (47), Tintal Sur (111) y Kennedy Central (42) se consideran relevantes para este análisis.

Con una población estimada en más de 1,2 millones de habitantes (Secretaría Distrital de Planeación, 2023), Kennedy representa un entorno urbano dinámico en el que los procesos comunitarios de sostenibilidad tienen el potencial de escalar y generar impacto regional.

Ilustración 1. Área de influencia directa



Fuente: Proyecto a la Comunidad (2013). Mapa de la localidad de Kennedy con límites de UPZ y zonas verdes. Recuperado de http://proyectoalacomunidad.blogspot.com

3.1 Unidades de planeación zonal

Tabla 4 UPZ y barrios del área de influencia indirecta Nueva Castilla

CÓDIGO UPZ	NOMBRE UPZ	BARRIOS INCLUIDOS
44	Américas	Agrupación Pío X - La Igualdad, Villa Emilia, La Llanura, Américas Central, Américas Occidental (Etapas I, II y III), Galán, Hipódromo de Techo II, Los Sauces, Carvajal II Sector, Mandalay Etapa A, Centro Américas, Ciudad Kennedy (Marsella III Sector), El Rincón, Villa Adriana, Floresta Sur, Nueva Marsella (I, II y III), Fundadores, Provivienda Oriental, Santa Rosa de Carvajal, Hipotecho, Los Laureles, La Igualdad I y II, Villa Claudia, La Floresta.
45	Carvajal	Talavera, Alquería de la Fragua, Villa Santa Yolanda, Bombay, Carimagua, Carvajal Osorio, Carvajal Techo, Condado El Rey, Delicias, Nueva York, El Pencil, El Progreso, El Triángulo, Floralia, Gerona, Guadalupe, La Campiña, La Chucua, Las Torres, Los Cristales, Lucerna, Milenta, Provivienda, Salvador Allende, San Andrés, Supermanzana 6A, Tayrona Comercial, Renania, Urbanización Carvajal, Valencia La Chucua, Villa Nueva.

CÓDIGO UPZ	NOMBRE UPZ	BARRIOS INCLUIDOS
46	Castilla	Osorio, Pío XII, Oviedo Andalucía, San José Occidental, Bavaria Techo II, San Juan del Castillo, Bosques de Castilla, Santa Catalina, Ciudad Don Bosco, Santa Cecilia, Ciudad Favidi, Castilla Real, Los Madriles, El Castillo, Castilla la Nueva, El Rincón de Castilla, Castilla Reservado, Catania, El Vergel, Lagos de Castilla, Valladolid, Villa Alsacia, Villa Galante, Monterrey, Villa Liliana, Nuestra Señora de la Paz, Villa Mariana, Visión de Colombia.
47	Kennedy Central	Abraham Lincoln, Francisco José de Caldas, El Paraíso, Casablanca (I y II Etapa), Centro Cívico Ciudad Kennedy, Miraflores, Ciudad Kennedy (Norte, Sur, Occidental y Oriental), Multifamiliar Techo, Nuevo Kennedy, Pastrana, Manuel Mejía, Techo, Ayacucho, Super Manzanas 1, 3, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 13, 14, 15, 16, Experimental Kennedy, Sinaí, Urbanización Banderas, Arbolete, La Giraldilla.
78	Tintal Norte	Santa Paz, Santa Elvira, Vereda El Tintal.
80	Corabastos	Amparo, María Paz, Chucua de la Vaca, Pinar del Río (I y II), El Amparo, El Llanito, San Carlos, El Olivo, Villa de la Loma (I y II), El Portal de Patio Bonito, El Saucedal, Villa de la Torre, La Concordia, Villa Emilia, La Esperanza, Villa Nelly, Los Alisos, Llano Grande, Vista Hermosa.
82	Patio Bonito	Altamar, Avenida Cundinamarca, Las Vegas, Bellavista, Campo Hermoso, Parques del Tintal, Ciudad de Cali, Patio Bonito (I, II y III), Ciudad Galán, Granada, Puente La Vega, El Paraíso, San Marino, Santa Mónica, El Rosario (II y III), Sumapaz, El Saucedal, Tayrona, El Triunfo, Tintalito (I y II), Horizonte, Jazmín Occidental, Tocarema, La Rivera (I y II), Villa Alexandra, Villa Andrés, Villa Hermosa, Las Acacias, Las Brisas, Las Palmeras, Villa Mendoza.

Fuente: (Alcaldía Local de Kennedy, s. f.).

3.2 Área de influencia directa.

El área de influencia directa del proyecto corresponde a la localidad de Kennedy, en la ciudad de Bogotá, específicamente al barrio Nueva Castilla, donde se desarrollarán intervenciones físicas, sociales y ambientales como parte de la estrategia Ecobarrio.

El proyecto intervendrá dos lotes localizados en la Urbanización Otero de Francisco, dentro del área delimitada por la Calle 8A y las carreras 88D y 89, correspondientes a la UPZ 47 - Tintal Sur. Estas zonas forman parte del sistema de parques locales y tienen un uso actual de espacio público tipo parque vecinal.

Las intervenciones beneficiarán de forma directa a las unidades residenciales circundantes, que comprenden principalmente conjuntos de vivienda multifamiliar en propiedad

horizontal. Además, estos lotes están funcionalmente conectados con instituciones educativas, centros de atención en salud, equipamientos comunitarios y comercio barrial, lo cual fortalece su impacto territorial en escala local.

A continuación, se presenta un consolidado técnico de los lotes de intervención directa:

Tabla 5 Área directa

LOTES DE INTERVENCIÓN	DIRECCIÓN	RUPI	CHIP	CÓDIGO DEL PARQUE	ÁREA
LOTE A Parque CTA 15	CL 8A CR 88 D Urbanización Otero de Francisco	3652-1	AAA0186FKSK	08-735	3227.22M
LOTE B Parque CTA 16	CL 8 CR 89 Urbanización Otero de Francisco	3652-2	AAA0186FKTO	08-736	3113.39M

Fuente: Consorcio Antares IP

Ilustración 2. Localización de los lotes en el Barrio Nueva Castilla



Mapa elaborado por el equipo del proyecto con base en imágenes satelitales de Google Maps (2025).

Localización del parque lote A- (predio huerta): ubicado EN LA CL 8ª # 88ª – 21

El polígono se ubica en la parte occidente de la Cra 88 d con Av Guayacanes Estos parques son utilizados para el esparcimiento de los caninos las cuales tienen zonas verdes y comunica las dos carreras que da a una de las vías principales.



Fotografía 1 Ubicación del Lote A



Fotografía 2 Ubicación del Lote A

Localización del parque lote B- (lote B en la kr 8d no. 8ª – 25)

El polígono se ubica en la parte occidente de la Cra 88 D con Av Guayacanes, estos parques son utilizados para el tránsito peatonal y algunos grupos que lo utilizan para esparcimiento de jardines de primera infancia.



Fotografía 3 Ubicación del Lote B



Fotografía 4 Ubicación del Lote B

3. MAPA DE ACTORES.

El presente mapa de actores tiene como objetivo identificar, clasificar y analizar los principales actores institucionales, comunitarios y administrativos vinculados al desarrollo del Proyecto Ecobarrio Nueva Castilla, teniendo en cuenta su tipo de participación, nivel de influencia e interés, así como las relaciones clave que mantienen entre sí. Esta herramienta permite comprender las dinámicas sociales en el territorio, visibilizar los liderazgos, las redes existentes y los posibles focos de articulación interinstitucional y comunitaria. A partir de los datos recolectados mediante entrevistas, encuestas y caracterización de actores, se estructura el siguiente mapa:

Tabla 6 Mapa de Actores del Proyecto Ecobarrio Nueva Castilla Lote A

Actor / Nombre	Tipo	Rol / Participación	Nivel de Influencia	Nivel de Interés	Relación Clave
Mónica Gómez	Comunitario	Lideresa de la huerta, vocera ante entidades	Alto	Alto	SDHT, IDRD, Jardón Botánico, Comunidad
Comunidad Huerta	Comunitario	Participantes en procesos comunitarios	Alto	Alto	SDHT, JBB, IDPAC
Juan Cuesta	Comunitario	Líder ambiental	Alto	Alto	SDHT, JBB, IDPAC
Cindy Toro	Comunitario	Líder ambiental	Alto	Alto	SDHT, JBB, IDPAC

Fuente: Consorcio Antares IP

Se logra apreciar que en el Lote A presenta participación en la huerta urbana, promovido principalmente por la lideresa Mónica Gómez, quien actúa como vocera ante entidades.

No obstante, se relacionan a continuación el mapa de actores en el Lote B:

Tabla 7 Mapa de Actores del Proyecto Ecobarrio Nueva Castilla Lote B

Actor / Nombre	Tipo	Rol / Participación	Nivel de Influencia	Nivel de Interés	Relación Clave
Gloria Inés Gutiérrez	Comunitario	Concejo convivencia	Alto	Alto	Comunidad Etapa 8
Claudia Bonilla	Comunitario	Concejo	Alto	Alto	Comunidad Etapa 8
Lorena Bahamon	Comunitario	Líder juvenil	Alto	Alto	Mesa Joven
Pedro Benavides	Comunitario	Líder Adulto Mayo	Alto	Alto	Comunidad adulto mayor

Actor / Nombre	Tipo	Rol / Participación	Nivel de Influencia	Nivel de Interés	Relación Clave
Torcoroma Jacome Silva	Administración	Presidenta Administración Etapa V	Alto	Alto	Comunidad, SDHT
Martha Bermúdez	administración	Concejo administración Etapa V	Alto	Alto	Comunidad, SDHT
Maribel Pulido Vera	administración	Concejo administración Etapa IV	Alto	Alto	Comunidad, SDHT
Blanca	administración	Concejo administración Etapa IV	Alto	Alto	Comunidad, SDHT
Johanna Quintero	Administradora	Administradora Etapas VII y VIII	Alto	Alto	Comunidad, SDHT
Javier Gómez	Administrador	Administrador Torres de Nueva Castilla II	Alto	Alto	Comunidad, SDHT
Flor Adela Pérez	Administradora	Administradora Castilla VI	Medio	Medio	Comunidad, SDHT
Claudia Nova	Administradora	Administradora Castilla II y V	Medio	Medio	Comunidad, SDHT
Yeimy Orrego	Administradora	Administradora Etapa IV	Medio	Medio	Comunidad, SDHT
Wendy Caballero	Administradora	Administradora Peñón de Alicante	Medio	Medio	Comunidad, SDHT

Fuente: Consorcio Antares IP

Por último, se relacionan a continuación el mapa de actores en el Lote A y B:

Tabla 8 Entidades con Influencia en Ambos Lotes

Actor / Nombre	Tipo	Rol / Participación	Nivel de Influencia	Nivel de Interés	Relación Clave
Alcaldía Local de Kennedy	Institucional	Entidad articuladora local	Alto	Alto	SDHT, comunidad, JBB
Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS)	Institucional	Gestora social del sector	Alto	Alto	Comunidad, SDHT
Secretaría Distrital de Gobierno	Institucional	Gestores de Casa de Juventud	Alto	Medio	Comunidad juvenil

Actor / Nombre	Tipo	Rol / Participación	Nivel de Influencia	Nivel de Interés	Relación Clave
Secretaría de la Mujer	Institucional	Enlace para enfoque de género	Medio	Alto	Mujeres lideresas, comunidad
Secretaría de Ambiente	Institucional	Gestora ambiental	Alto	Alto	JBB, comunidad huerta
JBB (Jardín Botánico de Bogotá)	Institucional	Apoyo técnico a la huerta y diseño sostenible	Alto	Alto	Comunidad, SDHT
IDPAC	Institucional	Enlace de organización comunitaria	Medio	Alto	Comunidad, SDHT, JBB
UAESP	Institucional	Gestores ambientales y residuos	Medio	Medio	Comunidad, JBB
Secretaría de Educación	Institucional	Enlace con colegios y jardines	Medio	Medio	Sol y Luna, Children Star
Jardines infantiles (Sol y Luna, Children Star)	Institucional / Comunitario	Coordinadores y directores	Bajo a Medio	Medio	Comunidad, familias
Profesor Angel	Institucional	Profesor universidad Agustiniana	Medio	Medio	Comunidad universitaria

Fuente: Consorcio Antares IP

4.1 Directorio de actores sociales e institucionales

En el marco del contrato SDHT-1753-2024 y de acuerdo con los lineamientos del componente social, se ha consolidado Directorio de actores sociales e institucionales vinculados al proyecto “Ecobarrio Nueva Castilla”, en la localidad de Kennedy. Este documento incluye información detallada y actualizada de los representantes comunitarios, administradores de conjuntos residenciales, organizaciones sociales y entidades distritales con presencia o influencia directa en el área de intervención del proyecto.

El directorio tiene como propósito fortalecer los canales de comunicación, facilitar los procesos de articulación interinstitucional y comunitaria, y garantizar la participación de los actores en las distintas etapas de ejecución. La información ha sido organizada de forma estructurada e incluye datos como nombre del actor, cargo o rol, datos de contacto, horarios de atención y ubicación georreferenciada, lo que permitirá un acceso ágil y eficiente para la planeación y seguimiento de las acciones del proyecto.

Este insumo representa un avance en la construcción de redes colaborativas y un paso clave para el desarrollo de estrategias de participación, diálogo y sostenibilidad social del Ecobarrio. A continuación, se relaciona directorio construido durante la Etapa 1:

Tabla 9 Directorio de administradores

Nombre	Correo electrónico	Celular	Conjunto residencial	Horarios de atención
No registrado	sugerenciastnc@gmail.com	No registrado	Torres de Nueva Castilla I	No registrado
No registrado	crnuevacastilla1@gmail.com	No registrado	Nueva Castilla Etapa 1	No registrado
Javier Gómez	nuevacastillatorres2@gmail.com	3112855558	Torres de Nueva Castilla II	Disponible en cualquier momento con coordinación previa
Claudia Nova	admonnuevac2@gmail.com	4732535	Conjunto Nueva Castilla II	Martes y viernes 7–10 am / miércoles y jueves 5–7 pm
Johanna Quintero	conjuntonuevacastilla3@gmail.com	3174343187	Conjunto Nueva Castilla III	Lunes 6–9 pm / miércoles 10 am–1 pm / jueves 12 m–3 pm / Viernes 6–9 pm
Jeimmy Urrego	agrupacionnuevacastillaetapaiv@gmail.com	No registrado	Nueva Castilla IV	Martes 2–4 pm / miércoles y viernes 4–8 pm / jueves 8–11 am / sábado 9–12
Claudia Nova	nuevacastilla5@hotmail.com	No registrado	Nueva Castilla V	Lunes 1–3 pm / martes y Jueves 6–9 pm / Miércoles 7–10 am / Sábado 9–11 am
Flor Adela Pérez	admoncastilla6@gmail.com	3118317306	Conjunto Nueva Castilla VI	Martes 2–4 pm / Miércoles 5:30–8 pm / 2.º y último sábado 7–10 am
Johanna Guerrero	nuevacastillasiete@gmail.com	No registrado	Nueva Castilla VII	Lunes y Viernes 1–5 pm / Martes y Jueves 8–11 am
Johanna Guerrero	admonetapa8@gmail.com	3003176155	Nueva Castilla VIII	Lunes y Viernes 8–11 am / Martes y Jueves 1–5 pm / Miércoles 6–9 pm
Wendy Caballero	conjuntopenondealicante@gmail.com	No registrado	Peñón de Alicante	Martes 8–11 am / Miércoles 12–3 pm / Jueves 4–7 pm / Viernes 9 am–12 m
Claudia Nora	malagacastillaresevadoph@gmail.com	3213589399	Málaga Castillo	Lunes de 2-8 p.m. Martes de 7-1 p.m.

Nombre	Correo electrónico	Celular	Conjunto residencial	Horarios de atención
				Miércoles de 2-8p.m Jueves de 7-1p.m Viernes de 2-8p.m Sábado de 2-8p.m.

Fuente: Elaboración conjunta entidad, interventora y contratista

Tabla 10 Directorio de actores institucionales

Entidad	Referente / enlace	Rol / servicio	Dirección	Teléfono	Correo electrónico
Alcaldía Local de Kennedy	CDI	Atención y coordinación local	Transversal 78K No. 41 A – 04 Sur, Kennedy, Bogotá (kennedy.gov.co, bogota.gov.co)	(+57 1) 448 1400 ext. 8100	cdi.kennedy@gobiernobogota.gov.co
Alcaldía Local de Kennedy	Diego Hernán Daza	Despacho	Transversal 78K No. 41 A – 04 Sur, Kennedy, Bogotá	(+57 1) 448 1400	—
Secretaría Distrital de Integración Social	Ximena Castro	Gestora Casa de la Juventud	Carrera 80 No. 43-43 Sur, Kennedy, Bogotá	319 444 2940	casadejuventudiwoka@gmail.com
Secretaría Distrital de Gobierno	Sebastián Carbono	Gestor	Calle 11 No. 8-17, Edificio Lievano (Central, Bogotá)	315 240 9315	juan.carbono@gobiernobogota.gov.co
Secretaría Distrital de Integración Social	Duvin Buitrago	Gestor	Carrera 80 No. 43-43 Sur, Kennedy, Bogotá	313 458 6847	dbuitrago@sdis.gov.co
Secretaría Distrital de Integración Social	Luz Dary Barrera	Gestora	Carrera 80 No. 43-43 Sur, Kennedy, Bogotá	300 364 2846	lbarrera@sdis.gov.co
IDPAC	Cristian Villamil	Gestor	Calle 19 Sur No. 69C-17 (Gerencia Local, Kennedy)	322 858 2649	cristian.villamil@sdis.gov.co
IDPAC	Alejandro Pascuas	Enlace	Calle 19 Sur No. 69C-17 (Gerencia Local, Kennedy)	322 383 1702	apascuas@participacionbogota.gov.co
Secretaría Distrital de	Jualian Marín	Gestor	Carrera 80 No. 43-43 Sur,	301 708 5739	jmarina1@sdis.gov.co

Entidad	Referente / enlace	Rol / servicio	Dirección	Teléfono	Correo electrónico
Integración Social			Kennedy, Bogotá		
Secretaría Distrital de la Mujer	Leneis Núñez	Enlace	Carrera 80 No. 43-43 Sur, Kennedy, Bogotá	300 645 3118	lnunez@sdmujer.gov.co
Secretaría Distrital de Ambiente	Dairo Gómez	Gestor	Calle 19 Sur No. 69C-17 (Gerencia Local, Kennedy)	302 994 7977	kennedy@ambientebogota.gov.co
DILE (Educación)	Camilo Rico	Gestor	Carrera 80 No. 43-43 Sur, Kennedy, Bogotá	322 380 2387	participacionkennedy@educacionbogota.edu.co
Secretaría Distrital de Integración Social	Camilo Cruz	Gestor	Carrera 80 No. 43-43 Sur, Kennedy, Bogotá	313 919 7689	ccruz@sdis.gov.co
Secretario de la JAL	Carlos Olaya	Secretario JAL	Transversal 78K No. 41 – 04 Sur, Kennedy	310 274 4422	carlos.olaya@gobiernobogota.gov.co
Jardín Botánico	Nicolás Sánchez	Gestor	Bogotá (central, av. calle 63 con cra. 68)	317 895 2992	participacionenterritorios@jbb.gov.co
UAESP	Sergio Hernández	Gestor	Bogotá (central)	321 231 8142	sergio.hernandez@uaesp.gov.co
JBB	Malory Yisell Mazuera Garzón	Gestora	Bogotá (central)	319 364 6048	mymazuera@alcaldiabogota.gov.co
Jardín Botánico	Zarit Tatiana Salamanca	Subdirección educativa y cultural	Bogotá (central)	—	participacionenterritorios@jbb.gov.co
Jardín Botánico	Adriana	Gestora	Bogotá (central)	313 370 1412	—
Jardín Botánico	Javier Sanchez	Educador	Bogotá	3004439557	—
SDHT	Anderson Sanabria	Gestor Territorial Localidad Kennedy – SDHT	Transversal 78K No. 41 A – 04 Sur, Kennedy	320 879 3495	—
Agustiniana	Profesor Angel	Educador	Bogotá	315 2915518	—

Fuente: Elaboración conjunta entidad, interventora y contratista

Tabla 11 Directorio participantes Comité Mi Hábitat

No	Nombre completo	Teléfono
1	Luis Martínez	3212477379
2	Blanca Martínez	3332749571
3	María Jacome	3213130465
4	Verónica Ayala	3133934500
5	Juan David Cepeda	3003632100
6	Andrea Molina	3504426683
7	María Hernández	3053088982
8	Nixon Vargas	3163690346
9	Adele Meneses	3224753783
10	Mónica Gómez	3156574878
11	Beatriz Arias	3006719559
12	Luz helena Patiño	3118858133
13	Alejandra Hernández	30155063662
14	Claudia Bonilla	3134856239
15	Gloria Torres	3158404597
16	Juan Carlos	3112062295
17	Francy Elena ortega	3213230492
18	Sandra Gómez	3044871731
19	Jeison Barragan	3168502276
20	Ramon Arango	3143970913
21	Javier Gómez	3112855558
22	Johanna Guerrero	3003176155
23	Marcela Quiñones	3134539861
24	Nathaly Martínez	3163690316
25	Nubia Robles	3164455072
26	Juli Moreno	3142129197
27	Omar Peña	3214691297
28	Rafaela Martínez	3332749571

Fuente: Elaboración interventora Soliun SAS

Tabla 12 Directorio de Organización Comunitaria y Ambiental de Propiedad Horizontal Nueva Castilla Tintal

N	Nombre del Actor Social o Comunitario	Dirección	Teléfono	Correo Electrónico
1	Mónica Gómez	Etapa 7	3156574878	ap.huertanuevacasilla2019@gmail.com moniklu1378@gmail.com
2	Martha Sánchez	—	3204319181	marthamesi509@gmail.com
3	Nora Claudia Chaparro	—	3002414189	nonad5a7@gmail.com
4	Blanca Martínez	—	3332749871	blanca.m4726@gmail.com
5	Nancy Sandoval	—	3105632608	bernardita2099@gmail.com
6	Jesús Antonio Paez	—	3193063044	paezAntonio032@gmail.com
7	Verónica Ayala	Cra 87B #8A-71 Torre 1 Apto 601	3133934500	veroayala08@gmail.com
8	Nubia Cecilia Robles Uribe	—	3164455072	nubia.robles@gmail.com
9	Myriam Bemol	—	3177005491	Sin información
10	José E. Gaitán	—	—	Sin información
11	José Alfredo G	—	3186605402	Sin información
12	Jeyson David Barragán Becerra	—	3168502276	dael94@gmail.com
13	Daniela Matallana B	—	—	—
14	María del Carmen Rodríguez	—	318467836	—
15	Juan David Cepeda Rivera	—	3055632100	cepedajuanda09@gmail.com
16	Andrea Molina Nope	—	3504426683	moland199@gmail.com
17	Francy Elena Ortega	Calle 8A #88B-31 Casa 71	3208586899	francyhelena02tega@gmail.com
18	Martha Elena Alba Mayorga	—	3104824670	Sin información
19	Blanca Martinez	Etapa 8	333274987	Sin información
20	José Segovia	Etapa 8	3184475384	Sjoseluis578@gmail.com
21	Cindy Toro		3227110937	Cindy.toro11@gmail.com
22	Jenny Bustos García		3219620593	Jennysu2203@outlook.com
23	Helena Patiño		3118858133	Helenapa66@hotmail.com

Fuente: Elaboración conjunta entidad, interventora y contratista

Tabla 13 Directorio actores sociales y residentes

N	Nombre del Actor Social o Comunitario	Dirección	Teléfono	Correo Electrónico
1	Ana Aldana	Veterinaria - Guía profesional	3214507245	—
2	Gloria Ines Gutierrez	Monitora ruta escolar - Habitante etapa 4	3053977418	—
3	Lorena Bahamon	Líder Juvenil - Habitante etapa 4	3246823166	—
4	Consuelo Lavao	Habitante etapa 4	3102826817	—
5	Angel Pacheco	Habitante etapa 4	3124315390	—
6	Nury (Ana compartio el numero)	Habitante etapa 4	3124315390	—
7	Olga Melendez	Habitante etapa 4	3203314660	—
8	Lucila Cárdenas	Habitante etapa 4	3144257181	—
9	Edelmira Muñoz	Habitante etapa 4	3124731332	—
10	Ivan Zuluaga	Habitante etapa 4	3114918274	—
11	Torcoroma Jacome	Concejo etapa 5	3123130465	—
12	Yineth Cruz		3134856239	—
13	Gloria Torres	Convivencia Etapa 8	3158404597	—
14	Martha Bermúdez	—	3107967590	—
15	Ramon Arango	—	3143970913	—
16	Zandro	—	3114671674	—
17	Pedro Benavidez	—	3167855586	
18	Nixon Vargas	—	3134856239	—
19	William Morales	—	3158404597	—
20 21	William Quintero	—		—
22	Luisa Rodriguez	—	3118802385	—
23	Martha Jimenez	Cl 8 A # 88-90	3167574390	—
24	Marleny Perez	Cl 8 A # 88-90	3118954021	—

N	Nombre del Actor Social o Comunitario	Dirección	Teléfono	Correo Electrónico
25	Carolina		3118632397	—
26	Miguel Nieto	CRA 88 D # 8 A-81	3023247767	—
27	Yeisi Tapiero	CALLE 8 A # 88B-31	3202477358	—
28	Jhon Fredy Galeano	CALLE 8 A # 88B-31	3156487109	—
29	Wilson Riaño	CALLE 8 A # 88B-31	3138539414	yetapiero@gmail.com
31	Juan Triana	CRA 88# 8A-81	3223874675	jhonf@hotmail.com
32	Ingrith Gomez	CRA 88# 8A-81	3112570726	injuegos@gmail.com
33	Gustavo Cendales Melo	Cl 8 A # 88-90	3013335947	gustavocend@hotmail.com
34	Olga Lucia Mora M	Cl 8 A # 88-90	3003578822	—
35	Alejandro Torres	—	3015466006	alejandro32@gmail.com
36	Jhony Peña	—	3053746802	—
37	Corin Mendoza	—	3204603263	corinmf32@gmail.com
38	Claudia Bonilla	—	3134856239	
39	Elizabeth Mendez	—	3004742117	—
40	Maria Castro	Calle 8C # 87B - 90C	3053085982	—
41	Marian Santana	CALLE 8 A # 88-90	3143157911	eymisaac@gmail.com
42	Estella Parra García	CALLE 8 # 88B-01	3209822216	jedas30@hotmail.com
43	Ana Patricia Castillo	CARRERA 88 D # 8C-21	3112092122	patulico@hotmail.com
44	Miguel Nieto	CRA 88 D # 8 A-81	3023247767	—
45	Ofelina Celis	CRA 88 D # 8 A-81	3124801294	—
46	Anita García Páez Nueva Castilla	CRA 88 D # 8 A-81	3118396444	—
47	Luis Martínez	Calle 8C # 87B - 90C	3212477379	—
48	Adela Meneses	CALLE 8 A # 88-90	3224753783	—
49	Maria Torcoroma	CALLE 8 # 88B-01	3213130465	—

N	Nombre del Actor Social o Comunitario	Dirección	Teléfono	Correo Electrónico
50	Helena Patiño	CARRERA 88 D # 8C-21	3118858133	—
51	Miguel Angel Barreto	CRA 88 D # 8 A-81	3142902886	—
52	Diana Franco	CRA 88 D # 8 A-81	3124046080	—
53	Carmenza Rivera	CRA 88 D # 8 A-81	3138146371	carmenzarivera18@gmail.com
54	Sara Ramírez Molina	Calle 8C # 87B - 90C	3195745062	
55	Beatriz Elena Arias	CALLE 8 A # 88-90	3006719554	beatriz.agudelo121@gmail.com
56	Victor Julio Moreno	CALLE 8 # 88B-01	3142129197	—
57	Julia Emma Saavedra Ostos	CARRERA 88 D # 8C-21	3142007531	julia51557111@gmail.com
58	Luz Helena Patiño	CRA 88 D # 8 A-81	Sin información	helenapa@gmail.com
59	Claudia Acosta	CRA 88 D # 8 A-81	Sin información	—
60	Alejandro Robayo	—	3132563363	—
61	Erika Rodriguez	—	3138563307	—
62	Alejandra	—	3015505661	—
63	Melisa Mantilla	—	3053020382	—

Fuente: Elaboración conjunta entidad, interventora y contratista

Anexo 1. Directorio de actores.

4. CARACTERIZACIÓN SOCIAL

Durante el presente periodo la entidad dio visto bueno al avance de la Caracterización Social versión 2, se adjunta a continuación consolidado de los avances enviados.

Tabla 14 Avance de la caracterización social.

PRODUCTO	VERSIÓN	FECHA	APROBADO
Avance de la Caracterización social	1	21-03-2025	Aprobado por la interventoría con observaciones de la SDHT

PRODUCTO	VERSIÓN	FECHA	APROBADO
Avance de la Caracterización social	2	14-07-2025	En revisión por parte de la SDHT
Avance de la Caracterización social	2	24-11-2025	Visto bueno por parte de la SDHT

Fuente: Consorcio Antares IP.

Anexo 2. Correo visto bueno avance Caracterización social.

5. PRODUCTOS, PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DEL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

Para este periodo, se elaboró la matriz del Plan de Gestión Social y Participación, en la cual se incluyeron los programas que lo conforman. Dicha matriz se encuentra articulada con el cronograma de obra entregado por el área técnica del contratista. En este sentido, se proyectó una serie de actividades a desarrollar a lo largo del proyecto, a las cuales se les asignarán las fechas correspondientes una vez sean ejecutadas.

Anexo 3. Plan de Gestión Social y Participación Ciudadana - Ecobarrio Nueva Castilla.

6.1 Programa de Información y Servicio a la Ciudadanía.

El Programa de Información y Servicio a la Ciudadanía tiene como propósito brindar acompañamiento directo a la comunidad, con el fin de mitigar posibles eventos que puedan afectar el desarrollo normal de la etapa de estudios y diseños del proyecto. Asimismo, busca sistematizar y organizar las acciones realizadas para atender los requerimientos ciudadanos durante la ejecución de este.

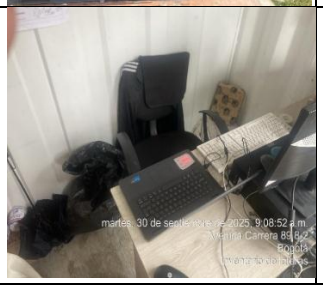
6.1.1 Implementación del Punto de Atención a la Ciudadanía PAC

El día 25 de febrero se implementó un sistema de atención a la ciudadanía con el objetivo de promover la información, socialización, sensibilización y participación ciudadana de manera transversal y permanente durante toda la ejecución del presente contrato. Asimismo, se busca gestionar y tramitar de manera eficaz, veraz y oportuna las solicitudes, peticiones, quejas y reclamos presentados por la comunidad.

Para el mes de diciembre, el Punto de Atención al Ciudadano (PAC) fue cerrado. Con el fin de garantizar la continuidad en la atención a la comunidad, todas las actividades y

solicitudes fueron trasladadas y atendidas en el salón comunal del barrio Nueva Castilla, asegurando que los residentes contarán con un espacio adecuado para recibir orientación e información durante este periodo.

Tabla 15 Indumentaria Punto de Atención a la ciudadanía

PRODUCTO	REGISTRO FOTOGRAFICO	PRODUCTO	REGISTRO FOROGRAFICO
Aviso		Sillas	
Escritorio y computador con unidad de DVD y USB.		Buzón de sugerencias	
Impresora		Cartelera	
Camilla y Primeros Auxilios		Gel y Tapabocas	

Fuente: Consorcio Antares IP

6.1.2 Canales de comunicación telefónica, WhatsApp y correo electrónico específico.

Se continuó con la operación del Punto de Atención a la Ciudadanía, cumpliendo con los requisitos y mobiliario solicitado. El punto de atención se mantuvo abierto y fue atendido por la profesional social del contratista en los horarios establecidos, brindando a la comunidad un espacio para:

- Presentar preguntas y consultas sobre el proyecto

- Entregar y recibir documentación relacionada con el proyecto

- Recibir información actualizada sobre el avance de las obras

- Presentar quejas y reclamos de manera formal.

Objetivo de los canales de atención ciudadana

Recibir las inquietudes, solicitudes y reclamaciones relacionadas con el proyecto del barrio Nueva castilla.

Tabla 16 Consolidado de Información

Dirección del PAC	Calle 8a con carrera 88d – Lote B.
Horario de atención	Etapa 1 y 2 Martes. 8 :00 a.m. a 12:00 m y 1:00 pm. a 5:00 p.m. Etapa 2 Jueves. 8:00 a.m. a 12:00 m y 1:00 pm. a 5:00 p.m. Etapa 2 Sábados. 8:00 a.m. a 12:00 m (primer sábado de cada mês).
Correo	ecobarrionuevacastilla@gmail.com
Línea telefónica y WhatsApp	322 800 1202.

Fuente: Consorcio Antares IP.

6.1.3 Atención Ciudadana

Durante este periodo se tiene en total (7) siete PQRSD (Petición, Queja, Reclamo o solicitud), de las cuales (1) una se encuentra abierta, actividades que relacionan a continuación:

Anexo 4. Matriz consolidado y formatos de la PQRS.

Tabla 17 Atención a la Ciudadanía.

PQRS No.	NOMBRE DEL CIUDADANO	TELEFONO	FECHA DE APERTURA	DESCRIPCIÓN	RESPUESTA RESUMEN ENTREGADA AL USUARIO	ESTADO
1	Organización de la huerta	3504426683	06 de mayo de 2025	1.Claridad en la información proporcionada por los administradores del proyecto a la comunidad. 2.Involucramiento de los presidentes y consejos de administración en el proceso. 3.Desarrollo de estrategias de divulgación efectivas, como folletos o volantes, para informar a la comunidad sobre los EcoBarrios. 4.Identificación e inclusión de actores del territorio, como iglesias, adultos mayores y comerciantes. 5.Asignación de un espacio en las reuniones comunitarias para que la organización pueda presentar.	El día 30 de mayo de 2025, mediante oficio No. INC-073-2025-CANTIP, se dio respuesta a la PQR de la organización de la huerta, reiterando el compromiso con la información clara del proyecto, la vinculación de actores como presidentes de consejos de administración, el fortalecimiento de estrategias de divulgación, la inclusión de grupos sociales mencionados y la disposición para brindar espacios a la organización en reuniones comunitarias cuando sea pertinente.	Cerrado 30 de mayo de 2025
2	Mónica Gómez presidente Organización Comunitaria y Ambiental de Propiedad Horizontal Nueva Castilla Tintal, Y Aula Herta Comunitaria.	3156574878	12 de junio de 2025	Agradezco su respuesta y su interés Me alegra saber que están dispuestos a considerar mis sugerencias y a trabajar juntos para mejorar el proyecto. Me gustaría proponer que nos encontremos para discutir los detalles de la implementación de nuevos actores en el Eco Barrio. Estoy dispuesto a brindar mi ayuda y apoyo para asegurarnos de que este proceso sea exitoso. En cuanto a su respuesta anterior, me gustaría aclarar que cuando estoy	El día 3 de junio de 2025, mediante oficio INC-227-2025CANTIP, se da respuesta a la solicitud. Donde se informa que ya se han realizado espacios de diálogo y socialización (el 30 de mayo y el 24 de junio de 2025), en los cuales participó activamente la organización. Se reitera la disposición para visibilizar procesos comunitarios como el de la huerta, siempre que se articulen con los objetivos de los encuentros	Cerrada

PQRS No.	NOMBRE DEL CIUDADANO	TELEFONO	FECHA DE APERTURA	DESCRIPCIÓN	RESPUESTA RESUMEN ENTREGADA AL USUARIO	ESTADO
				solicitando se nos permita un espacio para dar a conocer nuestra huerta es por la llegada de personas que nunca han tenido la disposición de escucharnos me parece que esta es una excelente oportunidad para poder construir con estas personas que tienen otra visión de nuestro proceso comunitario, así poderles darles a conocer realmente qué es lo que significa tener una huerta en el sector y cuál ha sido los propósitos y proyectos de la misma, aún más cuando a través de la misma se logra traer el proyecto eco barrio. La idea es seguir construyendo comunidad y trabajar juntos para encontrar soluciones que beneficien al proyecto y a la comunidad. Espero que podamos encontrar una forma de trabajar juntos de manera más efectiva y colaborativa.	programados y previa coordinación con el equipo social del contrato.	
3	Juan Miguel Álvarez	3132682679	23 de septiembre 2025	Ciudadano manifiesta su inconformidad total por el proceso de la huerta comunitaria. Indica que es un foco de riesgos constantes. Indica que las entidades hacen oídos sordos a los requerimientos ciudadanos, pues desde el inicio de la ocupación del espacio por este grupo liderado por la señora Mónica Gómez, hace tres años, se han radicado	El día 7 de octubre de 2025, el profesional social del contratista remitió a la interventoría los oficios correspondientes al traslado de la inconformidad del señor Juan Miguel Álvarez a las entidades Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD), Jardín Botánico de Bogotá (JBB) y Alcaldía Local de	Cerrada

PQRS No.	NOMBRE DEL CIUDADANO	TELEFONO	FECHA DE APERTURA	DESCRIPCIÓN	RESPUESTA RESUMEN ENTREGADA AL USUARIO	ESTADO
				oficios solicitando el retiro de esta huerta, sin respuesta oportuna, se anexan soportes los cuales son enviados al correo electrónico del PAC. Ciudadano manifiesta que esperaba con el ecobarrio que se arreglara esta problemática, muestra su malestar y manifiesta que la señora Mónica, siempre logra evadir o manipular los procesos pero que no sea escuchado la comunidad. Muestra mensajes y respuestas de diversos radicados a entidades como IDRD, JBB, CAR, ALK, según el, evadiendo su responsabilidad. Ciudadano Solicita: 1Una reunión con la comunidad que no sea la huerta para escuchar sus percepciones “sin Mónica” con todas las entidades. 2 claridad frente a los permisos otorgados para su ocupación de ese espacio (relacionado con #5). 3 protocolos autorizados por JBB en años anteriores (copia). 8 Claridad en los recursos locales entregados a la huerta por entidades oficiales. 9 Conocer el área autorizada para la ubicación de la huerta.	Kennedy (ALK), con el fin de dar trámite interinstitucional a los asuntos relacionados con el proceso de la huerta comunitaria. El 9 de octubre de 2025, la interventoría y la entidad emitieron observaciones sobre los documentos, las cuales fueron atendidas y subsanadas por el contratista, remitiendo nuevamente la información ajustada el 14 de octubre de 2025. Posteriormente, el 17 de octubre de 2025, se recibieron nuevas observaciones, específicamente relacionadas con los destinatarios de los oficios y otros aspectos formales. Dichas observaciones fueron atendidas y subsanadas el 22 de octubre de 2025, fecha en la cual se reenviaron los documentos para revisión final. La aprobación de los oficios por parte de la interventoría se recibió el 28 de octubre de 2025. En cumplimiento de lo anterior, el 30 de octubre de 2025 se efectuó la radicación de los oficios ante las entidades IDRD, ALK y JBB, a través de correo electrónico	

PQRS No.	NOMBRE DEL CIUDADANO	TELEFONO	FECHA DE APERTURA	DESCRIPCIÓN	RESPUESTA RESUMEN ENTREGADA AL USUARIO	ESTADO
				Indica que la huerta es un basurero, que dormía allí un tiempo un habitante de calle, quien ejercía el cuidado del lugar, con autorización de la señora Mónica, manifiesta que cada vez que se pone queja o programa visita a ella le informan y siempre arregla. Enviara registro fotográfico y radicados como soporte de la PQRSD de hoy.	institucional. Ese mismo día se recibieron los radicados 20252100482932 (IDRD) y 2025JBB4000123341 (JBB). No obstante, no se ha recibido radicado por parte de la Alcaldía Local de Kennedy (ALK), motivo por el cual no es posible dar cierre formal al requerimiento hasta tanto se obtenga la constancia de radicación correspondiente. El día 6 de noviembre se reciben los radicados 2025JBB4000104382 por parte de Jardín botánico y Radicado IDRD No. 20226100262241 por parte del IDRD, el 04 de noviembre se recibe radicado No. 20255810211672, y el día 18 de noviembre de 2025 se recibe el radicado 20220255831158531 por parte de la Alcaldía local de Kennedy, el día 9 de noviembre el peticionario firma a satisfacción haciendo cierre de la PQRS.	
4	Mónica Gómez presidente Organización Comunitaria y	3156574878	23 de septiembre de 2025	Se recibe un correo por parte de la señora Mónica Gómez en representación de la organización comunitaria y ambiental con los siguientes puntos:	se emitirá un oficio, dando la respuesta a cada uno de los puntos expuestos por parte de la señora Mónica Gómez.	Cerrada

PQRS No.	NOMBRE DEL CIUDADANO	TELEFONO	FECHA DE APERTURA	DESCRIPCIÓN	RESPUESTA RESUMEN ENTREGADA AL USUARIO	ESTADO
	Ambiental de Propiedad Horizontal Nueva Castilla Tintal, Y Aula Herta Comunitaria.			Materas y Embellecimiento del Espacio: Sin embargo, si plantemos reubicar provisionalmente las materas para permitir las labores de obra, agradecemos el apoyo del personal que nos puedan brindar para poder trasladar a un área cerca a de la Huerta Comunitaria. Es importante solicitarles con base a las peticiones de la comunidad que las materas vuelvan a ser ubicadas dentro del parque manejo de materiales residuos y aseo sobre la vía recién entregada: El pasado 17 de septiembre recibimos la visita de una de las ingenieras del consorcio con Kennedy, quiénes fueron los encargados y ejecutores de la rehabilitación de la malla vial. Calle Kr 88 D y 88 B. En dicha visita se nos informó que se requiere el adecuado manejo de los materiales utilizados en la obra para evitar afectaciones y posibles daños a la vía recién entregada, por qué. está en garantía. Puesto que ellos mencionan que el manejo inadecuado de materiales y residuos puede causar desgaste y pérdida de la garantía generando daños y perjuicios.	Se emite la respuesta con el consecutivo. INC-376-2025CANTIP indicando a la señora Mónica Gómez y a la huerta comunitaria que las materas no hacen parte de proyecto y tampoco de ninguna de la entidad (IDRD, ALK y JBB) y que la SDHT, ni la interventoría y el contratista podrá colocar las materas en los espacios públicos del lote B, respecto al manejo de material y residuos sobre la vía se está manejando de forma inmediata, el material se descarga y el contratista hace el trasiego de forma oportuna y en caso de afectación a la carpeta asfáltica el contratista tiene que dejarlo en iguales o mejores condiciones, respecto a las copias de las actas de vecindad se informa que se realizara la entrega de la copia del acta de la huerta y las otras se entregaran a los administradores que les corresponde y por último se reitera que el retiro de la capa vegetal está sujeta a los diseños establecidos y aprobados por parte de la entidad, se adjunta el	

PQRS No.	NOMBRE DEL CIUDADANO	TELEFONO	FECHA DE APERTURA	DESCRIPCIÓN	RESPUESTA RESUMEN ENTREGADA AL USUARIO	ESTADO
				3. Actas de Inicio e Información sobre Lote A y Lote B: Solicitud expresa: Solicitamos copia de las actas de inicio de obras sobre el lote A y lote B. La organización comunitaria no recibió información ni realizó el recorrido de recepción del parque del Lote B, y la parte de atrás del lote A. Acta del polígono del Aula Huerta Comunitaria Nueva Castilla. 4. Solicitud de Preservación de la Capa Vegetal y Jardinería en Parques lote A y lote B: Solicitud Específica. No remover la capa o cobertura vegetal pastizales; de los parques no retirar el área y capa verde existente para colocar adoquín u otros elementos que impliquen pérdida de vegetación y nos aumenten la huella de carbono. Según el manual de espacio público 2. Implementar jardinería en el espacio. Proponemos incorporar más jardinería y mejora de áreas verdes de estos dos parques en los sitios donde ustedes han	porcentaje de la capa que estaba antes de la intervención vs la que esta después de la intervención de cada uno de los parques	

PQRS No.	NOMBRE DEL CIUDADANO	TELEFONO	FECHA DE APERTURA	DESCRIPCIÓN	RESPUESTA RESUMEN ENTREGADA AL USUARIO	ESTADO
				diseñado como plazoletas, en lugar de priorizar sitios para bicicletas u otras intervenciones que reduzcan la vegetación. 3. Evitar aumento de huella de carbono. Es nuestra preocupación por intervenciones que puedan incrementar la huella de carbono y afectar negativamente el entorno. 4. Priorizar espacios verdes para la salud de la comunidad, el aumento de los polinizadores en cada parque pues al adoquinar estos espacios para convertirlos en plazoletas tendríamos más contaminación tanto de excretas de mascotas, basuras y serían espacios adecuados que generan más ventas estacionarias Como ya nos ha sucedido, anteriormente pues nos tocó retirar a un vendedor que cogió esa zona para venta de mercado. Es muy peligroso que mediante intervenciones que reduzcan áreas verdes, se nos aumente más las problemáticas tanto ambientales de inundaciones como de ventas informales.		

PQRS No.	NOMBRE DEL CIUDADANO	TELEFONO	FECHA DE APERTURA	DESCRIPCIÓN	RESPUESTA RESUMEN ENTREGADA AL USUARIO	ESTADO
				El día 2 de octubre, el equipo del contratista remitió a la interventoría la respuesta consolidada desde los componentes Técnico, SST-MA y Social frente a la solicitud presentada por la señora Mónica Gómez. Ese mismo día, la interventoría emitió observaciones correspondientes al componente ambiental, las cuales fueron atendidas y subsanadas por el contratista, remitiendo nuevamente la información ajustada el 14 de octubre. Posteriormente, el 17 de octubre, la entidad formuló nuevas observaciones al documento, las cuales fueron igualmente atendidas y corregidas por la contratista Una vez revisada la documentación, la interventoría emitió la aprobación para la radicación el 27 de octubre. En cumplimiento de este trámite, el contratista realizó la entrega del oficio respectivo el 30 de octubre de 2025, dando así cierre formal a la PQRSD. Se deja constancia de que la señora Mónica Gómez no firmó el formato correspondiente al cierre del requerimiento.		

PQRS No.	NOMBRE DEL CIUDADANO	TELEFONO	FECHA DE APERTURA	DESCRIPCIÓN	RESPUESTA RESUMEN ENTREGADA AL USUARIO	ESTADO
5	Carlos Alberto Rodríguez Figueroa	3013169094	24 de octubre del 2025	El día 21 de octubre de 2025, se recibió un comunicado por parte de la señora Sandra Pérez y el señor Carlos Rodríguez, residentes del Conjunto Residencial Nuevas Castilla Etapa IV, casa 94, en el cual informaron la presencia de fisuras en una de las paredes colindantes con la obra del parque, específicamente con el lote B. En el mismo comunicado, los residentes también solicitaron información sobre la huerta comunitaria ubicada en el lote A. Atendiendo a la solicitud, el 24 de octubre de 2025 se realizó una visita técnica con la participación del especialista estructural del contratista y el director de la interventoría, con el objetivo de verificar las condiciones reportadas en la vivienda. Durante la inspección, se constató la existencia de fisuras en el muro colindante, frente a lo cual el ingeniero estructural determinó que se trata de una patología estructural interna, dado que en la parte externa no se evidencia ningún tipo de daño o fisura. Por tanto, se concluyó que no corresponde a un daño estructural derivado de la obra. El director de obra complementó el análisis señalando que la causa podría estar asociada a problemas de humedad	El día 10 de noviembre se contacta al peticionario con el fin de hacerle entrega del concepto técnico estructural y así dar cierre a su reclamación por otra parte también se contacta a la señora Adela para bridarle la misma información. La señora Adela indica estar conforme con la información suministrada. Se está a la espera de confirmación de la señora Sandra para la firma del formato PQRS	Cerrada

PQRS No.	NOMBRE DEL CIUDADANO	TELEFONO	FECHA DE APERTURA	DESCRIPCIÓN	RESPUESTA RESUMEN ENTREGADA AL USUARIO	ESTADO
				propios del inmueble. En el desarrollo de la visita, la señora Sandra Pérez manifestó su interés en verificar personalmente las condiciones en la parte externa del muro, para lo cual se acordó una nueva revisión el día 25 de octubre de 2025 a las 10:00 a. m. Durante esta segunda visita, se inspeccionó la parte externa de la vivienda junto con los propietarios, sin encontrarse presencia de fisuras o afectaciones visibles. En consecuencia, las partes acordaron realizar un registro fotográfico detallado del estado actual y establecer un seguimiento periódico. En caso de que las fisuras persistan o se agraven, se programará una nueva visita técnica y un estudio estructural complementario para determinar las causas y acciones correspondientes.		
6	Adela Meneses	3224753783	21 de octubre de 2025	El día 21 de octubre de 2025, durante el recorrido realizado para la verificación de las actas de vecindad, la señora Adela Meneses intervino y puso en conocimiento de manera escrita que ella evidencia que en el lote A, la obra del Eco–Barrio se realiza evitando toda esa estructura que la señora Mónica Gómez levantó hace años allí, la cual denominó "Huerta	El 10 de noviembre de 2025 se establece contacto con la señora Adela, a quien se le informa que el Consorcio ha realizado, dentro de su alcance contractual, las gestiones pertinentes frente a las situaciones de inseguridad y uso del espacio público mencionadas en la reunión del 21 de octubre de 2025.	Cerrada

PQRS No.	NOMBRE DEL CIUDADANO	TELEFONO	FECHA DE APERTURA	DESCRIPCIÓN	RESPUESTA RESUMEN ENTREGADA AL USUARIO	ESTADO
				Comunitaria", pero que en realidad es un espacio público ocupado por un pequeño grupo de personas que se adueñaron del lugar, impidiendo que gran parte de la comunidad disfrute del mismo; de manera abusiva y arbitraria la ocupación indebida de ese espacio que debe ser uso de todos. la señora Adela también ha estado pendiente del proceso que se está realizando en relación con las fisuras de la casa 94 Conjunto Residencial Nuevas Castilla Etapa IV, reportadas por los peticionarios, Sandra Pérez y el señor Carlos Rodríguez. La señora Adela expuso su percepción en el recorrido, así como también lo realizo de manera escrita.	Para ello, se han adelantado acciones de articulación interinstitucional con las entidades competentes, con el fin de garantizar una atención adecuada a las inquietudes planteadas por la comunidad. Adicionalmente, se remite a la señora Adela el concepto estructural correspondiente a la vivienda ubicada en la calle 94, en el cual se determina que las fisuras reportadas no son ocasionadas por las obras ejecutadas por el Consorcio Antares ni por la maquinaria utilizada durante el desarrollo de las actividades constructivas. La señora Adela manifiesta no presentar inconvenientes adicionales, por lo que su solicitud se da por cerrada. Finalmente, se programa una visita para el día 13 de diciembre de 2025 con el fin de realizar la firma del presente formato.	

PQRS No.	NOMBRE DEL CIUDADANO	TELEFONO	FECHA DE APERTURA	DESCRIPCIÓN	RESPUESTA RESUMEN ENTREGADA AL USUARIO	ESTADO
7	Nubia Robles	3164455072	4 de diciembre de 2026	La señora Nubia Robles, el día 13 de noviembre de 2025, durante la realización del Taller de Sostenibilidad “Mascotas”, solicitó por escrito, en el espacio de observaciones del formato de evaluación, copia de las actas de reunión. Posteriormente, el día 4 de diciembre de 2025, en el marco de la reunión de finalización, volvió a indicar en el espacio de observaciones del formato de evaluación su solicitud del manual de mantenimiento del proyecto.	En atención a la solicitud presentada, se remitió correo electrónico a la peticionaria informándole que los documentos requeridos actualmente se encuentran en proceso de aprobación por parte de la entidad. Asimismo, se indicó que, una vez dichos documentos cuenten con la aprobación correspondiente, serán remitidos oportunamente en cumplimiento de su solicitud	Abierta

Fuente: Consorcio Antares IP

A continuación, se relacionan los indicadores de atención oportuna ejecutada a la fecha de acuerdo con las especificaciones del programa durante el actual periodo.

Tabla 18 Indicador de atención a la ciudadanía

INDICADOR DE SEGUIMIENTO	FÓRMULA	CUMPLIMIENTO
Atención a PQRSF	6 PQRSF cerradas / 7 PQRSF recibidas *100	90 %

Fuente: Consorcio Antares IP

6.2 Piezas comunicativas

Objetivo

-Mantener informados a los residentes del área directa e indirecta del proyecto.
- Proporcionar información clara y oportuna sobre las actividades a desarrollar en el proyecto.
- Fomentar la comunicación y colaboración entre los residentes, propietarios y el equipo de obra.

6.2.1 Volantes

Durante el presente proyecto, se diseñaron, elaboraron y distribuyeron diversas piezas comunicativas como herramienta clave para promover la participación ciudadana, garantizar la difusión oportuna de la información y fortalecer el vínculo entre la comunidad y el proyecto “Ecobarrio Nueva Castilla”.

Se realizaron entregas tanto presenciales como virtuales de piezas impresas (volantes) con información clara y accesible, dirigidas a los habitantes y actores del área de influencia. De la siguiente manera:

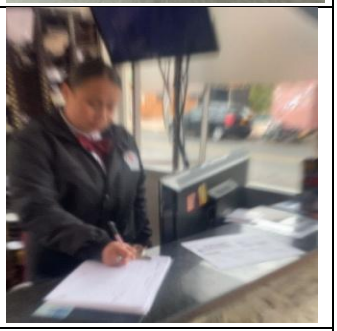
El 12 y 13 de noviembre de 2025 se realizó la entrega del volante de convocatoria al recorrido de reconocimiento territorial y taller de sostenbilidad con la comunidad de la Etapa 2, con un total de 27 volantes distribuidos en los diferentes conjuntos residenciales, a transeúntes, comerciantes y en la zona del parque.

El 02 de diciembre de 2025 se realizó la entrega del volante de invitación para la reunión de finalización y reunión de sostenibilidad con la comunidad de la etapa 2, con un total de 17 volantes distribuidos en los diferentes conjuntos residenciales, a transeúntes, comerciantes y en la zona del parque.

Estas piezas comunicativas permitieron no solo difundir las actividades programadas, sino también visibilizar el proyecto en el territorio, ampliar su alcance e incentivar la participación de diversos actores locales.

Anexo 5. Volantes entregados en el periodo.

Tabla 19 Distribución de piezas de comunicación

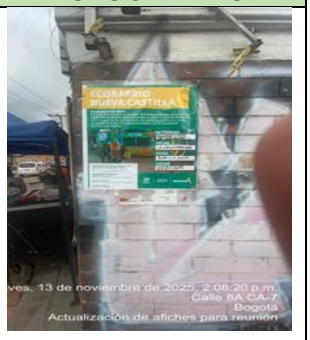
No	VOLANTE	FECHA	CANALES DE DISTRIBUCIÓN	CANTIDAD DISTRIBUIDAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1	Invitación para la del recorrido de reconocimiento territorial y taller de sostenibilidad.	12 y 13 noviembre de 2025	Presencial	27	
2	Invitación a la reunión de finalización y talleres de sostenibilidad etapa 2	2 de diciembre de 2025	Presencial	17	
TOTAL				**44**	

6.2.2 Afiches

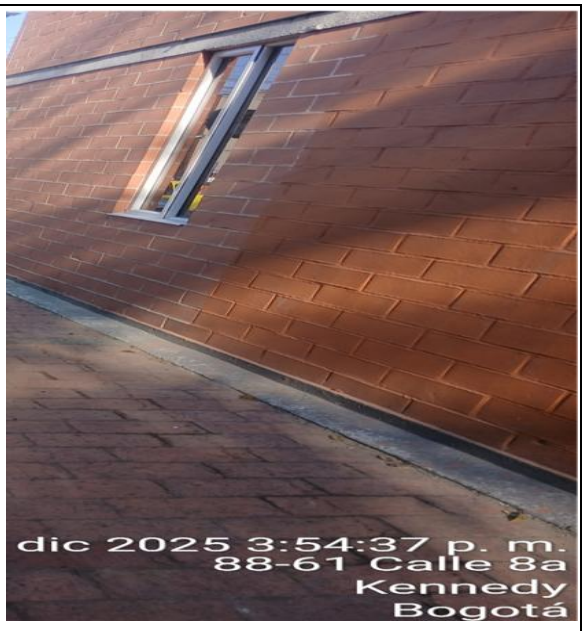
Durante el desarrollo del presente proyecto, y en coordinación con la entidad, se diseñó un afiche informativo como herramienta clave para promover la participación ciudadana, garantizar la difusión oportuna de la información y fortalecer el vínculo entre la comunidad y el proyecto Ecobarrio Nueva Castilla.

El 12 y 13 de noviembre de 2025, se realizó la actualización de 10 afiches informativos en diferentes conjuntos residenciales y locales comerciales estratégicos, con el objetivo de divulgar la información sobre la Invitación para la del recorrido de reconocimiento territorial y reunión de formación y participación con la comunidad de la Etapa 2.

Tabla 20 Instalación de afiches informativos

No	AFICHE	FECHA	CANALES DE DISTRIBUCIÓN	CANTIDAD DE ACTUALIZACIONES	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1	Invitación para la del recorrido de reconocimiento territorial y taller de sostenibilidad	12 y 13 de noviembre 2025	Presencial	10	
TOTAL					10

Durante el presente período se realizó el retiro de los afiches informativos del contrato ubicados en los lotes A y B. Esta actividad se llevó a cabo durante el recorrido de verificación efectuado en la zona, como se relaciona en el siguiente registro fotográfico.

	
Retiro de afiche lote B	Retiro de afiche lote A

6.2.3 Invitaciones personalizadas

Como parte de las estrategias de comunicación directa e interacción efectiva con los actores clave del territorio, se realizaron invitaciones personalizadas mediante correo electrónico, dirigidas a los administradores de los diferentes conjuntos residenciales en Nueva Castilla y a la huerta comunitaria.

El 02 y 03 de diciembre de 2025 se envió a través de los grupos de WhatsApp, invitación reunión de finalización y oficio personalizado Reunión de finalización y talleres de sostenibilidad y apropiación y participación con la comunidad etapa 2 - contrato no. 1753 de 2024.

Anexo 6. Pantallazos e invitaciones personalizadas.

Tabla 21 Consolidado de Invitaciones personalizadas

No	VOLANTE	FECHA	CANALES DE DISTRIBUCIÓN	CANTIDAD DISTRIBUIDAS
1	Envió de la invitación al grupo de WhatsApp de Dinamizadores de jardinería Nueva Castilla	2 de diciembre de 2025	Grupo de WhatsApp y llamadas	1
2	Envió de la invitación al grupo de WhatsApp administradores y delegados consejo contrato 1753-2024.	2 de diciembre de 2025	Grupo de WhatsApp	1
3	Envió de la invitación al grupo de WhatsApp Comunidad Ecobarrio Nueva Castilla	3 de diciembre de 2025	Grupo de WhatsApp	1

Fuente: Consorcio Antares IP

6.2.4 Valla informativa

El Valla informativa es instalada en el cerramiento de obra ubicado en el Lote A y B, como se evidencia en el siguiente registro fotográfico:



Fotografía 5. Valla Social

6.2.5 Metodología de distribución de piezas de Información

Con el propósito de garantizar un proceso de convocatoria claro y efectivo, se diseñó y compartió una metodología para la distribución de piezas informativas.

En el presente periodo, se elaboró una metodología específica para la reunión de finalización y talleres de sostenibilidad, con el objetivo de informar los mecanismos de entrega y difusión de volantes y demás materiales comunicativos utilizados para convocar a la comunidad del área de influencia directa e indirecta del proyecto.

El día 10 de noviembre de 2025 se remite a la interventoría la metodología distribución de piezas de información para la invitación al recorrido de reconocimiento y verificación y taller de sostenibilidad y apropiación – comunidad Ecobarrio Nueva Castilla, se recibe observaciones por parte de interventoría y se remite nuevamente con ajustes el día 11 de noviembre de 2025.

Por otra parte, el 18 de noviembre de 2025, se remite la metodología y estrategia de comunicación y divulgación de la reunión de finalización y talleres de sostenibilidad y el 2 de diciembre de 2025 se realiza subsanación.

Anexo 7. Metodología de distribución de piezas de información.

A continuación, se presenta el consolidado en la siguiente tabla:

Tabla 22 Metodología de distribución de piezas de información

No	TIPO DE REUNIÓN	PRODUCTO	VERSION	FECHA	APROBADO
1	Distribución de piezas de información para la invitación al recorrido de reconocimiento, verificación y taller de sostenibilidad y apropiación – comunidad Ecobarrio nueva castilla	Metodología de distribución de piezas de Información	2	11 de noviembre 2025	Interventoría
2	Reunión de finalización y taller de sostenibilidad	Metodología de distribución de piezas de Información	2	2 de diciembre 2025	Interventoría

Fuente: Consorcio Antares IP

Como parte del seguimiento a las actividades del Plan de Gestión Social, se definieron indicadores de cumplimiento relacionados con las estrategias de divulgación y comunicación implementadas durante el presente periodo. Estos indicadores permiten medir el grado de ejecución frente a las metas establecidas para cada tipo de pieza informativa y acción de convocatoria comunitaria.

La siguiente tabla presenta el cálculo del cumplimiento en la instalación y entrega de vallas, volantes, afiches, folletos e invitaciones personalizadas, con base en las cantidades previstas y ejecutadas:

Tabla 23 Indicadores de cumplimiento

INDICADOR DE SEGUIMIENTO	FÓRMULA
Cumplimiento de Vallas	1 valla instalada/ 1 vallas requerida x 100 = 100%
Cumplimiento de Volantes	44 volantes entregados / 44 volantes requeridos x 100 = 100%
Cumplimiento de Afiches	10 afiches actualizados/ 10afiches requeridos x 100 = 100%

INDICADOR DE SEGUIMIENTO	FÓRMULA
Cumplimiento de invitaciones personalizadas	0 invitaciones personalizadas / 0 invitaciones personalizadas requeridos x 100 = N/A
Cumplimiento de Folletos o plegables	0 folletos entregados/ 0 folletos requeridos x 100 = NA

Fuente: Consorcio Antares IP.

6.3 Programa de comunicación y participación ciudadana

Objetivo:

- Generar espacios de encuentro, diálogo y atención a la ciudadanía para promover el conocimiento, apropiación y corresponsabilidad en el desarrollo del proyecto.

- Adelantar un evento significativo que marca el inicio de la ejecución del contrato y el inicio de la etapa constructiva, con un alcance informativo e implementando acuerdos Ciudadanos para las actividades y vigencias programadas para cada una de las etapas del contrato.

6.3.1 Conformación y puesta en marcha del comité mi hábitat- Etapa 1 y 2

Objetivo

- Crear un comité llamado “Mi Hábitat”, conformado por un número par de integrantes de la comunidad, superior a cinco personas, con el objetivo de garantizar la paridad entre líderes y lideresas, así como la participación representativa de residentes y/o comerciantes del área priorizada para el proyecto.

- Establecer un mecanismo de participación ciudadana y gestión social que permita la interacción entre el Consorcio Antares IP, la comunidad y actores sociales con el fin de garantizar la sostenibilidad y el éxito del proyecto.

6.3.2 Reunión comité mi hábitat.

Durante la reunión de hábitat No. 5, realizada el 6 de noviembre, se efectuó una actividad de integración llamada *“Hilando acciones sostenibles”*. Se abordaron conflictos convivenciales entre la comunidad y la organización de la huerta, resaltando la importancia de resolver fricciones y fortalecer la apropiación de los espacios comunitarios (lote A y B). El profesional técnico presentó los elementos que se implementarán en cada lote, como aula ambiental, zona de juegos, plazoleta, ciclo parqueadero, energía solar y señalética pedagógica. Además, desde SST y ambiental se informó sobre las capacitaciones,

afiliaciones y exámenes médicos realizados para garantizar la seguridad laboral, así como las acciones ambientales para mitigar impactos durante la obra.



Fotografía 6 Evidencia asistencia a la reunión



Fotografía 7 Evidencia asistencia a la reunión

Anexo 8. Acta de reunión Comité Mi Hábitat No. 5.

Tabla 24. Matriz de aportes del proceso participativo.

	Aportes					Tratamiento	
N	Fecha	Actividad o Reunión	Integrante		Aporte	Categoría	Justificación
1	06/11/2025	Comité hábitat No 5	Mónica Gómez	1.1	Preocupación por conflicto en la huerta y su impacto en procesos	Dificultades y alertas	Existe conflicto convivencial que afecta la participación.
2	06/11/2025	Comité hábitat No 5	Adela Meneses	2.1	Percepción de cierre constante de la huerta y mala información transmitida	Aspectos para mejorar	Percepción de apropiación indebida del espacio
3	06/11/2025	Comité hábitat No 5	Comunidad	3.1	Consulta sobre instalación de canecas de separación en lotes A y B	Aspectos por mejorar	Preocupación por manejo de residuos
				3.2	Preocupación por garantía de vía cercana a lotes por acumulación de material	Dificultades y alertas	Solicitud de mesa con contratista de malla vial

				3.3	Consulta sobre ubicación de pacas en los lotes	Aspectos para mejorar	Necesidad de claridad sobre elementos del proyecto
				3.4	Inquietud por diferencias entre diseños publicados y ejecutados	Dificultades y alertas	Ajustes por temas de huerta y manuales de espacio público
				3.5	Solicitud de revisión de enlaces y documentos en plataforma.	Aspectos para mejorar	Acceso a información del proyecto.

Fuente: Consorcio Antares IP.

6.3.3 Metodología de realización Comité Mi Hábitat

Durante este periodo se presentó la metodología para la realización del comité de hábitat No. 5, la cual fue enviada a la interventoría para revisión el día 1 de noviembre de 2025, de reciben observaciones el 4 de noviembre de 2025, el día 5 de noviembre se remite nuevamente con los ajustes solicitados

Tabla 25. Metodología de comité mi hábitat

NOMBRE	VERSION	FECHA	APROBADO
Metodología de reunión Comité Mi Hábitat No. 5	2	5 de noviembre de 2025	Interventoría

Fuente: Consorcio Antares IP.

Tabla 26 Indicador de seguimiento

INDICADOR DE SEGUIMIENTO	FORMULA	CUMPLIMIENTO
Cumplimiento de reuniones del comité mi Hábitat	1 reuniones realizada / 1 reuniones requeridas *100	100%

Fuente: Consorcio Antares IP.

Anexo 9. Metodología de reunión Comité Mi Hábitat No. 5.

6.3.4 Reunión de avance

Durante el presente periodo no se realizaron reuniones de avance.

Tabla 27 Indicador de seguimiento

INDICADOR DE SEGUIMIENTO	FORMULA	CUMPLIMIENTO
Cumplimiento de reunión de avance	0 reuniones realizada _____*100 0 reuniones requeridas	N/A

Fuente: Consorcio Antares IP.

6.3.5 Reunión de formación y participación con la comunidad etapas 1 y 2.

Durante el presente periodo no se realizaron reuniones de participación y formación con la comunidad

Tabla 28 Indicador de seguimiento

INDICADOR DE SEGUIMIENTO	FORMULA	CUMPLIMIENTO
Cumplimiento de reuniones de participación y formación	0 reuniones realizada _____*100 0 reuniones requeridas	N/A

Fuente: Consorcio Antares IP

6.3.6 Reuniones de finalización Etapa 1 y 2

El 4 de diciembre de 2025 se realizó la reunión de finalización del contrato 1753, para informar a la comunidad sobre el cierre de las obras de la Etapa 2 del Ecobarrio. Se presentaron el contratista, la interventoría y los equipos técnico, social, ambiental y SST, quienes explicaron las actividades desarrolladas en cada componente.

Se socializaron temas ambientales, de seguridad, participación ciudadana y las obras técnicas ejecutadas. La comunidad planteó inquietudes sobre juegos infantiles, acopio de materiales, andenes y la instalación pendiente de un juego, recibiendo respuestas de los profesionales. Se entregó refrigerio y se solicitó la evaluación de la reunión. No se definieron compromisos específicos.

	
Fotografía 5 Evidencia asistencia a la reunión	Fotografía 6 Evidencia asistencia a la reunión

Anexo 10. Acta de reunión de finalización, listado de asistencia y encuesta de satisfacción.

Tabla 29 Matriz de aportes del proceso participativo.

	Aportes					Tratamiento	
N	Fecha	Actividad o Reunión	Integrante		Aporte	Categoría	Justificación
1	04/12/2025	Reunión de finalización	Comunidad	1.1	Juegos en Lote B insuficientes para niños y riesgo de deterioro	Aspectos por mejorar	Preocupación por poca oferta lúdica
				1.2	Pendiente mesa de trabajo por acopio de material y garantía de vía	Dificultades y alertas	Riesgo por afectaciones a la vía
				1.3	Consulta sobre por qué no se intervinieron andenes	Aspectos para mejorar	Limitaciones presupuestales
				1.4	Solicitud instalación del juego pendiente en Lote A	Aspectos positivos	Se confirma instalación entre 4 y 9 de diciembre

Fuente: Consorcio Antares IP

6.3.7 Metodología de realización reunión de finalización.

Durante este periodo se presentó la metodología de la reunión de finalización, la cual fue remitida a la interventoría el 17 de noviembre de 2025. Posteriormente, el 1 de diciembre 2025 interventoría remite observaciones las cuales fueron atendidas el 2 de diciembre de 2025.

Tabla 30 Metodología reunión de reunión de finalización

NOMBRE	VERSION	FECHA	APROBADO
Metodología de reunión de finalización.	2	2 de diciembre 2025	Interventoría

Fuente: Consorcio Antares IP.

Tabla 31 Indicador de seguimiento

INDICADOR DE SEGUIMIENTO	FORMULA	CUMPLIMIENTO
Cumplimiento de reunión de avance	1 reuniones realizada / 1 reuniones requeridas *100	100%

Fuente: Consorcio Antares IP

Anexo 11. Metodología de reunión de finalización.

6.3.8 Reuniones extraordinarias

Durante el presente periodo no se llevaron a cabo reuniones extraordinarias.

6.3.9 Recorridos de reconocimiento y verificación – Etapas 1 y 2

Se realizó un recorrido con la comunidad en los lotes A y B para revisar avances de obra. La principal inquietud fue la baja iluminación y la percepción de inseguridad; la interventoría explicó que las luminarias son suaves para proteger la fauna. También se mencionó el problema de las heces de animales y la necesidad de educación en salud pública.



Fotografía 7 Evidencia asistencia a la reunión

Anexo 12. Recorrido de reconocimiento y verificación, listado de asistencia y encuestas de satisfacción

Anexo 13. Metodología recorrido de reconocimiento.

Tabla 32 Metodología del recorrido de reconocimiento

NOMBRE	VERSION	FECHA	APROBADO
Recorrido de reconocimiento	2	13 de noviembre de 2024	interventoría

Fuente: Consorcio Antares IP.

Tabla 33 Indicador de seguimiento

INDICADOR DE SEGUIMIENTO	FORMULA	CUMPLIMIENTO
Cumplimiento de Recorrido de reconocimiento	1 recorrido realizada / 1 recorrido requeridas *100	100%

Fuente: Consorcio Antares IP

6.4 Programa identificación y evaluación de impactos – etapa 2

El Plan de Manejo de Impactos contempla la implementación de acciones orientadas a mitigar, prevenir o compensar los efectos sociales, económicos y culturales identificados durante la fase de estudios y diseños. En este sentido, durante el presente periodo se realizaron diversas actividades propias de este Plan, mediante las cuales se dio continuidad al análisis y evaluación de los impactos identificados en la Etapa I, implementando las medidas necesarias para la mitigación de aquellos considerados negativos.

Asimismo, aunque durante la etapa de diseños se había elaborado una matriz de evaluación de impactos, es importante destacar que en la Etapa II se fortalecieron e implementaron una serie de acciones y estrategias dirigidas a la atención integral del área de influencia, con el fin de responder de manera oportuna y efectiva a las necesidades, afectaciones y dinámicas presentes en el territorio.

Anexo 14. Matriz de Impactos sociales etapa I y II.

6.5 Talleres de sostenibilidad y apropiación – Etapa 2

Durante el presente periodo se realizaron tres talleres de sostenibilidad y apropiación los cuales se relacionan a continuación:

- **Taller de sostenibilidad “Mascotas”**

El día 13 de noviembre de 2025, se realizó taller de sostenibilidad “Mascotas” en la cual participo la comunidad. La profesional social resaltó la importancia del comportamiento ciudadano. La comunidad expresó agradecimiento y planteó inquietudes sobre cerramiento

del parque, crecimiento de vegetación y las inversiones realizadas. Los profesionales aclararon diseños, materiales y mantenimientos. La reunión terminó tras atender todas las preguntas

	
Fotografía 7 Evidencia asistencia a la reunión	Fotografía 8 Evidencia asistencia a la reunión

- **Taller de sostenibilidad sobre el uso adecuado de las energías limpias**

El día 4 de diciembre de 2025, se realizó el taller sobre energía fotovoltaica donde se explicó el funcionamiento de los paneles solares y su sistema de autonomía. La comunidad hizo preguntas sobre limpieza, lluvia y duración de la batería. Se mencionaron problemas de vandalismo y se invitó a la comunidad a apropiarse del espacio.

	
Fotografía 9 Evidencia asistencia a la reunión	Fotografía 10 Evidencia asistencia a la reunión

-

- **Taller de sostenibilidad sobre el "Estructura y funcionamiento del hotel de insectos**

El día 4 de diciembre de 2025 se llevó a cabo la reunión el taller de sostenibilidad sobre el "Estructura y funcionamiento del hotel de insectos, el cual se desarrolló de manera presencial. Se explico la función del hotel para atraer insectos útiles y apoyar la polinización. La comunidad preguntó sobre limpieza y mantenimiento, y se destacó la importancia del cuidado comunitario.



Fotografía 11 Evidencia asistencia a la reunión



Fotografía 12 Evidencia asistencia a la reunión

Anexo 15. Soportes talleres de sostenibilidad.

Nota: La metodología de los talleres fue presentada junto con la metodología de la reunión de finalización la cual se encuentra en el anexo 10 y las encuestas aplicadas se encuentran en el anexo 11, ya que esta se aplicó al culminar la reunión de finalización.

Tabla 34 Indicador de seguimiento

INDICADOR DE SEGUIMIENTO	FORMULA	CUMPLIMIENTO
Cumplimiento	3 talleres de sostenibilidad y apropiación realizado / 3 talleres de sostenibilidad y apropiación requeridos *100	100%

Fuente: Consorcio Antares IP

6.5.1 Pacto de sostenibilidad con comunidad

Se continúa elaborando el Pacto de Sostenibilidad que se aplicará con la comunidad, teniendo en cuenta que, una vez iniciados los talleres pendientes en la etapa de diseño, se procederá a la firma del pacto con la comunidad. Este documento establecerá los compromisos y responsabilidades compartidas entre las partes involucradas, garantizando

la sostenibilidad y el éxito del proyecto a largo plazo. Por lo tanto, durante el periodo no se realizaron actividades propias del programa.

6.6 Programa para la generación de empleo etapa 2

El Programa para la Generación de Empleo hace parte de las acciones previstas para la Etapa 2 del proyecto y está orientado a promover oportunidades laborales para la población del área de influencia, vinculando mano de obra local durante la ejecución de las obras.

Durante el periodo, se contó con la participación de un total de 18 personas en el proyecto.

Anexo 16. Listado de personal activo en el proyecto.

Tabla 35 Personal Vinculado en el proyecto

PERSONAL ANTIGUO EN EL PERIODO						
No.	**CONTRATISTA / SUBCONTRATISTA**	**NOMBRES**	**IDENTIFICACIÓN**	**CARGO**	**FECHA DE INGRESO**	**FECHA DE RETIRO**
1	INCITECO SAS	IVAN CAMILO LOPEZ GOMEZ	80.771.365	GERENTE DE PROYECTOS	1/04/2025	N.A.
2	INCITECO SAS	YESIKA PAOLA MESA PARRA	1.002.692.799	INGENIERA DE APOYO	1/04/2025	N.A.
3	INCITECO SAS	IVAN CAMILO LOPEZ GOMEZ	80.771.365	DIRECTOR DE OBRA	22/08/2025	N.A.
4	INCITECO SAS	ADRIANA MAGALI RUALES GUZMAN	36.752.250	PROFESIONAL REPRESENTACION ARQUITECTONICA	22/08/2025	N.A.
5	INCITECO SAS	ALEXANDER AMAYA CHAVARRO	79.842.948	TOPOGRAFO	22/08/2025	N.A.
6	INCITECO SAS	RUDE ARTURO POLO VERTELL	78.699.620	CADENERO	22/08/2025	N.A.
7	INCITECO SAS	LINA GICELA BARRIOS GARCIA	52.917.763	GESTOR SIG	22/08/2025	N.A.
8	INCITECO SAS	JUAN SEBASTIAN MARIN	1.024.549.422	OPERADOR	1/09/2025	N/A
9	INCITECO SAS	DANIEL FELIPE HERNANDEZ MARTINEZ	1.007.751.241	RESIDENTE TECNICO	30/09/2025	N.A
10	INCITECO SAS	YINA PAOLA MARIN BETANCUR	42017661	ESPECIALISTA EN GESTION AMBIENTAL - RESIDENTE SST	17/06/2025	N.A.
11	INGENIEROS PROYECTAR SAS	GONZALO ENRIQUE QUINTANA VARGAS	79425517	PROFESIONAL PRESUPUESTOS	19/02/2025	N.A.
12	ILLUMINARC SAS	ANDRES FELIPE JIMENEZ VILLAMIL	1014239649	ESPECIALISTA ELECTRICO	10/06/2025	N.A.
13	COSMOINGENIERIA SAS	LUIS LEANDRO GUZMAN CAMACHO	79381231	INGENIERO FORESTAL	19/02/2025	N.A.
14	INDEPENDIENTE	OMAR ENRIQUE MARTINEZ TRIANA	79189993	ESPECIALISTA EN DISEÑO ARQUITECTONICO	19/02/2025	N.A.
15	INDEPENDIENTE	CESAR MAURICIO PRIETO GAMBOA	1075870214	ESPECIALISTA HIDRAULICO	19/02/2025	N.A.

16	INDEPENDIENTE	LUIS HERNAN MAHECHA PULIDO	79468260	ESPECIALISTA ESTRUCTURAS	19/02/2025	N.A.
17	INDEPENDIENTE	ANDRES FRANCISCO CAÑON NIÑO	1.030.530.892	RESIDENTE SOCIAL	16/09/2025	N/A
18	CONSORCIO ANTARES IP	HARBI ALEXANDER REY VERA	1.000.323.041	INSPECTOR SST-MA	26/08/2025	N.A.
PERSONAL RETIRADO						
No.	**CONTRATISTA / SUBCONTRATISTA**	**NOMBRES**	**IDENTIFICACIÓN**	**CARGO**	**FECHA DE INGRESO**	**FECHA DE RETIRO**
1	INCITECO SAS	JONATHAN STIVEN AVILA CELIS	1.000.952.336	AUXILIAR DE TRAFICO	30/09/2025	4/11/2025
2	CONSORCIO ANTARES IP	WILMER PEÑA RAMOS	80.249.924	BOAL	10/10/2025	30/11/2025
3	INDEPENDIENTE	JHON JAIRO ROJAS VARGAS	1.018.461.598	CONDUCTOR VOLQUETA	3/09/2025	30/11/2025
4	TRANSPORTES ROCCALIA SAS	EDILBERTO VARGAS	80.442.859	CONDUCTOR VOLQUETA	25/09/2025	30/11/2025
5	TRANSPORTES ROCCALIA SAS	JONATHAN TOVAR	1.031.130.136	CONDUCTOR DE VOLQUETA	3/10/2025	30/11/2025
6	TRANSPORTES ROCCALIA SAS	NICOLAS CORREDOR	1.027.281.404	CONDUCTOR DE VOLQUETA	7/10/2025	30/11/2025
7	CONSTRUCCIONES RAUL ANZOLA	DEBINSON ESTIVEN MOYA SANCHEZ	1.006.840.700	AYUDANTE DE OBRA	26/08/2025	N.A.
8	CONSTRUCCIONES RAUL ANZOLA	CIRO ANTONIO BARAHONA	74.428.276	OFICIAL DE OBRA	1/09/2025	N/A
9	CONSTRUCCIONES RAUL ANZOLA	CARLOS DAVID PEREZ VELASQUEZ	1.128.198.874	AYUDANTE DE OBRA	16/10/2025	N.A.
10	CONSTRUCCIONES RAUL ANZOLA	CALIXTO ANGULO RIASCOS	5.360.261	AYUDANTE DE OBRA	16/10/2025	N.A.

Fuente: Consorcio Antares IP.

6.7 Programa acompañamiento actividades técnica.

6.7.1 Actas de vecindad

Durante el presente periodo se ha remitido, por medio de correo electrónico, la notificación correspondiente para adelantar el proceso de cierre de las actas de vecindad dirigidas a los administradores y/o responsables de los predios. Este procedimiento tiene como propósito verificar detalladamente que no se hayan presentado novedades, afectaciones o variaciones en las condiciones iniciales de los inmuebles una vez finalizadas las actividades de obra. Asimismo, se busca dejar registro formal de dicho estado, garantizando la transparencia y trazabilidad del proceso.

Anexo 17.Correo enviado cierre actas de vecindad.

Tabla 36 indicador de seguimiento

INDICADOR DE SEGUIMIENTO	FORMULA	CUMPLIMIENTO
Cumplimiento	4 actas de vecindad de espacio público y fachada _____*100 4 actas de vecindad de espacio público y fachada requeridas	100

Fuente: Consorcio Antares IP.

6.7.2 Actas de compromiso

El acta de compromisos es una herramienta del componente social que permite dejar constancia de los acuerdos establecidos entre la comunidad, la entidad y el equipo del proyecto, con el fin de garantizar el cumplimiento de responsabilidades durante la ejecución de las obras. Durante el presente periodo no se presentaron actividades que generaran el levantamiento de actas de compromiso.

6. SEGUIMIENTO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

A continuación, se relacionan los parámetros que se tienen en cuenta para la presentación de los informes de gestión social.

7.1 Bitácora social etapa 1 y 2

Se llevó a cabo la descripción detallada de las actividades desarrolladas durante todo el proceso, con énfasis en la participación y el involucramiento de la comunidad. Se describe las actividades desarrolladas en este periodo.

Anexo 18. Bitácora social.

7.2 Seguimientos e informes

7.2.1 Informe semanal de ejecución del plan de gestión social y participación ciudadana.

Se Informa a la interventoría semanalmente las actividades realizadas. A continuación, se relaciona la semana y soporte de envío.

Tabla 37 Consolidado de Informe semanal

SEMANA No.	FECHAS
33	04 al 10 de noviembre de 2025

SEMANA No.	FECHAS
34	11 al 17 de noviembre de 2025
35	02 al 04 de diciembre de 2025

Fuente: Consorcio Antares IP

Anexo 19. Informes Semanales.

7.2.2 Informes Mensuales

En el presente período se hace la entrega del noveno informe del proyecto, que recopila y resume las actividades realizadas y los avances logrados hasta la fecha.

Tabla 38 Consolidado de Informes

INFORME No.	FECHAS	APROBADO
1	1 de febrero al 31 de marzo 2025	Si
2	1 de abril al 30 abril del 2025	Si
3	1 de mayo al 31 de mayo del 2025	Si
4	1 de junio al 30 de junio del 2025	Si
5	1 de julio al 18 de julio del 2025	Si
6	18 de agosto al 31 de agosto del 2025	Si
7	01 de septiembre al 30 de septiembre del 2025	Si
8	01 de octubre al 31 de octubre de 2025	Si
9	01 al 16 de noviembre y del 02 al 04 de diciembre 2025	Si

Fuente: Consorcio Antares IP

7.2.3 Reuniones de seguimiento del componente social

Durante el presente periodo se realizó una reunión de seguimiento entre el componente social del contratista e interventoría, la cual se llevó a cabo el día 2 de diciembre de 2025, se dio a conocer los avances de las actividades sociales.

7. CONCLUSIONES

Durante el periodo correspondiente al presente informe del proyecto Ecobarrio Nueva Castilla – Contrato SDHT-1753-2024, se desarrollaron diversas actividades en cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Plan de Gestión Social, fortaleciendo de manera permanente el trabajo articulado con la comunidad para asegurar que el contrato avance de manera adecuada y en atención a sus solicitudes e inquietudes.

En materia de atención a la ciudadanía, se garantizaron plenamente los canales de comunicación definidos para el proyecto —WhatsApp, correo electrónico, línea telefónica y atención presencial— permitiendo brindar información oportuna, resolver dudas y mantener un diálogo cercano y transparente con los habitantes del sector. Estos mecanismos facilitaron la interacción continua con la comunidad, favoreciendo la confianza y la participación de sus integrantes.

Respecto a las estrategias de comunicación y participación, se convocó a la comunidad a las reuniones de formación, espacios de participación comunitaria y a la reunión de finalización, promoviendo su involucramiento en las decisiones y procesos del proyecto. Asimismo, se actualizaron y difundieron los afiches informativos en puntos estratégicos del área de influencia, logrando una amplia cobertura entre residentes, comerciantes y actores locales, lo cual fortaleció la visibilidad y comprensión del proyecto en el territorio.

Durante el inicio de la Etapa 2 del proyecto Ecobarrio Nueva Castilla, se implementaron acciones orientadas a consolidar la participación ciudadana, informar sobre los avances y promover la apropiación del proceso por parte de la comunidad. Los resultados de la evaluación de impactos desarrollada en la Etapa 1, basada en entrevistas, encuestas y ejercicios de cartografía social, permitieron identificar con precisión los efectos potenciales del proyecto —positivos y negativos—. Esta información ha sido clave para orientar las decisiones, mitigar riesgos y fortalecer las estrategias de intervención en el territorio, siempre con el propósito de responder a las expectativas y necesidades comunitarias.

En relación con la contratación de mano de obra local, y aunque se presentaron algunos retos asociados a la formalización de la participación, se logró avanzar en la consolidación de un proceso socialmente sostenible. Se gestionó la vinculación de mano de obra no calificada y el registro de mujeres, cumpliendo lo establecido en el Decreto 332 de 2020, garantizando así que los beneficios laborales del proyecto también lleguen a la población residente.

En conjunto, todas estas acciones han permitido fortalecer el trabajo mancomunado con la comunidad, asegurar la correcta ejecución del contrato y consolidar un proceso participativo que reconoce, escucha y atiende las inquietudes de los habitantes del territorio, promoviendo así un Ecobarrio vivo, organizado y construido colectivamente.

8. BIBLIOGRAFÍA

Alcaldía Local de Kennedy. (s. f.). *Localidad en UPZ*. Recuperado el 10 de julio de 2025, de http://www.kennedy.gov.co/content/localidad-upz

Constitución Política de la República de Colombia. Bogotá: Asamblea Nacional Constituyente, 7 de julio de 1991. Recuperada de https://pdba.georgetown.edu/Constitutions/Colombia/colombia91.pdf.

Secretaría Distrital de Planeación. (2022). *Revisión general del Plan de Ordenamiento Territorial – POT Bogotá Reverdece 2022-2035*. Alcaldía Mayor de Bogotá. https://www.sdp.gov.co/pot/revision-general

Secretaría Distrital del Hábitat. (2023). *Guía metodológica para la implementación de proyectos Ecobarrios en Bogotá D.C.* https://www.habitatbogota.gov.co

Proyecto a la Comunidad (2013). Mapa de la localidad de Kennedy con límites de UPZ y zonas verdes. Recuperado de http://proyectoalacomunidad.blogspot.com

ANEXOS

ANEXO 1. DIRECTORIO DE ACTORES.

No.	NOMBRE ACTOR SOCIAL O COMUNITARIO	TIPO DE ORGANIZACIÓN O INSTITUCIÓN A LA QUE PERTENECE Y ROL	DIRECCIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
1	Monica Gómez	Organización Comunitaria y Ambiental de Propiedad Horizontal Nueva Castilla Tintal	Etapa 8	315 6574878	ap.huertanuevacasilla2019@gmail.com / moniklu1378@gmail.com
2	Martha Sanchez		Sin información	3204319181	marthamesi509@gmail.com
3	Nora Claudia Chaparro		Sin información	3002414189	nonad5a7@gmail.com
4	Blanca Martinez		Etapa 8	3332749871	blanca.m4726@gmail.com
5	Nancy Sandoval		Sin información	3105632608	bernardita2099@gmail.com
6	Jesus Antonio Paez		Sin información	3193063044	paezAntonio032@gmail.com
7	Veronica Ayala		Carrera 87B # 8A 71 Torre 1 Apto 601	3133934500	veroayala08@gmail.com
8	Nubia Cecilia Robles Uribe		Sin información	3164455072	nubia.robles@gmail.com
9	Myriam Bemol		Sin información	3177005491	Sin información
10	José E Gaitán		Sin información		Sin información
11	Jose Alfredo G		Sin información	3186605402	Sin información
12	Jeyson David Barragan Becerra		Sin información	3168502276	dasl94@gmail.com
13	Daniela Matallana B		Sin información		Sin información
14	Maria del Carmen Rodriguez		Sin información	318467836	Sin información
15	Juan David Cepeda Rivera		Sin información	3053632100	cepedajuanda09@gmail.com
16	Andrea Molina Nope		Sin información	3504426683	moland199@gmail.com
17	Francy Elena Ortega		Sin información	3208586899	francyhelena02tega@gmail.com
18	Martha Elena Alba mayorga		Habitante etapa 1	3104824670	Sin información
19	Ana Aldana	Veterinaria - Guia profesional	Sin información	3214507245	Sin información
20	Gloria Ines Gutierrez	Monitora ruta escolar	Carrera 88d #8a81 Etapa 4	3053977418	Sin información
21	Lorena Bahamon	Líder Juvenil	Carrera 88d #8a81 Etapa 4	3246823166	Sin información
22	Consuelo Lavao	Residente	Carrera 88d #8a81 Etapa 4	3102826817	Sin información
23	Angel Pacheco	Residente	Carrera 88d #8a81 Etapa 4	3124315390	Sin información
24	Nury (Ana compartio el numero)	Residente	Carrera 88d #8a81 Etapa 4	3124315390	Sin información
25	Olga Melendez	Residente	Carrera 88d #8a81 Etapa 4	3203314660	Sin información
26	Lucila Cardenas	Residente	Carrera 88d #8a81 Etapa 4	3144257181	Sin información
27	Edelmira Muñoz	Residente	Carrera 88d #8a81 Etapa 4	3124731332	Sin información
28	Ivan Zuluaga	Residente	Carrera 88d #8a81 Etapa 4	3114918274	Sin información
29	Torcoroma Jacome	Residente	Habitante etapa 5	3123130465	Sin información
30	Johanna Quintero	Administradora Etapa VII y VIII	Atención 6 pm a 9 pm	3003176155	Sin información
31	Javier Gómez	Administrador	Torres de Nueva Castilla ii	3112855558	Sin información
32	Yeimy Orrego	Administradora Etapa IV	Carrera 88d #8a81 Etapa 4	3212635213	Sin información
33	Flor Adela Perez	Administrador	Conjunto Nueva Castilla VI	3118317306	admoncastilla6@gmail.com
34	Claudia Nova	Administrador	Conjunto Nueva Castilla ii	4732535	admonnuevac2@gmail.com
35	Johanna Guerrero	Administrador	Agrupacion de Vivienda Nueva Ca	3003176155	admonetapa8@gmail.com
36	Wendy Caballero	Administrador	Peñon de Alicante		Conjuntopenondealicante@gmail.com
37	Javier Gomez	Administrador	Torres de Nueva Castilla ii	3112855558	Nuevacastillatorres2@gmail.com
38	Johanna Guerrero	Administrador	Nueva Castilla VII		nuevacastillasiete@gmail.com
39	Johanna Leal	Administrador	Malaga Castillo	3213589399	Sin información
40	Yineth Cruz		Sin información	3134856239	Sin información
41	Gloria Torres	Convivencia Etapa 8	Convivencia Etapa 8	3158404597	Sin información
42	Martha Bermudez	Residente	Sin información	3107967590	Sin información
43	Ramon Arango	Residente	Sin información	3143970913	Sin información
44	Zandro	Residente	Sin información	3114671674	Sin información
45	Pedro Benavidez	Residente	Sin información	3167855586	Sin información
46	Nixon Vargas	Residente	Sin información		Sin información
47	William Morales	Residente	Sin información		Sin información
48	William Quintero	Residente	Sin información		Sin información
49	Luisa Rodriguez	Coordinadora del jardin Sol y Luna	Sin información	3118802385	Sin información
50	Martha Jimenez	Residente	Cl 8 A # 88-90	3167574390	Sin información

51	Marleny Perez	Directora Children Star	Cl 8 A # 88-90	3118954021	Sin información
52	Carolina	Etapa 7 Jardin 2	Sin información	3118632397	Sin información
53	Miguel Nieto	Residente	Carrera 88d #8a81 Etapa 4	3023247767	Sin información
54	Yeisi Tapiero	Residente	CALLE 8 A # 88B-31 Etapa 7	3202477358	yetapiero@gmail.com
55	Jhon Fredy Galeano	Residente	CALLE 8 A # 88B-31 Etapa 7	3156487109	jhonf@hotmail.com
56	Wilson Riaño	Residente	CALLE 8 A # 88B-31 Etapa 7	3138539414	Sin información
57	Juan Triana	Residente	Carrera 88d #8a81 Etapa 4	3223874675	Sin información
58	Ingrith Gomez	Residente	Carrera 88d #8a81 Etapa 4	3112570726	injuegos@gmail.com
59	Gustavo Cendales Melo	Residente	Sin información	3013335947	gustavocend@hotmail.com
60	Olga Lucia Mora M	Residente	Etapa 3	3003578822	Sin información
61	Alejandro Torres	Residente	Sin información	3015466006	alejandro32@gmail.com
62	Jhony Peña	Residente	Sin información	3053746802	Sin información
63	Corin Mendoza	Residente	Sin información	3204603263	corinmf32@gmail.com
64	Claudia Bonilla	Residente	Sin información	3134856239	Sin información
65	Elizabeth Mendez	Residente	Sin información	3004742117	Sin información
66	Maria Castro	Residente	Calle 8C # 87B - 90C Etapa 2	3053085982	Sin información
67	Marian Santana	Residente	CALLE 8 A # 88-90 TORRES DE NU	3143157911	eymisaac@gmail.com
68	Estella Parra García	Residente	CALLE 8 # 88B-01 Etapa 8	3209822216	jedas30@hotmail.com
69	Ana Patricia Castillo	Residente	CARRERA 88 D # 8C-21 Etapa 3	3112092122	patulico@hotmail.com
70	Miguel Nieto	Residente	Carrera 88d #8a81 Etapa 4	3023247767	Sin información
71	Ofelina Celis	Residente	Carrera 88d #8a81 Etapa 4	3124801294	Sin información
72	Anita García Páez Nueva Castilla	Residente	Carrera 88d #8a81 Etapa 4	3118396444	Sin información
73	Luis Martínez	Residente	Sin información	3212477379	Sin información
74	Adela Meneses	Residente	Sin información	3224753783	Sin información
75	Maria Torcoroma	Residente	Sin información	3213130465	Sin información
76	Helena Patiño	Residente	Sin información	3118858133	Sin información
77	Miguel Angel Barreto	Residente	Sin información	3142902886	Sin información
78	Diana Franco	Residente	Etapa 2	3124046080	Sin información
79	Carmenza Rivera	Residente	Sin información	3138146371	carmenzarivera18@gmail.com
80	Sara Ramírez Molina	Residente	Sin información	3195745062	Sin información
81	Beatriz Elena Arias	Residente	Etapa 8	3006719554	beatriz.agudelo121@gmail.com
82	Victor Julio Moreno	Residente	Sin información	3142129197	Sin información
83	Julia Emma Saavedra Ostos	Residente	Sin información	3142007531	julia51557111@gmail.com
84	Luz Helena Patiño	Residente	Sin información	Sin información	helenapa@gmail.com
85	Claudia Acosta	Residente	Sin información	Sin información	Sin información
86	Melisa Mantilla	Residente	Sin información	3053020382	Sin información
87	Nicole Lorena Miranda Franco	Residente	Cll 8c#87b90	3197619976	Nicoltr.2315@gmail.com
88	Cindy Toro	Residente	Carrera 88d # 8c - 21 Etapa 3	3227110937	cindy.toro11@gmail.com
89	Rosaura Morales Nonsoque	Residente	Carrera 88d # 8c 21 Etapa 3	3159264602	rosi9811@yahoo.es
90	Carmen Rosa Cajamarca Acosta	Residente	Cra 88D # 6 a - 67	3133199967	sandrarenace@gmail.com
91	Sandra Bohórquez	Residente	Cra 88D # 6 a - 67	3002986081	sandrarenace@gmail.com
92	Dohora Ligia Puentes Bustos	Residente	Cra 88D # 8 c -21	3107583482	dohoraligiapuentes68@gmail.com
93	Jenny Bustos García	Residente	Carrera 88d #8C-21	3219620593	jennysu2203@outlook.com
94	Wilson Eduardo Arias Ibáñez	Residente	Carrera 90a n8a68	3053909784	Wilson.arias@unicafam.edu.co
95	Flor Marina Guarnizo Guarnizo	Residente	Carrera 88d # 8c - 21	3123733025	flormarinaguarnizog@gmail.com
96	Juan Cuesta	Lider ambiental	Etapa 4	300 6715254	Sin información
97	Nancy Sandoval	Residente	Sin información	3105632608	Sin información
98	Diego Almonacid	Lider ambiental Nueva Castilla	Sin información	3058601084	Sin información
99	Blanca	Concejo etapa 4 Casa 274	Carrera 88d #8a81 Etapa 4 Casa 2	3507090021	Sin información
100	Pedro Benavides	Líder Adulto Mayor	Sin información	3167855586	Sin información
101	Maribel Pulido Vera	Concejo	Sin información	3125870317	Sin información
102	Sandra Rios	residente	Sin información	3123246143	Sin información
103	Viviana Mahecha	Residente	Sin información	3027759242	Sin información
104	Maria Fernanda Lorens	Residente	Sin información	3208008843	Sin información
105	Maria Reyes	Residente	Sin información	310775355	Sin información
106	Valentina Urrutia Burgos	Residente	Sin información	3134470064	valuburz@gmail.com
107	Claudia Hernandez	Residente	Sin información	3163423559	clauditahernandez2618@gmail.com
108	Liz Torres	Residente	Sin información	3115023649	liztorres-mvc@hotmail.com
109	Lucila Mendez	Residente	Sin información	3008982009	Sin información
110	Martha Torres	Residente	Sin información	3150465733	Sin información
111	Maria Camila Linares	Residente	Sin información	Sin información	camilalina445@gmail.com
112	Consuelo Duarte	Residente	Sin información	3160438486	vil.co@hotmail.com
113	Flor Bermudez	Residente	Sin información	Sin información	Sin información
114	Fanny Martinez	Residente	Sin información	3124033629	fannyjan1401@gmail.com
115	Solange Molano	Residente	Sin información	3138671626	smolano73@yahoo.com
116	Carme Rosa Cajamarca	Residente	Sin información	3177005490	myriaabes@@hotmail.com
117	Miriam Bernal	Residente	Sin información	3177005491	myriaber2@gmail.com
118	Marian Matallana	Residente	Sin información	3057528401	dan.calmatallana@gmail.com
119	Daniel Mejia	Residente	Sin información	3224750388	dsmejia0702@gmail.com
120	Jose Segovia	Residente	Sin información	3184475384	sjoseluis578@gmail.com
121	Jorge Llanos	Residente	Sin información	3142947414	jorge.llanos72@gmail.com
122	Jose Toro	Residente	Sin información	3234025840	toro.josep@hotmail.com
123	Gladys Rodriguez	Residente	Sin información	3163016397	gladisrodriguez39@gmail.com
124	Maria Gomez	Residente	Sin información	3156579878	olga.comunitaria@gmail.com
125	Ana Dayana Muñoz	Residente	Sin información	3164114127	anadem2050@gmail.com

126	Sofia Passo	Residente	Sin información	3102883532	sofiapasso1969@hotmail.com
127	Gentil Trujillo	Residente	Sin información	3212616809	gentiltrujillo@gmail.com
128	Karen Rodriguez	Residente	Sin información	3145757433	karennathaliana@gmail.com
129	Alisson Rodriguez	Residente	Sin información	3028375606	alissonvanesra@gmail.com
130	Xiomara Santos	Residente	Sin información	3196282030	deviaxiomy@gmail.com
131	Isabela Rodriguez	Residente	Sin información	3138492334	Sin información
132	Etika Marcela Ballesteros	Residente	Sin información	3226429043	marball9317@gmail.com

ANEXO 2. CORREO VISTO BUENO AVANCE CARACTERIZACIÓN SOCIAL.

Gmail **CONSORCIO ANTARES -SOCIAL <social.incitecosas@gmail.com>**

Avance caracterización social

2 mensajes

CONSORCIO ANTARES -SOCIAL <social.incitecosas@gmail.com> 14 de julio de 2025 a las 8:00 a.m.
Para: SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>, Proyectos Soliun <proyectos@soliunsas.com>
CC: cantaresip@gmail.com, asistente@inciteco.co

Cordial saludo,

De manera atenta, me permito adjuntar a continuación avance de caracterización social para su revisión y visto bueno.

Muchas gracias, quedo atenta.

Atn. Karent Nuñez
Profesional Social

2 archivos adjuntos

Caracterización social V2.pdf
13216K

INC-250-2025-CANTARESIP Avance de caracterización social.pdf
306K

SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>
Para: Andrés Cañón <social.incitecosas@gmail.com>

Buenos dias Andres

Remito correo de la entidad en relación al proceso de caracterización.

---------- Forwarded message ---------
De: **Sonia Liceth Gomez Caceres** <sonia.gomez@habitatbogota.gov.co>
Date: lun, 24 nov 2025 a las 8:59
Subject: RE: Avance caracterización social
To: SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>

Buen día

Se formaliza visto bueno por parte de la Entidad del avance de la caracterización, remitido.

En espera de radicación de caracterización final, con sus respectivas actualizaciones, si fueron generadas en la etapa 2 del contrato.

Cordialmente,

Sonia Liseth Gómez Cáceres
Profesional Social Ecobarrios y Ecocorredores
Subdirección de Operaciones
Secretaría Distrital del Hábitat

De: SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>
Enviado: lunes, 14 de julio de 2025 8:53
Para: Sonia Liceth Gomez Caceres <sonia.gomez@habitatbogota.gov.co>
Asunto: Fwd: Avance caracterización social

Buenos dias Sonia

Remito documento avance de caracterización presentado por el contratista.
[Texto citado oculto]

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA DEL HÁBITAT

Sonia Liceth Gomez Caceres
Contratista - No 119 - 2025
Subdirección de Operaciones
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: +57 (601) 358 1600 -
Bogotá, Colombia


Imprimir menos es cuidar más nuestro planeta
Antes de imprimir, comprueba si es necesario hacerlo. Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua.

ANEXO 3. PLAN DE GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA - ECOBARRIO NUEVA CASTILLA.

	FORMATO PLAN DE GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN	5/09/2024 CÓDIGO PM04-FO953 VERSION 1

Área - Dependencia	SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES
Proyecto o Estrategia	Ecobarrio Nueva Castilla
Justificación	Garantizar la apropiación y el empoderamiento comunitario es esencial para la sostenibilidad de los espacios intervenidos, no solo en términos de su infraestructura y condiciones físicas, sino también en su uso, cuidado y disfrute por parte de la comunidad. La construcción de tejido social y la participación activa de los habitantes son pilares fundamentales para que las acciones implementadas tengan un impacto duradero.
Objetivo principal	Fomentar la sostenibilidad y apropiación del proyecto por parte de las comunidades y entidades territoriales, mediante la implementación de estrategias de gestión social y participación ciudadana que fortalezcan el tejido social, promuevan el empoderamiento comunitario y las prácticas sostenibles. Esto permitirá garantizar el uso, cuidado y disfrute de los espacios intervenidos, así como la articulación con actores clave del territorio.
Descripción de actores / beneficiarios	Residentes de propiedad horizontal: Principal grupo de interés del sector, compuesto por familias y personas que habitan en conjuntos residenciales. Participan activamente en la vida comunitaria y en la toma de decisiones internas a través de las administraciones de conjunto. Comerciantes locales: Actores clave que dinamizan la economía del barrio. Ofrecen productos y servicios esenciales, especialmente en ventas de alimentos, medicamentos, útiles escolares y productos para mascotas. Su actividad está integrada a la vida residencial del sector. Administraciones de conjuntos residenciales: Encargadas de la gestión interna, seguridad y mantenimiento de las áreas comunes de las unidades de vivienda. Representan los intereses colectivos de los residentes ante entidades públicas o privadas.
Descripción territorial (Si aplica)	Nueva Castilla es un sector urbano que se caracteriza principalmente por su desarrollo en propiedad horizontal, con conjuntos residenciales organizados que cuentan con espacios comunes y control de acceso. El entorno inmediato se distingue por la integración de usos mixtos, con una notable presencia de comercio en los locales ubicados en las fachadas exteriores de las viviendas. Entre los establecimientos más comunes se encuentran ventas de alimentos, droguerías, papelerías, tiendas de mascotas y otros negocios de proximidad que atienden las necesidades cotidianas de los residentes. El sector también dispone de una red de parques y zonas verdes que rodean los conjuntos, lo que fomenta la interacción comunitaria y el uso del espacio público. Además, hay presencia de jardines infantiles, lo que indica un perfil familiar en la población. Es destacable la alta presencia de mascotas de compañía, lo cual influye en la dinámica del territorio, especialmente en el uso de los parques y la oferta de servicios especializados para animales.

Plan de Gestión Social y Participación

Fase	Etapa/Fase	Programa	Producto	Tiempo de entrega según Anexo Social	Acción	Enfoque de la acción	Alcance de la acción	Actores involucrados	Tipo de escenario	Mecanismo de difusión a utilizar	Alerta o Riesgo	Instrumento a aplicar	Indicador(es)	Resultado Esperado	Responsable	Fecha de entrega estimada	Fecha de entrega final
Permanencia estratégica	Etapa 1 - Fase 1- Estudios y Diseños	Plan de Gestión Social	Plan de Gestión Social	5 días hábiles despues de la firma del acta de inicio	Construcción del Plan de Gestión Social y Participación Ciudadana	Derechos humanos	Co-ejecutar	Entidades gubernamentales	Visitas	Plataformas digitales	Conflicto en la comunidad	Recorrido territorial	Meta proyectada VS Meta alcanzada	Mitigar los impactos sociales en los estudios y diseños definitivos y la ejecución de las obras para el Ecobarrio Nueva Castilla.	Consorcio Antares IP	26 de febrero del 2025	14 de abril del 2025
Permanencia estratégica	Etapa 1 - Fase 1- Estudios y Diseños	Caracterización Social	Caracterización Social	Un avance 15 días hábiles despues de la firma del acta de inicio	Elaboración de documento preliminar	Derechos humanos	Informar	Ciudadanía	Información en punto fijo	Correo electrónico	Falta de identificación de lideres y actores estrategicos en el territorio. Limitada participación Comunitaria.	Identificación en punto fijo	Meta proyectada VS Meta alcanzada	Documento inicial de caracterización social del territorio	Consorcio Antares IP	14 de marzo de 2025	El 21 de marzo de 2025, se remite a la interventoria lo cual la SDHT realiza observaciones y se vuelve a emitir avance de caracterización social el día 14 de julio del 2025.
					Se aplicará unas encuestas a la población del área directa e indirecta	Derechos humanos	Consultar	Ciudadanía	Visitas	Puerta a puerta	Dificultad para diligenciar la encuesta	Encuesta	Meta proyectada VS Meta alcanzada	Aplicar una muestra de 100 encuestas, a personas sobre las percepciones y necesidades del Barrio Nueva Castilla. realizando una muestra de 25 personas por cada uno de los 11 conjuntos residenciales. 75 de estas encuestas seran realizadas con personas que ocupen los tres parques principales del territorio. Se aplicara encuesta virtual y física, de manera aleatoria.	Consorcio Antares IP	20 de mayo de 2025	15 de julio 2025
				Una actualización	Recorrido Territorial	Territorial	Consultar	Entidades gubernamentales	Recorridos	Boletines informativos	Conflicto en la comunidad	Recorrido territorial	Numero de personas convocadas VS Numero de personas Asistentes	Realizar una visita a los sitios mas representativos del barrio Nueva Castilla. Para identificar grupos de comunidad que interaccionan alrededor de los parques, iglesias, vías o sitios representativos de la comunidad, que busca analizar los mecanismos que rigen la conducta de las personas frente a determinados estimulos de su ambiente	Consorcio Antares IP	14 de marzo de 2025	Etapa 2
				Una versión final	Cartografía social	Diferencial y poblacional	Consultar	Gremio	Recorridos	Correo electrónico	Conflicto en la comunidad	Cartografía social	Numero de personas convocadas VS Numero de personas Asistentes	Identificar aspectos negativos y positivos que presenta el área directa de intervención donde se desarrollará en el taller 1 de Ecodiseño	Consorcio Antares IP	6 de abril del 2025	6 de abril del 2025
Permanencia estratégica	Etapa 1 - Fase 1- Estudios y Diseños	Información y Servicio a la Ciudadanía	Apertura y atención PAC	Martes 8 am - 5 pm Etapa 1	Atención Presencial	Derechos humanos	Informar	Ciudadanía	Información en punto fijo	Puntos fijos de información	Inconformidades de las obras	Identificación en punto fijo	Numero de personas convocadas VS Numero de personas Asistentes	Promover la información, socialización, sensibilización y participación ciudadana de manera transversal y permanente durante toda la ejecución del presente contrato, y a su vez, gestionar y tramitar las solicitudes, peticiones, quejas y reclamos de la ciudadanía de manera eficaz, veraz y oportuna.	Consorcio Antares IP	Martes 8 am - 5 pm Etapa 1	Martes 8 am - 5 pm Etapa 1
				Martes 8 am - 5 pm Jueves 8 am - 5 pm Sabados 8 am - 12 md Etapa 2	Atención Presencial	Derechos humanos	Informar	Ciudadanía	Información en punto fijo	Carteleras volantes, plegables y demás comunicaciones impresas	Inconformidades de las obras	Identificación en punto fijo	Numero de personas convocadas VS Numero de personas Asistentes		Consorcio Antares IP	Martes 8 am - 5 pm Jueves 8 am - 5 pm Sabados 8 am - 12 m (primer sábado de cada mes) Etapa 2	Martes 8 am - 5 pm Jueves 8 am - 5 pm Sabados 8 am - 12 m (primer sábado de cada mes) Etapa 2
			Activación canales de comunicación	Lunes a Sabado 7 am a 6 pm	Activación canales de comunicación	Derechos humanos	Informar	Ciudadanía	Información en punto fijo	Correo electrónico	Inconformidades de las obras	Identificación en punto fijo	Numero de personas convocadas VS Numero de personas Asistentes		Consorcio Antares IP	Se cuenta con dos (2) PQR de la Organizacion de la Huerta cerradas.	1. PQRS: Se recibe solicitud el día 06 de mayo del 2025 de organización de la huerta. Donde el día 30 de mayo de 2025, mediante oficio No. INC-073-2025-CANTIP, se dio respuesta a la PQR de la organización de la huerta, reiterando el compromiso con la información clara del proyecto, la vinculación de actores como presidentes de consejos de administración, el fortalecimiento de estrategias de divulgación, la inclusión de grupos sociales mencionados y la disposición para brindar espacios a la organización en reuniones comunitarias cuando sea pertinente. 2. PQRS: El día 3 de julio de 2025, mediante oficio INC-227-2025-CANTIP se da respuesta a la solicitud donde se informa que ya se han realizado espacios de diálogo y socialización (el 30 de mayo y el 24 de junio de 2025), en los cuales participó activamente la organización. Se reitera la disposición para visibilizar procesos comunitarios como el de la huerta, siempre que se articulen con los objetivos de los encuentros programados y previa coordinación con el equipo social del
Permanencia estratégica	Etapa 1 y Etapa 2		Elaboración, entrega y publicación de piezas comunicativas	Cuando se requerieran	Elaboración, entrega y publicación de piezas comunicativas	Derechos humanos	Informar	Ciudadanía	Mesas de Trabajo	Puerta a puerta	Falta de informacion del contrato		Numero de personas convocadas VS Numero de personas convocadas	Mantener informados a los residentes del área directa e indirecta del proyecto - Proporcionar información clara y oportuna sobre las actividades a desarrollar en el proyecto - Fomentar la comunicación y colaboración entre los residentes, propietarios y el equipo de obra	Consorcio Antares IP	1. Reunión de inicio Etapa 1 2. Taller Cocreación diseño Ecobarrio Nueva Castilla 3. Comité Mi Hábitat No. 1 4. Comité Mi Hábitat No. 2 5. Comité Mi Hábitat No. 3 6. Taller jardinería 7. Reunión de finalización y reunión de inicio 8. Contratación MONCL	Se realiza entrega en fechas estipuladas
			Metodología de atención y respuestas PQRSF	Cuando se requerieran	Recepción, respuesta y archivo PQRSF	Derechos humanos	Informar	Ciudadanía	Mesas de Trabajo	Puntos fijos de información	Falta de informacion del contrato		Numero de personas convocadas VS Numero de personas convocadas	Garantizar ,la atencion ciudadana de forma oportuna	Consorcio Antares IP	Anexo en el documento del plan de gestion social en las fechas 26-02-2025, 04-03-2025 y 9-04.2025.	N/A
	Etapa 1 - Fase 1- Estudios y Diseños	Comunicación y Participación Ciudadana	Reunión de Inicio Etapa 1	10 días hábiles despues de la firma del contrato	Generar espacios de encuentro, diálogo y atención a la ciudadanía para promover el conocimiento, apropiación y corresponsabilidad en el desarrollo del proyecto.	Territorial	Informar	Ciudadanía	Encuentro comunitario	Puerta a puerta	Baja participacion	Taller	No de reuniones realizadas / No de reuniones requeridas *100	Mantener informados a los residentes del área directa e indirecta del proyecto - Proporcionar información clara y oportuna sobre las actividades a desarrollar en el proyecto - Fomentar la comunicación y colaboración entre los residentes, propietarios y el equipo de obra	Consorcio Antares IP	10 de marzo de 2025	
	Etapa 1 - Fase 1- Estudios y Diseños		Reunión de Inicio Etapa 1 (virtual con Administradores de propiedad horizontal)		Generar espacios de encuentro, diálogo y atención con los administradores de los conjuntos residenciales del area directa e indirecta de intervención, promoviendo el conocimiento, apropiación y corresponsabilidad en el desarrollo del proyecto.	Territorial	Informar	Gremio	Encuentro comunitario	Correo electrónico	Baja participacion	Diálogos territoriales	No de reuniones realizadas / No de reuniones requeridas *100	Mantener informados a los residentes del área directa e indirecta del proyecto - Proporcionar información clara y oportuna sobre las actividades a desarrollar en el proyecto - Fomentar la comunicación y colaboración entre los residentes, propietarios y el equipo de obra	Consorcio Antares IP	31 de marzo de 2025	
	Etapa 2 - Contrucción		Reunión de Inicio Etapa 2	Transicion de la etapa 1 y 2	Generar espacios de encuentro, diálogo y atención a la ciudadanía para promover el conocimiento, apropiación y corresponsabilidad en el desarrollo del proyecto.	Territorial	Informar	Ciudadanía	Encuentro comunitario	Correo electrónico	Baja participacion	Taller	No de reuniones realizadas / No de reuniones requeridas *100	Mantener informados a los residentes del área directa e indirecta del proyecto - Proporcionar información clara y oportuna sobre las actividades a desarrollar en el proyecto - Fomentar la comunicación y colaboración entre los residentes, propietarios y el equipo de obra	Consorcio Antares IP	Reunion de inicio - Etapa 2	25 de agosto del 2025
	Etapa 1 y 2		Comité Mi Hábitat	1 reunión mensual durante toda la ejecución del contrato	Es crear un Comité Mi Hábitat, conformado por un número par de participantes de la comunidad superior a 5 personas, con el fin de garantizar la paridad con líderes y lideresas de la comunidad, residentes y/o comerciantes del área priorizada para el proyecto.	Territorial	Cocrear	Ciudadanía	Mesas de Trabajo	Correo electrónico	Baja participacion	Taller	No de reuniones realizadas / No de reuniones requeridas *100	Mantener informados a los residentes del área directa e indirecta del proyecto - Proporcionar información clara y oportuna sobre las actividades a desarrollar en el proyecto - Fomentar la comunicación y colaboración entre los residentes, propietarios y el equipo de obra	Consorcio Antares IP	Se realizan reuniones con el Comité mi Hábitat para un total de 4 encuentros, abordando diferentes temas en cuanto al árbol de problmas, tipos de liderazgo y proyección de actividades a ejecutar durante la Etapa No. 2.	1. 31 de marzo del 2025. 2. 29 de abril del 2025. 3. 26 de junio del 2025. 4. 23 de septiembre del 2025.
				2da reunión mensual	Crear un grupo de personas de garanticen la igualdad, el compromiso y la sostenibilidad del Ecobarrio Nueva castilla.	Territorial	Cocrear	Ciudadanía	Mesas de Trabajo	Correo electrónico	Baja participacion	Taller	No de reuniones realizadas / No de reuniones requeridas *100		Consorcio Antares IP		
				3ra reunión mensual	Elaboración del árbol de liderazgo y los diferentes tipos de liderazzgo.	Territorial	Cocrear	Ciudadanía	Mesas de Trabajo	Correo electrónico	Baja participacion	Taller	No de reuniones realizadas / No de reuniones requeridas *100		Consorcio Antares IP		
				4ta reunión mensual	Semáforo del compromiso y plan de trabajo Etapa 2.	Territorial	Cocrear	Ciudadanía	Mesas de Trabajo	Correo electrónico	Baja participacion	Taller	No de reuniones realizadas / No de reuniones requeridas *100		Consorcio Antares IP		
				5ta reunión mensual											Consorcio Antares IP		
	Etapa 1 - Fase 1- Estudios y Diseños		Reuniones de formación y participaciónn con la comunidad	Se realizara (dos) reuniones en etapa 1	Adelantar espacios de formación y participación que permitan la comprensión integral de cada etapa, así como la definición de oportunidades y potencialidades, a partir de intervenciones estratégicas del espacio público en los Lotes priorizados	Territorial	Cocrear	Ciudadanía	Mesas de Trabajo	Carteleras volantes, plegables y demás comunicaciones impresas	Baja participacion	Taller	No de reuniones de formacion y participacion con la comunidad realizadas / No d de reuniones de formacion y participacion con la comunidad requeridas *100	Adelantar espacios de formación y participación que permitan la comprensión integral de cada etapa, así como la definición de oportunidades y potencialidades, a partir de intervenciones estratégicas del espacio público en los Lotes priorizados	Consorcio Antares IP	La primera reunion de Cocreación fue el dia 14-03-2025.	14 de marzo del 2025
					2da reunion- segunda reunion de comite de participación ciudadana	Territorial	Cocrear	Ciudadanía	Mesas de Trabajo	Carteleras volantes, plegables y demás comunicaciones impresas	Baja participacion	Taller	No de reuniones de formacion y participacion con la comunidad realizadas / No d de reuniones de formacion y participacion con la comunidad requeridas *100	Adelantar espacios de formación y participación que permitan la comprensión integral de cada etapa, así como la definición de oportunidades y potencialidades, a partir de intervenciones estratégicas del espacio público en los Lotes priorizados	Consorcio Antares IP	La segunda reunion de comite de participación ciudadana fue el 6 de abril del 2025.	06 de abril del 2025
					3ra reunión - talleres de jardineria	Territorial	Cocrear	Ciudadanía	Mesas de Trabajo	Carteleras volantes, plegables y demás comunicaciones impresas	Baja participacion	Taller	No de reuniones de formacion y participacion con la comunidad realizadas / No d de reuniones de formacion y participacion con la comunidad requeridas *100	Adelantar espacios de formación y participación que permitan la comprensión integral de cada etapa, así como la definición de oportunidades y potencialidades, a partir de intervenciones estratégicas del espacio público en los Lotes priorizados	Consorcio Antares IP	Se realizaron talleres de jardineria con los residentes.	02 y 09 de julio del 2025

Seguimiento a Ejecución — Reporte del responsable de la acción

Acción	% de avance en ejecución	Resultado de la Acción	Información relevante	Acciones correctivas	Evidencias Link de acceso
Construcción del Plan de Gestión Social y Participación Ciudadana	100%	Se generan 4 versiones del documento: V1. 26 febrero 2025 V2. 4 de marzo 2025 V3. 13 de marzo 2025 V4. 25 de marzo 2025 Radicación 14 de abril 2025	Se da respuesta por medio de la elaboracion de este plan a los requerimientos del anexo social y la guia de gestion Social y participacion ciudadana	Se dara cumplimiento a cada uno de los programas que estipula el plan de gestion social	PLAN DE GESTION SOCIAL V 4-2.pdf
Elaboración de documento preliminar	100%	Se generan 2 versiones del documento: V 1. 14 de marzo 2025 V 2. 14 de julio 2025	Se emite a la interventoría con espera de observaciones por la entidad para el informe final de la caracterización social.	En el informe final se actualizara la acarcterizacion y anexara en el informe de finalización	Caracterización social V2.pdf
Se aplicará unas encuestas a la población del área directa e indirecta	100%	Se realizan 104 encuestas de manera presencial y virtual a los diferentes residentes, comerciantes y transeuntes del sector, teniendo en cuenta lineamientos del Plan de Gesitón Social	Se anexan a la caracterización social enviada y al drive.	Durante la etapa de ejecucion se actualizara la caracterizacion de acuerdo a las actividades desarrolladas en cada una de las reuniones que se llevan acabo.	Encuestas caracterización
Recorrido Territorial	100%	Recorrido de reconocimiento con la comunidad, visitando el humedal el burro.	* Se conoció la historia ancestral del territorio. * Se reconoció por parte de la comunidad la flora y la fauna que habitan el territorio.	Seguir motivando a la comunidad a participar y a generar una comunicación asertiva a pesar de sus diferentes. Se percibe alto conflicto comunitario.	Recorrido y taller de formacion 6-04-2025 V2.pdf
Cartografía social	50%	Recorrido de reconocimiento con la comunidad y taller de reconocimiento	La comunidad brindara informacion relevante con respecto a las diferentes problematicas que pueden generar al rededro de la obra.	Después de recibir esta información, se procederá a articular con las instituciones pertinentes para mitigar los impactos	Recorrido y taller de formacion 6-04-2025 V2.pdf
Atención Presencial (Etapa 1)	50%	**Febrero**: Martes 18-25. - **Marzo**: Martes 3-10-17-24.- **Abril:** Martes 1-8-15-22-29. - **Mayo:** Martes 6-13-2027. En el horario de 8 am a 5 :00 pm. - **Junio:** Martes 3- 10-17-24. **Julio**: 1-8-15	Se atenderán todas las solicitudes de la comunidad relacionadas con el proyecto que se está ejecutando.	si la solicitud del peticionario no corresponde al proyecto, se realizara el respectivo traslado a las entidades pertienentes	Se dispone de la bitácora social en el Punto de Atención a la Ciudadanía.
Atención Presencial (Etapa 2)	50%	**Agosto**: Martes y jueves 19-26 **Septiembre**: Martes y jueves 2-4-6-9-11-16-18-23-25.	Se atenderán todas las solicitudes de la comunidad relacionadas con el proyecto que se está ejecutando.	si la solicitud del peticionario no corresponde al proyecto, se realizara el respectivo traslado a las entidades pertienentes	Se dispone de la bitácora social en el Punto de Atención a la Ciudadanía.
Activación canales de comunicación	50%	- 1. Abierta: 06/05/2025 - Cerrada: 30/05/2025 - 2. Abierta: 12/06/2025 - Cerrada: 03/07/2025	Las PQRSD tendrran que resolverse en los establecidos y de acuerdo al grado de responsabilidad del contratsista.		SEGUIMIENTO Y CONTROL PQRSD.xlsx
Elaboración, entrega y publicación de piezas comunicativas	100%	Se realiza su correspondiente entrega para evaluación y aprobación, lo cual, posteriormente son entregadas a la comunidad y población objeto.	se convocara a la comunidad a la comunidad mediantes los canales de linea telefonica, grupos de whatsapp y la entrega de volantes de manera presencia para que asi conozcan las reuniones que se realizan durante la ejecucion del proyecto.	Mediante los direfrentes grupos que maneja la comunidad se le indicara a los lideres que pueden replicar la informacion para tener una mayor convocatoria de comunidad.	Volantes
Recepción, respuesta y archivo PQRSF	100%	- 1. Abierta: 06/05/2025 - Cerrada: 30/05/2025 - 2. Abierta: 12/06/2025 - Cerrada: 03/07/2025	Es importante mantener los canales de comunicación activos para asi recibir todas las solcitudes de la comunidad y garantizar una efectiva atencion.	Es importante mantener los canales de comunicación activos para asi recibir todas las solcitudes de la comunidad y garantizar una efectiva atencion.	PQRS
Reunión de Inicio Etapa 1	100%	Se realiza su correspondiente entrega para evaluación y aprobación.	se han generado los espacios con los integrantes de la comunidad, mediante las el comité mi habitat y las diferentes reuniones (inicio)	se han generado los espacios con los integrantes de la comunidad, mediante las el comité mi habitat y las diferentes reuniones (inicio,)	Reuniones de inicio
Reunión de Inicio Etapa 1 (virtual con Administradores)	100%	Se realiza su correspondiente entrega para evaluación y aprobación.	organizar espacios con la comunidad, ya sea por solcitud de la misma o de la entidad para realizar claridades de cualquier indole	mediante los grupos de whatsapp y direfrentes canales de atencion se mantendra informado a la comunidad.	31-03-2025_ Reunión extraordinaria - presentacion a administradores proyecto de Ecobarrio
Reunión de Inicio Etapa 2	100%	Se realiza su correspondiente entrega para evaluación y aprobación.	se realizara la reunion de finalizacion y la reunion de inicio de la etapa 2 para informar a la comunidad sobre la aprobacion de diseños e inicio de actividades constrictivas en los parques.	se realizara la reunion de finalizacion y la reunion de inicio de la etapa 2 para informar a la comunidad sobre la aprobacion de diseños e inicio de actividades constrictivas en los parques.	Reunión de inicio Etapa 2
Comité Mi Hábitat (1 reunión mensual)	100%	Se realiza su correspondiente entrega para evaluación y aprobación.	se creara el comité mi habitat y se realizara un reunion mensual con los integrantes para que a su vez conozcan los avances de la obra y pueden tener un espacio de formacion y asi generra un sentido de corresponsabilidad.	se creara el comité mi habitat y se realizara un reunion mensual con los integrantes para que a su vez conozcan los avances de la obra y pueden tener un espacio de formacion y asi generra un sentido de corresponsabilidad.	Comité Mi Habitat
2da reunión mensual	100%	Se realiza su correspondiente entrega para evaluación y aprobación.	se creara el comité mi habitat y se realizara un reunion mensual con los integrantes para que a su vez conozcan los avances de la obra y pueden tener un espacio de formacion y asi generra un sentido de corresponsabilidad.	se creara el comité mi habitat y se realizara un reunion mensual con los integrantes para que a su vez conozcan los avances de la obra y pueden tener un espacio de formacion y asi generra un sentido de corresponsabilidad.	
3ra reunión mensual	100%	Se realiza su correspondiente entrega para evaluación y aprobación.	se creara el comité mi habitat y se realizara un reunion mensual con los integrantes para que a su vez conozcan los avances de la obra y pueden tener un espacio de formacion y asi generra un sentido de corresponsabilidad.	se creara el comité mi habitat y se realizara un reunion mensual con los integrantes para que a su vez conozcan los avances de la obra y pueden tener un espacio de formacion y asi generra un sentido de corresponsabilidad.	
4ta reunión mensual	100%	Se realiza su correspondiente entrega para evaluación y aprobación.	se creara el comité mi habitat y se realizara un reunion mensual con los integrantes para que a su vez conozcan los avances de la obra y pueden tener un espacio de formacion y asi generra un sentido de corresponsabilidad.	se creara el comité mi habitat y se realizara un reunion mensual con los integrantes para que a su vez conozcan los avances de la obra y pueden tener un espacio de formacion y asi generra un sentido de corresponsabilidad.	
5ta reunión mensual	100%	Se realiza su correspondiente entrega para evaluación y aprobación.	se creara el comité mi habitat y se realizara un reunion mensual con los integrantes para que a su vez conozcan los avances de la obra y pueden tener un espacio de formacion y asi generra un sentido de corresponsabilidad.	se creara el comité mi habitat y se realizara un reunion mensual con los integrantes para que a su vez conozcan los avances de la obra y pueden tener un espacio de formacion y asi generra un sentido de corresponsabilidad.	
Reuniones de formación (1ra)	100%	La primera reunion de Cocreación fue el dia 14 de marzo del 2025	La comunidad se mostro muy interesa en aprender y tener una fundamentacion.	La comunidad se mostro muy interesa en aprender y tener una fundamentacion.	1. Taller Co-crear
2da reunion- segunda reunion de comite de participación ciudadana	100%	La segunda reunión de comite de participación ciudadana fue el 6 de abril del 2025	se identificaron los principales actores en el sector de nueva castilla y como estos pueden llegar a brindar acciones para el proyecto.	se identificaron los principales actores en el sector de nueva castilla y como estos pueden llegar a brindar acciones para el proyecto.	2. Taller de cartografia social
3ra reunión - talleres de jardineria	100%	Se astieron a dos talleres de jardineria, los días 2 de julio y 9 de julio del 2025.	se crea un grupo de dinamizadores de jardinera para poder establecerlo en el sector y generar en ellos un sentido de corresponsabilidad frente al cuidado del eco barrio.	se crea un grupo de dinamizadores de jardinera para poder establecerlo en el sector y generar en ellos un sentido de corresponsabilidad frente al cuidado del eco barrio.	3. Talleres de jardineria

ANEXO 4. MATRIZ CONSOLIDADO Y FORMATOS DE LA PQRS.

FORMATO DE SEGUIMIENTO Y CONTROL PQRSD
Contrato No. 1753 del 2024

NO. CONSECUTIVO P.Q.R.S.	TIPO DE P.Q.R.S.	REALIZA LA PETICION			DESCRIPCIÓN	LOCALIDAD	BARRIO	FECHA DE CREACIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO	REMITIDO A	ÁREA DE REMISIÓN	ESTADO	FECHA RESPUESTA	NO. CONSECUTIVO RESPUESTA	RESPUESTA RESUMEN
		NOMBRE	TELÉFONO	CORREO											
01-2025-P	PETICIÓN	MONICA GÓMEZ PRESIDENTE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA Y AMBIENTAL DE PROPIEDAD HORIZONTAL NUEVA CASTILLA TINTAL Y AULA HUERTA COMUNITARIA	3504426683	orga.comunitariayambiental@gmail.com	1.CLARIDAD EN LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR LOS ADMINISTRADORES DEL PROYECTO A LA COMUNIDAD. 2.INVOLUCRAMIENTO DE LOS PRESIDENTES Y CONSEJOS DE ADMINISTRACIÓN EN EL PROCESO. 3.DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE DIVULGACIÓN EFECTIVAS, COMO FOLLETOS O VOLANTES, PARA INFORMAR A LA COMUNIDAD SOBRE LOS ECOBARRIOS. 4.IDENTIFICACIÓN E INCLUSIÓN DE ACTORES DEL TERRITORIO, COMO IGLESIAS, ADULTOS MAYORES Y COMERCIANTES. 5.ASIGNACIÓN DE UN ESPACIO EN LAS REUNIONES COMUNITARIAS PARA QUE LA ORGANIZACIÓN PUEDA PRESENTAR.	KENNEDY	NUEVA CASTILLA	6/05/2025	N/A	VIVIANA FRANCO	SOCIAL	CERRADA	30/05/2025	1	EL DÍA 30 DE MAYO DE 2025, MEDIANTE OFICIO NO. INC-073-2025-CANTIP, SE DIO RESPUESTA A LA PQR DE LA ORGANIZACIÓN DE LA HUERTA, REITERANDO EL COMPROMISO CON LA INFORMACIÓN CLARA DEL PROYECTO, LA VINCULACIÓN DE ACTORES COMO PRESIDENTES DE CONSEJOS DE ADMINISTRACIÓN, EL FORTALECIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE DIVULGACIÓN, LA INCLUSIÓN DE GRUPOS SOCIALES MENCIONADOS Y LA DISPOSICIÓN PARA BRINDAR ESPACIOS A LA ORGANIZACIÓN EN REUNIONES COMUNITARIAS CUANDO SEA PERTINENTE
02-2025-P	PETICIÓN	MONICA GÓMEZ PRESIDENTE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA Y AMBIENTAL DE PROPIEDAD HORIZONTAL NUEVA CASTILLA TINTAL Y AULA HUERTA COMUNITARIA	3156574878	orga.comunitariayambiental@gmail.com	ME GUSTARÍA PROPONER QUE NOS ENCONTREMOS PARA DISCUTIR LOS DETALLES DE LA IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS ACTORES EN EL ECO BARRIO, ESTOY DISPUESTO A BRINDAR MI AYUDA Y APOYO PARA ASEGURARNOS DE QUE ESTE PROCESO SEA EXITOSO. EN CUANTO A SU RESPUESTA ANTERIOR, ME GUSTARÍA ACLARAR QUE CUANDO ESTOY SOLICITANDO SE NOS PERMITA UN ESPACIO PARA DAR A CONOCER NUESTRA HUERTA ES POR LA LLEGADA DE PERSONAS QUE NUNCA HAN TENIDO LA DISPOSICIÓN DE ESCUCHARNOS ME PARECE QUE ESTA ES UNA EXCELENTE OPORTUNIDAD PARA PODER CONSTRUIR CON ESTAS PERSONAS QUE TIENEN OTRA VISIÓN DE NUESTRO PROCESO COMUNITARIO, ASÍ PODERLES DARLES A CONOCER REALMENTE QUÉ ES LO QUE SIGNIFICA TENER UNA HUERTA EN EL SECTOR Y CUÁL HA SIDO LOS PROPÓSITOS Y PROYECTOS DE LA MISMA, AÚN MÁS CUANDO A TRAVÉS DE LA MISMA SE LOGRA TRAER EL PROYECTO ECO BARRIO. LA IDEA ES SEGUIR CONSTRUYENDO COMUNIDAD Y TRABAJAR JUNTOS PARA ENCONTRAR SOLUCIONES QUE BENEFICIEN AL PROYECTO Y A LA COMUNIDAD. ESPERO QUE PODAMOS ENCONTRAR UNA FORMA DE TRABAJAR JUNTOS DE MANERA MÁS EFECTIVA Y COLABORATIVA.	KENNEDY	NUEVA CASTILLA	12/06/2025	N/A	KARENT NUÑEZ	SOCIAL	CERRADA	3/07/2025	2	EL DÍA 3 DE JULIO DE 2025, MEDIANTE OFICIO INC-227-2025CANTIP, SE DA RESPUESTA A LA SOLICITUD. DONDE SE INFORMA QUE YA SE HAN REALIZADO ESPACIOS DE DIÁLOGO Y SOCIALIZACIÓN (EL 30 DE MAYO Y EL 24 DE JUNIO DE 2025), EN LOS CUALES PARTICIPÓ ACTIVAMENTE LA ORGANIZACIÓN. SE REITERA LA DISPOSICIÓN PARA VISIBILIZAR PROCESOS COMUNITARIOS COMO EL DE LA HUERTA, SIEMPRE QUE SE ARTICULEN CON LOS OBJETIVOS DE LOS ENCUENTROS PROGRAMADOS Y PREVIA COORDINACIÓN CON EL EQUIPO SOCIAL DEL CONTRATO.
03-2025-P	PETICIÓN	Juan Miguel Álvarez	3132682679	juanmiguelal@gmail.com	Ciudadano manifiesta su inconformidad total por el proceso de la huerta comunitaria. Indica que es un foco de riesgos constantes. Indica que las entidades hacen oídos sordos a los requerimientos ciudadanos, pues desde el inicio de la ocupación del espacio por este grupo liderado por la señora Mónica Gómez, hace tres años, se han radicado oficios solicitando el retiro de esta huerta, sin respuesta oportuna, se anexan soportes los cuales son enviados al correo electrónico del PAC. Cuidadano manifiesta que esperaba con el ecobarrio que se arreglara esta problemática, muestra su malestar y manifiesta que la señora Mónica, siempre logra evadir o manipular los procesos pero que no sea escuchado la comunidad. Muestra mensajes y respuestas de diversos radicados a entidades como IDRD, JBB, CAR, ALK, según el, evadiendo su responsabilidad. Ciudadano Solicita: 1Una reunión con la comunidad que no sea la huerta para escuchar sus percepciones "sin Monica" con todas las entidades. 2 Claridad frente a los permisos otorgados para su ocupación de ese espacio (relacionado con #5). 3 protocolos autorizados por JBB en años anteriores (copia). 3Claridad en los recursos locales entregados a la huerta por entidades oficiales. 4Conocer el área autorizada para la ubicación de la huerta. Indica que la huerta es un basurero, que dormía allí un tiempo un habitante de calle, quien ejercía el cuidado del lugar, con autorización de la señora Mónica, manifiesta que cada vez que se pone queja o programa visita a ella le informan y siempre arregla. Enviara registro fotográfico y radicados como soporte de la PQRSD.	KENNEDY	NUEVA CASTILLA	23/09/2025	N/A	ANDRÉS CAÑÓN	SOCIAL	CERRADA			El día 7 de octubre de 2025, el profesional social del contratista remitió a la interventoría los oficios correspondientes al traslado de la inconformidad del señor Juan Miguel Álvarez a las entidades Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD), Jardín Botánico de Bogotá (JBB) y Alcaldía Local de Kennedy (ALK), con el fin de dar trámite interinstitucional a los asuntos relacionados con el proceso de la huerta comunitaria. El 9 de octubre de 2025, la interventoría y la entidad emitieron observaciones sobre los documentos, las cuales fueron atendidas y subsanadas por el contratista, remitiendo nuevamente la información ajustada el 14 de octubre de 2025. Posteriormente, el 17 de octubre de 2025, se recibieron nuevas observaciones, específicamente relacionadas con los destinatarios de los oficios y otros aspectos formales. Dichas observaciones fueron atendidas y subsanadas el 22 de octubre de 2025, fecha en la cual se reenviaron los documentos para revisión final. La aprobación de los oficios por parte de la interventoría se recibió el 28 de octubre de 2025. En cumplimiento de lo anterior, el 30 de octubre de 2025 se efectuó la radicación de los oficios ante las entidades IDRD, ALK y JBB, a través de correo electrónico institucional. Ese mismo día se recibieron los radicados 20252100482932 (IDRD) y 2025JBB4000123341 (JBB). No obstante, no se ha recibido radicado por parte de la Alcaldía Local de Kennedy (ALK), motivo por el cual no es posible dar cierre formal al requerimiento hasta tanto se obtenga la constancia de radicación correspondiente. El día 6 de noviembre se reciben los radicados 2025JBB4000104382 por parte de Jardín botánico y Radicado IDRD No. 20226100262241 por parte del IDRD, el 04 de noviembre se recibe radicado No. 20255810211672, y el día 18 de noviembre de 2025 se recibe el radicado 20220255831158531 por parte de la Alcaldía local de Kennedy, el día 9 de noviembre el peticionario firma a satisfacción haciendo cierre de la PQRS

04-2025-P	PETICIÓN	MONICA GÓMEZ PRESIDENTE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA Y AMBIENTAL DE PROPIEDAD HORIZONTAL NUEVA CASTILLA TINTAL Y AULA HUERTA COMUNITARIA	3156574878	orga.comunitariayambiental@gmail.com	Se recibe un correo por parte de la señora Mónica Gómez en representación de la organización comunitaria y ambiental con los siguientes puntos: Materas y Embellecimiento del Espacio: Sin embargo, si plantemos reubicar provisionalmente las materas para permitir las labores de obra, agradecemos el apoyo del personal que nos puedan brindar para poder trasladar a un área cerca a de la Huerta Comunitaria. Es importante solicitarles con base a las peticiones de la comunidad que las materas vuelvan a ser ubicadas dentro del parque 2 manejo de materiales residuos y aseo sobre la vía recién entregada: El pasado 17 de septiembre recibimos la visita de una de las ingenieras del consorcio con Kennedy, quiénes fueron los encargados y ejecutores de la rehabilitación de la malla vial. Calle cr 88d y 88b b. En dicha visita se nos informó que se requiere el adecuado manejo de los materiales utilizados en la obra para evitar afectaciones y posibles daños a la vía recién entregada, porque. está en garantía. Puesto que ellos mencionan que el manejo inadecuado de materiales y residuos puede causar desgaste y pérdida de la garantía generando daños y perjuicios 3. Actas de Inicio y Información sobre Lote A y Lote B: Solicitud expresa: Solicitamos copia de las actas de inicio de obras sobre el lote A y lote B. La organización comunitaria no recibió información ni realizó el recorrido de recepción del parque del Lote B, y la parte de atrás del lote A. Acta del polígono del Aula Huerta Comunitaria Nueva Castilla. 4. Solicitud de Preservación de la Capa Vegetal y Jardinería en Parques lote A y lote B: Solicitud Específica 1. No remover la capa o cobertura vegetal pastizales; de los parques no retirar el área y capa verde existente para colocar adoquín u otros elementos que impliquen pérdida de vegetación y nos aumenten la huella de carbono. Según el manual de espacio público 2. Implementar jardinería en el espacio. Proponemos incorporar más jardinería y mejora de áreas verdes de estos dos parques en los sitios donde ustedes han diseñado como plazoletas, en lugar de priorizar sitios para bicicletas u otras intervenciones que reduzcan la vegetación. 3. Evitar aumento de huella de carbono. Es nuestra preocupación por intervenciones que puedan incrementar la huella de carbono y afectar negativamente el entorno. 4. Priorizar espacios verdes para la salud de la comunidad, el aumento de los polinizadores en cada parque pues al adoquinar estos espacios para convertirlos en plazoletas tendríamos más contaminación tanto de excretas de mascotas, basuras y serían espacios adecuados que generan más ventas estacionarias Como ya nos ha sucedido, anteriormente pues nos tocó retirar a un vendedor que cogió esa zona para venta de mercado. Es muy peligroso que mediante intervenciones que reduzcan áreas verdes, se nos aumente más las problemáticas tanto ambientales de inundaciones como de ventas informales.	KENNEDY	NUEVA CASTILLA	23/09/2025	N/A	ANDRÉS CAÑÓN	SOCIAL	CERRADA			El día 2 de octubre, el equipo del contratista remitió a la interventoría la respuesta consolidada desde los componentes Técnico, SST-MA y Social frente a la solicitud presentada por la señora Mónica Gómez. Ese mismo día, la interventoría emitió observaciones correspondientes al componente ambiental, las cuales fueron atendidas y subsanadas por el contratista, remitiendo nuevamente la información ajustada el 14 de octubre. Posteriormente, el 17 de octubre, la entidad formuló nuevas observaciones al documento, las cuales fueron igualmente atendidas y corregidas por el contrUna vez revisada la documentación, la interventoría emitió la aprobación para la radicación el 27 de octubre. En cumplimiento de este trámite, el contratista realizó la entrega del oficio respectivo el 30 de octubre de 2025, dando así cierre formal a la PQRSD.atista, enviándose la versión final a la interventoría el 22 de octubre.Se deja constancia de que la señora Mónica Gómez no firmó el formato correspondiente al cierre del requerimiento.
05-2025-P	RECLAMO	CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ FIGUEROA	3013169094	albertrodriguez40@gmail.com	El día 24 de octubre de 2025, se recibió un comunicado por parte de la señora Sandra Pérez y el señor Carlos Rodríguez, residentes del Conjunto Residencial Nuevas Castilla Etapa IV, casa 94, en el cual informaron la presencia de fisuras en una de las paredes colindantes con la obra del parque, específicamente con el lote B. En el mismo comunicado, los residentes también solicitaron información sobre la huerta comunitaria ubicada en el lote A.	KENNEDY	NUEVA CASTILLA	24/10/2025	N/A	ANDRÉS CAÑÓN	SOCIAL	CERRADA			Atendiendo a la solicitud, el 24 de octubre de 2025 se realizó una visita técnica con la participación del especialista estructural del contratista y el director de la interventoría, con el objetivo de verificar las condiciones reportadas en la vivienda. Durante la inspección, se constató la existencia de fisuras en el muro colindante, frente a lo cual el ingeniero estructural determinó que se trata de una patología estructural interna, dado que en la parte externa no se evidencia ningún tipo de daño o fisura. Por tanto, se concluyó que no corresponde a un daño estructural derivado de la obra. El director de obra complementó el análisis señalando que la causa podría estar asociada a problemas de humedad propios del inmueble. En el desarrollo de la visita, la señora Sandra Pérez manifestó su interés en verificar personalmente las condiciones en la parte externa del muro, para lo cual se acordó una nueva revisión el día 25 de octubre de 2025 a las 10:00 a. m.Durante esta segunda visita, realizada en la fecha y hora acordadas, se inspeccionó la parte externa de la vivienda junto con los propietarios, sin encontrarse presencia de fisuras o afectaciones visibles. En consecuencia, las partes acordaron realizar un registro fotográfico detallado del estado actual y establecer un seguimiento periódico. En caso de que las fisuras persistan o se agraven, se programará una nueva visita técnica y un estudio estructural complementario para determinar las causas y acciones correspondientes. El día 10 de noviembre se contacta al peticionario con el fin de hacerle entrega del concepto técnico estructural y así dar cierre a su reclamación por otra parte también se contacta a la señora Adela para bridarle la misma información e de igual manera para que informe de manera as detalla la informidad manifestada el día 21 de octubre de 2025.

06-2025-P	QUEJA	ADELA MENESES	3224753783	NO SUMINISTRA	El día 21 de octubre de 2025, durante el recorrido realizado para la verificación de las actas de vecindad, la señora Adela Meneses intervino y puso en conocimiento que ella evidencia que en el lote A, la obra del Eco–Barrio se realiza evitando toda esa estructura que la señora Mónica Gómez levantó hace años allí, la cual denominó "Huerta Comunitaria", pero que en realidad es un espacio público ocupado por un pequeño grupo de personas que se adueñaron del lugar, impidiendo que gran parte de la comunidad disfrute del mismo; de manera abusiva y arbitraria la ocupación indebida de ese espacio que debe ser uso de todos. la señora Adela también ha estado pendiente del proceso que se está realizando en relación con las fisuras de la casa 94 Conjunto Residencial Nuevas Castilla Etapa IV, reportadas por los peticionarios, Sandra Pérez y el señor Carlos Rodríguez.. La señora Adela expuso su percepción en el recorrido, así como también lo realizo de manera escrita.	KENNEDY	NUEVA CASTILLA			ANDRÉS CAÑÓN	SOCIAL	CERRADA	10 DE NOVIEMBRE DE 2025		El 10 de noviembre de 2025 se establece contacto con la señora Adela, a quien se le informa que el Consorcio ha realizado, dentro de su alcance contractual, las gestiones pertinentes frente a las situaciones de inseguridad y uso del espacio público mencionadas en la reunión del 21 de octubre de 2025. Para ello, se han adelantado acciones de articulación interinstitucional con las entidades competentes, con el fin de garantizar una atención adecuada a las inquietudes planteadas por la comunidad. Adicionalmente, se remite a la señora Adela el concepto estructural correspondiente a la vivienda ubicada en la calle 94, en el cual se determina que las fisuras reportadas no son ocasionadas por las obras ejecutadas por el Consorcio Antares ni por la maquinaria utilizada durante el desarrollo de las actividades constructivas. La señora Adela manifiesta no presentar inconvenientes adicionales, por lo que su solicitud se da por cerrada. Finalmente, se programa una visita para el día 13 de diciembre de 2025 con el fin de realizar la firma del presente formato
07-2025-P	PETICIÓN	NUBIA ROBLES	3164455072	nubia.roblesu@gmailcom	La señora Nubia Robles, el día 13 de noviembre de 2025, durante la realización del Taller de Sostenibilidad "Mascotas", solicitó por escrito, en el espacio de observaciones del formato de evaluación, copia de las actas de reunión. Posteriormente, el día 4 de diciembre de 2025, en el marco de la reunión de finalización, volvió a indicar en el espacio de observaciones del formato de evaluación su solicitud del manual de mantenimiento del proyecto. En atención a la solicitud presentada, se remitió correo electrónico a la peticionaria informándole que los documentos requeridos actualmente se encuentran en proceso de aprobación por parte de la entidad. Asimismo, se indicó que, una vez dichos documentos cuenten con la aprobación correspondiente, serán remitidos oportunamente en cumplimiento de su solicitud.	KENNEDY	NUEVA CASTILLA	4/12/2025		ANDRÉS CAÑÓN	SOCIAL	ABIERTA			

FORMATO PQRSF

REQUERIMIENTOS ATENCIÓN AL CIUDADANO
Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Felicitaciones

PROCESO
GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

OBJETO DEL CONTRATO: REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DEL ECOBARRIO NUEVA CASTILLA EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO PRIORIZADO POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE HABITAT		Nombre de la Empresa y N° Contrato de Obra:	CONSORCIOANTARES IP No. Contrato SDHT-1753 DEL 2024
		Nombre de la Empresa y N° Contrato de Interventoria:	CONSORCIO SOLIUN SAS No. contrato 1728 de 2024
Fecha de Radicado: AAAA/MM/DD	23.09.2025	Requerimiento No:	03

CANAL DE RECEPCIÓN

Punto Fisico	X	Whatsapp o telefono		Buzón		Correo electrónico		Verbal	

TIPO DE REQUERIMIENTO

Petición		Queja	X	Reclamo		Sugerencia		Felictación	

AREA DE SOLICITUD

Ambiental		Social		SST (Salud y Seguridad en el trabajo)		Técnico		Otro ¿Cuál?	X

DATOS DEL CIUDADANO

Nombre completo:	Juan Miguel Alvarez	Tipo de documento:	cedula
		Número de documento:	80.154870
Dirección de correspondencia:	CL 8A # 88B-61 CASA 14	Telefono de contacto:	3132682679
Barrio / Localidad:	Nueva Castilla	Correo electrónico:	juanmiguela1@gmail.com

DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO

Ciudadano manifiesta su inconformidad total con el proceso de la mesa comunitaria. Indica que es un foco de reclamos constantes. Indica además que las entidades hacen caso omiso a los requerimientos ciudadanos, pues desde el inicio de la ocupación del espacio por este grupo

ACCION TOMADA O SOLUCION PROPUESTA

EL DIA 07 DE OCTUBRE SE EMITE EL OFICIO DE RESPUESTA DE PARTE DE LOS COMPONENTES Y RESPUESTA DE UNA SERIE DE OBSERVACIONES EL DÍA 28 DE OCTUBRE LA ENTIDAD APRUEBA EL OFICIO PARA LAS ENTIDADES IDU, JBB Y ACUEDUCTO, SE RADICAN EL DIA 30 DE OCTUBRE Y SE RECIBE EL RADICADO DE JBB Y IDU, ESTAMOS A LA ESPERA DE ACUEDUCTO, SE REALIZA EL OFICIO SE ENTREGA EL DIA 04 DE NOVIEMBRE, PUNTO TAL SE HACE EL CIERRE

ESTADO DE LA PETICIÓN

Abierto		Cerrada		Derivada	
Fecha de Respuesta					

Datos de Contacto del Punto de atención a la comunidad

PUNTO DE ATENCIÓN A LA CIUDADANIA
Dirección: Carrera 88 D 8 A 81 piso 2
Celular: 3184471645
Correo. ecobarrionuevacastilla@gmail.com

HORARIOS DE ATENCIÓN
Martes. 8 :00 a.m. a 12:00 m y 1:00 pm. a 5:00 p.m. Etapa 1 y 2
Jueves. 8:00 a.m. a 12:00 m y 1:00 pm. a 5:00 p.m. Etapa 1 y 2

Firma)	JUAN MIGUEL A.			
Nombre)	JUAN MIGUEL ALVAREZ			
Documento	80154870			
CIUDADANA/O		Residente Social - CONTRATISTA		Residente Social - INTERVENTORÍA

Powered by CamScanner

Liderado por la señora Yonica Gómez, hace 3 años, se han radicado oficios solicitando el retiro de esta huerta, sin respuesta alguna. Se anexan soportes, los cuales son enviados al correo electrónico del PAC.

Ciudadano manifiesta que esperaba con el Ecobarrio que se arreglara esta problemática, muestra su malestar y manifiesta que la señora Yonica, siempre logra evadir o manipular los procesos para que no sea escuchada la comunidad.

Muestra mensajes y respuestas de diversos radicados a entidades como IDRD, JBB, CAR, ALK, según él, evadiendo su responsabilidad.

Ciudadano solicita:

1) Una reunión con la comunidad que no sea de la huerta, para escuchar sus percepciones. "Sin Yónica". Con todas las entidades.
2) Claridad frente a los permisos otorgados para la ocupación de ese espacio - (Relacionado con #5)
3) Protocolos autorizados por JBB en años anteriores (Copia)
4) Claridad en los recursos locales entregados a la huerta por entidades oficiales.
5) Conocer el área autorizada para la ubicación de la huerta.

Indica que la huerta es un basurero, que dormía allí un tiempo un habitante de calle, quien ejercía el cuidado del lugar, con autor de la señora Yónica. Manifiesta que cada vez que se pone que o programa visita a ella le informan y siempre arreglo

Enviará fotografías y radicados como soporte al PQRS. de

Juan Miguel Rodríguez 80154870

Powered by CamScanner

Inciteco Ingenieros

CONSORCIOANTARES IP

NIT. 901.901.686-7

Bogotá D.C., 28 de octubre de 2025

Señor:
Juan Miguel Álvarez
Residente del barrio Nueva Castilla
juanmiguelal@gmail.com
3132682679
Ciudad

INC-417-2025CANTIP

Ref.: Contrato 1753-2024. *"REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DEL ECOBARRIO NUEVA CASTILLA EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO PRIORIZADO POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE HABITAT"*

Asunto: Respuesta al derecho de petición, por inconformidad total en el proceso de la huerta comunitaria barrio Nueva Castilla.

Cordial saludo,

Desde el equipo del Consorcio Antares, en el marco del Contrato 1753 de 2024 suscrito con la Secretaría Distrital del Hábitat, agradecemos su comunicación y el interés permanente en aportar al desarrollo del proyecto Ecobarrio Nueva Castilla, así como su disposición a seguir construyendo colectivamente con la comunidad.

En atención a la solicitud presentada el 23 de septiembre de 2025, le informamos que esta fue trasladada a las entidades competentes para su respectivo trámite, por temas relacionados con el alcance y misionalidad de cada una de ellas, teniendo en cuenta que los protocolos técnicos y de acompañamiento a las huertas urbanas es generado desde la Jardinería Botánica de Bogotá (JBB), mientras que la autorización para el uso del espacio público recae en el Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD). Asimismo, la Alcaldía Local de Kennedy (ALK) podría tener conocimiento respecto a la asignación de recursos o gestiones territoriales asociadas.

Considerando el rol del componente social dentro del proceso y el contexto comunitario del proyecto, la SDHT procede a redireccionar la PQRSF a las entidades competentes mencionadas, mediante los respectivos radicados oficiales, continuando paralelamente con el tramité interno del documento propuesto.

Por lo anterior, Consorcio Antares procede a redireccionar la PQRSF a las entidades competentes, según el ámbito de sus funciones: al Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD) con el número de radicado 20252100482932; a la Alcaldía Local de Kennedy (ALK) con el número de radicado 20255810210112; y al Jardín Botánico de Bogotá (JBB) con el número de radicado 2025JBB4000123341.

Calle 127 D # 70 D - 27.
Tel: 516 5799 - 317 502 3770
asistente@inciteco.co
Bogotá D.C

04/11/2025

Powered by CamScanner

En la comunicación dirigida a las entidades se especificaron los siguientes puntos:

1. "Una reunión con la comunidad que no sea de la Huerta, para escuchar sus percepciones, 'sin Mónica', con todas las entidades."
2. "Claridad frente a los permisos otorgados para la ocupación de ese espacio."
3. "Copia de los protocolos autorizados por la JBB en años anteriores."
4. "Claridad en los recursos locales entregados a la huerta por entidades oficiales."
5. "Conocer el área autorizada para la ubicación de la huerta."

Cada entidad se comunicará directamente con el solicitante para atender su requerimiento, de acuerdo con sus competencias institucionales. Se informa que, con este propósito, se incluyeron los datos de contacto del solicitante en cada uno de los oficios remitidos a las entidades correspondientes.

Agradecemos nuevamente su compromiso con la comunidad y reiteramos nuestro interés en continuar fortaleciendo el proceso de manera colaborativa y articulada.

Para más información, puede comunicarse a nuestros canales de atención al ciudadano:
Teléfono: 3228001202
Correo electrónico: ecobarrionuevacastilla@gmail.com
Horarios de atención:
Martes: 8:00 a.m. – 12:00 m / 1:00 p.m. – 5:00 p.m.
Jueves: 8:00 a.m. – 12:00 m / 1:00 p.m. – 5:00 p.m.
Sábado: 8:00 a.m. – 12:00 m primer sábado del mes

Cordialmente,

CONSORCIO ANTARES IP
GONZALO E QUINTANA V
REPRESENTANTE LEGAL

Powered by CamScanner

Gmail

CONSORCIO ANTARES -SOCIAL <social.incitecosas@gmail.com>

Respuesta al radicado 2025JBB4000123341-Traslado de derecho de petición del ciudadano Juan Miguel Álvarez, por inconformidad total en el proceso de la Organización Comunitaria y Ambiental de Propiedad Horizontal Nueva Castilla Tintal.

2 mensajes

Notificador Automatico Jonas - Jardín Botánico de Bogotá <correspondencia@jbb.gov.co> 6 de noviembre de 2025 a las 6:06 p.m.
Para: Juan Miguel Álvarez <juanmiguelal@gmail.com>
CC: asistente@inciteco.co, social.incitecosas@gmail.com

Comunicación Oficial.

Jueves 06 de Noviembre de 2025 a las 06:06:11 PM

Estimado(a)
Juan Miguel Álvarez
Persona Natural

El Sistema de Gestión Documental Electrónico y Archivo **Jonas SGDEA - Jardín Botánico de Bogotá** le informa que se ha generado un nuevo radicado de salida a su nombre.

Adjunto a este mail se encuentra el radicado con firma electrónica y sus adjuntos correspondientes. Se le ha asignado el número de radicado **2025JBB4000104382** y sus anexos respectivos.
Con el asunto **Respuesta al radicado 2025JBB4000123341-Traslado de derecho de petición del ciudadano Juan Miguel Álvarez, por inconformidad total en el proceso de la Organización Comunitaria y Ambiental de Propiedad Horizontal Nueva Castilla Tintal.**

Puede consultar el estado de su trámite a través del siguiente enlace:

Consultar estado del trámite del radicado 2025JBB4000104382 vía web.

Cordialmente

Sistema de Gestión Documental Electrónica y Archivo Jonas SGDEA
Jardín Botánico de Bogotá

***** Importante: Por favor no responder este correo electronico. *****
********** Esta cuenta no permite recibir correos electrónicos. *********

3 archivos adjuntos

2025JBB4000104382_pxvfYJ_5.pdf
78K

_pxvfYJ_R7zbc.pdf
245K

_pxvfYJ_8nrPM.pdf
302K

ANTARES IP <cantaresip@gmail.com> 10 de noviembre de 2025 a las 8:56 a.m.
Para: CONSORCIO ANTARES -SOCIAL <social.incitecosas@gmail.com>

PSI

---------- Forwarded message ---------
De: **asistente** <asistente@inciteco.co>
Date: lun, 10 nov 2025 a la(s) 8:55 a.m.
Subject: RV: Respuesta al radicado 2025JBB4000123341-Traslado de derecho de petición del ciudadano Juan Miguel Álvarez, por inconformidad total en el proceso de la Organización Comunitaria y Ambiental de Propiedad Horizontal Nueva Castilla Tintal.
To: ANTARES IP <cantaresip@gmail.com>

Cordialmente,

Inciteco

Nancy Barrera
Auxiliar Administrativo
Calle 127D # 70D – 27 | Bogotá
60(1) 516 57 99
3175023770
www.inciteco.com.co

De: Notificador Automatico Jonas - Jardín Botánico de Bogotá <correspondencia@jbb.gov.co>
Enviado el: jueves, 6 de noviembre de 2025 6:06 p. m.
Para: Juan Miguel Álvarez <juanmiguelal@gmail.com>

CC: asistente <asistente@inciteco.co>; social.incitecosas@gmail.com
Asunto: Respuesta al radicado 2025JBB4000123341-Traslado de derecho de petición del ciudadano Juan Miguel Álvarez, por inconformidad total en el proceso de la Organización Comunitaria y Ambiental de Propiedad Horizontal Nueva Castilla Tintal.

Comunicación Oficial.

Jueves 06 de Noviembre de 2025 a las 06:06:11 PM

Estimado(a)
Juan Miguel Álvarez
Persona Natural

El Sistema de Gestión Documental Electrónico y Archivo **Jonas SGDEA - Jardín Botánico de Bogotá** le informa que se ha generado un nuevo radicado de salida a su nombre.

Adjunto a este mail se encuentra el radicado con firma electrónica y sus adjuntos correspondientes. Se le ha asignado el número de radicado **2025JBB4000104382** y sus anexos respectivos.
Con el asunto **Respuesta al radicado 2025JBB4000123341-Traslado de derecho de petición del ciudadano Juan Miguel Álvarez, por inconformidad total en el proceso de la Organización Comunitaria y Ambiental de Propiedad Horizontal Nueva Castilla Tintal.**

Puede consultar el estado de su trámite a través del siguiente enlace:



Consultar estado del trámite del radicado 2025JBB4000104382 vía web.

Cordialmente

Sistema de Gestión Documental Electrónica y Archivo Jonas SGDEA

Jardín Botánico de Bogotá

***** Importante: Por favor no responder este correo electronico. *****
********** Esta cuenta no permite recibir correos electrónicos. *********

---

3 archivos adjuntos

2025JBB4000104382_pxvfYJ_5.pdf
78K

_pxvfYJ_R7zbc.pdf
245K

_pxvfYJ_8nrPM.pdf
302K

Bogotá, D.C.

Código Dependencia: 583

Datos Notificación

Nombres/Apellidos: _____

No Identificación:_____

Fecha y Hora: _____

Nota: Los datos de este apartado solo serán diligenciados por la persona quien recibe este documento al momento de la notificación.

Señor
JUAN MIGUEL ÁLVAREZ
Peticionario
juanmiguelal@gmail.com
Calle 8A No. 88B – 61, Casa 44
Ciudad.

Asunto: Respuesta, Derecho de petición
Referencia: Radicado ORFEO 20255810211672

Cordial saludo,

Para dar respuesta a su solicitud y claridad respecto al siguiente tema mencionado en la petición: *"(...) TRASLADO DE DERECHO DE PETICIÓN DEL CIUDADANO JUAN MIGUEL ÁLVAREZ, POR INCONFORMIDAD TOTAL EN EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN COMUNITARIA Y AMBIENTAL DE PROPIEDAD HORIZONTAL NUEVA CASTILLA TINTAL (...)",*

La Constitución Política consagra en el artículo 2, que Colombia es un Estado Social de Derecho, fundado en el respeto de la dignidad humana, en el trabajo y la solidaridad de las personas que lo integran y en la prevalencia del interés general, así mismo el artículo 82 de la Carta Política determina que es deber del Estado velar por la integridad del espacio público y por su destinación al uso común, el cual prevalecerá sobre el interés particular. Así mismo, de conformidad con las competencias señaladas en al artículo 86, del Decreto Ley 1421 de 1993, modificado por la Ley 2116 del 2021, articulo 11 numeral 9 señala las atribuciones que le corresponden a los alcaldes locales en esta materia, así:

"*Dictar los actos y ejecutar las operaciones necesarias para la protección, recuperación y conservación del espacio público, el patrimonio cultural, arquitectónico e histórico, los monumentos de la localidad, los recursos naturales y el ambiente, con sujeción a la ley, a las normas nacionales aplicables, y a los acuerdos distritales y locales."*

De acuerdo con los requerimientos del peticionario y teniendo en cuenta las competencias de cada entidad según lo anteriormente dicho se procede con lo siguiente:

Pregunta 1: Desde el equipo del Área Policivo Jurídico de la Alcaldía Local de Kennedy informamos que hemos asistido a todas las mesas de trabajo convocadas tanto por las instituciones como por la comunidad en relación con la Huerta Nueva Castilla. De igual manera, reiteramos nuestra disposición para participar en la reunión adicional solicitada por la comunidad, con el fin de escuchar sus percepciones y aportar la información correspondiente, tal como se menciona en la petición.

Pregunta 3: Se informa que, mediante el radicado No. 20255831158521, se realizó el traslado de la solicitud al Jardín Botánico de Bogotá, para que dicha entidad, en el marco de sus competencias, lleve a cabo la revisión pertinente y atienda la problemática expuesta. Lo anterior, con el fin de que el peticionario reciba una respuesta de fondo que permita resolver las inquietudes planteadas.

Gmail **CONSORCIO ANTARES -SOCIAL <social.incitecosas@gmail.com>**

Traslado de derecho de petición del ciudadano Juan Miguel Álvarez, por inconformidad total en el proceso de la huerta comunitaria

3 mensajes

CONSORCIO ANTARES -SOCIAL <social.incitecosas@gmail.com> 30 de octubre de 2025 a las 8:59 a.m.
Para: cdi.kennedy@gobiernobogota.gov.co
CCO: SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>, asistente@inciteco.co, ANTARES IP <cantaresip@gmail.com>, Proyectos Soliun <proyectos@soliunsas.com>

Respetados señores,

Por medio de la presente enviamos el oficio correspondiente a un tema relacionado con derecho de petición del ciudadano Juan Muguel Alvarez por inconformidad total en el proceso de la huerta comunitaria del barrio Nueva Castilla, en oficio adjuntamos los datos del ciudadano para que se haga el proceso correspondiente

Gracias y feliz dia

--
Atn. Andrés F Cañón
Profesional Social / Contrato 1753-2024
CONSORCIO ANTARES IP

INC-415-2025CANTIP - Traslado de derecho de petición del ciudadano Juan Miguel Álvarez, por inconformidad total en el proceso de la huerta comunitaria ALK - VoB SHDT.pdf
218K

CONSORCIO ANTARES -SOCIAL <social.incitecosas@gmail.com> 30 de octubre de 2025 a las 9:31 a.m.
CCO: ambiente.ivc@gobiernobogota.gov.co

[Texto citado oculto]

INC-415-2025CANTIP - Traslado de derecho de petición del ciudadano Juan Miguel Álvarez, por inconformidad total en el proceso de la huerta comunitaria ALK - VoB SHDT.pdf
218K

CDI Kennedy <CDI.Kennedy@gobiernobogota.gov.co> 4 de noviembre de 2025 a las 12:03 p.m.
Para: CONSORCIO ANTARES -SOCIAL <social.incitecosas@gmail.com>

Buen día

Agradecemos por comunicarse con *CDI de la Alcaldía Local de Kennedy*, confirmamos el recibido de su solicitud bajo el radicado No **20255810211672**

Le informamos que el horario de atención presencial y virtual es de lunes a viernes de 7:00 am a 4:30 pm, en caso que su solicitud virtual sea recibida fuera del horario ya mencionado, será atendida el siguiente día hábil.

Recuerde que en caso de solicitar mayor información puede acercarse a la sede de la alcaldía, ubicada en *Transversal 78K No. 41 A - 04 Sur – Kennedy Central*, con gusto allí atenderemos sus solicitudes, peticiones, quejas o reclamos.

Cordialmente.

CDI KENNEDY

Vanessa Sierra.

De: CONSORCIO ANTARES -SOCIAL <social.incitecosas@gmail.com>
Enviado: jueves, 30 de octubre de 2025 8:59 a. m.
Para: CDI Kennedy <CDI.Kennedy@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: Traslado de derecho de petición del ciudadano Juan Miguel Álvarez, por inconformidad total en el proceso de la huerta comunitaria

[Texto citado oculto]

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

CDI Kennedy
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

Pregunta 4: Desde el Área Jurídica Policiva–Ambiental se efectuó el traslado mediante memorando radicado ORFEO No. 20255830525493 al área de Inversión Local – Ambiente, con el fin de que dicha área pueda brindar información relacionada con los recursos locales que eventualmente hayan sido entregados a la huerta.

Preguntas 2 y 5: En atención a la solicitud presentada ante este despacho, y teniendo en cuenta lo solicitado, se realizó el traslado de la presente petición al Instituto Distrital de Recreación y Deporte – IDRD, mediante radicado No. 20255831158511, para que, en el marco de sus competencias, adopten las acciones correspondientes y emitan una respuesta de fondo al peticionario. Lo anterior, considerando que dicha entidad es la competente en asuntos relacionados con la administración, ocupación y uso del espacio.

Por lo tanto, en atención a su petición y bajo el entendido que, en la misma se mencionan afectaciones se dará aplicación a lo dispuesto en el artículo 21 de la ley 1437 de 2011, sustituido por el artículo 1 de la ley 1755 de 2015 que reza:

> *(…) "Si la autoridad a quien se dirige la petición no es la competente, se informará de inmediato al interesado si este actúa verbalmente, o dentro de los cinco (5) días siguientes al de la recepción, si obró por escrito. Dentro del término señalado remitirá la petición al competente y enviará copia del oficio remisorio al peticionario o en caso de no existir funcionario competente así se lo comunicará. Los términos para decidir o responder se contarán a partir del día siguiente a la recepción de la Petición por la autoridad competente" (…).*

Agradecemos haber puesto en conocimiento estas circunstancias, pues ello nos brinda mayores elementos que nos permitan canalizar los recursos humanos con que cuenta esta Alcaldía para intervenir integralmente las problemáticas de la localidad, las cuales son abiertamente dinámicas y complejas, por lo que requieren el actuar mancomunado de las autoridades con el compromiso de la comunidad.

Manifestarle igualmente que nuestra labor siempre está encaminada y acorde a la competencia legal dentro del marco contemplado en el Plan de Desarrollo Distrital 2024 – 2028 "*Bogotá camina segura*".

Cordialmente,

ARNULFO GARCIA
Profesional Especializado 222 Grado 24
cdi.kennedy@gobiernobogota.gov.co

Anexos: Sin anexos
Con Copia: CONSORCIO ANTARES, IP Gonzalo E. Quintana V., Representante legal, social.incitecosas@gmail.com, Calle 127 D # 70 D – 27

Proyectó: German Eduardo Ceballos Abello / Componente Ambiental Gestión Policiva Jurídica A.L.K
Revisó: Alejandra Castañeda/Abogada grupo IVC policivo jurídico
Reviso: Iván Fernando Rodríguez / Ref. Ambiental A.L. K

FORMATO PQRSF	
REQUERIMIENTOS ATENCIÓN AL CIUDADANO Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Felicitaciones	
PROCESO GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	

OBJETO DEL CONTRATO: REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DEL ECOBARRIO NUEVA CASTILLA EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO PRIORIZADO POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE HABITAT		**Nombre de la Empresa y N° Contrato de Obra:**	CONSORCIOANTARES IP No. Contrato SDHT-1753 DEL 2024
		Nombre de la Empresa y N° Contrato de Interventoría:	CONSORCIO SOLIUN SAS No. contrato: 1728 de 2024
Fecha de Radicado: **AAAA/MM/DD**	2025/10/24	**Requerimiento No:**	5

CANAL DE RECEPCIÓN									
Punto Fisico	✓	**Whatsapp o telefono**		**Buzón**		**Correo electrónico**		**Verbal**	

TIPO DE REQUERIMIENTO									
Petición		**Queja**		**Reclamo**	✓	**Sugerencia**		**Felictación**	

AREA DE SOLICITUD									
Ambiental		**Social**		**SST (Salud y Seguridad en el trabajo)**		**Técnico**	✓	**Otro ¿Cuál?**	

DATOS DEL CIUDADANO			
Nombre completo:	CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ FIGUEROA	**Tipo de documento:**	79'851.061 CC
		Número de documento:	79 851 061
Dirección de correspondencia:	CRA 88 D # 8A-81 CASA 94	**Telefono de contacto:**	3013169094
Barrio / Localidad:	NUEVA CASTILLA - FENYCEM	**Correo electrónico:**	ALBERTRODRIGUEZ40@GMAIL.COM

DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO

EL DIA 21 DE OCTUBRE SE RECIBE UN COMUNICADO INDICANDO QUE HAY UNA SERIE DE FISURAS QUE SE ESTAN PRESENTANDO EN EL MURO COLINDANTE CON LA PARED, CONJUNTO RESIDENCIAL NUEVA CASTILLA, ETAPA IV CASA 94 Y LO SEGUNDO ES QUE QUIEREN RECIBIR INFORMACION SOBRE LA HUELLA UBICADA EN EL LOTE A.

ACCIÓN TOMADA O SOLUCIÓN PROPUESTA

EL DIA 24 DE OCTUBRE SE REALIZO UNA VISITA TECNICA CON LA PARTICIPACION DEL ESPECIALISTA ESTRUCTURAL Y EL DIRECTOR DE INTERVENTORIA CON EL OBJETIVO DE VERIFICAR LAS CONDICIONES DADAS Y REPORTADAS. SE CONCLUYO QUE LAS FISURAS NO SON PASOS ESTRUCTURALES SI NO DE PARTE ESTETICA, LA PROPIETARIA SOLICITA QUE EL DIA 25 DE OCTUBRE SE PUEDA VERIFICAR LA PARTE EXTERNA. SE VERIFICO Y NO SE EVIDENCIO NINGUNA FISURA, SE REALIZA REGISTRO FOTOGRAFICO DE LAS FISURAS PARA HACER SEGUIMIENTO.

ESTADO DE LA PETICIÓN					
Abierto		**Cerrada**		**Derivada**	
Fecha de Respuesta					

Datos de Contacto del Punto de atención a la comunidad

PUNTO DE ATENCIÓN A LA CIUDADANIA
Dirección: Carrera 88 D 8 A 81 piso 2
Celular: 3184471645
Correo. ecobarrionuevacastilla@gmail.com

HORARIOS DE ATENCIÓN
Martes. 8 :00 a.m. a 12:00 m y 1:00 pm. a 5:00 p.m. Etapa 1 y 2
Jueves. 8:00 a.m. a 12:00 m y 1:00 pm. a 5:00 p.m. Etapa 1 y 2

(Firma)					
(Nombre)			AVONES FRANCISCO CARON		
No Documento			1050530842		
	CIUDADANA/O		Residente Social - CONTRATISTA		Residente Social - INTERVENTORÍA

Bogotá octubre 21. 2025.

Respetados Señores:

Consorcio Antares.

Referencia de contrato: 1753_2024.

Asunto: Requerimiento, para conocer actas de vecindad Etapa -IV. Nueva Castilla.

Señor: Andrés Cañón.

De manera atenta me dirijo a usted;

Haciendo uso de nuestro derecho constitucional, amparado en el artículo: 20-23-y 29 de la Constitución política nacional, además de invocar la normativa que nos permite la ley. Nos permitimos poner en conocimiento las inquietudes y dificultades, por parte de nuestros vecinos,

Hechos:

- por parte de nuestra vecina Sandra Paez y Carlos Rodriguez manifiestan que al inicio de obra no se levanto la respectiva acta de vecindad a a su vivienda. (actas de vecindad notariadas)
- la vivienda en mención Casa 94 etapa IV.
- Presenta agrietamientos en las paredes que colinda con la obra, que el consorcio Antares está ejecutando en el Proyecto Eco-Barrio. Nueva Castilla, causados por las vibraciones de la maquinaria
- El paso constante de la máquina amarilla - por el limite de la pared - de esta vivienda y las demás viviendas de la etapa IV.

Compromisos:

- En las reuniones que ustedes han convocado - a nosotros, miembros del comité - han manifestado que se han realizado todas

análisis para la ejecución del proyecto.

- así las cosas. de manera amable y respechuosa, atender nuestra solicitud.
- Hacer inspección a la vivienda 94 y las demás viviendas de nuestra copropiedad, que lo requieran, por estar sus bases y estructuras en riesgo.
- garantizar confianza y diálogo social con nuestros vecinos para garantizar una convivencia pacífica y tranquila.

Para: Secretaria del Hábitat.

Para Secretaria de Gobierno de la localidad de Kennedy.

Para: IDIGER.

Para: IDR y todas las entidades del estado.

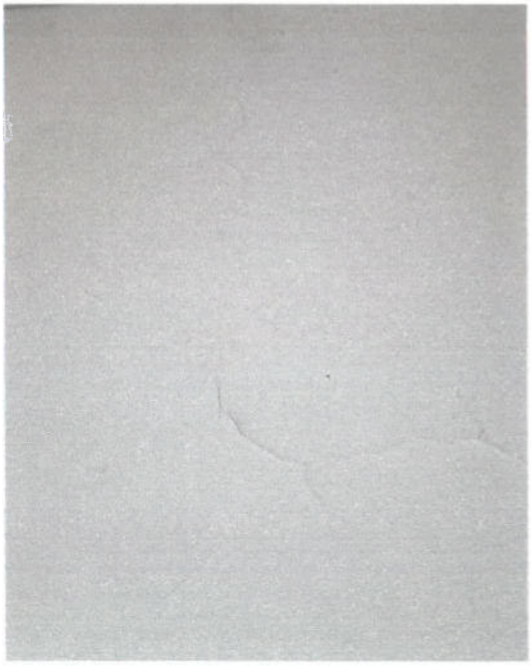
También se evidencia que en el lote A la obra del Eco-Barrio se realizo evitando tocar esa estructura que la Señora: Mónica Gómez, levanto hace años. ahí la cual denomino "huerta comunitaria", pero que en realidad es un espacio Público ocupado por un pequeño grupo de personas que se adueñaron, del lugar, impidiendo que gran parte de la comunidad disfrute del mismo; de manera abusiva y arbitraria la ocupación indebida de ese espacio que debe ser uso de todos.

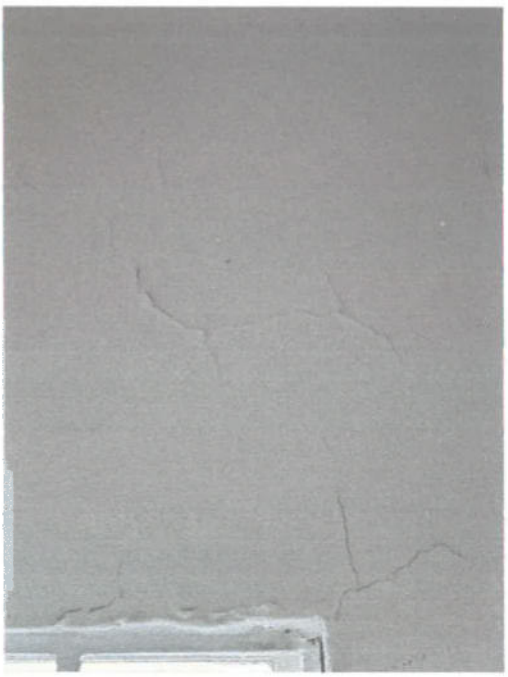
. cordialmente: Adela Meneses.

Scanned with CamScanner









ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	**ACTA DE REUNIÓN**	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

FECHA: dd/mm/aa 24/25 10/2025 HORA INICIO: 11:30 HORA FIN: 12:00M

MODALIDAD: Presencial [X] Virtual [ ] Mixta [ ]

LUGAR: C.R.N.C ETAPA IV CASA 94 Plataforma _____

ASUNTO: VERIFICACIÓN DE AFECTACIÓN POR FISURAS DE LA ETAPA IV CASA 94

ENTIDAD RESPONSABLE: SDHT. SOCIUV, CONSORCIO ANDES IP

DEPENDENCIA RESPONSABLE: SOCIAL CONTRATISTA - ANDES CAFUN

ENTIDADES PARTICIPANTES: ESPECIALISTA ESTRUCTURAL CONTRATISTA - DIRECTOR DE INTERVENTORIA

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

VERIFICAR LAS CONDICIONES ESTRUCTURALES DE LA VIVIENDA REPORTADA, ETAPA IV CASA 94 CONJUNTO RESIDENCIAL NUEVA CASTILLA

DESARROLLO:

SE INICIA LA VISITA AL PREDIO POR LA PARTE INTERNA, DONDE SE VERIFICA QUE EL MURO COLINDANTE DE LA VIVIENDA CON LA OBRA DEL PARQUE (LOTE B) NO PRESENTAN FISURAS DE CARÁCTER ESTRUCTURAL. ESTA APRECIACIÓN ES CONFIRMADA POR EL INGENIERO ESTRUCTURAL DEL CONTRATISTA, QUIEN, ANTES DE INGRESAR A LA VIVIENDA, EVIDENCIÓ QUE LA PARTE EXTERNA DEL MURO NO PRESENTABA NINGÚN TIPO DE FISURAS; POR LO TANTO, SE CONCLUYE QUE NO CORRESPONDEN A DAÑOS ESTRUCTURALES. EL DIRECTOR DE LA INTERVENTORIA MANIFIESTA QUE, PROBABLEMENTE, LAS MARCAS OBSERVADAS CORRESPONDEN A PROBLEMAS DE HUMEDAD Y PINTURA QUE NO SE TRATA DE DAÑOS ESTRUCTURALES. EN ESTE PUNTO, LA SEÑORA SANDRA SOLICITA VERIFICAR LA PARTE EXTERNA DE LA VIVIENDA PARA CONSTATAR EL ESTADO DEL MURO. SE ACUERDA REALIZAR ESTA REVISIÓN EL DÍA 25 DE OCTUBRE

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	**ACTA DE REUNIÓN**	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

LA SEÑORA SANDRA EXPRESA SU PREOCUPACIÓN INDICANDO QUE LAS FISURAS PODRIAN HABERSE GENERADO POR EL TRÁNSITO DEL MINICARGADOR. FRENTE A ELLO, EL DIRECTOR DE INTERVENTORIA ACLARA QUE EL MINICARGADOR ES UNA MAQUINA LIVIANA Y QUE NO EXISTE PROBABILIDAD DE QUE HAYA OCASIONADO AFECTACIONES AL INMUEBLE. REAFIRMA QUE NO SE TRATA DE UN DAÑO ESTRUCTURAL, SI NO DE UN ASPECTO ESTÉTICO. POR SU PARTE, EL ESPECIALISTA ESTRUCTURAL INDICA QUE EL TERRENO ES UN ELEMENTO DINÁMICO Y QUE EL MOVIMIENTO DEL MISMO NO IMPLICA NECESARIAMENTE UNA AFECTACIÓN ESTRUCTURAL. AÑADE QUE LO OBSERVADO CORRESPONDE A UN PROBLEMA DE HUMEDAD MAS QUE A UN DAÑO ESTRUCTURAL. EL DIRECTOR DE INTERVENTORIA SEÑALA QUE DEBEN CONSIDERARSE LOS SISMOS OCURRIDOS DURANTE EL AÑO // 25 DE OCTUBRE. SE REALIZA LA INSPECCIÓN A LA PARTE EXTERNA DEL MURO COLINDANTE DE LA VIVIENDA, VERIFICANDO CON LOS PROPIETARIOS (SANDRA Y CARLOS) Y EQUIPO TECNICO QUE NO EXISTE NINGUN TIPO DE FISURA EXTERNA, EN CONSECUENCIA, SE ESTABLECE QUE NO HAY DAÑOS ESTRUCTURALES DE LA VIVIENDA. NO OBSTANTE, SE REALIZA UN REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LAS FISURAS INTERNAS Y SE PROCEDE

COMPROMISOS: SEGUIMIENTO PARA MONITOREAR SI ESTAS SE PROLONGAN.

SE REALIZA EL COMPROMISO DE VERIFICAR LA PARTE EXTERNA A LA OBRA EL DIA 25 DE OCTUBRE A LAS 10:00 AM, GARANTIZANDO LOS ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL TOMA DE REGISTRO FOTOGRAFICO ENUMERANDO LAS FISURAS Y REALIZAR SEGUIMIENTO POR SI SE PROLONGAN.

ASISTENTES:

Firma
Nombre: CARLOS RODRIGUEZ,
Cargo: PROPIETARIO
Entidad:
e-mail: Carf@gmail.com.
Tel/Cel: 301 31[illegible]9094.

Firma
Nombre: Sergio Ivan Pedraza G.
Cargo: Residente de Interventoria
Entidad: Solun. S.A.S.
e-mail: proyectos@sdiunsas.com
Tel/Cel: 3102393759

Firma
Nombre: Daniel Felipe Hernandez Martinez
Cargo: Residente de Obra
Entidad: C. Antares IP
e-mail: Contares IP@gmail.com
Tel/Cel: 3214378556

Firma
Nombre: ANDRES FRANCISCO CAÑON
Cargo: PROFESIONAL SOCIAL
Entidad: C ANTARES IP
e-mail: SOCIALINTERVENTORIAS@GMAIL.COM
Tel/Cel: 3155429444

Scanned with CamScanner

Firma
Nombre: LUIS HERNAN MAHECHA PULIDO
Cargo: ESPECIALISTA EN ESTRUCTURA - CONTRATISTA
Entidad: CONSORCIO AMANES 1P
e-mail:
Tel/Cel: 3103219115

Firma
Nombre: CAMILO AMANES FIGUEROA AYALA
Cargo: DIRECTOR DE INTERVENTORIA
Entidad: SOCIUS SAS
e-mail:
Tel/Cel: 3143173215

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO	
PROCESO **GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA**	

FECHA: 24 y 25 de octubre de 2025

Localidad: Kennedy	**Barrio Nueva Castilla**	**Dirección: Conjunto residencial Nueva Castilla etapa IV casa 94**

TEMA: Verificación de afectación de fisyuras etpa IV casa 94,









FORMATO PQRSF

REQUERIMIENTOS ATENCIÓN AL CIUDADANO
Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Felicitaciones

PROCESO
GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

OBJETO DEL CONTRATO: REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DEL ECOBARRIO NUEVA CASTILLA EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO PRIORIZADO POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE HABITAT		**Nombre de la Empresa y N° Contrato de Obra:**	CONSORCIO ANTARES IP No. Contrato SDHT-1753 DEL 2024
		Nombre de la Empresa y N° Contrato de Interventoría:	CONSORCIO SOLIUN S.A.S Contrato SDHT-1728 DEL 2024
Fecha de Radicado: AAAA/MM/DD	21 de octubre de 2025	**Requerimiento No:**	6

CANAL DE RECEPCIÓN

Punto Fisico		**Whatsapp o telefono**		**Buzón**		**Correo electrónico**		**Verbal**	**X**

TIPO DE REQUERIMIENTO

Petición		**Queja**	**X**	**Reclamo**		**Sugerencia**		**Felictación**	

AREA DE SOLICITUD

Ambiental	**x**	**Social**	**x**	**SST (Salud y Seguridad en el trabajo)**		**Técnico**		**Otro ¿Cuál?**	

DATOS DEL CIUDADANO

Nombre completo:	Adela Meneses	**Tipo de documento:**	NO SUMINISTRA
		Número de documento:	NO SUMINISTRA
Dirección de correspondencia:	CARRERA 88D # 8ª- 81 ETAPA 4 CASA91	**Telefono de contacto:**	3224753783
Barrio / Localidad:	NUEVA CASTILLA- KENNEDY	**Correo electrónico:**	NO SUMINISTRA

DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO

El día 21 de octubre de 2025, durante el recorrido realizado para la verificación de las actas de vecindad, la señora Adela Meneses intervino y puso en conocimiento que ella evidencia que en el lote A, la obra del Eco–Barrio se realiza evitando toda esa estructura que la señora Mónica Gómez levantó hace años allí, la cual denominó "Huerta Comunitaria", pero que en realidad es un espacio público ocupado por un pequeño grupo de personas que se adueñaron del lugar, impidiendo que gran parte de la comunidad disfrute del mismo; de manera abusiva y arbitraria la ocupación indebida de ese espacio que debe ser uso de todos. la señora Adela tambien ha estado pendiente del proceso que se esta realizando en relación a las fisuras de la casa 94 Conjunto Residencial Nuevas Castilla Etapa IV, reportadas por los peticionarios, Sandra Pérez y el señor Carlos Rodríguez.

ACCIÓN TOMADA O SOLUCIÓN PROPUESTA

El 10 de noviembre de 2025 se establece contacto con la señora Adela, a quien se le informa que el Consorcio ha realizado, dentro de su alcance contractual, las gestiones pertinentes frente a las situaciones de inseguridad y uso del espacio público mencionadas en la reunión del 21 de octubre de 2025. Para ello, se han adelantado acciones de articulación interinstitucional con las entidades competentes, con el fin de garantizar una atención adecuada a las inquietudes planteadas por la comunidad.

Adicionalmente, se remite a la señora Adela el concepto estructural correspondiente a la vivienda ubicada en la calle 94, en el cual se determina que las fisuras reportadas no son ocasionadas por las obras ejecutadas por el Consorcio Antares ni por la maquinaria utilizada durante el desarrollo de las actividades constructivas.

La señora Adela manifiesta no presentar inconvenientes adicionales, por lo que su solicitud se da por cerrada.

Finalmente, se programa una visita para el día 13 de diciembre de 2025 con el fin de realizar la firma del presente formato.

ESTADO DE LA PETICIÓN

Abierto		**Cerrada**	**x**	**Derivada**	
Fecha de Respuesta					

Datos de Contacto del Punto de atención a la comunidad

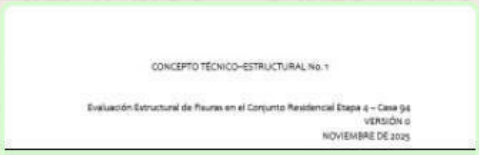
incluir Datos punto fisico, numero de telefono y correo electronico
Horario de atención: (MARCA DE AGUA)

(Firma)			
(Nombre)	Adela Meneses		
No Documento			
	CIUDADANA/O	**Residente Social - CONTRATISTA**	**Residente Social - INTERVENTORÍA**

+57 317 7876244

Buenos días señora Sandra como se encuentra 12:08 p.m.

le comparto el concepto técnico, es que se me presentaron temas personales razón por la cual no puedo asistir de manera presencial 12:09 p.m.



CONCEPTO TÉCNICO–ESTRUCTURAL No. 1…
8 páginas · PDF · 536 kB

12:10 p.m.

puedo molestarla con su firma digital si es tan amable en el siguiente formato, para el recibido del concepto 12:11 p.m.

Adela Meneses Cto An

Ayer

Los mensajes y las llamadas están cifrados de extremo a extremo. Solo las personas en este chat pueden leerlos, escucharlos o compartirlos. Haz clic para obtener más información.

Llamada
Devuelve llamadas con la aplicación para Windows.
12:20 PM

Buenas tardes señora Adela, reciba un cordial saludo, habla con Alejandr Muñoz profesional social del Consorcio Antares Contrato **1753-2024**, me gustaría hablar con usted acerca de la inconformidad manifestada el día 21 de octubre, de igual manera me gustaría compartirle el concepto técnico de las fisuras del muro. 12:26 PM

Buenas tardes doctora Alejandra, si doctora , se trata de la casa 94 , nueva Castilla etapa IV, ahí se presentaron los profesionales del consorcio Antares para hacer una inspección y manifestaron levantar un acta de inspección,
La propietaria de la vivienda manifiesta no haber recibido respuesta de la inspección 12:54 PM


Adela Meneses Cto An
CONCEPTO TÉCNICO–ESTRUCTURAL No. 1
Evaluación Estructural de Fisuras en el Conjunto Residencial Etapa 4 – Casa 94
VERSIÓN 0
NOVIEMBRE DE 2025
CONCEPTO TÉCNICO–ESTRUCTURAL No. 1…
8 páginas · PDF · 536 kB
12:56 PM
La señora Sandra tiene turno de la mañana y sale a las dos de la tarde
12:56 PM
ya le envié a ella el concepto
12:56 PM
Adela Meneses Cto An
La señora Sandra tiene turno de la mañana y sale a las dos de la tarde
vale muchas gracias
12:57 PM
señora Adela alguna otra inquietud o inconformidad que pueda darle atención.
12:59 PM
Bueno si doctora , muchas gracias
1:04 PM

FORMATO PQRSF

REQUERIMIENTOS ATENCIÓN AL CIUDADANO
Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Felicitaciones

PROCESO
GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

OBJETO DEL CONTRATO: REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DEL ECOBARRIO NUEVA CASTILLA EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO PRIORIZADO POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE HABITAT		**Nombre de la Empresa y N° Contrato de Obra:**	CONSORCIO ANTARES IP No. Contrato SDHT-1753 DEL 2024
		Nombre de la Empresa y N° Contrato de Interventoría:	CONSORCIO SOLIUN S.A.S Contrato SDHT-1728 DEL 2024
Fecha de Radicado: AAAA/MM/DD	4 de diciembre de 2025	**Requerimiento No:**	7

CANAL DE RECEPCIÓN

Punto Fisico	**x**	**Whatsapp o telefono**		**Buzón**		**Correo electrónico**		**Verbal**	

TIPO DE REQUERIMIENTO

Petición	**x**	**Queja**		**Reclamo**		**Sugerencia**		**Felictación**	

AREA DE SOLICITUD

Ambiental		**Social**	**x**	**SST (Salud y Seguridad en el trabajo)**		**Técnico**	**x**	**Otro ¿Cuál?**	

DATOS DEL CIUDADANO

Nombre completo:	Nubia Robles	**Tipo de documento:**	Cedula de ciudadania
		Número de documento:	52061278
Dirección de correspondencia:	Calle 8A # 88-90	**Telefono de contacto:**	3164455072
Barrio / Localidad:	Kennedy	**Correo electrónico:**	Nubia.roblesu@gmail.com

DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO

La señora Nubia Robles, el día 13 de noviembre de 2025, durante la realización del Taller de Sostenibilidad “Mascotas”, solicitó por escrito, en el espacio de observaciones del formato de evaluación, copia de las actas de reunión. Posteriormente, el día 4 de diciembre de 2025, en el marco de la reunión de finalización, volvió a indicar en el espacio de observaciones del formato de evaluación su solicitud del manual de mantenimiento del proyecto.

ACCIÓN TOMADA O SOLUCIÓN PROPUESTA

En atención a la solicitud presentada, se remitió correo electrónico a la peticionaria informándole que los documentos requeridos actualmente se encuentran en proceso de aprobación por parte de la entidad. Asimismo, se indicó que, una vez dichos documentos cuenten con la aprobación correspondiente, serán remitidos oportunamente en cumplimiento de su solicitud.

ESTADO DE LA PETICIÓN

Abierto	**x**	**Cerrada**		**Derivada**	
Fecha de Respuesta					

Datos de Contacto del Punto de atención a la comunidad

incluir Datos punto fisico, numero de telefono y correo electronico
Horario de atención: (MARCA DE AGUA)

(Firma)			
(Nombre)			
No Documento			
	CIUDADANA/O	**Residente Social - CONTRATISTA**	**Residente Social - INTERVENTORÍA**

Gmail **Ecobarrios Nueva Castilla <ecobarrionuevacastilla@gmail.com>**

Respuesta solicitud Actas de reunión y Manual de Mantenimiento CTO-1753-2024

1 mensaje

Ecobarrios Nueva Castilla <ecobarrionuevacastilla@gmail.com> 16 de febrero de 2026 a las 11:10 a.m.
Para: "nubia.roblesu@gmail.com" <nubia.roblesu@gmail.com>
CC: social.soliun@gmail.com

Señora Nubia Robles,

Reciba un cordial saludo.

En atención a las solicitudes realizadas los días 13 de noviembre y 4 de diciembre de 2025, relacionadas con las actas de reunión y el manual de mantenimiento del proyecto, nos permitimos informarle que actualmente dichos documentos se encuentran en proceso de aprobación por parte de la entidad.

Una vez se cuente con la aprobación correspondiente, los documentos serán remitidos de manera oportuna, atendiendo su solicitud.

Agradecemos su interés y quedamos atentos a cualquier inquietud adicional.

Cordialmente,

--
Atn. Andrés F Cañón
Profesional Social / Contrato 1753-2024
CONSORCIO ANTARES IP

ANEXO 5. VOLANTES ENTREGADOS EN EL PERIODO.

Calle 127 D No. 70 D – 27. Tel: 516 5799 – 317 502 3770. Bogotá D.C.



Diálogos Ciudadanos

Recorrido de Reconocimiento Territorial y Reunión de Formación y Participación con la Comunidad Etapa 2 - Contrato No. 1753 de 2024

Objeto del contrato

Realizar los Estudios y Diseños definitivos y la ejecución de las obras del Ecobarrio Nueva Castilla en la Localidad de Kennedy, en marco de la ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO priorizado por la Secretaría Distrital del Hábitat.

Contratista:
Consorcio Antares IP

Interventoría:
Soliun S.A.S

La Secretaría Distrital del Hábitat, en el marco del desarrollo del Contrato 1753 de 2024, invita a participar en el Recorrido Territorial y la Reunión de formación y participación con la comunidad.

Actividad

Recorrido de Reconocimiento Territorial y Taller sobre tenencia responsable de mascotas, liderado por el IDIPYBA.

Fecha y hora

13 0 14 de noviembre del 2025
5:00 p.m.

Lugar

Inicio del Recorrido:
Calle 8ª con carrera 88d Lote B
Desarrollo del Taller:
Salón Comunal Nueva Castilla VIII
Calle 8 A #88b-61

PUNTO DE ATENCIÓN A LA CIUDADANIA

Dirección: Calle 8A con carrera 88D - lote B
Celular: 3228001202
Correo: ecobarrionuevacastilla@gmail.com

HORARIOS DE ATENCIÓN

Martes. 8 :00 a.m. a 12:00 m y 1:00 pm. a 5:00 p.m.
Jueves. 8:00 a.m. a 12:00 m y 1:00 pm. a 5:00 p.m.
Sábados. 8:00 a.m. a 12:00 m primer sábado del mes

Inciteco IP Ingenieros

Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. | Secretaría del Hábitat | Bogotá

BOGOTÁ | SECRETARÍA DEL HÁBITAT

LISTADO DE REGISTRO DE INVITACIONES ENTREGADAS

Subsecretaria de Coordinación Operativa
Subdirección de Operaciones

Proyecto:	1753 DEL 2024
Propósito de la invitación:	CONVOCATORIA AL DILIGENCIAMIENTO DE VERIFICACIÓN Y TALLER DE SOSTENIBILIDAD

No.	Nombre del propietario o poseedor	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Entrega personal				
					SI	NO*	Fecha	Firma recibido	*Motivo en caso de no entregarse invitación
1	Juan Fonseca	CALLE 8A # 88B-71	—0—	3203985922	✓		12/12/25	Juan Fonseca	
2	Paola Yara	calle 8A#88B-61	— o —	3000015023			12-11-25	Paola Yara.	
3	TATIANA ALVAREZ	CALLE 8A #89B-49		3008760903	X		12-11-25	TATIANA ALVAREZ.	
4	Andres Rivera	calle 8A N.8890	— o -	3021426282			12-11-25		
5	DEISY DIAZ	calle 88-90	— o —	3202166082	X		12-11-25		
6	Jose Baloco	cll 80A # 88-90	— o —	3052145410	✓		12-11-25	Jose B	
7	Eduardo Cortes	Cll 8A 88-100	— o —	3006513			12-11-25		
8	[illegible]	calle 8C #87B-75	— o —	3219440148			12-11-25	[illegible]	
9	Claudia Nuñez	Cl 8c #87a-90		3349228260					
10	Jaith Vega	Calle 8D 8C-21	—	3118241382			12-11-25		

Conjunto Residencial Nueva Castilla III
Recibido

Carrera 13 # 52 – 25
Conmutador 3581600
www.habitatbogota.gov.co

Código Postal: 110231

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DEL HÁBITAT

LISTADO DE REGISTRO DE INVITACIONES ENTREGADAS

Subsecretaría de Coordinación Operativa
Subdirección de Operaciones

Proyecto:	1753 DEL 2024
Propósito de la invitación:	CONVOCATORIA AL RECORRIDO DE VERIFICACIÓN Y TALLER DE SOSTENIBILIDAD

No.	Nombre del propietario o poseedor	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Entrega personal				
					SI	NO*	Fecha	Firma recibido	*Motivo en caso de no entregarse invitación
1	Francisco Ruiz	Cra 88d 80-81	[illegible]	3134356774	X		12-11-25		
2	Juan Miguel	cll 80 #88361	[illegible]	3126826879	X				
3	[illegible]	cll 80 #88 361	[illegible]	3228410805					
4	Adriana Bustos	Cll 80 #88 61		3152355376	X		13/11/25		
5	Elmer	ayudado	valens14	3216945643				Elmer	
6	Yeisy tapiero	Droguería	Eduardo51995@[illegible]	3024477359			13/11/2025		
7	Alejandra Cabrera	Cr 88D #80A-81	[illegible]	3222511868					
8	Carolina Gonzalez	Cr 88D #80A 81	[illegible]	3123594757	X		13/11/25		
9	Nicolas Serna	Cr 88D #80-81	[illegible]	3194602946			13/11/25		
10	Jesus Noriega	Cr 88D #80A-81	[illegible]	3015800336			13/11/25		

RECIBIDO PARA ESTUDIO
NOV 2025

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DEL HÁBITAT

LISTADO DE REGISTRO DE INVITACIONES ENTREGADAS

Subsecretaría de Coordinación Operativa
Subdirección de Operaciones

Proyecto:	1753 DEL 2024
Propósito de la invitación:	SOCIALIZACION DEL REGLAMENTO DE VERIFICACION Y TALLER DE SOSTENIBILIDAD

No.	Nombre del propietario o poseedor	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Entrega personal				
					SI	NO*	Fecha	Firma recibido	*Motivo en caso de no entregarse invitación
1		Cra 88D 86B51		3114609785					
2	Jessica Galeano	Calle 88D #86B-81		3046945327					
3		Calle 88D 86B51		3002905249					
4		Calle 88D #86-81		3144170066					
5		Cra 88 #86-81		[illegible]					
6		Cra 88D #86A 51		3212016355					
7		Cra 88D #86A 51		3024179805					
8									
9									
10									

Powered by CamScanner

Diálogos Ciudadanos

Reunión de Finalización y Talleres de Sostenibilidad y Apropiación Etapa 2 - Contrato No. 1753 de 2024

Objeto del contrato

Realizar los Estudios y Diseños definitivos y la ejecución de las obras del Ecobarrio Nueva Castilla en la Localidad de Kennedy, en marco de la ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO priorizado por la Secretaría Distrital del Hábitat.

Contratista:
Consorcio Antares IP

Interventoría:
Soliun S.A.S

La Secretaría Distrital del Hábitat, en el marco del desarrollo del Contrato 1753 de 2024, invita a participar en la Reunión de Finalización y Talleres de Sostenibilidad y Apropiación Etapa 2.

Actividad

Reunión de Finalización Etapa 2 y talleres de sostenibilidad y apropiación etapa 2 – (Taller uso adecuado de las energías limpias – Taller Estructura y funcionamiento del hotel de insectos)

Fecha y hora

4 de diciembre de 2025
5 pm a 7 pm

Lugar

Ecobarrio Nueva Castilla: CL 8A CR 88 D Lote A y Salón Comunal Nueva Castilla Etapa VIII

PUNTO DE ATENCIÓN A LA CIUDADANIA

Dirección: Calle 8A con carrera 88D - lote B
Celular: 3228001202
Correo: ecobarrionuevacastilla@gmail.com

HORARIOS DE ATENCIÓN

Martes. 8 :00 a.m. a 12:00 m y 1:00 pm. a 5:00 p.m.
Jueves. 8:00 a.m. a 12:00 m y 1:00 pm. a 5:00 p.m.
Sábados. 8:00 a.m. a 12:00 m primer sábado del mes

Inciteco
IP Ingenieros
Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.
Secretaría del Hábitat
Bogotá

BOGOTÁ | SECRETARÍA DEL HÁBITAT

LISTADO DE REGISTRO DE INVITACIONES ENTREGADAS

Subsecretaría de Coordinación Operativa
Subdirección de Operaciones

Proyecto:	1753 DEL 2024
Propósito de la invitación:	CONVOCATORIA A LA MESA DE FORTALECIMIENTO Y FACHADAS DE SOSTENIBILIDAD

No.	Nombre del propietario o poseedor	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Entrega personal				
					SI	NO*	Fecha	Firma recibido	*Motivo en caso de no entregarse invitación
1	[illegible]	Cra 88D 88Bi		3114609985			02/12/2024	[illegible]	
2	Jenifer Cabrera	Calle 880 #8A81		3046945317			02/12/2024	[illegible]	
3	[illegible]	Calle 88D 808		3002905249			02/12/2024	[illegible]	
4	[illegible]	Calle 88A #8A-81		3149120066			02/12/2024	[illegible]	
5	[illegible]	[illegible]		[illegible]			02/12/2024	[illegible]	
6	Johana Rosa	Cra 88D #84 81		3217016355			02/12/2024	[illegible]	
7	Reciclatrauma	Cra 88 #84 81		3024179820			02/12/2024	Reciclatrauma	
8									
9									
10									

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DEL HÁBITAT

LISTADO DE REGISTRO DE INVITACIONES ENTREGADAS

Subsecretaría de Coordinación Operativa
Subdirección de Operaciones

Proyecto:	1753 DEL 2024
Propósito de la invitación:	CANCELACIÓN A MESAS DE FIDUCIALIZACIÓN Y TALLERES DE SOSTENIBILIDAD

No.	Nombre del propietario o poseedor	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Entrega personal				
					SI	NO*	Fecha	Firma recibido	*Motivo en caso de no entregarse invitación
1	Juan Fonseca	CALLE 88 # 88B-71	—	3203985922	✓		12/12/25	Juan Fonseca	
2	Paola Yara	calle 88#1586-61	—	3000015023			12-11-25	PAOLA YARA.	
3	TATIANA ALVAREZ	CALLE 81#89B-49		3008760903	X		12-11-25	TATIANA ALVAREZ.	
4	Andres Rivera	calle 88 A #8890	—	302 [illegible] 282			12-11-25		
5	DEISY DIAZ	cale 88-90	—	3202[illegible]	X		12-11-25		
6	Jose Baloco	Cll 80 # 88-90	—	3052145410	✓		12-11-25	Jose B	
7	Eduardo Cortes	Cll 81 88-400	—	3006513			12-11-25		
8	[illegible]	Calle 81 #87B-75	—	3209[illegible]148			12-11-25	[illegible]	
9	Claudia Nuñez	Cl 81 #87D-90		3349228[illegible]60					
10	Jacth Vega	Calle 81D 81-21	—	3118241382			12-11-25		

Junta Residencial
Nueva Castilla III
Recibido

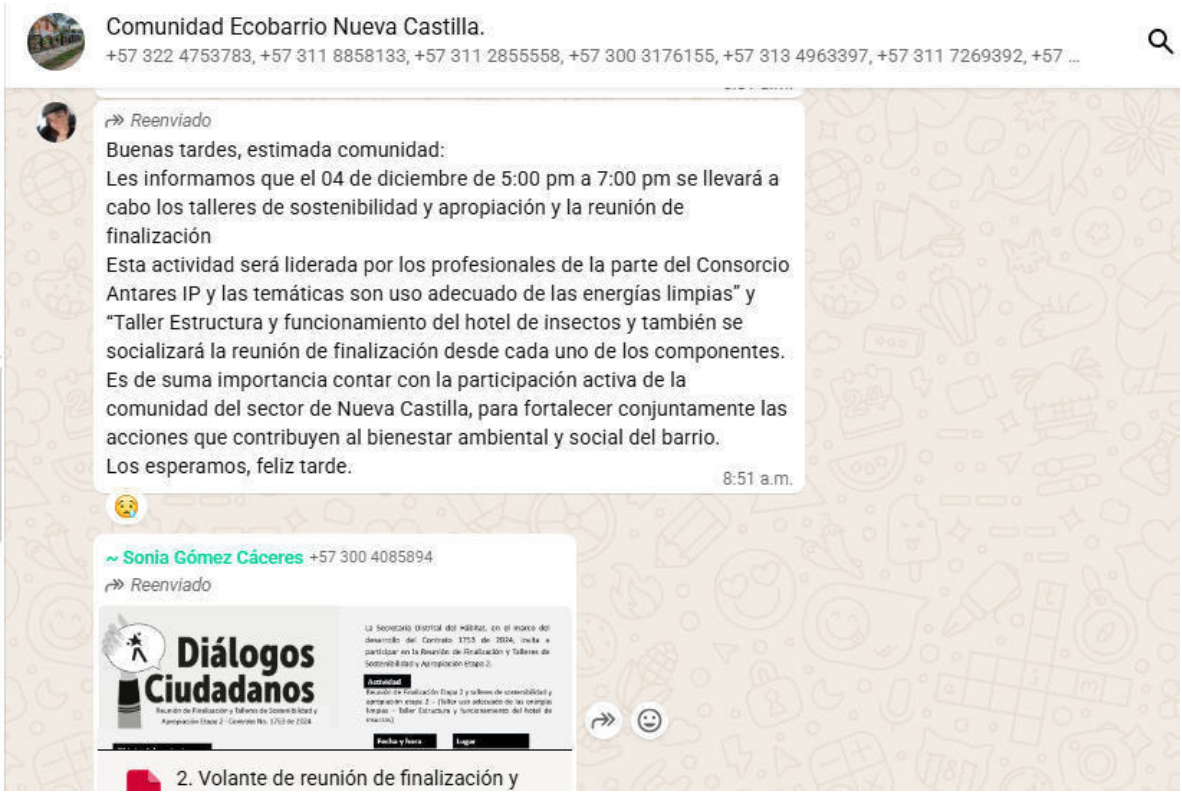
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

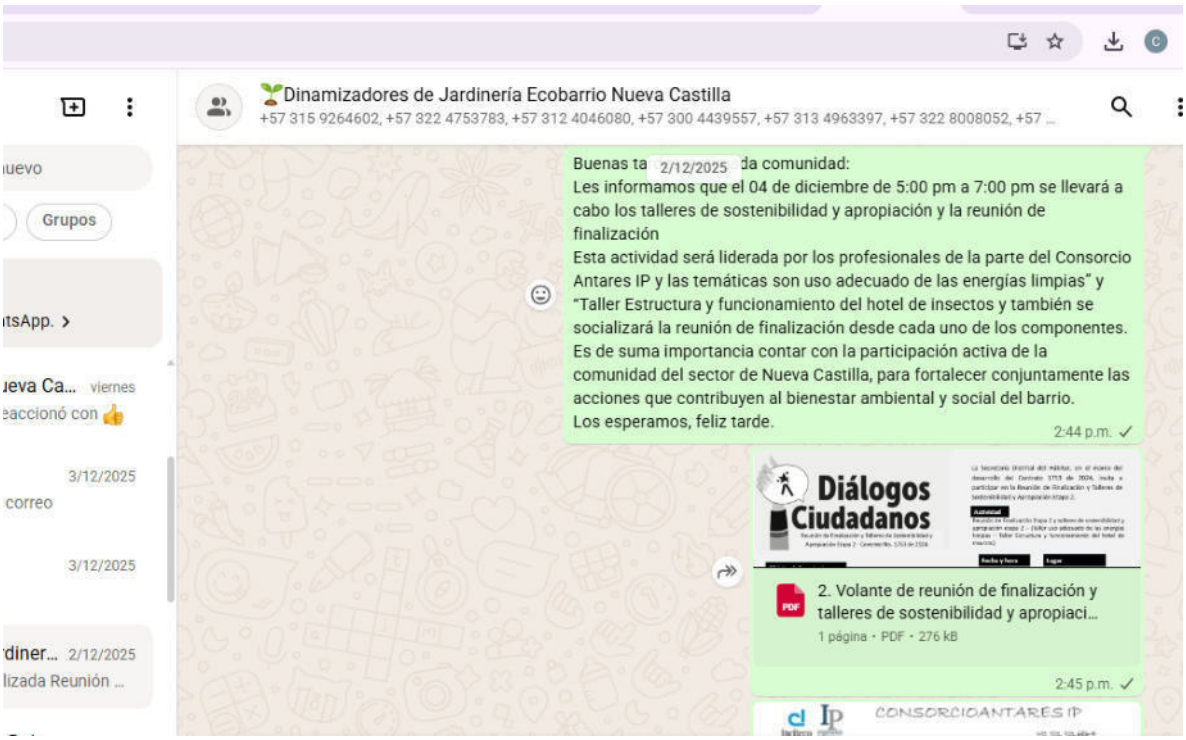
Carrera 13 # 52 – 25
Conmutador: 3581600
www.habitatbogota.gov.co

Código Postal: 110231

Powered by CamScanner

ANEXO 6. PANTALLAZOS E INVITACIONES PERSONALIZADAS.


Comunidad Ecobarrio Nueva Castilla.
+57 322 4753783, +57 311 8858133, +57 311 2855558, +57 300 3176155, +57 313 4963397, +57 311 7269392, +57 ...
Reenviado
Buenas tardes, estimada comunidad:
Les informamos que el 04 de diciembre de 5:00 pm a 7:00 pm se llevará a cabo los talleres de sostenibilidad y apropiación y la reunión de finalización
Esta actividad será liderada por los profesionales de la parte del Consorcio Antares IP y las temáticas son uso adecuado de las energías limpias" y "Taller Estructura y funcionamiento del hotel de insectos y también se socializará la reunión de finalización desde cada uno de los componentes.
Es de suma importancia contar con la participación activa de la comunidad del sector de Nueva Castilla, para fortalecer conjuntamente las acciones que contribuyen al bienestar ambiental y social del barrio.
Los esperamos, feliz tarde.
8:51 a.m.
~ Sonia Gómez Cáceres +57 300 4085894
Reenviado
Diálogos Ciudadanos
2. Volante de reunión de finalización y


Dinamizadores de Jardinería Ecobarrio Nueva Castilla
+57 315 9264602, +57 322 4753783, +57 312 4046080, +57 300 4439557, +57 313 4963397, +57 322 8008052, +57 ...
Grupos
Buenas ta 2/12/2025 da comunidad:
Les informamos que el 04 de diciembre de 5:00 pm a 7:00 pm se llevará a cabo los talleres de sostenibilidad y apropiación y la reunión de finalización
Esta actividad será liderada por los profesionales de la parte del Consorcio Antares IP y las temáticas son uso adecuado de las energías limpias" y "Taller Estructura y funcionamiento del hotel de insectos y también se socializará la reunión de finalización desde cada uno de los componentes.
Es de suma importancia contar con la participación activa de la comunidad del sector de Nueva Castilla, para fortalecer conjuntamente las acciones que contribuyen al bienestar ambiental y social del barrio.
Los esperamos, feliz tarde.
2:44 p.m.
Diálogos Ciudadanos
2. Volante de reunión de finalización y talleres de sostenibilidad y apropiaci...
1 página • PDF • 276 kB
2:45 p.m.
CONSORCIOANTARES IP

Grupo administradores y Delegados Consejo Contrato 1753 de 2024 - Ecobarrio Nueva Castilla

+57 323 6812326, +57 311 2855558, +57 300 3176155, +57 315 0465733, +57 300 4085894, +57 311 8317306, +57 ...

Buenas tardes, estimada comunidad:
Les informamos que el 04 de diciembre de 5:00 pm a 7:00 pm se llevará a cabo los talleres de sostenibilidad y apropiación y la reunión de finalización
Esta actividad será liderada por los profesionales de la parte del Consorcio Antares IP y las temáticas son uso adecuado de las energías limpias" y "Taller Estructura y funcionamiento del hotel de insectos y también se socializará la reunión de finalización desde cada uno de los componentes.
Es de suma importancia contar con la participación activa de la comunidad del sector de Nueva Castilla, para fortalecer conjuntamente las acciones que contribuyen al bienestar ambiental y social del barrio.
Los esperamos, feliz tarde.

2:44 p.m. ✓



Invitacion personalizada Reunión de finalización y talleres de sostenibilida...

1 página • PDF • 219 kB

2:44 p.m. ✓

Bogotá, 02 de diciembre de 2025

Señores:
Comunidad Nueva Castilla e integrantes del comité hábitat, Administradores(as) de Conjuntos Residenciales y Dinamizadores de Jardinería Ecobarrio Barrio Nueva Castilla

Ref.: Contrato 1753-2024 – "REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DEL ECOBARRIO NUEVA CASTILLA EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO PRIORIZADO POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HÁBITAT".

Asunto: Reunión de finalización y talleres de sostenibilidad y apropiación y participación con la comunidad etapa 2 - contrato no. 1753 de 2024.

Cordial saludo,

En el marco del Contrato No. 1753 de 2024 suscrito con la Secretaría Distrital del Hábitat, orientado a la ejecución del proyecto *Ecobarrio Nueva Castilla* bajo la estrategia "Revitaliza tu Barrio", nos permitimos invitarle a la Reunión de finalización y talleres de sostenibilidad y apropiación y participación con la comunidad etapa 2.

.

- **Fecha:** 04 de diciembre del 2025
- **Hora:** 5:00 pm a 7:00 p.m.
- **Talleres de sostenibilidad y reconocimiento 2 y 3 etapa 2: CL 8A CR 88 D Lote A**
- **Reunión de finalización etapa 2: Salón Comunal Nueva Castilla VIII Calle 8 A #88b-61**

Este espacio tiene como propósito realizar la reunión de finalización de la etapa 2 , así como los "talleres de sostenibilidad uso adecuado de las energías limpias" y "Taller Estructura y funcionamiento del hotel de insectos".

Para más información, puede comunicarse a nuestros canales de atención al ciudadano:

Teléfono: 3228001202
Correo electrónico: ecobarrionuevacastilla@gmail.com
Horarios de atención:
Martes: 8:00 a.m. – 12:00 m / 1:00 p.m. – 5:00 p.m.
Jueves: 8:00 a.m. – 12:00 m / 1:00 p.m. – 5:00 p.m.
Sábado: 8:00 a.m. – 12:00 m primer sábado del mes

Cordialmente,
Consorcio Antares IP
Equipo Social – Proyecto Ecobarrio Nueva Castilla
Contrato 1753-2024

ANEXO 7. METODOLOGÍA DE DISTRIBUCIÓN DE PIEZAS DE INFORMACIÓN.

SECRETARIA DISTRITAL DEL HÁBITAT

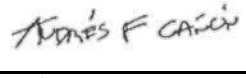
OBJETO DEL CONTRATO

"REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DEL ECOBARRIO NUEVA CASTILLA EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO PRIORIZADO POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE HÁBITAT"

CONSORCIO ANTARES IP

METODOLOGÍA DE DISTRIBUCIÓN DE VOLANTE - RECORRIDO DE RECONOCIMIENTO TERRITORIAL Y TALLER DE SOSTENIBILIDAD Y PARTICIPACIÓN CON LA COMUNIDAD ETAPA 2 - CONTRATO NO. 1753 DE 2024

.

CONSORCIO ANTARES IP	INFORME: DISTRIBUCIÓN DE PIEZAS DE INFORMACIÓN PARA LA INVITACIÓN AL RECORRIDO DE RECONOCIMIENTO Y VERIFICACIÓN Y TALLER DE SOSTENIBILIDAD Y APROPIACIÓN – COMUNIDAD ECOBARRIO NUEVA CASTILLA. .			
	HOJA DE APROBACIÓN DE METODOLOGÍA			Hoja 1/1
Ref. Centro de Trabajo	Centro de Trabajo			
	CONSORCIO ANTARES IP			
	CARGO	NOMBRE	FECHA	FIRMA
Redactado	Residente Social	Andrés Francisco Cañón Niño	11-11-2025	
Aprobado	Residente Social Interventoría	María del Rosario Cárdenas	11-11-2025	
Aprobado	Secretaria Distrital del Hábitat	Sonia Liseth Gómez Cáceres	11-11-2025	
Listado de Anexos				
Formato/Anexo	Denominación		Edición	Fecha de Actualización

Anexo 1	Volante de reunión	1	16-10-2025
Anexo 2	Formato de entrega de piezas de informativas	1	16-10-2025
Anexo 3	Invitaciones personalizadas	1	16-10-2025
Anexo 4	Afiches	1	16-10-2025

EDICIONES ANTERIORES DEL DOCUMENTO		
Edición	Fecha efectividad	NATURALEZA DE LOS CAMBIOS RESPECTO A LA EDICIÓN ANTERIOR (Indicar el nombre del documento que ha cambiado, así como las modificaciones producidas en el mismo)
1	10-11-2025	Se remite la metodología y estrategia de comunicación y divulgación.
1	11-11-2025	Se subsana remite la metodología y estrategia de comunicación y divulgación.

PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA
No 9. METODOLOGÍA Y ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN.

En el marco del **PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA** y del **Contrato SDHT-COP-1753 de 2024**, se llevará a cabo el recorrido de reconocimiento y taller de sostenibilidad y participación con la comunidad, específicamente sobre tenencia responsable de mascotas, liderado por el grupo PYBA de la Alcaldía Local de Kennedy.

El objetivo de esta actividad es fomentar la participación de la comunidad y demás actores, asegurando que el proceso responda a las necesidades y realidades locales. Para ello, se generará un escenario de diálogo y aprendizaje en el que se brindarán herramientas e información clave.

Para garantizar una amplia difusión y participación, se implementará la siguiente estrategia de convocatoria en el área de intervención directa e indirecta.

Asimismo, es importante mencionar que se realizó articulación con el grupo PYBA de la Alcaldía Local de Kennedy, entidad que liderará el desarrollo del taller.

METODOLOGÍA PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA
Para garantizar una amplia difusión y participación, se implementará la siguiente estrategia de convocatoria en el área de intervención directa e indirecta: • Invitación personalizada a los administradores de los conjuntos residenciales del sector Dinamizadores de Jardinería Ecobarrio Barrio Nueva Castilla y al Comité Mi hábitat. • **Convocatoria digital y telefónica**: Llamadas de invitación y otra de confirmación el día antes del encuentro, invitaciones personalizadas vía WhatsApp. • **Divulgación:** Se realizará la difusión de la convocatoria al recorrido y reunión de formación y participación con la comunidad a través de los grupos de WhatsApp denominados “Comité de Hábitat Contrato 1753 de 2024 - Ecobarrio Nueva Castilla”, así

como en los grupos de administradores y dinamizadores de jardinería, con el objetivo de informar e invitar a la comunidad a participar activamente en la jornada.

- **Entrega de volantes informativos** en los conjuntos residenciales de la zona aledaña a intervenir, parques, sector comercial y transeúntes.
- **Afiches informativos:** En los conjuntos residenciales donde previamente se instaló el afiche correspondiente a la reunión de finalización de la Etapa I e inicio de la Etapa II, se actualizará la información con el fin de divulgar la respectiva convocatoria al recorrido y reunión de formación y participación con la comunidad.

CONTRATO	SDHT-COP-1753 de 2024
POBLACIÓN OBJETIVO	Comunidad, líderes, administradores, JAC, comerciantes, transeúntes.
TEMA	Recorrido de reconocimiento y verificación y taller de sostenibilidad de sostenibilidad y apropiación etapa 2 con la comunidad del barrio Nueva Castilla
CONVOCATORIA	Se realizará la entrega de 200 volantes en los diferentes conjuntos residenciales, el sector comercial y transeúntes del sector.
FECHA DE LA ACTIVIDAD	13 de noviembre del 2025
Barrio Nueva Castilla	Barrio Nueva Castilla
DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD	5:00 p.m. a 7:00 p.m.
OBJETO DE LA ACTIVIDAD	El objetivo de esta actividad es realizar una convocatoria amplia para el recorrido de reconocimiento y verificación y taller de sostenibilidad de sostenibilidad y apropiación etapa 2 , específicamente sobre sobre tenencia responsable de mascotas, liderado por el grupo PYBA de la Alcaldía Local de Kennedy.
METAS Y RESULTADOS ESPERADOS	200 volantes entregados / 200 volantes requeridos = 100% 10 afiches informativos instalados / 10 afiches requeridos = 100% Invitaciones personalizadas: Se enviarán invitaciones personalizadas a través de los grupos de WhatsApp denominados “Comité de Hábitat Contrato 1753 de 2024 - Ecobarrio Nueva Castilla”, así como en los grupos de administradores y dinamizadores de jardinería, con el propósito de informar y convocar a la comunidad a participar en el recorrido y reunión de formación y participación. = 100%
RECURSOS	Formato de entrega Piezas de Información (volantes) Invitación personalizada a los conjuntos residenciales Afiche informativo en los conjuntos residenciales y locales comerciales

	estratégicos.
CANALES DE ATENCIÓN CIUDADANA	Dirección: Calle 8A con Carrera 88D – lote B Celular: 3228001202 Correo. ecobarrionuevacastilla@gmail.com
INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	200 volantes requeridos / 200 volantes entregados x100 10 afiches informativos instalados / 10 afiches requeridos = 100% 50 invitaciones personalizadas entregadas / 50 invitaciones personalizadas requeridas = 100%

ANEXO 1 VOLANTE DE REUNIÓN

ANEXO 2. FORMATO DE ENTREGA DE PIEZAS INFORMATIVAS

LISTADO DE REGISTRO DE INVITACIONES ENTREGADAS

Subsecretaría de Coordinación Operativa
Subdirección de Operaciones

Proyecto:	
Propósito de la invitación:	

No.	Nombre del propietario o poseedor	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Entrega personal				
					SI	NO*	Fecha	Firma recibido	*Motivo en caso de no entregarse invitación
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

ANEXO 3. INVITACIONES PERSONALIZADAS

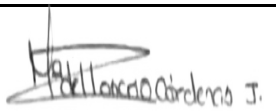
ANEXO 4. AFICHES

SECRETARIA DISTRITAL DEL HÁBITAT

OBJETO DEL CONTRATO

"REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DEL ECOBARRIO NUEVA CASTILLA EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO PRIORIZADO POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE HÁBITAT"

CONSORCIO ANTARES IP
METODOLOGÍA DE DISTRIBUCIÓN DE PIEZAS DE INFORMACIÓN PARA LA REUNIÓN DE FINALIZACIÓN Y TALLERES DE SOSTENIBILIDAD 2 Y 3 DE LA ETAPA 2.

CONSORCIO ANTARES IP	INFORME: DISTRIBUCIÓN DE PIEZAS DE INFORMACIÓN PARA LA INVITACIÓN A LA REUNIÓN DE FINALIZACIÓN Y TALLERES DE SOSTENIBILIDAD 2 Y 3 DE LA ETAPA 2. .			
	HOJA DE APROBACIÓN DE METODOLOGÍA			Hoja 1/1
Ref. Centro de Trabajo	Centro de Trabajo			
	CONSORCIO ANTARES IP			
	CARGO	NOMBRE	FECHA	FIRMA
Redactado	Residente Social	Andrés Francisco Cañón Niño	18-11-2025	
Aprobado	Residente Social Interventoría	María del Rosario Cárdenas	18-11-2025	
Aprobado	Secretaria Distrital del Hábitat	Sonia Liseth Gómez Cáceres	18-11-2025	
Listado de Anexos				
Formato/Anexo	Denominación		Edición	Fecha de Actualización
Anexo 1	Volante de reunión		1	01-12-2025
Anexo 2	Formato de entrega de piezas de		1	01-12-2025

	informativas		
Anexo 3	Invitaciones personalizadas	1	01-12-2025
Anexo 4	Afiches	1	01-12-2025

EDICIONES ANTERIORES DEL DOCUMENTO		
Edición	Fecha efectividad	NATURALEZA DE LOS CAMBIOS RESPECTO A LA EDICIÓN ANTERIOR (Indicar el nombre del documento que ha cambiado, así como las modificaciones producidas en el mismo)
1	18-11-2025	Se remite la metodología y estrategia de comunicación y divulgación.
2	02-12-2025	Se subsana metodología y estrategia de comunicación y divulgación.

PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA
No 9. METODOLOGÍA Y ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN.

En el marco del **PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA** y del **Contrato SDHT-COP-1753 de 2024**, se llevará a cabo la reunión de finalización y talleres de sostenibilidad y apropiación 2 y 3, Etapa 2.

El objetivo de esta actividad es fomentar la participación de la comunidad y demás actores, asegurando que el proceso responda a las necesidades y realidades locales. Para ello, se generará un escenario de diálogo y aprendizaje en el que se brindarán herramientas e información clave.

Para garantizar una amplia difusión y participación, se implementará la siguiente estrategia de convocatoria en el área de intervención directa e indirecta.

Asimismo, es importante señalar que se adelantó la articulación con el ingeniero electricista y electrónico, así como con el ingeniero forestal del contratista, quienes serán los responsables de orientar los talleres de sostenibilidad.

Es importante destacar que la fecha y la hora de la actividad son factores fundamentales, ya que la comunidad del sector de Nueva Castilla en su mayoría labora entre semana, lo que dificulta su participación en actividades realizadas en días hábiles. Por lo tanto, se recomienda programar esta jornada en un día y horario que facilite la asistencia de la población.

METODOLOGÍA PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA
Para garantizar una amplia difusión y participación, se implementará la siguiente estrategia de convocatoria en el área de intervención directa e indirecta: • **Invitación personalizada** a los administradores de los conjuntos residenciales del sector Dinamizadores de Jardinería Ecobarrio Barrio Nueva Castilla y al Comité Mi hábitat.

- **Convocatoria digital y telefónica**: Llamadas de invitación y otra de confirmación el día antes del encuentro, invitaciones personalizadas vía WhatsApp.
- **Divulgación:** Se realizará la difusión de la convocatoria al recorrido y reunión de formación y participación con la comunidad a través de los grupos de WhatsApp denominados "Comité de Hábitat Contrato 1753 de 2024 - Ecobarrio Nueva Castilla", así como en los grupos de administradores y dinamizadores de jardinería, con el objetivo de informar e invitar a la comunidad a participar activamente en la jornada.
- **Entrega de volantes informativos** en los conjuntos residenciales de la zona aledaña a intervenir, parques, sector comercial y transeúntes.
- **Afiches informativos:** En los conjuntos residenciales donde previamente se instaló el afiche correspondiente a la reunión de finalización de la Etapa I e inicio de la Etapa II, se actualizará la información con el fin de divulgar la respectiva convocatoria al recorrido y reunión de formación y participación con la comunidad.

CONTRATO	SDHT-COP-1753 de 2024
POBLACIÓN OBJETIVO	Comunidad, líderes, administradores, JAC, comerciantes, transeúntes.
TEMA	Reunión de finalización y verificación y taller de sostenibilidad de sostenibilidad y apropiación etapa 2 con la comunidad del barrio Nueva Castilla.
CONVOCATORIA	Se realizará la entrega de 300 volantes en los diferentes conjuntos residenciales, el sector comercial y transeúntes del sector.
FECHA DE LA ACTIVIDAD	04 de diciembre del 2025
Barrio Nueva Castilla	Barrio Nueva Castilla
DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD	5:00 p.m. a 7:00 p.m.
OBJETO DE LA ACTIVIDAD	El objetivo de esta actividad es realizar una convocatoria amplia para la reunión de finalización y talleres de sostenibilidad y apropiación 2 y 3. .
METAS Y RESULTADOS ESPERADOS	300 volantes entregados / 300 volantes requeridos = 100% 10 afiches informativos instalados / 10 afiches requeridos = 100% Invitaciones personalizadas: Se enviarán invitaciones personalizadas a través de los grupos de WhatsApp denominados "Comité de Hábitat Contrato 1753 de 2024 - Ecobarrio Nueva Castilla", así como en los grupos de administradores y dinamizadores de jardinería, con el propósito de informar y convocar a la comunidad a participar en el recorrido y reunión de formación y participación. = 100%

RECURSOS	Formato de entrega Piezas de Información (volantes) Invitación personalizada a los conjuntos residenciales Actualización de los afiches informativo en los conjuntos residenciales y locales comerciales estratégicos.
CANALES DE ATENCIÓN CIUDADANA	Dirección: Calle 8A con Carrera 88D – lote B Celular: 3228001202 Correo. ecobarrionuevacastilla@gmail.com
INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	300 volantes requeridos / 300 volantes entregados x100 10 afiches informativos instalados / 10 afiches requeridos = 100% 50 invitaciones personalizadas entregadas / 50 invitaciones personalizadas requeridas = 100%

ANEXO 1 VOLANTE DE REUNIÓN

Diálogos Ciudadanos

Reunión de Finalización y Talleres de Sostenibilidad y Apropiación Etapa 2 - Contrato No. 1753 de 2024

Objeto del contrato

Realizar los Estudios y Diseños definitivos y la ejecución de las obras del Ecobarrio Nueva Castilla en la Localidad de Kennedy, en marco de la ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO priorizado por la Secretaría Distrital del Hábitat.

Contratista:
Consorcio Antares IP

Interventoría:
Soliun S.A.S

La Secretaría Distrital del Hábitat, en el marco del desarrollo del Contrato 1753 de 2024, invita a participar en la Reunión de Finalización y Talleres de Sostenibilidad y Apropiación Etapa 2.

Actividad

Reunión de Finalización Etapa 2 y talleres de sostenibilidad y apropiación etapa 2 – (Taller uso adecuado de las energías limpias – Taller Estructura y funcionamiento del hotel de insectos)

Fecha y hora

4 de diciembre de 2025
5 pm a 7 pm

Lugar

Ecobarrio Nueva Castilla: CL 8A CR 88 D Lote A y Salón Comunal Nueva Castilla Etapa VIII

PUNTO DE ATENCIÓN A LA CIUDADANIA

Dirección: Calle 8A con carrera 88D - lote B
Celular: 3228001202
Correo: ecobarrionuevacastilla@gmail.com

HORARIOS DE ATENCIÓN

Martes. 8 :00 a.m. a 12:00 m y 1:00 pm. a 5:00 p.m.
Jueves. 8:00 a.m. a 12:00 m y 1:00 pm. a 5:00 p.m.
Sábados. 8:00 a.m. a 12:00 m primer sábado del mes

Inciteco
IP Ingenieros
Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.
Secretaría del Hábitat
Bogotá

ANEXO 2. FORMATO DE ENTREGA DE PIEZAS INFORMATIVAS

BOGOTÁ | SECRETARÍA DEL HÁBITAT

LISTADO DE REGISTRO DE INVITACIONES ENTREGADAS

Subsecretaría de Coordinación Operativa
Subdirección de Operaciones

Proyecto:	1753 DEL 2024
Propósito de la invitación:	CONVOCATORIA A LA MESA DE FORTALECIMIENTO Y FACHADAS DE SOSTENIBILIDAD

No.	Nombre del propietario o poseedor	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Entrega personal				
					SI	NO*	Fecha	Firma recibido	*Motivo en caso de no entregarse invitación
1	[illegible]	Cra 88D 88Bi		3114609985			02/12/2024	[illegible]	
2	Jenifer Cabrera	Calle 880 #8A81		3046945317			02/12/2024	[illegible]	
3	[illegible]	Calle 88D 808		3002905249			02/12/2024	[illegible]	
4	[illegible]	Calle 88A #8A-81		3149120066			02/12/2024	[illegible]	
5	[illegible]	[illegible]		[illegible]			02/12/2024	[illegible]	
6	Johana Rosa	Cra 88D #84 81		3217016355			02/12/2024	[illegible]	
7	Reciclatrauma	Cra 88 #84 81		3024179820			02/12/2024	Reciclatrauma	
8									
9									
10									

Powered by CamScanner

ANEXO 3. INVITACIONES PERSONALIZADAS

Bogotá, 02 de diciembre de 2025

Señores:
Comunidad Nueva Castilla e integrantes del comité hábitat, Administradores(as) de Conjuntos Residenciales y Dinamizadores de Jardinería Ecobarrio Barrio Nueva Castilla

Ref.: Contrato 1753-2024 – "REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DEL ECOBARRIO NUEVA CASTILLA EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO PRIORIZADO POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HÁBITAT".

Asunto: Reunión de finalización y talleres de sostenibilidad y apropiación y participación con la comunidad etapa 2 - contrato no. 1753 de 2024.

Cordial saludo,

En el marco del Contrato No. 1753 de 2024 suscrito con la Secretaría Distrital del Hábitat, orientado a la ejecución del proyecto *Ecobarrio Nueva Castilla* bajo la estrategia "Revitaliza tu Barrio", nos permitimos invitarle a la Reunión de finalización y talleres de sostenibilidad y apropiación y participación con la comunidad etapa 2.

.

- **Fecha:** 04 de diciembre del 2025
- **Hora:** 5:00 pm a 7:00 p.m.
- **Talleres de sostenibilidad y reconocimiento 2 y 3 etapa 2: CL 8A CR 88 D Lote A**
- **Reunión de finalización etapa 2: Salón Comunal Nueva Castilla VIII Calle 8 A #88b-61**

Este espacio tiene como propósito realizar la reunión de finalización de la etapa 2 , así como los "talleres de sostenibilidad uso adecuado de las energías limpias" y "Taller Estructura y funcionamiento del hotel de insectos".

Para más información, puede comunicarse a nuestros canales de atención al ciudadano:

Teléfono: 3228001202
Correo electrónico: ecobarrionuevacastilla@gmail.com
Horarios de atención:
Martes: 8:00 a.m. – 12:00 m / 1:00 p.m. – 5:00 p.m.
Jueves: 8:00 a.m. – 12:00 m / 1:00 p.m. – 5:00 p.m.
Sábado: 8:00 a.m. – 12:00 m primer sábado del mes

Cordialmente,
Consorcio Antares IP
Equipo Social – Proyecto Ecobarrio Nueva Castilla
Contrato 1753-2024

ANEXO 4. AFICHES

ANEXO 8. ACTA DE REUNIÓN COMITÉ MI HÁBITAT NO. 5.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
Subsecretaria de Coordinación Operativa

Ayuda de Memoria

Marque con un X	
Reunión	x
Taller	
Visita de Campo	

FECHA: 6-11-2025
LUGAR: Salón social Cl 8 A # 88 b-90
HORA INICIO: 5:00 p.m.
HORA FINAL: 7:00 p.m.

ASISTENTES

Profesionales del contratista (técnico, ambiental, SST y social)
Profesionales de la SDHT (técnico y Social, Sst y ambiental)
Profesionales de la interventoría (técnico. Ambiental, SST y social)
Comunidades asistentes

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

- Desarrollar el Comité Mi Hábitat No. 5, con el fin de socializar con la comunidad los avances del proyecto.

- Sensibilizar a la comunidad sobre la importancia del cuidado del parque y las prácticas sostenibles, mostrando como las acciones cotidianas se conectan con la conservación del entorno natural y el bienestar colectivo.

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida y objetivos del Comité Mi Hábitat
2. Información general
3. Presentación del equipo de trabajo
4. Presentación del componente ambiental y de SST
5. Presentación del componente técnico
6. Presentación del Comité Mi Hábitat
7. Metodología: Acciones de sostenibilidad
8. Dinámica
9. Actividades participativas
10. Canales de atención

	11. Preguntas, inquietudes y sugerencias
	12. Cierre de la reunión y entrega de refrigerios

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inició la reunión del comité mi hábitat No 5 donde la profesional social da la bienvenida a los asistentes y menciona el objetivo del encuentro que busca generar espacios de análisis territorial e incentivar practicas sostenibles.
Procede a presentar a cada uno de los profesionales del Contratista, interventoría y Secretaria del hábitat.
Se realizó la actividad de rompe hielo "Hilando acciones sostenibles" que permitió a los participantes presentarse y compartir sus compromisos con el proyecto. La profesional social del consorcio Antares IP destacó que el objetivo del proyecto es fomentar la autosostenibilidad y el compromiso de la comunidad con el cuidado de la naturaleza y de Ecobarrio, creando una red de compromiso y responsabilidad compartida.
Durante la reunión, la comunidad retoma el tema de las situaciones de convivencia que se han venido presentando entre algunos integrantes y la organización de la huerta, asunto que ha sido mencionado en espacios anteriores. Al respecto, la profesional social de la SDHT resalta la importancia de continuar dialogando y trabajando conjuntamente en estos aspectos, reconociendo que el fortalecimiento de la convivencia es clave para consolidar el proceso comunitario.
La señora Mónica Gómez menciona que algunas personas no han dejado avanzar los procesos debido a la percepción de la huerta. Mencionando que es un espacio para la comunidad y que desde la organización trabaja con diferentes entes como son jardines y universidades. La señora Adela menciona que la huerta siempre mantiene cerrada y que la información que están suministrando la representante de la organización no va con el actuar hacia la comunidad ya que su percepción es que quieren apropiarse de la zona.
Desde el área social se reiteró la importancia de que la comunidad gestione y resuelva sus diferencias, enfocándose en la apropiación de espacios como el lote A y el lote B. Asimismo, se señaló la necesidad de que las reuniones mantengan coherencia y articulación en los temas abordados, recordando que el propósito común es la protección del entorno natural y la promoción de acciones conjuntas orientadas al cuidado, conservación y buen estado de estos espacios.

Se da inicio a la presentación en PowerPoint (PPT). A continuación, interviene el profesional técnico del Consorcio Antares IP, quien expone los elementos que conformarán cada lote, detallando las características y componentes previstos para cada uno de ellos:

Lote A	Aula Ambiental
	Señalética educativa
	Jardín polinizador
	Hotel de insectos
	Bici parqueadero
	Canecas de separación de residuos

Lote B	Aula Ambiental
	Señalética educativa
	Jardín polinizador
	Bici parqueadero
	Energía sostenible (panel solar / luminarias)
	Canecas de separación de residuos

El profesional técnico del Consorcio Antares IP menciona los elementos que se dispondrán en cada lote, presentando de manera general los componentes a implementar, entre los cuales se encuentran: aula ambiental, zona de juegos interactivos, plazoleta en adoquín, cicloparqueadero, sistema de energía solar, balas luminarias en las zonas duras, puntos USB y señalética pedagógica.

Luego la profesional de SST y ambiental menciono que, en esta etapa de obra, se han realizado actividades como capacitaciones a trabajadores, afiliaciones y exámenes médicos para garantizar su seguridad y salud en el trabajo. En cuanto al componente ambiental, se busca prevenir, mitigar y controlar los posibles impactos que se puedan generar en la obra, mediante acciones como órdenes de aseo, cerramiento perimetral con polisombra para disminuir las emisiones atmosféricas y proteger el entorno.

La profesional social de la SDHT señala que los lotes A y B buscan brindar una experiencia pedagógica a través de cada uno de los elementos instalados en estos espacios. Asimismo, indica que el plan de acción contempla la articulación con diferentes entidades, con el fin de fortalecer el proceso y garantizar su sostenibilidad en el tiempo.

Se realiza una actividad participativa con el fin de recoger aportes de la comunidad. La profesional social inicia con una breve explicación sobre los elementos sostenibles contemplados en los lotes A y B. Posteriormente, mediante una lluvia de ideas, los asistentes construyen de manera conjunta propuestas de prácticas sostenibles e identifican las entidades o actores que podrían apoyar su implementación.

	Elemento/ espacio	**Prácticas que se generan**	**Actores o entidades participantes**
Lote A	Aula ambiental	Educación ambiental -ciencia ciudadana Conectividad Actividades lúdicas	Lideres ambientales Docentes Humedales cercanos Estudiantes (colegios cercanos)
	Señalética educativa	Prácticas que se desarrollan en el aula ambiental -ejercicio practico	Historias en señalética

	Jardín polinizador	Jardines polinizadores Practicas del cuidado dentro de los conjuntos residenciales -cartilla	Dinamizadores de jardinería (Actores de la comunidad) IDPYBA -UAESP Alcaldía Local
	Hotel de insectos	Recorrido Ciencia ciudadana Cartilla (Aves e insectos)	Secretaria de medio ambiente Universidades
	Bici parqueadero	Recorridos educativos	Alcaldía IDRD Secretaria de Movilidad Organización de la Huerta jardín botánico
	Canecas de separación de residuos	Canecas metálicas separación de residuos	UAESP Entidades educativas jardín botánico -IDRD

Lote B

	Elemento/ espacio	**Prácticas que se generan**	**Actores o entidades participantes**
Lote b	Aula Ambiental	educación ambiental - Ciencia ciudadana Conectividad Actividades lúdicas	Lideres ambientales Docentes Humedales cercanos Estudiantes (Colegios cercanos)
	Señalética educativa	Prácticas que se desarrollan en el aula ambiental -ejercicio practico	Historias en señalética
	Jardín polinizador	Jardines polinizadores Practicas del cuidado dentro de los conjuntos residenciales -cartilla	Dinamizadores de jardinería (Actores de la comunidad) IDPYBA -UAESP Alcaldía Local
	Bici parqueadero	Recorridos educativos	Alcaldía IDRD Secretaria de Movilidad Organización de la Huerta Jardín botánico

	Canecas de separación de residuos	Canecas metálicas separación de residuos	UAESP Entidades educativas Jardín botánico -IDRD

Finalmente, la profesional social del contratista agradece la participación de los asistentes y destaca la importancia de continuar promoviendo espacios como este, y la importancia de cada para participar en estos procesos de formación.

La actividad se da por finalizada con la entrega de refrigerios, los cuales incluyen:

• Jugo: bebida saborizada.
• Empanada.
• Mandarina: fruta fresca y saludable.
• Dulces: golosinas variadas para el disfrute de los asistentes.

Inquietudes de la comunidad.

1. Pregunta: ¿En los lotes A y B habrá canecas de separación de residuos de material?
Respuesta: El profesional técnico menciona que se instalarán canecas metálicas en ambos lotes. Sin embargo, aclara que es un tema delicado, ya que estos puntos podrían convertirse en focos de acumulación de basura si no se cuenta con adecuada cultura ciudadana y mantenimiento permanente.
2. Comentario de la comunidad: El contrato 1743 de 2024 está acopiando material y genera preocupación por la garantía de la vía, que fue culminada hace menos de tres meses.
Respuesta: Desde el área social se propone programar una mesa de trabajo con el contratista encargado de la ejecución de la vía ubicada en las inmediaciones de los lotes A y B**.**
3. Pregunta: ¿Las pacas estarán en los lotes A y B?
Respuesta: El profesional técnico de la Secretaría del Hábitat indica que las pacas no hacen parte del espacio público, pero reconoce que son un elemento importante para fortalecer el trabajo con las entidades.
4. Pregunta: Según la consulta en Secop II sobre contratos públicos, el diseño observado difiere del que está en la plataforma**.**
Respuesta: El profesional técnico de la Secretaría del Hábitat explica que la modificación y reestructuración de los elementos del proyecto se debió a la huerta, considerando los manuales de espacio público y las ideas de la comunidad en la etapa de estudios y diseños. Señala que el contrato estuvo suspendido hasta que las entidades aprobaron los diseños y que el pago se realiza por avance de obra.
5. Comentario de la comunidad: No se ha podido acceder a la documentación a través de los enlaces de la plataforma, se solicita que la Entidad revise los enlaces para garantizar que funcionen correctamente y que la documentación esté disponible para todos los interesados.

El profesional técnico y social de la entidad manifiesta que escalaran la solicitud.

ACUERDOS Y COMPROMISOS

Mesa de trabajo con el contratista ejecutor de la malla vial.

Elaboró: Viviana Franco
Anexos: lista de asistencia,

Matriz del proceso participativo

	Aportes					Tratamiento	
N	Fecha	Actividad o Reunión	Integrante		Aporte	Categoría	Justificación
1	06/11/2025	Comité hábitat No 5	Mónica Gómez	1.1	Preocupación por conflicto en la huerta y su impacto en procesos	Dificultades y alertas	Existe conflicto convivencial que afecta la participación.
2	06/11/2025	Comité hábitat No 5	Adela Meneses	2.1	Percepción de cierre constante de la huerta y mala información transmitida	Aspectos para mejorar	Percepción de apropiación indebida del espacio
3	06/11/2025	Comité hábitat No 5	Comunidad	3.1	Consulta sobre instalación de canecas de separación en lotes A y B	Aspectos por mejorar	Preocupación por manejo de residuos
				3.2	Preocupación por garantía de vía cercana a lotes por acumulación de material	Dificultades y alertas	Solicitud de mesa con contratista de malla vial
				3.3	Consulta sobre ubicación de pacas en los lotes	Aspectos para mejorar	Necesidad de claridad sobre elementos del proyecto
				3.4	Inquietud por diferencias entre diseños publicados y ejecutados	Dificultades y alertas	Ajustes por temas de huerta y manuales de espacio público
				3.5	Solicitud de revisión de enlaces y documentos en plataforma	Aspectos para mejorar	Acceso a información del proyecto.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	LISTADO DE ASISTENCIA COMUNIDAD	FECHA 05/09/2024 CÓDIGO PM04-FO126 VERSIÓN 7

TEMA: Comité Mi Hábitat No. 5 — Día: 6 Mes: 11 Año: 2025 Hora: 5:00 - 7:00pm

LOCALIDAD: Kennedy — BARRIO O VEREDA: Nueva Castilla — RESPONSABLE SDHT:

No.	Nombres y Apellidos (Jurídicos o Identitarios)	Tipo de Documento (TI, CC, CE, Pasaporte, PPT)	No. Documento	Edad	Sexo			Identidad de Género			Orientación Sexual			Grupo Poblacional con el que se identifica											Correo electrónico	Teléfono	Firma
					Hombre	Mujer	Intersexual	Masculino	Femenino	Trans	Heterosexual	Homosexual	Bisexual	Negro Afro Raizal Palenquero	Indígena	Rrom	Discapacidad	Cuidadora	Reincorporados a	Víctima Conflicto Armado	Víctima violencia intrafamiliar	Migrante	Ninguno			
1	Sonia Gonzalez Cáceres	CC	52982421	43		X					X												X	sowa.gomez@habitatbogota.gov.co	3004033894	
2	Camilo Villazón	CC	1017372201		X						X												X	camilo.villazon@habitatbogota.gov.co	3147853838	
3	Yeimy Natalia Ramirez	CC	1054412991			X					X												X	proyectos@solunsas.com	3207099728	
4	Jorge Carlos Pacheco	CC	1015027359		X						X												X		3132267735	
5	Claudia Paola Mora	CC	47017661			X					X													contactos@pegmalan.com	3203274713	
6	Daniel Felipe Hernandez	CC	1077529		X																			Contactosp@gmail.com	3214718886	
7	Hasbi Alexander Rey	CC	1000529324	24	X						X													Hasbirey@gmail.com	3223352602	
8	Nidia Rocio Cárdenas T	CC	35478754			X			X		X												X	Social.Solun@gmail.com	3103264771	
9																											
10																											
11																											
12																											
13																											
14																											
15																											

Diligenciando este listado autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat -SDHT- para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, sus Decretos Reglamentarios y demás normas concordantes.

Espacios a ser diligenciados por personal de la Secretaría del Hábitat

En los siguientes recuadros indique acorde a la información registrada en los listados	Total Personas												Victima Conflict	Victima Intrafam	Migrante

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

LISTADO DE ASISTENCIA COMUNIDAD

FECHA 05/09/2024
CÓDIGO PM04-FO126
VERSIÓN 7

TEMA: Comité Mi Habitat NO. 5 — Día: 6 Mes: 11 Año: 2025 Hora: 5:00 - 7:00pm

LOCALIDAD: Kennedy — BARRIO O VEREDA: Nueva Castilla — RESPONSABLE SDHT:

No.	Nombres y Apellidos (Jurídicos o Identitarios)	Tipo de Documento (TI, CC, CE, Pasaporte, PPT)	No. Documento	Edad	Sexo: Hombre	Sexo: Mujer	Sexo: Intersexual	Identidad de Género: Masculino	Identidad de Género: Femenino	Identidad de Género: Trans	Orientación Sexual: Heterosexual	Orientación Sexual: Homosexual	Orientación Sexual: Bisexual	Grupo Poblacional con el que se Identifica: Negro, Afro, Raizal, Palenquero	Indígena	Rrom	Discapacidad	Cuidadores a	Reincorporado a	Víctima Conflicto Armado	Víctima violencia intrafamiliar	Migrante	Ninguno	Correo electrónico	Teléfono	Firma
1	Karen Rodriguez	CC	1016073529	29		X			X		X												X	Karenrathalia@6mail.com	3745514433	
2	Alisson Rodriguez	CC	1019984615	19		X			X		X												X	Alissonvanesa@6mail.com	3028375606	
3	Nancy Sandoval	CC	51612465	63		X			X																3105632608	Nancy S.
4	[illegible]	CC	51777495	60		X			X															[illegible]almen@gmail	3008982207	
5	Martha Toma	CC	41770698	65		X			X		X													martha155@hotmail.com	3150468733	Martha
6	Rosaura Morales	CC	39575997	44		X			X		X												X	rosi9811@yahoo.es	3159264602	
7	Adela Meneses.	CC.	35329.37	66		X			X		X												X	adelameneses1959@6mail.com	3224753768	Adela Meneses
8	Jeison David Barragan Becerra	CC.	1016063814	31	X			X			X												X	dael99@6mail.com	3168502276	
9	Claudia L Bonilla	CC	51894884	57		X			X		X												X	Claudialilionabb21@gmail.com	3134885239	
10	Mara Arenas	CC	1018423049	36		X			X		X												X	admretapa8@gmail.com ncevacastilla2021@gmail.com	3003176155	
11	Monica Gaona	CC	52[illegible]																					Monicagaona292@gmail	3[illegible]	
12	Natha Bermudez	CC	41546053	73		X			X		X												X		3107467590	
13	Torcoroma Jacome	CC	37319031	58		X			X		X												X		3213130466	
14	José Segura	CC.	19498459	62	X			X			X												X	Sjoseluis578@gmail.com	3184475324	
15																										

Diligenciando este listado autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat -SDHT- para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, sus Decretos Reglamentarios y demás normas concordantes.

Espacios a ser diligenciados por personal de la Secretaría del Hábitat

En los siguientes recuadros indique acerde a la información registrada en los listados	Total Personas	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Victima Conflict	Victima Intrafam	Migrante

Powered by CamScanner

	LISTADO DE ASISTENCIA COMUNIDAD	FECHA 08/09/2024 CÓDIGO PM04.FO126 VERSIÓN 7

TEMA: Comité Hi Hábitat NO. 5 — Día: 6 Mes: 11 Año: 2025 Hora: 5:00 - 7:00pm

LOCALIDAD: Kennedy — BARRIO O VEREDA: Nueva Castilla — RESPONSABLE SDHT:

No.	Nombres y Apellidos (Jurídicos o Identitarios)	Tipo de Documento (TI, CC, CE, Pasaporte, PPT)	No. Documento	Edad	Sexo			Identidad de Género			Orientación Sexual			Grupo Poblacional con el que se identifica											Correo electrónico	Teléfono	Firma
					Hombre	Mujer	Intersexual	Masculino	Femenino	Trans	Heterosexual	Homosexual	Bisexual	Negro, Afro, Raizal, Palenquero	Indígena	Rrom	Discapacidad	Cuidadora	Reincorporados	Víctima Conflicto Armado	Víctima violencia intrafamiliar	Migrante	Ninguno			
1	Gloria Fonts	51552877	cc	61		X			X		X													X	Jogcelones26@hotmail.com		3158408592
2																											
3																											
4																											
5																											
6																											
7																											
8																											
9																											
10																											
11																											
12																											
13																											
14																											
15																											

Diligenciando este listado autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat -SDHT- para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, sus Decretos Reglamentarios y demás normas concordantes.

Espacios a ser diligenciados por personal de la Secretaría del Hábitat

En los siguientes recuadros indicar acorde a la información registrada en los listados	Total Personas:													Victima Conflict	Victima Intrafam	Migrante

Powered by CamScanner

CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024

FORMATO DE EVALUACIÓN

NOMBRE DEL EVENTO: Comité Habitat #5
FECHA DE ENCUENTRO: 06 / 11 / 2025
LUGAR DE ENCUENTRO: Nueva Castilla etapa 8 Salon comunal

NO. DE CONTRATO 1753 – 2024

Objeto: Realizar los estudios y diseños definitivos y la ejecución de las obras del ecobarrio nueva castilla en la localidad de Kennedy, en el marco de la estrategia revitaliza tu barrio priorizado por la Secretaria Distrital de Hábitat".

En cumplimiento con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en particular la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, por medio de la presente autorizo de manera expresa y por escrito el tratamiento de mis datos personales al Consorcio Antares IP en el marco de la ejecución del Contrato N° 1753 – 2024, bajo la supervisión de la Secretaría Distrital de Hábitat – Subdirección de Operaciones.

DATOS GENERALES	
Nombre completo: Varon Rodriguez	Tipo de documento: Cedula
Dirección: Carrera 88D # 8A 81 etapa 4	Numero de documento: 1072670324
Correo electrónico: karenrathaliarg@gmail.com	Teléfono: 3145757473

Por favor, marque con una x la opción que mejor refleje su opinión de la asistencia de la reunión

TEMA	Si	No	No aplica
1. Metodología			
1.1. ¿El objetivo de la reunión fue claro?	x		
1.2. ¿Los contenidos de la reunión fueron suficientes para alcanzar el objetivo propuesto?		x	
1. 3. ¿Los temas tratados fueron de utilidad para entender el presente proyecto?	x		
2. Autoevaluación			
2.1. ¿La reunión generó nuevas expectativas en el área de intervención del proyecto?	x		
2.2. ¿La aplicación de los conocimientos transmitidos en la reunión serán de utilidad para solicitar, apoyar o participar de los espacios de participación social propuestos dentro del proyecto?	x		
3. Materiales			
3.1 ¿El manejo de las ayudas y materiales utilizados en el desarrollo de la reunión fueron claros de entender?	x		
3.2 ¿El contenido fue oportuno y de calidad?		x	
3.3 ¿Los apoyos visuales y didácticos fueron suficiente para fortalecer su conocimiento?		7	
4.Expositor			

Powered by CamScanner

CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024

FORMATO DE EVALUACIÓN

4.1 ¿La presentación del equipo del contratista fue adecuada?	x		
4.2 ¿Considera que el equipo del contratista tiene dominio del tema?	x		
4.3 ¿Considera que el equipo del contratista resolvió las dudas e inquietudes de la comunidad?		✓	
5. Organización			
5.1 Considera que la organización de la actividad y el soporte logístico fueron apropiados.		x	

Observaciones y/o Recomendaciones
Con relación a lo anterior falta mas información y realizar en los conjuntos vecinos mas información conforme a lo relacionado falta organizar con las adminimistraciones.

Powered by CamScanner

SECRETARÍA DE HÁBITAT BOGOTÁ		CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024 FORMATO DE EVALUACIÓN

NOMBRE DEL EVENTO: comité mi hábitat - 5
FECHA DE ENCUENTRO: 06 / NOV / 2025
LUGAR DE ENCUENTRO: salón comunal - etapa 08

NO. DE CONTRATO 1753 – 2024

Objeto: Realizar los estudios y diseños definitivos y la ejecución de las obras del ecobarrio nueva castilla en la localidad de Kennedy, en el marco de la estrategia revitaliza tu barrio priorizado por la Secretaria Distrital de Hábitat".

En cumplimiento con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en particular la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, por medio de la presente autorizo de manera expresa y por escrito el tratamiento de mis datos personales al Consorcio Antares IP en el marco de la ejecución del Contrato N° 1753 – 2024, bajo la supervisión de la Secretaría Distrital de Hábitat – Subdirección de Operaciones.

DATOS GENERALES	
Nombre completo: Alisson Vanessa Rodriguez Paez	Tipo de documento: CC
Dirección: Kra 88 D # 8 H - 81	Numero de documento: 1019984415
Correo electrónico: Alissonvanessar@gmail.com	Teléfono: 302 857 5606

Por favor, marque con una x la opción que mejor refleje su opinión de la asistencia de la reunión

TEMA	Si	No	No aplica
1. Metodología			
1.1. ¿El objetivo de la reunión fue claro?	X		
1.2. ¿Los contenidos de la reunión fueron suficientes para alcanzar el objetivo propuesto?		X	
1. 3. ¿Los temas tratados fueron de utilidad para entender el presente proyecto?	X		
2. Autoevaluación			
2.1. ¿La reunión generó nuevas expectativas en el área de intervención del proyecto?	X		
2.2. ¿La aplicación de los conocimientos transmitidos en la reunión serán de utilidad para solicitar, apoyar o participar de los espacios de participación social propuestos dentro del proyecto?	X		
3. Materiales			
3.1 ¿El manejo de las ayudas y materiales utilizados en el desarrollo de la reunión fueron claros de entender?		X	
3.2 ¿El contenido fue oportuno y de calidad?		X	
3.3 ¿Los apoyos visuales y didácticos fueron suficiente para fortalecer su conocimiento?		X	
4.Expositor			

Powered by CamScanner

		CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024 FORMATO DE EVALUACIÓN

4.1 ¿La presentación del equipo del contratista fue adecuada?		X	
4.2 ¿Considera que el equipo del contratista tiene dominio del tema?		X	
4.3 ¿Considera que el equipo del contratista resolvió las dudas e inquietudes de la comunidad?		X	
5. Organización			
5.1 Considera que la organización de la actividad y el soporte logístico fueron apropiados.	X		

Observaciones y/o Recomendaciones
Falta más orden + respeto al momento de escuchar + ser escuchado también que los personajes que van a exponer los ideas sobre la obra estén + expertos sobre como informan + dominan los temas a conversar

Powered by CamScanner

SECRETARÍA DE HÁBITAT BOGOTÁ		CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024 FORMATO DE EVALUACIÓN

NOMBRE DEL EVENTO: taller de sostenibilidad
FECHA DE ENCUENTRO: 06/11/2025
LUGAR DE ENCUENTRO: Nueva Castilla etapa 8.

NO. DE CONTRATO 1753 – 2024

Objeto: Realizar los estudios y diseños definitivos y la ejecución de las obras del ecobarrio nueva castilla en la localidad de Kennedy, en el marco de la estrategia revitaliza tu barrio priorizado por la Secretaria Distrital de Hábitat".

En cumplimiento con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en particular la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, por medio de la presente autorizo de manera expresa y por escrito el tratamiento de mis datos personales al Consorcio Antares IP en el marco de la ejecución del Contrato N° 1753 – 2024, bajo la supervisión de la Secretaría Distrital de Hábitat – Subdirección de Operaciones.

DATOS GENERALES	
Nombre completo: Rosaura Morales Nonsoque	Tipo de documento: CC.
Dirección: cr86D # 8c 21 etapa 3	Numero de documento: 39575797
Correo electrónico: rosi9877@yahoo.es	Teléfono: 3159264602

Por favor, marque con una x la opción que mejor refleje su opinión de la asistencia de la reunión

TEMA	Si	No	No aplica
1. Metodología			
1.1. ¿El objetivo de la reunión fue claro?	X		
1.2. ¿Los contenidos de la reunión fueron suficientes para alcanzar el objetivo propuesto?	X		
1. 3. ¿Los temas tratados fueron de utilidad para entender el presente proyecto?	X		
2. Autoevaluación			
2.1. ¿La reunión generó nuevas expectativas en el área de intervención del proyecto?	X		
2.2. ¿La aplicación de los conocimientos transmitidos en la reunión serán de utilidad para solicitar, apoyar o participar de los espacios de participación social propuestos dentro del proyecto?	X		
3. Materiales			
3.1 ¿El manejo de las ayudas y materiales utilizados en el desarrollo de la reunión fueron claros de entender?	X		
3.2 ¿El contenido fue oportuno y de calidad?	X		
3.3 ¿Los apoyos visuales y didácticos fueron suficiente para fortalecer su conocimiento?	X		
4.Expositor			

Powered by CamScanner

		CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024 FORMATO DE EVALUACIÓN

4.1 ¿La presentación del equipo del contratista fue adecuada?	X		
4.2 ¿Considera que el equipo del contratista tiene dominio del tema?	X		
4.3 ¿Considera que el equipo del contratista resolvió las dudas e inquietudes de la comunidad?	X		
5. Organización			
5.1 Considera que la organización de la actividad y el soporte logístico fueron apropiados.	X		

Observaciones y/o Recomendaciones

Powered by CamScanner

		CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024 **FORMATO DE EVALUACIÓN**

NOMBRE DEL EVENTO: Taller de sostenibilidad
FECHA DE ENCUENTRO: 10/06/2025
LUGAR DE ENCUENTRO: Nueva Castilla Etapa III

NO. DE CONTRATO 1753 – 2024

Objeto: Realizar los estudios y diseños definitivos y la ejecución de las obras del ecobarrio nueva castilla en la localidad de Kennedy, en el marco de la estrategia revitaliza tu barrio priorizado por la Secretaria Distrital de Hábitat".

En cumplimiento con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en particular la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, por medio de la presente autorizo de manera expresa y por escrito el tratamiento de mis datos personales al Consorcio Antares IP en el marco de la ejecución del Contrato N° 1753 – 2024, bajo la supervisión de la Secretaría Distrital de Hábitat – Subdirección de Operaciones.

DATOS GENERALES

Nombre completo: Adela Meneses.	Tipo de documento: Cédula Ciudadanía
Dirección: Carrera 88D N° 8A-81.	Numero de documento: 35329317.
Correo electrónico: adelameneses1959@gmail.com.	Teléfono: 3224753783.

Por favor, marque con una x la opción que mejor refleje su opinión de la asistencia de la reunión

TEMA	Si	No	No aplica
1. Metodología			
1.1. ¿El objetivo de la reunión fue claro?	X		
1.2. ¿Los contenidos de la reunión fueron suficientes para alcanzar el objetivo propuesto?	X		
1. 3. ¿Los temas tratados fueron de utilidad para entender el presente proyecto?	X		
2. Autoevaluación			
2.1. ¿La reunión generó nuevas expectativas en el área de intervención del proyecto?	X		
2.2. ¿La aplicación de los conocimientos transmitidos en la reunión serán de utilidad para solicitar, apoyar o participar de los espacios de participación social propuestos dentro del proyecto?	X		
3. Materiales			
3.1 ¿El manejo de las ayudas y materiales utilizados en el desarrollo de la reunión fueron claros de entender?	X		
3.2 ¿El contenido fue oportuno y de calidad?	X		
3.3 ¿Los apoyos visuales y didácticos fueron suficiente para fortalecer su conocimiento?	X		
4.Expositor			

Powered by CamScanner

		CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024 FORMATO DE EVALUACIÓN

4.1 ¿La presentación del equipo del contratista fue adecuada?	X		
4.2 ¿Considera que el equipo del contratista tiene dominio del tema?	X		
4.3 ¿Considera que el equipo del contratista resolvió las dudas e inquietudes de la comunidad?	X		
5. Organización			
5.1 Considera que la organización de la actividad y el soporte logístico fueron apropiados.	X		

Observaciones y/o Recomendaciones
Hoy la reunión, estuvo más tranquila, Por que la señora: Nancy Gómez, siempre genera controversia, y desacuerdos con la comunidad, por el asunto de la huerta.

Powered by CamScanner

CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024

FORMATO DE EVALUACIÓN

NOMBRE DEL EVENTO: Comité mi abrio #5
FECHA DE ENCUENTRO: 6 / 11 / 2025
LUGAR DE ENCUENTRO: Salón Nueva Castilla

NO. DE CONTRATO 1753 – 2024

Objeto: Realizar los estudios y diseños definitivos y la ejecución de las obras del ecobarrio nueva castilla en la localidad de Kennedy, en el marco de la estrategia revitaliza tu barrio priorizado por la Secretaria Distrital de Hábitat".

En cumplimiento con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en particular la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, por medio de la presente autorizo de manera expresa y por escrito el tratamiento de mis datos personales al Consorcio Antares IP en el marco de la ejecución del Contrato N° 1753 – 2024, bajo la supervisión de la Secretaría Distrital de Hábitat – Subdirección de Operaciones.

DATOS GENERALES

Nombre completo: Nancy Sandoval Nausa	Tipo de documento: 516R465
Dirección: Calle 8A #88b31 UU - 12C	Numero de documento:
Correo electrónico:	Teléfono: 3105632608

Por favor, marque con una x la opción que mejor refleje su opinión de la asistencia de la reunión

TEMA	Si	No	No aplica
1. Metodología			
1.1. ¿El objetivo de la reunión fue claro?	X		
1.2. ¿Los contenidos de la reunión fueron suficientes para alcanzar el objetivo propuesto?	X		
1. 3. ¿Los temas tratados fueron de utilidad para entender el presente proyecto?			
2. Autoevaluación			
2.1. ¿La reunión generó nuevas expectativas en el área de intervención del proyecto?	X		
2.2. ¿La aplicación de los conocimientos transmitidos en la reunión serán de utilidad para solicitar, apoyar o participar de los espacios de participación social propuestos dentro del proyecto?	X		
3. Materiales			
3.1 ¿El manejo de las ayudas y materiales utilizados en el desarrollo de la reunión fueron claros de entender?	X		
3.2 ¿El contenido fue oportuno y de calidad?	X		
3.3 ¿Los apoyos visuales y didácticos fueron suficiente para fortalecer su conocimiento?	X		
4.Expositor			

Powered by CamScanner

		CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024 FORMATO DE EVALUACIÓN

4.1 ¿La presentación del equipo del contratista fue adecuada?	X		
4.2 ¿Considera que el equipo del contratista tiene dominio del tema?	X		
4.3 ¿Considera que el equipo del contratista resolvió las dudas e inquietudes de la comunidad?	X		
5. Organización			
5.1 Considera que la organización de la actividad y el soporte logístico fueron apropiados.	X		

Observaciones y/o Recomendaciones

Powered by CamScanner

FORMATO DE EVALUACIÓN

NOMBRE DEL EVENTO: Comité del Hábitat
FECHA DE ENCUENTRO: 6 / 11 / 2024
LUGAR DE ENCUENTRO: Nueva Castilla Etapa 8

NO. DE CONTRATO 1753 – 2024

Objeto: Realizar los estudios y diseños definitivos y la ejecución de las obras del ecobarrio nueva castilla en la localidad de Kennedy, en el marco de la estrategia revitaliza tu barrio priorizado por la Secretaria Distrital de Hábitat".

En cumplimiento con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en particular la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, por medio de la presente autorizo de manera expresa y por escrito el tratamiento de mis datos personales al Consorcio Antares IP en el marco de la ejecución del Contrato N° 1753 – 2024, bajo la supervisión de la Secretaría Distrital de Hábitat – Subdirección de Operaciones.

DATOS GENERALES	
Nombre completo: Jose Mendez R.	Tipo de documento: CC
Dirección: Cll 8A N 88b-61 Etpa 8	Numero de documento: 5177749
Correo electrónico: Jodmend7@gmail.com	Teléfono: 3089872009

Por favor, marque con una x la opción que mejor refleje su opinión de la asistencia de la reunión

TEMA	Si	No	No aplica
1. Metodología			
1.1. ¿El objetivo de la reunión fue claro?	X		
1.2. ¿Los contenidos de la reunión fueron suficientes para alcanzar el objetivo propuesto?	X		
1. 3. ¿Los temas tratados fueron de utilidad para entender el presente proyecto?	X		
2. Autoevaluación			
2.1. ¿La reunión generó nuevas expectativas en el área de intervención del proyecto?		X	
2.2. ¿La aplicación de los conocimientos transmitidos en la reunión serán de utilidad para solicitar, apoyar o participar de los espacios de participación social propuestos dentro del proyecto?			
3. Materiales			
3.1 ¿El manejo de las ayudas y materiales utilizados en el desarrollo de la reunión fueron claros de entender?	X		
3.2 ¿El contenido fue oportuno y de calidad?	X		
3.3 ¿Los apoyos visuales y didácticos fueron suficiente para fortalecer su conocimiento?	X		
4.Expositor			

Powered by CamScanner

4.1 ¿La presentación del equipo del contratista fue adecuada?	X		
4.2 ¿Considera que el equipo del contratista tiene dominio del tema?	X		
4.3 ¿Considera que el equipo del contratista resolvió las dudas e inquietudes de la comunidad?	X		
5. Organización			
5.1 Considera que la organización de la actividad y el soporte logístico fueron apropiados.	X		

Observaciones y/o Recomendaciones

Powered by CamScanner

SECRETARÍA DEL HÁBITAT BOGOTÁ		CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024 FORMATO DE EVALUACIÓN

NOMBRE DEL EVENTO: Comité habitat Avances y Muestra de Maqueta
FECHA DE ENCUENTRO: 06/11/2025
LUGAR DE ENCUENTRO: salon Social Nva Castilla 8

NO. DE CONTRATO 1753 – 2024

Objeto: Realizar los estudios y diseños definitivos y la ejecución de las obras del ecobarrio nueva castilla en la localidad de Kennedy, en el marco de la estrategia revitaliza tu barrio priorizado por la Secretaria Distrital de Hábitat".

En cumplimiento con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en particular la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, por medio de la presente autorizo de manera expresa y por escrito el tratamiento de mis datos personales al Consorcio Antares IP en el marco de la ejecución del Contrato N° 1753 – 2024, bajo la supervisión de la Secretaría Distrital de Hábitat – Subdirección de Operaciones.

DATOS GENERALES

Nombre completo: Martha Isabel Tonos	Tipo de documento: CC
Dirección: calle 8A # 88B 61 Etapa 8	Numero de documento: 41770.696
Correo electrónico: marthat55@hotmail.com	Teléfono: 3150465733

Por favor, marque con una x la opción que mejor refleje su opinión de la asistencia de la reunión

TEMA	Si	No	No aplica
1. Metodología			
1.1. ¿El objetivo de la reunión fue claro?	X		
1.2. ¿Los contenidos de la reunión fueron suficientes para alcanzar el objetivo propuesto?	X		
1. 3. ¿Los temas tratados fueron de utilidad para entender el presente proyecto?	X		
2. Autoevaluación			
2.1. ¿La reunión generó nuevas expectativas en el área de intervención del proyecto?	X		
2.2. ¿La aplicación de los conocimientos transmitidos en la reunión serán de utilidad para solicitar, apoyar o participar de los espacios de participación social propuestos dentro del proyecto?	X		
3. Materiales			
3.1 ¿El manejo de las ayudas y materiales utilizados en el desarrollo de la reunión fueron claros de entender?	X		
3.2 ¿El contenido fue oportuno y de calidad?	X		
3.3 ¿Los apoyos visuales y didácticos fueron suficiente para fortalecer su conocimiento?	X		
4.Expositor			

Powered by CamScanner

4.1 ¿La presentación del equipo del contratista fue adecuada?	X		
4.2 ¿Considera que el equipo del contratista tiene dominio del tema?	X		
4.3 ¿Considera que el equipo del contratista resolvió las dudas e inquietudes de la comunidad?	X		
5. Organización			
5.1 Considera que la organización de la actividad y el soporte logístico fueron apropiados.	X		

Observaciones y/o Recomendaciones

Powered by CamScanner

CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024

FORMATO DE EVALUACIÓN

NOMBRE DEL EVENTO: Cumple habitat #5.
FECHA DE ENCUENTRO: 6/ 11 /2025
LUGAR DE ENCUENTRO: Salon Comunal Nueva Castilla.

NO. DE CONTRATO 1753 – 2024

Objeto: Realizar los estudios y diseños definitivos y la ejecución de las obras del ecobarrio nueva castilla en la localidad de Kennedy, en el marco de la estrategia revitaliza tu barrio priorizado por la Secretaria Distrital de Hábitat".

En cumplimiento con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en particular la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, por medio de la presente autorizo de manera expresa y por escrito el tratamiento de mis datos personales al Consorcio Antares IP en el marco de la ejecución del Contrato N° 1753 – 2024, bajo la supervisión de la Secretaria Distrital de Hábitat – Subdirección de Operaciones.

DATOS GENERALES	
Nombre completo: [illegible]	Tipo de documento: CC
Dirección: calle 8C #87A-15	Numero de documento: CC
Correo electrónico: —	Teléfono: 3203130465

Por favor, marque con una x la opción que mejor refleje su opinión de la asistencia de la reunión

TEMA	Si	No	No aplica
1. Metodologia			
1.1. ¿El objetivo de la reunión fue claro?	SI		
1.2. ¿Los contenidos de la reunión fueron suficientes para alcanzar el objetivo propuesto?	SI		
1. 3. ¿Los temas tratados fueron de utilidad para entender el presente proyecto?	SI		
2. Autoevaluación			
2.1. ¿La reunión generó nuevas expectativas en el área de intervención del proyecto?	SI		
2.2. ¿La aplicación de los conocimientos transmitidos en la reunión serán de utilidad para solicitar, apoyar o participar de los espacios de participación social propuestos dentro del proyecto?	SI		
3. Materiales			
3.1 ¿El manejo de las ayudas y materiales utilizados en el desarrollo de la reunión fueron claros de entender?	SI		
3.2 ¿El contenido fue oportuno y de calidad?	SI		
3.3 ¿Los apoyos visuales y didácticos fueron suficiente para fortalecer su conocimiento?	SI		
4.Expositor			

Powered by CamScanner

4.1 ¿La presentación del equipo del contratista fue adecuada?	Si		
4.2 ¿Considera que el equipo del contratista tiene dominio del tema?	Si		
4.3 ¿Considera que el equipo del contratista resolvió las dudas e inquietudes de la comunidad?	Si		
5. Organización			
5.1 Considera que la organización de la actividad y el soporte logístico fueron apropiados.	Si		

Observaciones y/o Recomendaciones

Powered by CamScanner

CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024

FORMATO DE EVALUACIÓN

NOMBRE DEL EVENTO: Comité Habitat #5
FECHA DE ENCUENTRO: 6 / 11 / 2025
LUGAR DE ENCUENTRO: Salón comunal Nueva Castilla

NO. DE CONTRATO 1753 – 2024

Objeto: Realizar los estudios y diseños definitivos y la ejecución de las obras del ecobarrio nueva castilla en la localidad de Kennedy, en el marco de la estrategia revitaliza tu barrio priorizado por la Secretaria Distrital de Hábitat".

En cumplimiento con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en particular la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, por medio de la presente autorizo de manera expresa y por escrito el tratamiento de mis datos personales al Consorcio Antares IP en el marco de la ejecución del Contrato N° 1753 – 2024, bajo la supervisión de la Secretaría Distrital de Hábitat – Subdirección de Operaciones.

DATOS GENERALES	
Nombre completo: Martha Bermúdez de Rossi	Tipo de documento: C.E
Dirección: Calle 8c # 87-B-15 Etapa V Nueva Castilla	Numero de documento: 41549.953
Correo electrónico: —	Teléfono: 3107967590

Por favor, marque con una x la opción que mejor refleje su opinión de la asistencia de la reunión

TEMA	Si	No	No aplica
1. Metodología			
1.1. ¿El objetivo de la reunión fue claro?	X		
1.2. ¿Los contenidos de la reunión fueron suficientes para alcanzar el objetivo propuesto?	X		
1. 3. ¿Los temas tratados fueron de utilidad para entender el presente proyecto?	X		
2. Autoevaluación			
2.1. ¿La reunión generó nuevas expectativas en el área de intervención del proyecto?	X		
2.2. ¿La aplicación de los conocimientos transmitidos en la reunión serán de utilidad para solicitar, apoyar o participar de los espacios de participación social propuestos dentro del proyecto?	X		
3. Materiales			
3.1 ¿El manejo de las ayudas y materiales utilizados en el desarrollo de la reunión fueron claros de entender?			
3.2 ¿El contenido fue oportuno y de calidad?			
3.3 ¿Los apoyos visuales y didácticos fueron suficiente para fortalecer su conocimiento?	X		
4.Expositor			

Powered by CamScanner

		CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024 FORMATO DE EVALUACIÓN

4.1 ¿La presentación del equipo del contratista fue adecuada?	X		
4.2 ¿Considera que el equipo del contratista tiene dominio del tema?	X		
4.3 ¿Considera que el equipo del contratista resolvió las dudas e inquietudes de la comunidad?	X		
5. Organización			
5.1 Considera que la organización de la actividad y el soporte logístico fueron apropiados.	X		

Observaciones y/o Recomendaciones

Powered by CamScanner

SECRETARÍA DE HÁBITAT BOGOTÁ		CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024 FORMATO DE EVALUACIÓN

NOMBRE DEL EVENTO: Comite Habitat #5
FECHA DE ENCUENTRO: 06 / Noviembre 2025
LUGAR DE ENCUENTRO: Salon Comunal Nueva Castilla

NO. DE CONTRATO 1753 – 2024

Objeto: Realizar los estudios y diseños definitivos y la ejecución de las obras del ecobarrio nueva castilla en la localidad de Kennedy, en el marco de la estrategia revitaliza tu barrio priorizado por la Secretaria Distrital de Hábitat".

En cumplimiento con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en particular la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, por medio de la presente autorizo de manera expresa y por escrito el tratamiento de mis datos personales al Consorcio Antares IP en el marco de la ejecución del Contrato N° 1753 – 2024, bajo la supervisión de la Secretaría Distrital de Hábitat – Subdirección de Operaciones.

DATOS GENERALES

Nombre completo: Jeyson David Barragan Becerra	Tipo de documento: C.C.
Dirección: Cll 118 # 80b - 54 P. 3	Numero de documento: 1016063819
Correo electrónico: dael94@6mail.com	Teléfono: 3168502276

Por favor, marque con una x la opción que mejor refleje su opinión de la asistencia de la reunión

TEMA	Si	No	No aplica
1. Metodología			
1.1. ¿El objetivo de la reunión fue claro?		X	
1.2. ¿Los contenidos de la reunión fueron suficientes para alcanzar el objetivo propuesto?		X	
1. 3. ¿Los temas tratados fueron de utilidad para entender el presente proyecto?	X		
2. Autoevaluación			
2.1. ¿La reunión generó nuevas expectativas en el área de intervención del proyecto?	X		
2.2. ¿La aplicación de los conocimientos transmitidos en la reunión serán de utilidad para solicitar, apoyar o participar de los espacios de participación social propuestos dentro del proyecto?	X		
3. Materiales			
3.1 ¿El manejo de las ayudas y materiales utilizados en el desarrollo de la reunión fueron claros de entender?	X		
3.2 ¿El contenido fue oportuno y de calidad?		X	
3.3 ¿Los apoyos visuales y didácticos fueron suficiente para fortalecer su conocimiento?		X	
4.Expositor			

Powered by CamScanner

CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024

FORMATO DE EVALUACIÓN

4.1 ¿La presentación del equipo del contratista fue adecuada?			
4.2 ¿Considera que el equipo del contratista tiene dominio del tema?	X		
4.3 ¿Considera que el equipo del contratista resolvió las dudas e inquietudes de la comunidad?			
5. Organización			
5.1 Considera que la organización de la actividad y el soporte logístico fueron apropiados.	X		

Observaciones y/o Recomendaciones
Siento que faltó mas información de avance de obra como % de ejecución - muchas veces entre ustedes se preguntaban información y no la tenían suficientemente clara - hoy la presentación estuvo pequeña

Powered by CamScanner

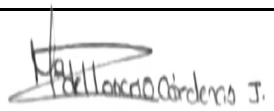
ANEXO 9. METODOLOGÍA DE REUNIÓN COMITÉ MI HÁBITAT NO. 5.

SECRETARIA DISTRITAL DEL HÁBITAT

OBJETO DEL CONTRATO

"REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DEL ECOBARRIO NUEVA CASTILLA EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO PRIORIZADO POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE HABITAT"

CONSORCIO ANTARES IP
METODOLOGIA COMITÉ MI HABITAT No. 5

CONSORCIO ANTARES IP	INFORME: COMITÉ MI HÁBITAT			
	HOJA DE APROBACIÓN DE METODOLOGIA			Hoja 1/1
Ref. Centro de Trabajo	Centro de Trabajo			
	CONSORCIO ANTARES IP			
	CARGO	NOMBRE	FECHA	FIRMA
Redactado	Residente Social	Andrés Francisco Cañón	05-111-2025	
Aprobado	Residente Social Interventoría	María del Rosario Cárdenas	05-11-2025	
Aprobado	Secretaria Distrital del Hábitat	Sonia Gómez	05-11-2025	
	Listado de Anexos			
Formato/Anexo	Denominación		Edición	Fecha de Actualización
Anexo 1	Acta de Reunión		1	16-07-2025
Anexo 2	Lista de asistencia		1	16-07-2025
Anexo 3	Formato PQRSF		1	16-07-2025

Anexo 4	Formato de evaluación	1	05-11-2025
Anexo 5	Presentación PPT	1	05-11-2025

EDICIONES ANTERIORES DEL DOCUMENTO		
Edición	Fecha efectividad	NATURALEZA DE LOS CAMBIOS RESPECTO A LA EDICIÓN ANTERIOR (Indicar el nombre del documento que ha cambiado, así como las modificaciones producidas en el mismo)
0	05-11-2025	Se remite la metodología de Comité mi hábitat No. 5 para revisión.

1. INTRODUCCIÓN

La metodología establecida para el desarrollo del Comité Mi Hábitat No. 5, tiene como objetivo principal promover espacios de formación con la comunidad y lograr acuerdos entre las partes involucradas sobre los temas relevantes que surjan durante el proceso de obra.

OBJETIVOS

1.1.OBJETIVO GENERAL

Llevar a cabo el quinto Comité Mi Hábitat en el marco del proyecto Ecobarrio Nueva Castilla, generando espacios de análisis territorial y planificación conjunta de escenarios de formación, orientados a las prácticas sostenibles que se implementarán en el territorio.

1.2.OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Fortalecer el compromiso y la cohesión del grupo Comité Mi Hábitat.
- Establecer un calendario y plazos para cada actividad.
- Establecer un plan de comunicación y seguimiento para garantizar el progreso del proyecto.

2. EQUIPO PROFESIONAL PARA LA REALIZACIÓN DEL COMITE MI HÁBITAT

Tabla 1 Personal que asistirá a la reunión

Personal	Perfil	Actividad principal
Social	Profesional en trabajo social, sociología o psicología comunitaria.	Expondrá los temas relacionados con el comité mi hábitat
Ambiental	Profesional ingeniería ambiental, Gestión Ambiental o áreas afines.	Expondrá el seguimiento de los temas ambientales, las buenas prácticas de manejo de residuos en el entorno del proyecto.
SST	Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo.	Responsable de abordar los temas relacionados con la prevención de riesgos laborales, autocuidado y condiciones seguras intervenciones ejecutadas del proyecto
Técnico	Ingeniero Civil Residente de Obra Profesional en Ingeniería Civil.	Encargado de exponer el avance físico y técnico de la obra, presentar los principales logros, actividades ejecutadas, cronogramas y las acciones en curso, así como atender las inquietudes de la comunidad sobre el desarrollo del proyecto

Fuente: Consorcio Antares IP

3. METODOLOGÍA PARA REALIZAR EL COMITE MI HABITAT NO 5

3.1. DESARROLLO DEL COMITE MI HABITAT

- Presentación inicial: Se darán 10 minutos para iniciar la reunión. La profesional social de la entidad dará la bienvenida, presentación de los/las profesionales participantes y se solicitará la autorización para grabar la sesión.

- Lista de asistencia: El contratista será responsable de informarle a los asistentes diligenciar el listado de asistencia.

- Agenda del comité: El profesional social del contratista presentará la agenda del comité, que incluirá:

1. Bienvenida y objetivos del Comité Mi Hábitat
2. Información general
   2.1.Presentación del equipo de trabajo
   2.2.Presentación del componente ambiental y de SST
   2.3.Presentación del componente técnico
   2.4.Presentación del Comité Mi Hábitat
3. Metodología: Acciones de sostenibilidad
4. Dinámica
5. Actividades participativas
6. Canales de atención
7. Preguntas, inquietudes y sugerencias
8. Cierre de la reunión y entrega de refrigerios

3.2.DINÁMICA PARTICIPATIVA: "HILANDO ACCIONES SOSTENIBLES"

Objetivo:
Sensibilizar a la comunidad sobre la importancia del cuidado del parque y las prácticas sostenibles, mostrando cómo nuestras acciones cotidianas se conectan con la conservación del entorno natural y el bienestar colectivo.

Duración: 20 minutos.

Materiales: Cintas o cuerdas de colores, cada una con un significado que representa un aspecto de la sostenibilidad:

- **Azul:** Agua representa el uso responsable y ahorro del recurso.
- **Café:** Tierra representa el cuidado del suelo y manejo adecuado de residuos.
- **Verde:** Flora y fauna representa la protección de los jardines, plantas y polinizadores.
- **Roja:** Comunidad es la participación, convivencia y cuidado colectivo de los parques y del medio ambiente.

Desarrollo: La profesional social del contratista introduce la actividad:

En esta dinámica, el eje central lo representa el ECOBARRIO, nuestro espacio común. Cada cinta simboliza una práctica sostenible. Juntos vamos a tejer una red que muestra cómo todo está conectado: el agua, la tierra, las plantas, los animales y la comunidad. Este tejido colectivo reflejará nuestro compromiso con el cuidado de la naturaleza y de los parques, y nos permitirá visualizar cómo nuestras acciones individuales contribuyen al bienestar de todo el entorno.

Cada participante toma una cinta, dice su nombre y menciona una acción concreta para cuidar ese elemento

Ejemplos:

- *Cinta azul (agua):* "Soy Paola y puedo cuidar el agua cerrando la llave y gastando solo lo necesario."
- *Cinta café (tierra):* "Soy Carlos y puedo no botar basura, mantener limpios los senderos, recoger el excremento de mi mascota.
- *Cinta verde (flora y fauna):* "Soy Yina y puedo cuidar las plantas, no pisar los jardines, evito pisar las zonas verdes para no dañar la capa vegetal.
- *Cinta roja (comunidad):*

  "Soy Maria y puedo invitar a mis vecinos a cuidar el parque y respetar las señales."

  "Soy Maria y enseño a los niños a no botar basura."

  "Soy Maria y participo en las jornadas de limpieza del parque."

  "Soy Maria y cuido los juegos y mobiliario para que duren más

A medida que cada persona participa, sostiene un extremo de la cinta y pasa el otro a un compañero, formando entre toda una red colorida que simboliza la unión, la colaboración y la corresponsabilidad.

Cierre: La profesional social concluye: "Así como estas cintas se entrelazan, también nuestras acciones se conectan. Cuidar el parque es cuidar la vida, la naturaleza y nuestra

comunidad. Este tejido representa el compromiso de todos con un entorno más limpio, verde y sostenible."

3.2.1. El profesional social expondrá el objetivo del comité mi hábitat en donde manifestara que uno de los objetivos generales es:

Fortalecer las acciones sostenibles de las comunidades aledañas al parque ecobarrio nueva castilla por medio de la identificación y el reconocimiento de acciones que garantizan el cuidado del territorio.

3.2.2. Metodología de sostenibilidad para cada parque

La profesional social del contratista expone:

1. **Qué es la sostenibilidad y su importancia en los proyectos comunitarios:**

La sostenibilidad busca proteger la naturaleza: árboles, jardines, aves y suelos. Incluye acciones como sembrar plantas nativas, cuidar los jardines, no dejar basura y promover el reciclaje.

En los proyectos comunitarios, la sostenibilidad también significa que las personas del barrio se unan para cuidar y mantener el parque, participando en actividades que ayuden a conservarlo limpio, verde y en buen estado para todos.

2. **Socializa con la comunidad los elementos sostenibles identificados en cada uno de los parques (lote A y lote B).**

A continuación, se socializa con la comunidad los elementos sostenibles de cada uno de los parques (lote A y B)

El objetivo de este comité es definir y promover la sostenibilidad que permitan a la comunidad, junto con las entidades invitadas a la reunión de cierre, fortaleciendo las prácticas sostenibles en cada uno de los parques. Esta actividad busca orientar a la comunidad del sector sobre el buen uso de los recursos para la preservación y el mantenimiento de los espacios de manera responsable y sostenible.

LOTE A

El **Lote A** desarrolla una temática ambiental y educativa, orientada a fortalecer el reconocimiento de la biodiversidad urbana, resaltar la importancia de los polinizadores y promover buenas prácticas ambientales, en el marco del programa ECOBARRIOS.

El espacio integra componentes lúdicos, pedagógicos y paisajísticos que estimulan la interacción comunitaria, el aprendizaje colectivo y la apropiación del entorno. Incluye el juego infantil Carrusel Trébol, un aula ambiental, señales interpretativas con mensajes éticos y ambientales, 4 especies de jardinería, biciparqueadero.

Juego Infantil –Panel interactivo: para activación física está diseñado para incentivar el movimiento, la coordinación y la interacción social entre los niños, a través de actividades sensoriales y de manipulación.

Aula Ambiental: El Aula Ambiental es un espacio pedagógico abierto, destinado al desarrollo de actividades educativas, talleres y encuentros comunitarios. En este punto se instala señalética informativa y educativa, con contenidos que abordan los siguientes temas:

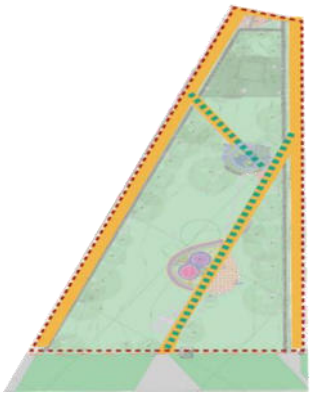
- Importancia de los polinizadores urbanos (abejas, mariposas y aves).
- Jardines polinizadores y ornamentales.
- Conectividad y proximidad ecológica.
- Prácticas sostenibles y economía circular.
- Manejo adecuado de residuos.
- ¿Qué es un Ecobarrio?
- Cuidado y responsabilidad de las mascotas.

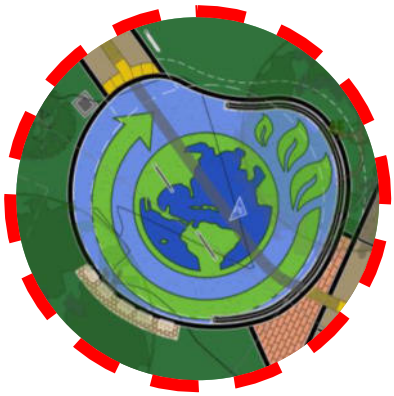
Estas piezas buscan sensibilizar a la comunidad frente al respeto por la naturaleza, el cuidado del entorno y la convivencia responsable dentro del parque.

Jardinería Polinizadora: Se implementan especies nativas y ornamentales con capacidad de atracción para polinizadores, que favorecen la conectividad ecológica y el embellecimiento paisajístico del parque.

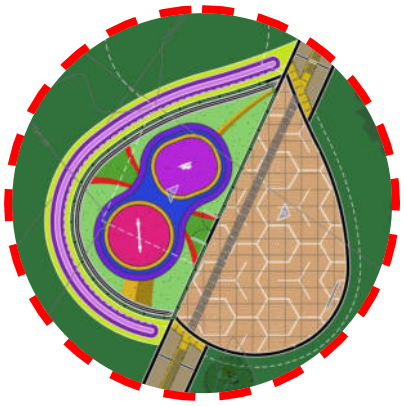
Biciparqueadero: El proyecto para el lote A cuenta con un biciparqueadero de uso público, que promueve la movilidad sostenible y el uso de la bicicleta como medio de transporte alternativo, en coherencia con la temática ambiental y los objetivos del programa ECOBARRIOS.

Sistema Solar Fotovoltaico: El parque incorpora un sistema de iluminación autónomo alimentado por energía solar, conformado por paneles fotovoltaicos, luminarias LED y baterías recargable. Este componente refuerza el carácter sostenible del proyecto y su compromiso con las energías limpias.

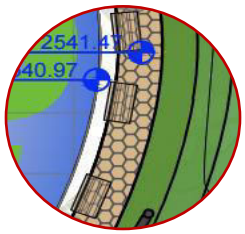




AULA AMBIENTAL

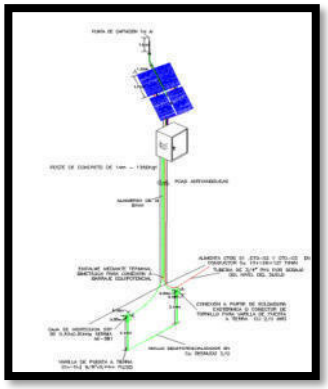


JUEGOS INFANTILES, JARDIN POLINIZADOR Y NODO DE PERMANENCIA

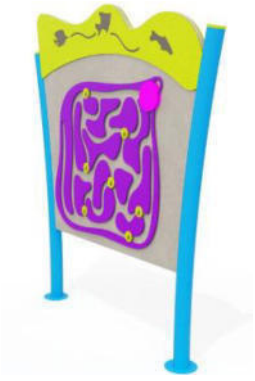




BANCA EN GAVION: Las banca en gavión serán elaboradas in situ, adicional a esto los residuos constructivos serán empleados para su elaboración.



SISTEMA FOTOVOLTAICO



JUEGO LÚDICO

LOTE B

El **Lote B** desarrolla una temática ambiental y educativa, orientada a fortalecer el reconocimiento de la biodiversidad urbana, resaltar la importancia de los polinizadores y promover buenas prácticas ambientales, en el marco del programa ECOBARRIOS.

El espacio integra componentes lúdicos, pedagógicos y paisajísticos que estimulan la interacción comunitaria, el aprendizaje colectivo y la apropiación del entorno. Incluye el juego infantil Carrusel Trébol, un aula ambiental con contenidos educativos, señales interpretativas con mensajes éticos y ambientales, una jardinería polinizadora con especies nativas y ornamentales, y un biciparqueadero que incentiva la movilidad sostenible.

Juego Infantil – Carrusel Trébol: El Carrusel Trébol está diseñado para estimular la coordinación motriz, el equilibrio y la interacción grupal entre los niños. Su forma se inspira en la morfología del trébol, símbolo asociado con la naturaleza, la biodiversidad y los procesos de polinización, en coherencia con la identidad ambiental del espacio.

Aula Ambiental: El Aula Ambiental es un espacio pedagógico abierto, destinado al desarrollo de actividades educativas, talleres y encuentros comunitarios. En este punto se instala señalética informativa y educativa. Estos contenidos buscan fortalecer el sentido de pertenencia comunitaria, promover el respeto por la naturaleza y reconocer el valor histórico, cultural y ambiental del territorio, incentivando una relación más consciente y sostenible con el entorno. Los contenidos que abordan los siguientes temas:

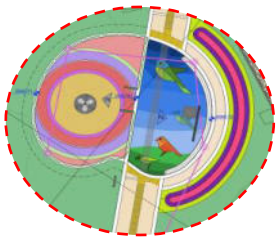
- Importancia ecológica, biodiversidad y funciones ambientales.
- Especies características, servicios ecosistémicos y acciones de conservación.
- La cultura muisca, los chibchas y el agua: Cosmovisión ancestral y su vínculo sagrado con los cuerpos hídricos.
- Símbolo de la relación entre el oro, el agua y la espiritualidad en la cultura muisca.
- Cuidado y responsabilidad de tu mascota: Buenas prácticas para la convivencia, la salud pública y la protección de la fauna local.

Jardinería Polinizadora: Se implementan especies nativas y ornamentales con capacidad de atracción para polinizadores, que favorecen la conectividad ecológica y el embellecimiento paisajístico del parque.

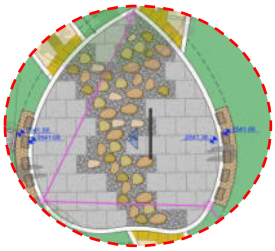
Biciparqueadero: El proyecto para el lote A cuenta con un biciparqueadero de uso público, que promueve la movilidad sostenible y el uso de la bicicleta como medio de transporte alternativo, en coherencia con la temática ambiental y los objetivos del programa ECOBARRIOS.

Sistema Solar Fotovoltaico: El parque incorpora un sistema de iluminación autónomo alimentado por energía solar, conformado por paneles fotovoltaicos, luminarias LED y

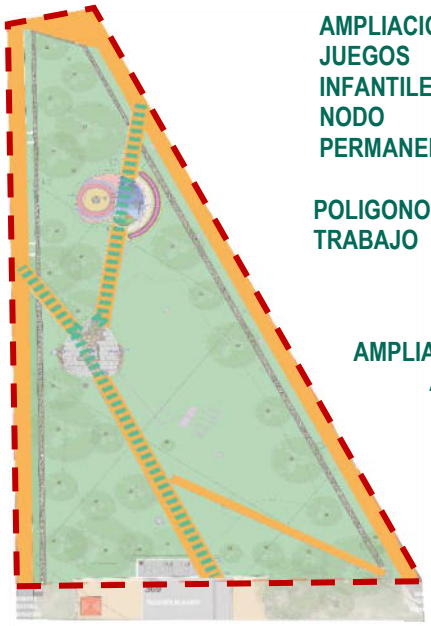
baterías recargable. Este componente refuerza el carácter sostenible del proyecto y su compromiso con las energías limpias.



Juegos Infantiles y Nodo de Permanencia



Aula Ambiental

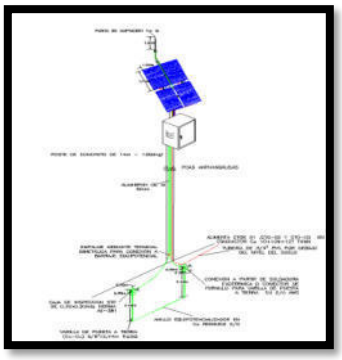




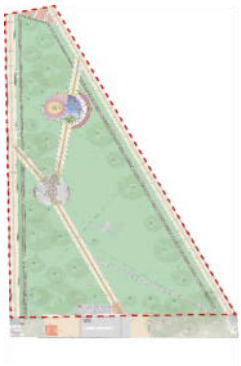




CARRUSEL TREBOL



SISTEMA FOTOVOLTAICO



3. Actividad participativa complementaria

La profesional social inicia explicando brevemente:

Ya conocemos los elementos sostenibles de nuestros lotes. Ahora, entre todos, construiremos esta matriz en la que registraremos qué prácticas sostenibles podemos realizar en cada espacio y qué entidades o actores podrían apoyarlas.

A continuación, se presenta la matriz correspondiente al Lote A y lote B.

Lote	Elemento / Espacio	Prácticas que se generan	Actores o entidades participantes
Lote A	**Aula Ambiental**	Desarrollo de talleres ambientales Jornadas de formación Encuentros comunitarios sobre temas de sostenibilidad.	Jardín Botánico, Secretaría Distrital de Ambiente, comunidad local.
	Señalética educativa	sensibilización sobre el cuidado ambiental a través de contenidos pedagógicos, cuidado y responsabilidad con los espacios	SDA, IDRD, líderes comunitarios.
	Jardín polinizador	Mantenimiento y cuidado de especies nativas y polinizadoras; actividades de siembra y observación de insectos.	Jardín Botánico, Secretaría Distrital de Ambiente, comunidad local, voluntarios ambientales.
	Hotel de insectos	Observación y protección de insectos polinizadores, educación ambiental con niños y niñas.	Jardín Botánico, Secretaría Distrital de Ambiente, comunidad local, voluntarios ambientales.

	Biciparqueadero	Fomento de la movilidad sostenible y uso responsable de la bicicleta.	Secretaría de Movilidad, IDRD, comunidad
	Canecas de separación de residuos	Promoción de buenas prácticas de separación en la fuente y gestión de residuos.	comunidad local, gestores ambientales.
Lote B	**Aula Ambiental**	Desarrollo de talleres ambientales Jornadas de formación Encuentros comunitarios sobre temas de sostenibilidad.	Jardín Botánico, Secretaría Distrital de Ambiente, comunidad local.
	Señalética educativa	Reconocimiento del territorio, sensibilización sobre el cuidado ambiental a través de contenidos pedagógicos, cuidado y responsabilidad con los espacios	SDA, IDRD, líderes comunitarios.
	Jardín polinizador	Mantenimiento y cuidado de especies nativas y polinizadoras; actividades de siembra y observación de insectos.	Jardín Botánico, Secretaría Distrital de Ambiente, comunidad local, voluntarios ambientales.
	Biciparqueadero	Fomento de la movilidad sostenible y uso responsable de la bicicleta.	Secretaría de Movilidad, IDRD, comunidad
	Energía sostenible (panel solar / luminarias)	Uso de energías limpias, sensibilización sobre el ahorro energético.	Secretaría de Ambiente, empresas de energía, comunidad.
	Canecas de separación de residuos	Promoción de buenas prácticas de separación en la fuente y gestión de residuos.	comunidad local, gestores ambientales.

- **Participación guiada por el profesional social (20 minutos)**

El profesional social modera la conversación con todo el grupo de manera participativa y abierta:

- **Inicio con el Lote A:**

Muestra el primer elemento ejemplo *Aula Ambiental* y formula la pregunta:

- ¿Señora María, qué actividades o prácticas considera que se pueden realizar en este espacio?

- ¿Señor Luis, a quién podríamos invitar para apoyar esa práctica?

Las respuestas se van registrando en la matriz

- **Retroalimentación y lectura:** Una vez completada la matriz:

- La profesional social realiza una lectura general de las propuestas escritas en la matriz.
- Se destacan los aportes comunes y se resalta cómo la comunidad reconoce a los mismos aliados y entidades que pueden fortalecer las acciones sostenibles.

3.2.3. Cierre final

Finalmente, la profesional social del contratista agradece la participación de los asistentes y destaca la importancia de continuar promoviendo espacios como este, y la importancia de cada para participar en estos procesos de formación.

La actividad se da por finalizada con la entrega de refrigerios, los cuales incluyen:

- **Gaseosa**: bebida saborizada.
- **Chocoramo**: producto de repostería tipo bizcocho con cobertura de chocolate.
- **Manzana**: fruta fresca y saludable.
- **Dulces**: golosinas variadas para el disfrute de los asistentes.

FECHA: dd/mm/aa HORA INICIO: _____ HORA FIN: _____

MODALIDAD: Presencial ☐ Virtual ☐ Mixta ☐

LUGAR: _____ Plataforma_____

ASUNTO: _____

ENTIDAD RESPONSABLE: _____

DEPENDENCIA RESPONSABLE: _____

ENTIDADES PARTICIPANTES: _____

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:
DESARROLLO:

COMPROMISOS:

ASISTENTES:

Firma Nombre: Cargo: Entidad: e-mail: Tel/Cel:	Firma Nombre: Cargo: Entidad: e-mail: Tel/Cel:
Firma Nombre: Cargo: Entidad: e-mail: Tel/Cel:	Firma Nombre: Cargo: Entidad: e-mail: Tel/Cel:

Firma Nombre: Cargo: Entidad: e-mail: Tel/Cel:	Firma Nombre: Cargo: Entidad: e-mail: Tel/Cel:

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT	**LISTADO DE ASISTENCIA COMUNIDAD**	**FECHA** 05/09/2024
		CÓDIGO PM04-FO126
		VERSIÓN 7

TEMA:	**Día: ____ Mes:_____ Año_____ Hora:_____**
LOCALIDAD: **BARRIO O VEREDA:**	**RESPONSABLE SDHT:**

No.	**Nombres y Apellidos (Jurídicos o Identitarios)**	**Tipo de Documento (TI, CC, CE, Pasaporte, PPT)**	**No. Documento**	**Edad**	**Sexo**			**Identidad de Género**			**Orientación Sexual**			**Grupo Poblacional con el que se identifica**										**Correo electronico**	**Teléfono**	**Firma**
					Hombre	Mujer	Intersexual	Masculino	Femenino	Trans	Heterosexual	Homosexual	Bisexual	Negro, Afro, Raizal, Palenquero	Indígena	Rrom	Discapacidad	Cuidador/a	Reincorporado/a	Victima Conflicto Armado	Víctima violencia intrafamiliar	Migrante	Ninguno			
1																										
2																										
3																										
4																										
5																										
6																										
7																										
8																										
9																										
10																										
11																										
12																										
13																										
14																										
15																										

Diligenciando este listado autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat -SDHT- para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, sus Decretos Reglamentarios y demás normas concordantes.

Espacios a ser diligenciados por personal de la Secretaría del Hábitat

En los siguientes recuadros totalice acorde a la información registrada en los listados	Total Personas:	Hombres	Mujeres	Menor de 18	Entre 18 a 28 años	Entre 29 a 59 años	Mayor de 60	NARP	Indigena	Rrom	Discap	Cuidador/a	Reicorp	Victima Conflict	Victima Intrafam	Migrante

FORMATO REQUERIMIENTOS ATENCIÓN AL CIUDADANO	
PROCESO GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
	Requerimiento No:

Fecha de Radicado		**Canal de Recepción:**	
Interesado:		**Documento de Identidad:**	
Dirección de correspondencia:		**Datos de Contacto:**	
Dirección del Requerimiento:		**Barrio / Localidad:**	
N° Contrato de Obra / N° Contrato de Interventoría:		**Tipo de Requerimiento:**	
Criterio:		**Subcriterio:**	

Descripción del Requerimiento:
Seguimiento:

Objeto del Contrato	**Datos de Contacto del Punto de atención a la comunidad**
REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DEL ECOBARRIO NUEVA CASTILLA EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO PRIORIZADO POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE HABITAT	

	RECIBIÓ A SATISFACCIÓN:	**ATENDIÓ:**	**APROBÓ:**
(Firma)			
(Nombre)			
	CIUDADANA/O	**Residente Social - CONTRATISTA**	**Residente Social - INTERVENTORÍA**

		CONTRATO DE OBRA N° 1753 - 2024 **FORMATO DE EVALUACIÓN**

NOMBRE DEL EVENTO: _____
FECHA DE ENCUENTRO: ____/_____/_____
LUGAR DE ENCUENTRO: _____

NO. DE CONTRATO 1753 – 2024

Objeto: Realizar los estudios y diseños definitivos y la ejecución de las obras del ecobarrio nueva castilla en la localidad de Kennedy, en el marco de la estrategia revitaliza tu barrio priorizado por la Secretaria Distrital de Hábitat".

En cumplimiento con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en particular la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, por medio de la presente autorizo de manera expresa y por escrito el tratamiento de mis datos personales al Consorcio Antares IP en el marco de la ejecución del Contrato N° 1753 – 2024, bajo la supervisión de la Secretaría Distrital de Hábitat – Subdirección de Operaciones.

DATOS GENERALES	
Nombre completo:	Tipo de documento:
Dirección:	Numero de documento:
Correo electrónico:	Teléfono:

Por favor, marque con una x la opción que mejor refleje su opinión de la asistencia de la reunión

TEMA	**Si**	**No**	**No aplica**
1. Metodología			
1.1. ¿El objetivo de la reunión fue claro?			
1.2. ¿Los contenidos de la reunión fueron suficientes para alcanzar el objetivo propuesto?			
1. 3. ¿Los temas tratados fueron de utilidad para entender el presente proyecto?			
2. Autoevaluación			
2.1. ¿La reunión generó nuevas expectativas en el área de intervención del proyecto?			
2.2. ¿La aplicación de los conocimientos transmitidos en la reunión serán de utilidad para solicitar, apoyar o participar de los espacios de participación social propuestos dentro del proyecto?			
3. Materiales			
3.1 ¿El manejo de las ayudas y materiales utilizados en el desarrollo de la reunión fueron claros de entender?			
3.2 ¿El contenido fue oportuno y de calidad?			
3.3 ¿Los apoyos visuales y didácticos fueron suficiente para fortalecer su conocimiento?			
4.Expositor			

4.1 ¿La presentación del equipo del contratista fue adecuada?			
4.2 ¿Considera que el equipo del contratista tiene dominio del tema?			
4.3 ¿Considera que el equipo del contratista resolvió las dudas e inquietudes de la comunidad?			
5. Organización			
5.1 Considera que la organización de la actividad y el soporte logístico fueron apropiados.			

Observaciones y/o Recomendaciones

Comité Mi Hábitat No 5

Contrato No. 1753 de 2024

"REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DEL ECOBARRIO NUEVA CASTILLA EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO PRIORIZADO POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE HÁBITAT"

1

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida y objetivo del Comité Mi Hábitat.
2. Indicaciones generales.
3. Objetivo general del comité mi hábitat
4. Metodología de sostenibidad para cada parque, acciones a implementar y que entidades se deben invitar para apoyar estas actividades.
5. Canales de atención
6. Preguntas, inquietudes y/o sugerencias
7. Cierre de la reunión del Comité Mi Hábitat y entrega de refrigerios.

2

2

INDICACIONES GENERALES

1. Registre su asistencia al ingresar.
2. Mantenga una escucha atenta durante la presentación.
3. Las dudas o comentarios se resuelven al finalizar la sesión
4. Le pedimos estar atento(a) a las respuestas brindadas, con el fin de evitar preguntas repetidas y hacer más ágil el espacio.
5. Si desea grabar y difundir la sesión debe solicitar permiso a todos los asistentes
6. Para la entrega del refrigerio, es necesario registrar sus datos personales en el formato correspondiente.

3

3

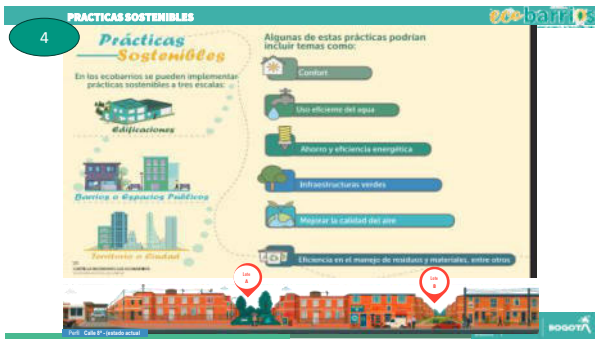
OBJETIVO GENERAL COMITÉ DE MI HÁBITAT



Desarrollar el quinto Comité Mi Hábitat en el marco del proyecto Ecobarrio Nueva Castilla, promoviendo espacios de análisis territorial, planificación conjunta que fortalezcan la formación comunitaria y orienten la implementación de prácticas sostenibles en el territorio.

4

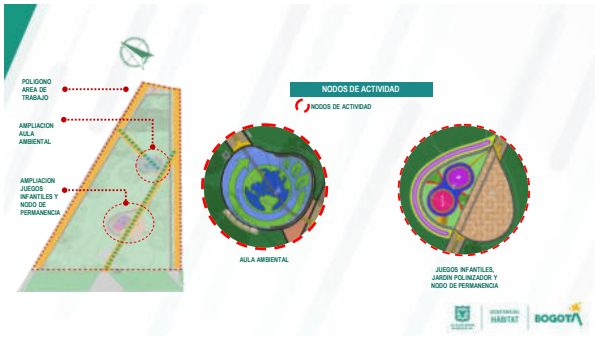
4



5

•LOTE A

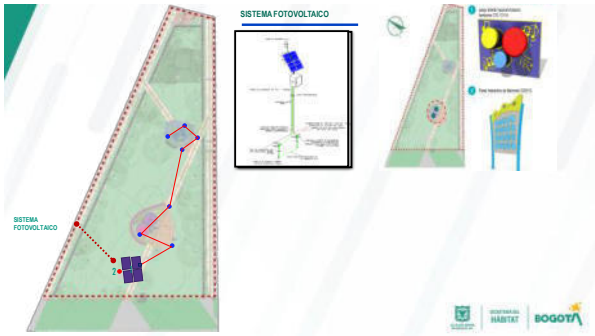
6


POLIGONO AREA DE TRABAJO
AMPLIACION AULA AMBIENTAL
AMPLIACION JUEGOS INFANTILES Y NODO DE PERMANENCIA
NODOS DE ACTIVIDAD
NODOS DE ACTIVIDAD
AULA AMBIENTAL
JUEGOS INFANTILES, JARDIN POLINIZADOR Y NODO DE PERMANENCIA

7


POLIGONO AREA DE TRABAJO
BANCA GAVION
BARANDA M-83
BARANDA M83
CICLOPARQUEADERO M23A
BANCA GAVION
BANCA EN GAVION: Las banca en gavión serán elaboradas in situ, adicional a esto los residuos constructivos serán empleados para su elaboración.

8


SISTEMA FOTOVOLTAICO
SISTEMA FOTOVOLTAICO

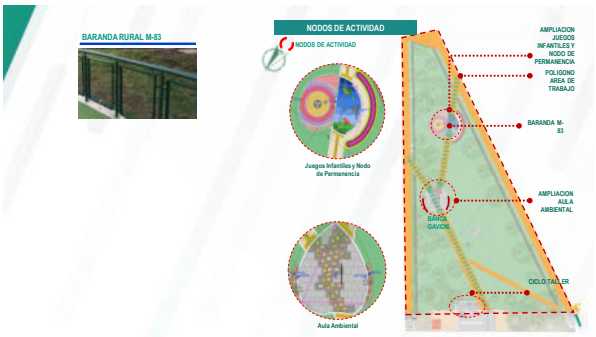
9



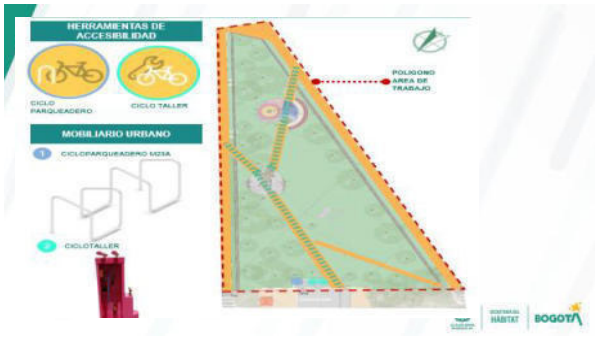
10


•LOTE B

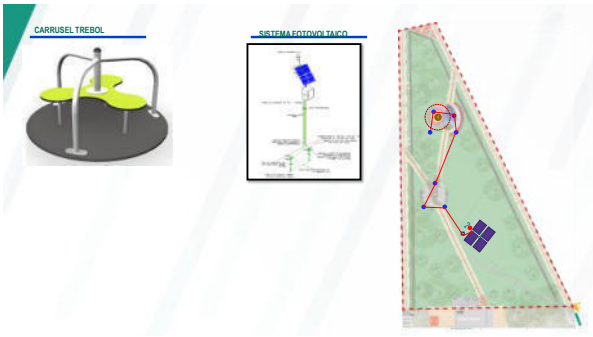
11


BARANDA RURAL M-83
NODOS DE ACTIVIDAD
NODOS DE ACTIVIDAD
Juegos Infantiles y Nodo de Permanencia
Aula Ambiental
AMPLIACION JUEGOS INFANTILES Y NODO DE PERMANENCIA
POLIGONO AREA DE TRABAJO
BARANDA M-83
AMPLIACION AULA AMBIENTAL
BANCA GAVION
CICLO TALLER

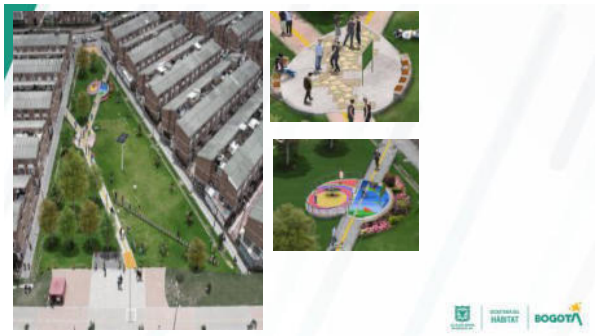
12



13



14



15

4

TALLERES DE SOSTENIBILIDAD POR REALIZAR

TEMAS SUGERIDOS	Fecha
Recorrido No 3 Taller de sostenibilidad con el IDPYBA	11 de noviembre 2025

16

5

COMPONENTE SOCIAL

PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANIA

ECO BARRIO

NUEVA CASTILLA

Dirección: Calle 8A con carrera 88D - lote 8
Celular: 3228001202
Correo. ecobarrionuevacastilla@gmail.com

HORARIOS DE ATENCIÓN
Martes. 8 :00 a.m. a 12:00 m y 1:00 pm. a 5:00 p.m.
Jueves. 8:00 a.m. a 12:00 m y 1:00 pm. a 5:00 p.m.
Sábados. 8:00 a.m. a 12:00 m (primer sábado de cada mes).

17

6

PREGUNTAS, INQUIETUDES Y/O SUGERENCIAS



18


7
GRACIAS POR TU PARTICIPACIÓN Y CONTRUBUCIÓN A LA TRANSFORMACION DE NUESTRO TERRITORIO

19

ANEXO 10. ACTA DE REUNIÓN DE FINALIZACIÓN, LISTADO DE ASISTENCIA Y ENCUESTA DE SATISFACCIÓN.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
Subsecretaria de Coordinación Operativa

Ayuda de Memoria

Marque con un X	
Reunión	x
Taller	
Visita de Campo	

FECHA: 4-12-2025
LUGAR: Salón social Cl 8 A # 88 b-90
HORA INICIO: 5:00 p.m.
HORA FINAL: 7:00 p.m.

ASISTENTES

Profesionales del contratista (Técnico, Ambiental, SST y social)
Profesionales de la SDHT (Director técnico, ambiental /SST y Social)
Profesionales de la interventoría (Director técnico, Ambiental, SST y social)
Comunidades asistentes

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Llevar a cabo la reunión de finalización del proyecto, con el fin de informar a la comunidad la terminación de las actividades de obra, validar los compromisos cumplidos y formalizar el cierre del proceso de intervención.

ORDEN DEL DÍA

1. Presentación del Contratista
2. Presentación de la Interventoría
3. Descripción del proyecto
4. Componente Ambiental y SST-Etapa2
5. Componente Social Etapa 2
6. Componente Técnico
7. Espacio para preguntas inquietudes de la comunidad

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La profesional social del Consorcio Antares IP extendió una cálida bienvenida a los asistentes, manifestando que el objetivo principal de la reunión es informar a la comunidad la terminación de las

actividades de obra en donde se procedió a presentar a cada uno de los profesionales involucrados en el proyecto y brindar información detallada sobre el alcance del contrato o en caso de que requiriera.

Se presentó el orden del día:

- Presentación del Contratista
- Presentación de la Interventoría
- Descripción del proyecto
- Componente Ambiental y SST-Etapa2
- Componente Social Etapa 2
- Componente Técnico
- Espacio para preguntas inquietudes de la comunidad

1. La profesional social da a conocer el objetivo de la reunión

   Informar a la comunidad la terminación de las obras en la Etapa 2 desarrolladas en el marco del contrato no. 1753 de 2024.

2. Se procede a presentar a cada uno de los profesionales asistentes de la Interventoría, Contratista y entidad contratante.

3. La profesional social de la SDHT realizó una breve explicación sobre el programa Ecobarrio, señalando que se trata de una estrategia de intervención orientada a mejorar la calidad de vida y generar nuevos incentivos para los habitantes en materia ambiental. Indicó que la ciudad viene impulsando una apuesta por la sostenibilidad y la responsabilidad ambiental; por ello, el Ecobarrio se implementa como una estrategia de intervención en los parques, enfocada en cinco prácticas sostenibles:

- Uso eficiente del agua
- Ahorro y eficiencia energética
- Infraestructuras verdes
- Mejorar la calidad del aire
- Eficiencia en el manejo de residuos y materiales

4. Desde el componente Ambiental la ingeniera socializó cuales fueron las principales actividades que se desarrollaron en el proyecto, las cuales fueron:

- Adecuación y Mantenimiento de Cerramiento de obra.
- Retiro y limpieza de Residuos Solidos

- Limpieza y Mantenimiento de Unidades Sanitarias portátiles
- Limpieza y recolección de Residuos de construcción y demolición
- Instalación y Mantenimiento de Puntos ecológicos
- Socialización PMARCD Manejo integral de residuos solidos
- Capacitación manejo de fauna y flora
- Capacitación Manejo de Tránsito y actividades BOAL
- Uso y manejo adecuado de los materiales de construcción

Componente SST

La profesional indicó las principales actividades que se desarrollaron en el proyecto

- Uso mantenimiento y almacenamiento de los EPP
- Divulgación hojas de seguridad
- Levantamiento de cargas y pausas activas
- Seguridad vial
- Precaución de alcoholismo tabaquismo y farmacodependencia
- Capacitación de brigada de emergencia
- Entrega y reposición de EPP y dotación al personal
- instalación y seguimiento a la señalización
- Adecuación de sendero peatonal Lote A y Lote B Frentes de obra

5. Componente social, informa que se implementó un Plan de Gestión social y Participación Ciudadana durante el contrato. Este plan incluyó varios programas entre ellos:

   Programa de información y servicio a la ciudadanía: Se dispuso de un punto de atención ciudadana para brindar información y acompañamiento a la comunidad. Asimismo, se habilitaron los canales de atención telefónica al número 318 474 1645 y el correo electrónico ecobarriosnuevacastilla@gmail.com. El horario de atención establecido es los días martes, de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

   Programa de comunicación y participación ciudadana: Se desarrollaron la reunión de inicio, avance y finalización. Se realizaron 7 reuniones extraordinarias y 2 recorridos de verificación y reconocimiento, se conformó y se puso en marcha el comité mi hábitat, y se realizaron 5 encuentros.

   En el programa de formación y participación con la comunidad, se abordaron temas como:

- Ruta del agua
- Ruta del desagüe

En el programa de acompañamiento técnico, se levantaron 7 actas de vecindad de vecindad.

6. **Interviene el profesional técnico** del Consorcio Antares IP quien menciona los elementos que contiene cada Lote mencionando cada uno de ellos:

   LOTE A
   - Aula Ambiental
   - Señalética educativa
   - Jardín polinizador
   - Hotel de insectos
   - Bici parqueadero
   - Canecas de separación de residuos

   Lote B
   - Aula Ambiental
   - Señalética educativa
   - Jardín polinizador
   - Bici parqueadero
   - Energía sostenible (panel solar / luminarias)
   - Canecas de separación de residuos

La profesional técnica informo que en el Lote A y Lote B se realizó un replanteo y verificación de niveles, demolición de plazoleta existente y retiro de material sobrante. Excavación manual (conformación de filtro en zona de huerta, para red eléctrica, para instalación de bordillo tipo A-80 e instalación de tubería PVC de 6" para drenaje). Corte de placa con pulidora y juntas de dilatación. Construcción de cajas, Instalación de bordillo, tubería Conformación de capa de sub base y base granular con su respectiva compactación. Toma de densidades, Instalación de piso en caucho (Lote B) Fundida de placa en concreto en plazoletas. Acabado con recubrimiento sintético en área de zona infantil y aula ambiental. Conformación de gavión, Desmonte, corte y reinstalación de adoquín en senderos.

Se hace la claridad que los diseños se realizaron de acuerdo con la normatividad y espacio público de la ciudad, y que estos procesos cuentan con la aprobación de las entidades, teniendo en cuenta la opinión de la comunidad en la etapa de diagnóstico y estudios.

Entrega de refrigerio
Luego de resolver la preguntas e inquietudes de la comunidad se le solicitará que realicen la evaluación de la reunión de finalización y se hizo entrega del respectivo refrigerio.
Se les entregó a los asistentes un refrigerio que consistente en:
- Una empanada
- Gaseosa

- Una fruta
Inquietudes de la comunidad.
Un asistente mencionó que los juegos en el lote B son insuficientes para los niños y jóvenes, y que un solo juego no tendrá un gran impacto en la comunidad, pudiendo incluso generar vandalismo o deterioro. El profesional de interventoría respondió que es importante que la comunidad se apropie del espacio, enfatizando que no es un parque convencional, sino un Ecobarrio que busca promover prácticas sostenibles.
Un asistente manifestó que está pendiente una reunión con el contratista por el tema del acopio de material sobre la vía y la garantía de la vía, que fue culminada hace tres meses. Desde el área social, se indicó que están a la espera de la mesa de trabajo con el contratista para abordar estos temas.
Un asistente preguntó por qué no se hicieron intervenciones en los andenes. El profesional de interventoría respondió que fue por temas presupuestales, y que se priorizó la funcionalidad y movilidad de la vía.
Un asistente preguntó si se puede instalar el juego pendiente en el lote A antes de culminar el proyecto. El profesional técnico menciona que esta instalación se realizará entre 4 de diciembre al 9 de diciembre del 2025 no se había instalado por encontrarse el material de la zona de juegos

ACUERDOS Y COMPROMISOS

- La Entidad, se comprometió a escalar la solicitud al área documental para que revise el enlace publicado en la plataforma Secop y verifique su correcto funcionamiento

- La Entidad realizará la entrega del proyecto a la comunidad en una reunión de cierre, en dicho evento se realizará la entrega del folleto de sostenibilidad con las recomendaciones a tener en cuenta en los lotes intervenidos

Elaboró: Viviana Franco
Anexos: lista de asistencia.

Andrés F Cañón

Firma Nombre: Andrés Francisco Cañón Cargo: Profesional Social Entidad: Consorcio Antares e-mail: social.incitecosas@gmail.com Tel/Cel: 3155429994	Firma Nombre: Cargo: Entidad: e-mail: Tel/Cel:
Firma Nombre: Cargo: Entidad: e-mail: Tel/Cel:	Firma Nombre: Cargo: Entidad: e-mail: Tel/Cel:
Firma Nombre: Cargo: Entidad: e-mail: Tel/Cel:	Firma Nombre: Cargo: Entidad: e-mail: Tel/Cel: